

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202302286

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RAFAEL EDUARDO GARRIDO DIAZ		
Identificación:	CC 1043493015		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLGA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO PARA ACOMPAÑAR E IMPULSAR EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y AGILIZACION DE LOS TIEMPOS DE ATENCION AL CIUDADANO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS TRAZADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO ATLANTICO PARA TODOS 2020-2023.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202301134	Fecha de C.D.P.	2023 / 03 / 27
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303282	Fecha del R.P.	2023/ 04 / 20
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 19.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 19.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
20/04/2023	19/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

		INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS - BIENES Y SUMINISTROS	
VERSION	001	FECHA DE APROBACION	2024-11-25

Contrato No.	202302286
Informe de Supervision No.	4

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RAFAEL EDUARDO GARRