PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Diciembre 12 2023

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. 4663114
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4663114 del año 2023

Milet Xiomara Villamizar Núñez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.289.904 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El total del contrato es de $46.593.883, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales mensuales correspondientes de marzo a diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.		Ítem 1 y Evidencias
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.		Ítem 2 - Evidencias
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.		Ítem 3 y Evidencias

	.		
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Plataforma	Ítem 4 y Evidencias
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de Empresas	.	Ítem 5 y evidencias
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de Emprendimiento y Fortalecimiento Empresarial.		Ítem 6 y Evidencias
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Atención a Emprendedoras Diciembre 2023	Ítem 7 y Evidencias

8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.		Ítem 8 y Evidencias
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Seguimiento de metas, cuadros en Excel. Diciembre 2023	Ítem 9 y Evidencias
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Dirección: Rendición cuentas por la Dirección en el Auditorio. Diciembre 2023	Ítem 10 y Evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459025070 de las planillas EPS Y ARL, aportes en línea del mes de diciembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xxx) folios

Cordialmente,

Firma
Milet Xiomara Villamizar Núñez

Contratista

C.C. No. 60.289.904 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

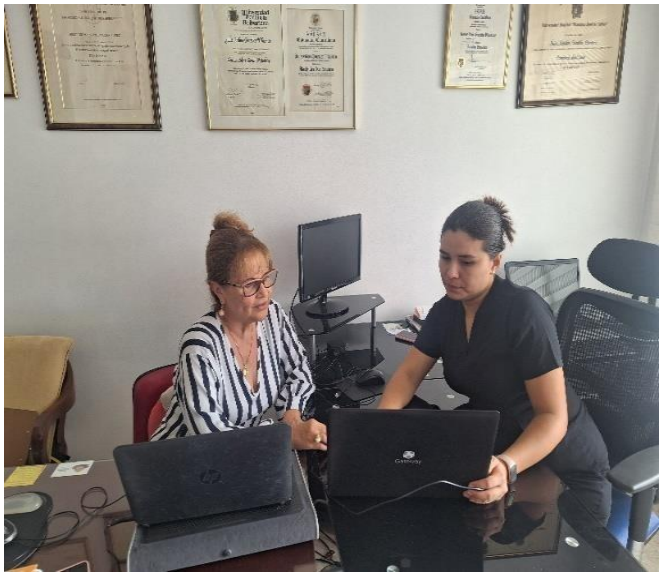
Firma

Alba Yaneth Martínez Cordero

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4663114 de 2023

EVIDENCIAS DE DICIEMBRE DE 2023

ITEMS 7



ITEMS 4 Y 9

FORMATO DE INVENTARIOS DE PN POR REGIONAL - SENA F.E. (Actualizado 1-12-2023)

		LOCALIZACIÓN PN			EQUIPO OPERATIVO SENA			DATOS DEL PLAN DE NEGOCIOS		
No	Facilitadora RegionalSENA	REGIONAL	MUNICIPIO	¿Es PDET o PNIS?	NOMBRE ORIENTADOR FORMULADOR	ROL (Orientador, Administrativo, Otro)	CENTRO (Especificar nombre del centro)	ID	NOMBRE DEL PROYECTO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYE
1		Santander	Bucaramanga	NO	Milet Xiomara Villamizar Núñez	ORIENTADOR	Centro de Servicios Empresariales y Turisticos	88758	SIGMA	MEDIANTE INSTRUMENTACIÓN, PUN
2		Santander	Bucaramanga	NO	Milet Xiomara Villamizar Núñez	OREINTADOR	Centro de Servicios Empresariales y Turisticos	88876	MONALISA	RECLICAJE CABELLO RECUPERAR M
4										
5										
6										
7										
8										
9										

INVENTARIO PN FE | PUESTA EN MARCHA FE | OFF | FORT | FOMENTO

OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

Nombre de la empresa	Fuente de financiación	Nombre del representante legal	Sector económico	Correo electrónico	Teléfono de contacto
REFRICOM	Otras fuentes -OFF	Omar Esparza Gutierrez	Comercial - Reparación	omaespa@hotmail.com	3234669982
CREANDO RECUERDOS	Otras fuentes -OFF	Kateherine Parra Vidal	Comercial - regalos personalizado	kate2892@hotmail.com	3058766188
MONALISA	Otras fuentes -OFF	Silvia Juliana Romero Qintero	Comercial - Ambiental	silviaromero13@gmail.com	3003819834
ARTE&VINO	Otras fuentes -OFF	Sonia Milena Castillo Gomez	Comercial- Arte Dibujo	Soniamilenacastillo@gmail.com	3138592989
SILMARILARTE	Otras fuentes -OFF	Gabriela Sanchez Jaimez	Comercial- Bisuteria	silmarilarte@gmail.com	3133071729
SOMBRERITOS DE GARBANZO	Otras fuentes -OFF	Jorge Ismael Carvajal Cardenas	Comercial- Gastronomia	sombreritosdegarbanzo@gmail.com	3156498265
LISSQUIÑONES	Otras fuentes -OFF	Liseth Quiñones Polanco	Comercial - Dermatología	lisethgp21@gmail.com	3163024671
MARLUZ JOYERIA ARTESANAL	Otras fuentes -OFF	Martha Lucia Ardila Prada	Comercial - Bisuteria Joyeria	marlux01@gmail.es	31843003
ARTE INGA BISUTERIA	Otras fuentes -OFF	Liliana Puyimuy Janamejoy	Comercial - Bisuteria Indigena-Inga	lilis-pj@hotmail.com	3105712264
JULIANA CUBILLOS PELUQUERIA	Otras fuentes -OFF	Karen Juliana Cubillols Pachon	Comercial - Peluqueria	julysc3010@gmail.com	3134479935
HIDROPONICO LECHUGAS	Otras fuentes -OFF	Carlos Leonardo Mendez Carvajal	Comercial - Verduras	leomc1502@gmail.com	3222575064
TU GORRA	Otras fuentes -OFF	Camilo Daniel Rojas Garcia	Comercial - Cahucas	cami02rojas@gamil.com	3015156290
LA CREPERIA	Otra fuentes - OFF	Laura Marcela Villegas Calderon	Comercial - Restautrante	lauritavill0513@hotmail.com	3105881337

INVENTARIO PN FE | PUESTA EN MARCHA FE | OFF | FORT | FOMENTO

FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Nombre de la empresa	Nombre del representante legal	Correo electrónico	Sector económico	Teléfono de contacto	Fase del fortalecimiento en el que se encuentra la empresa (Diagnóstico / formulación plan de acción / implementación plan de acción)
ALMENDRA BODY & CARE	Angelica Maria Daza Mora	angelicadaza804@gmail.com	Comercial-Belleza	3186238136	Implementación Plan de acción
GOMIX	Leonor Herrera Gonzalez	leonor.herre.gonzalez@outlook.com	Comercial-Confiteria	3028278758	Implementación Plan de acción
COLOR & ART	Martha Liliana Cardenas Diaz	colorandartcolombia@gmail.com	Comerical-Sombreros	3187871001	Implementación Plan de acción
CLAUS'SOLER BOUTIQUE	Claudia Romero Soler	claussolerbutique@gmail.com	Comercia - Ropa	3154565454	Implementación Plan de acción
AGENCIA DE VIALES LEA	Aura Rocio Ramirez Toloza	aurarocioramireztoloza@gmail.com	Comercial -Planes Viajes	3041320256	Implementación Plan de acción
KIDSMART BEBES	Julieth Karen Patiño Escobar	contacto@kidsmarcolombia.com	Comercial-Articulos Bebes	3132324078	Implementación Plan de acción
MELOWAY	Mauricio Gomez Corzo	oncesjuicebar@gamil.com	Comercial- Negocios	3053425742	Implementación Plan de acción
RESERVA LOS ABUELOS	Stiven Amado Caastillo	losabuelosreserva.info@gmail.com	Comercial - Vino	3015055965	Implementación Plan de acción
ALVEGA	Syindy Paola Vega Amaris	sipa055@gmail.com	Comercial - Maquinas	3204499098	Implementación Plan de acción
LA CREPERIA	Laura Marcela Villegas Calderon	lauritavill0513@hotmail.com	Comerciasl-Restaurante	3105881337	Implementación Plan de acción

INVENTARIO PN FE | PUESTA EN MARCHA FE | OFF | FORT | FOMENTO

ACTIVIDADES DE FOMENTO

Fecha del evento	Nombre o tipo de evento	Población a la que fue dirigido	# Participantes	Descripción del evento	Costo en $	Indicador o impacto generado (SIGE)	Evidencia (Colocar link anexar la evidencia con q cuenta la regional
Marzo	Otro	Emprendedores y Empresarios de Bucaramanga	169	Orientaciones-Entrenamientos FE-OFF-Fortalecimeinto	0	SIGE	SIGE / DRAIVE
Abril	Otro	Emprendedores y Empresarios de Bucaramanga	152	Orientaciones-Entrenamientos FE-OFF-Fortalecimeinto	0	SIGE	SIGE / DRAIVE
Mayo	Otro	Emprendedores y Empresarios de Bucaramanga	137	Orientaciones-Entrenamientos FE-OFF-Fortalecimeinto	0	SIGE	SIGE / DRAIVE
Junio	Otro	Emprendedores y Empresarios de Bucaramanga	116	Orientaciones-Entrenamientos FE-OFF-Fortalecimeinto	0	SIGE	SIGE / DRAIVE
Julio	Otro	Emprendedores y Empresarios de Bucaramanga	110	Orientaciones-Entrenamientos FE-OFF-Fortalecimeinto	0	SIGE	SIGE / DRAIVE
Agosto	Otro	Emprendedores y Empresarios de Bucaramanga	123	Orientaciones-Entrenamientos FE-OFF-Fortalecimeinto	0	SIGE	SIGE / DRAIVE
Septioembre	Otro	Emprendedores y Empresarios de Bucaramanga	105	Orientaciones-Entrenamientos FE-OFF-Fortalecimeinto	0	SIGE	SIGE / DRAIVE
Octubre	Otro	Emprendedores y Empresarios de Bucaramanga	85	Orientaciones-Entrenamientos FE-OFF-Fortalecimeinto	0	SIGE	SIGE / DRAIVE
Noviembre	Otro	Emprendedores y Empresarios de Bucaramanga	99	Orientaciones-Entrenamientos FE-OFF-Fortalecimeinto	0	SIGE	SIGE / DRAIVE

INVENTARIO PN FE | PUESTA EN MARCHA FE | OFF | FORT | FOMENTO

	Nombre	Nombre del indicador	Propietario de objetivo	En curso	Acumulado total
41	2023- 40 - Ventas Mes OFF -68 Santander	Ventas / Mes OFF	Santander	$ 0	0
42	2023- 41 - Ventas Mes FORT -68 Santander	Ventas / Mes FORT	Santander	$ 0	0
43	2023- 42 - Recursos Obtenidos FE -68 Santander	Recursos Obtenidos FE	Santander	$ 1.794.396.341	1794396341
44	2023- 43 - Recursos Obtenidos OFF -68 Santander	Recursos Obtenidos OFF	Santander	$ 9.500.000	9500000
45	2023- 44 - Recursos obtenidos FORT -68 Santande	Recursos obtenidos FORT	Santander	$ 20.000.000	20000000
46	2023- 45 - Empleos Retenidos -68 Santander	Empleos Retenidos	Santander	0	0
47	2023- 46 - Empresas Formalizadas -68 Santander	Empresas Formalizadas	Santander	6	6
48	2023- 47 - Casos de éxito FE -68 Santander	Casos de Éxito FE	Santander	0	0
49	2023- 48 - Casos de éxito OFF -68 Santander	Casos de Éxito OFF	Santander	0	0
50	2023- 49 - Casos de éxito FORT -68 Santander	Casos de Éxito FORT	Santander	0	0
51	2023- 50 - Empresa Exportando -68 Santander	Empresa Exportando	Santander	0	0
52	2023- 51 - Valor exportaciones FORT -68 Santand	Valor en el mes Exportaciones en CO$ FORT	Santander	$ 0	0
53	2023- 52 - Desarrollo Profesional -68 Santander	Desarrollo Profesional	Santander	0	0
54	2023- 53 - UP Creadas -68 Santander	UP Creadas	Santander	1	1
55	2023- 54 - UP Fortalecidas -68 Santander	UP Fortalecidas	Santander	134	134
56	2023- 55 - Aprendices -68 Santander	Aprendices	Santander	57	57
57	2023- 56 - Cupos -68 Santander	Cupos	Santander	2	2
58	2023- 57 - Trabajos Rurales -68 Santander	Trabajos Rurales	Santander	71	71
59	2023- 58 - Colocaciones Rurales -68 Santander	Colocaciones Rurales	Santander	0	0
60	2023- 59 - Municipios atendidos -68 Santander	Municipios / Areas No municipalizadas Atendido	Santander	0	0
61	2023- 60 - Cupos municipios PDET -68 Santander	Cupos Municipios PDET	Santander	0	0
62	2023- 61 - Orientaciones socs BIC -68 Santander	Nro. Orientaciones Socs. BIC	Santander	0	0
63	2023- 62 - Entrenamientos socs BIC -68 Santander	Nro. Entrenamientos Socs. BIC	Santander	0	0
64	2023- 63 - Nro Clientes asesorados Socs BIC -68 S	Nro Clientes asesorados Socs BIC	Santander	0	0
65	2023- 64 - Orientaciones jóvenes No. -68 Santand	Nro Orientaciones Jóvenes	Santander	238	238
66	2023- 65 - Habilidades Blandas No. -68 Santander	Personas entrenadas en Habilidades Blandas	Santander	568	568
67	2023- 66 - Comportamiento emprendedor jóvene	Jovenes Entrenados en Comportamiento Empre	Santander	273	273
68	2023- 67 - Ruta del emprendimiento No. Persona	Personas entrenadas en la Ruta del Emprendimi	Santander	3.360	3360
69	2023- 68 - Entrenamientos a empresarios No. Per	Empresarios Entrenados	Santander	218	218
70	2023- 69 - No. Orientaciones / HB / Educación fin	Nro. Entrenamientos Educación Financiera	Santander	2	2
71	2023- 70 - No. Entrenamientos para jóvenes -68 S	Nro de Entrenamientos para jóvenes	Santander	107	107
72	2023- 71 - No. jóvenes entrenados -68 Santander	Nro de jóvenes entrenados	Santander	2.446	2446
73	2023- 72 - No. jóvenes orientados -68 Santander	Nro Jóvenes Orientados	Santander	13.174	13174
74	2023- 73 - Campesinos entrenados -68 Santander	Campesinos entrenados	Santander	659	659
75	2023- 74 - Campesinos orientados -68 Santander	Campesinos orientados	Santander	2.551	2551
76	2023- 75 - Empr Cr OFF Asoc o Coop -68 Santande	Empresas Creadas (OFF) Asoc o Coop	Santander	2	2
77	2023- 76 - Empr Cr OFF Campesinas -68 Santande	Empresas Creadas (OFF) Campesinas	Santander	0	0
78	2023- 77 - Empr FORT Campesinas -68 Santander	Empresas FORT Campesinas	Santander	1	1

Cuadro de mando general 2023

	D	E	F	G	H
41	2023- 66 - Comportamiento empre	Jovenes Entrenados en Comporta	Milet Xiomara Villamizar	0	0
42	2023- 59 - Municipios atendidos -6	Municipios / Areas No municipali	Milet Xiomara Villamizar	0	0
43	2023- 63 - Nro Clientes asesorados	Nro Clientes asesorados Socs BIC	Milet Xiomara Villamizar	0	0
44	2023- 70 - No. Entrenamientos par	Nro de Entrenamientos para Jóve	Milet Xiomara Villamizar	0	0
45	2023- 71 - No. jóvenes entrenados	Nro de Jóvenes Entrenados	Milet Xiomara Villamizar	159	159
46	2023- 34 - Orientaciones Mujeres	Nro Jornadas Orientaciones Muje	Milet Xiomara Villamizar	0	0
47	2023- 72 - No. jóvenes orientados	Nro Jóvenes Orientados	Milet Xiomara Villamizar	589	589
48	2023- 64 - Orientaciones jóvenes I	Nro Orientaciones Jóvenes	Milet Xiomara Villamizar	0	0
49	2023- 37 - Orientaciones mpios PD	Nro Orientaciones mpios PDET	Milet Xiomara Villamizar	0	0
50	2023- 35 - Orientaciones ARN -68 -	Nro Orientaciones para ARN	Milet Xiomara Villamizar	0	0
51	2023- 12 - No. Empleos en fortalec	Nro. Empleos en Fortalecimiento	Milet Xiomara Villamizar	10	10
52	2023- 10 - No. Empresas plan de ac	Nro. Empresas con Plan de acción	Milet Xiomara Villamizar	10	10
53	2023- 11 - No. Empresas en fortale	Nro. Empresas en Fortalecimientc	Milet Xiomara Villamizar	9	9
54	2023- 69 - No. Orientaciones / HB ,	Nro. Entrenamientos Educación Fi	Milet Xiomara Villamizar	0	0
55	2023- 62 - Entrenamientos socs BI	Nro. Entrenamientos Socs. BIC	Milet Xiomara Villamizar	0	0
56	2023- 61 - Orientaciones socs BIC -	Nro. Orientaciones Socs. BIC	Milet Xiomara Villamizar	0	0
57	2023- 17 - Número de clientes ase	Número de clientes asesorados	Milet Xiomara Villamizar	0	0
58	2023- 14 - Entrenamientos -68 - 9	Número de entrenamientos	Milet Xiomara Villamizar	19	19
59	2023- 16 - Número de horas de ase	Número de horas de asesoría	Milet Xiomara Villamizar	0	0
60	2023- 15 - Personas entrenadas -6	Número de personas entrenadas	Milet Xiomara Villamizar	389	389
61	2023- 13 - Personas orientadas -68	Número de personas orientadas	Milet Xiomara Villamizar	1.096	1096
62	2023- 65 - Habilidades Blandas No	Personas entrenadas en Habilidac	Milet Xiomara Villamizar	0	0
63	2023- 67 - Ruta del emprendimien	Personas entrenadas en la Ruta d	Milet Xiomara Villamizar	342	342
64	2023- 02 - Planes de negocio FE -6	Planes de Negocio Formulados (F	Milet Xiomara Villamizar	2	2
65	2023- 01 - Planes de negocio OFF -	Planes de Negocio Formulados (O	Milet Xiomara Villamizar	12	12
66	2023- 06 - Planes de negocio viabi	Planes de Negocio Viabilizados (F	Milet Xiomara Villamizar	0	0
67	2023- 08 - Puesta en marcha FE -68	Puesta en Marcha (FE)	Milet Xiomara Villamizar	0	0
68	2023- 04 - Puesta en marcha OFF -	Puesta en Marcha (OFF)	Milet Xiomara Villamizar	13	13
69	2023- 42 - Recursos Obtenidos FE -	Recursos Obtenidos FE	Milet Xiomara Villamizar	$ 0	0
70	2023- 44 - Recursos obtenidos FOF	Recursos obtenidos FORT	Milet Xiomara Villamizar	$ 0	0
71	2023- 43 - Recursos Obtenidos OFI	Recursos Obtenidos OFF	Milet Xiomara Villamizar	$ 0	0
72	2023- 57 - Trabajos Rurales -68 - 93	Trabajos Rurales	Milet Xiomara Villamizar	0	0
73	2023- 53 - UP Creadas -68 - 9309 - r	UP Creadas	Milet Xiomara Villamizar	0	0
74	2023- 54 - UP Fortalecidas -68 - 93(	UP Fortalecidas	Milet Xiomara Villamizar	0	0
75	2023- 51 - Valor exportaciones FO	Valor en el mes Exportaciones en	Milet Xiomara Villamizar	$ 0	0
76	2023- 39 - Ventas Mes FE -68 - 930	Ventas / Mes FE	Milet Xiomara Villamizar	$ 0	0
77	2023- 41 - Ventas Mes FORT -68 - 9	Ventas / Mes FORT	Milet Xiomara Villamizar	$ 0	0
78	2023- 40 - Ventas Mes OFF -68 - 93	Ventas / Mes OFF	Milet Xiomara Villamizar	$ 0	0

Cuadro de mando general 2023

ITEM 10







MILET XIOMARA VILLAMIZAR NÚÑEZ
Contratista
C.C. No. 60289904 de Cúcuta
Contrato: CO1.PCCNTR.4663114 del año 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4663114 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Milet Xiomara Villamizar Nuñez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA C.C. 60.289.904 DE CUCUTA

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA. CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico; 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos electrónicos a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; 5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; 7) Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; 9) Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; 10) Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); 11) Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; 12) Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; 14) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las

consecuencias y sanciones que disponga la ley; 15) No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; 16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato electrónico y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; 17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; 18) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; 19) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda); 20) El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. 21) El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso. 22) En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. 23) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA. 2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente. 3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos. 4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. 5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de Empresas
6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de Emprendimiento y Fortalecimiento

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Empresarial. 7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual. 8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento. 9 Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional. 10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga_____

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ MESES (10) SEIS (06) DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__23___ DE FEBRERO DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__30__ DE DICIEMBRE DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES SEIS (06) DIAS Y CUATRO MESES MAS SEGÚN GARANTAIA DE CUMPLIMIENTO

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 00/100 ($46.593.883) INCLUIDO IVA

SUPERVISOR: ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 63.491.686

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*46.593.883*
Valor Ejecutado	$46.593.883
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Participación en orientación realizadas en del 2023 Capacitación Nacional a Orientadores en Santander del 2023. Emprendedor puesta en marcha Empresa Odonto Wolking. Desde marzo hasta agosto 2023 Empresas Puesta Marcha: MONTOYA LABS, marzo y Abril en Contra Partidas de Mercadeo, cuando se realiza Orientaciones y Entrenamientos Abril del 2023. Emprendedor puesta en marcha Empresa SISTOLE. Mayo 2023. EMPRESA ID WAY ELITE PUESTA EN MARCHA Junio 2023, Orientación, sensibilización y entrenamientos en la cual se fomenta la cultura del emprendimiento y empresarismo Noviembre del 2023 Fortalecimiento metas #9: -Total Fortalecidas = #9 Terminadas P/A -Empleos= # 9 -Fortalecidas y puesta en Marcha= #10 Noviembre 2023. Otras Fuentes Financiación Metas #9: -Total OFF = #12 P/N y Creadas en cámara de comercio = #12 -Empleos= #8 -OFF Formalizadas y puestas en marcha = #13 Noviembre 2023 Ideación y Validación modelo Lean Canvas, Hasta la fecha he realizado junto con los Emprendedores y Empresarios: Orientaciones 1000: Total #1019 Entrenados 166: Total = #389 Entrenamientos 12: Total = # 47 Noviembre 2023. Reuniones de Orientación con Emprendedores en OFF. Herramienta de Validación CANVAS y BootCamp. Realice Actividades en los procedimientos con Empresarios en FORTALECIMIENTO Empresarial. Atención a Emprendedores y Empresarios En las oficinas CSET y los Territorios Noviembre 2023 Realizo planes de acción a los empresarios, del proceso Fortalecimiento Empresarial de forma presencial en sus Negocios y el CSET Asisto a Ferias y eventos en Bucaramanga: Sena, Neomundo, Alcaldía y Gobernación entre otras instituciones que apoyan a los Emprendedores y Empresarios y en Fortalecimiento/ OFF y Fondo Emprender. Noviembre 2023, Reuniones de capacitaciones y seguimiento de metas. Noviembre 2023 Atenta a cumplir los indicadores de la Dirección Regional Noviembre 2023

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* No cumplió a cabalidad con las actividades propuestas dentro del contrato, se presentaron reiteradas dificultades en la ejecución de su contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR X INSUFICIENTE__

Atentamente,



ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4663114 de 2023 de Emprendimiento

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades