PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja 12 de diciembre2023.

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR CONTRATO No 4656097
Coordinador Regional Santander.
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023.

Referencia: No 4656097 del año 2023

EDDIE AMAYA DOMINGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.426.351 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en APE regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.361.633). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.731.633) o lo ejecutado en el mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($3.563.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones dé orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.	Se realiza orientación de usuarios por medio del canal chatbot.	Registro fotográfico.
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional	Se realiza orientación ocupacional e intermediación laboral grupal a aprendices Sena.	Registro fotográfico.
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Durante el periodo correspondiente de los días del mes de diciembre no se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance, por lo tanto, no se anexa evidencias.	Se continúan las actividades planteadas.
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se aplica seguimiento a vacantes y empresas en estado de interés	Registro fotográfico.
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se brindo apoyo a las empresas en la publicación de vacantes y seguimiento.	Registro fotográfico.
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propende por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a solicitudes de vacantes a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo	Evidencia fotográfica
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de	Durante el periodo correspondiente de los días del mes de diciembre no se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance, por lo tanto, no se anexa evidencias.	Se continúan las actividades planteadas.
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.	Se realiza orientación, a aprendiz Sena que terminan etapa productiva.	Evidencia fotográfica.

9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Durante el periodo correspondiente a los días al mes de noviembre no se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance, por lo tanto, no se anexa evidencias.	Se continúan las actividades planteadas.
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Durante el periodo correspondiente a los días al mes de diciembre no se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance, por lo tanto, no se anexa evidencias.	Se continúan las actividades planteadas.
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza informe semana presentando a la líder de la agencia publica de empleo, donde se evidencia el seguimiento realizado durante el mes de diciembre.	Reporte semanal

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4525959795 - 4530888456** de la planilla, SOI noviembre y diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

EDDIE AMAYA DOMINGUEZ
Nombres y apellidos Contratista
C.C. No. 91.426.351

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor Contrato 4656097 de 2023
Coordinador Regional Santander.

Obligación contractual No.1

Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

Evidencia fotográfica:

Se realiza orientación de usuarios por medio del canal chatbot.



Obligación contractual No.2

Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional

Evidencia fotográfica:

Se realizo talleres grupales de orientación ocupacional presencial.



Obligación contractual No.4
Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

Evidencia fotográfica. Se brindo apoyo a las empresas en la publicación de vacantes y seguimiento.



Obligación contractual No.5

Se aplica estrategia de captar nuevas empresas.
Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

Evidencia fotográfica.



Obligación contractual No.6

Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propende por el cierre de la colocación en la plataforma.

Evidencia pantallazo plataforma APE

Se realizo seguimiento a las solicitudes públicas por las empresas en el aplicativo de la agencia pública de empleo.

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 91426351 - EDDIE AMAYA DOMINGUEZ	3575997	1	NIT 8999990681 - ECOPETROL	04/12/2023 16:36:05	No hay acción
CC 91426351 - EDDIE AMAYA DOMINGUEZ	3616087	1	NIT 860030811 - TEMPORAL SAS - STAFFING DE COLOMBIA	01/12/2023 15:08:43	Activar
CC 91426351 - EDDIE AMAYA DOMINGUEZ	3616087	1	NIT 860030811 - TEMPORAL SAS - STAFFING DE COLOMBIA	01/12/2023 15:18:03	Activar
CC 91426351 - EDDIE AMAYA DOMINGUEZ	3616087	1	NIT 860030811 - TEMPORAL SAS - STAFFING DE COLOMBIA	01/12/2023 15:27:02	Seguimiento
CC 91426351 - EDDIE AMAYA DOMINGUEZ	3616087	1	NIT 860030811 - TEMPORAL SAS - STAFFING DE COLOMBIA	01/12/2023 15:27:20	Cerrar
CC 91426351 - EDDIE AMAYA DOMINGUEZ	3618973	1	NIT 912358124 - SAUL JAIMES JAIMES	05/12/2023 08:17:56	Registro
CC 91426351 - EDDIE AMAYA DOMINGUEZ	3618973	1	NIT 912358124 - SAUL JAIMES JAIMES	05/12/2023 08:18:07	Activar
CC 91426351 - EDDIE AMAYA DOMINGUEZ	3618973	1	NIT 912358124 - SAUL JAIMES JAIMES	05/12/2023 08:18:38	Cerrar
CC 91426351 - EDDIE AMAYA DOMINGUEZ	3618985	1	NIT 10986731178 - ANDERSON FABIAN HERNANDEZ ZARATE	04/12/2023 16:16:12	Registro
CC 91426351 - EDDIE AMAYA DOMINGUEZ	3618985	1	NIT 10986731178 - ANDERSON FABIAN HERNANDEZ ZARATE	04/12/2023 16:16:23	Activar

Obligación contractual No.8

Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia Campe SENA.

Evidencia fotográfica :



Obligación contractual No.11

Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Se elaboro informe mensual correspondiente a las semanas de diciembre.

Evidencia pantallazo informe semanal.

SEMANA:	08 Diciembre al 14 Diciembre 2023				Inscritos Nuevos (documento identificación)	Orientados (Docuemtno Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC (sólo Técnicos INPEC)
Centro que Reporta	No. Solicitud	Cantidad colodos EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				No. Solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre Empresa	ORIENTADOS INPEC (Docomento identificación)
SUMA REPORTE	14	13	1	0	182	0	14		14		0
EDDIE AMAYA DOMINGUEZ	3621562	1			91427201		9008755999	3621562	1	JOSE GALVIS CONTRATISTA S.A.S.	
	3621566	1			13436111		914272019	3621566	1	HENRY JURGENSEN MENDOZA	
	3621574	1			91212483		9006532074	3621574	1	JUVENAL BERNAL SAS	
	3621691	1			30209172		137453816	3621691	1	EDGAR JOSE LEON CAMACHO	
	3621797		1		13892626		9008564667	3621797	1	LEÓN GUIZA ASESORES ESPECIALISTAS SAS	
	3621840	1			37935415		101656376	3621840	1	LIBARDO PONCIANO ARMIJO COPETE	
	3621865	1			45743146		280208866	3621865	1	YESENIA LOPEZ CASTRO	
	3622396	1			13888376		379318345	3622396	1	MILDRED LÓPEZ ESCOBAR	
	3622491	1			10165637		912953452	3622447	1	LOPEZ VARGAS INGENIERÍAS & CONSULTORIAS S.A.S	
	3622447	1			28008185		9008747177	3622491	1	RODRIGO LÓPEZ HENAO	
	3622523	1			37931085		10962441994	3622523	1	NATALY LOZADA PIMENTEL	
	3622975	1			91423870		55917981	3622975	1	IGNACIO MANCILLA VARGAS	
	3623018	1			37923908		138930317	3623018	1	ARCESIO MANRIQUE ANAYA	
	3623038	1			37939198		379341341	3623038	1	MARÍA MERIDA ARCINIEGAS MARCONI	
					3633345						
					37937254						

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4656097 16 DE MARZO 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDDIE AMAYA DOMINGUEZ.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 91.426.35

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional. b. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional. c. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo. d. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento. e. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles. f. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma. g. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web. h. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA. i. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA. j. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para

promover oportunidades de empleabilidad para esta población. k. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga y su área Metropolitana.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 DE MARZODE 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 31 de diciembre de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: $38.361.633

SUPERVISOR: ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 63491686

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$38.361.633.
Valor Ejecutado	$38.361.633
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realiza informe semanal presentando a la líder de la agencia pública de empleo, donde se evidencia el seguimiento realizado durante todo el año 2023.
Se realiza orientación a aprendices Sena que terminan de inducción y a los que terminan etapa lectiva durante todo el año 2023.
Se realiza seguimiento a solicitudes de vacantes a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.
Se brindo apoyo a las empresas en la publicación de vacantes, seguimiento y colocaciones.
Se inscribieron más de 200 empresas nuevas en la plataforma APE SENA.
Se cumple con la meta al 100% de personas orientadas.
Se apoya en las actividades de campesena y mercados campesinos.
Se realizaron visitas a los colegios de área rural aledaña al municipio de San Vicente de Chucuri y Sabana de torres.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI☒ NO__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO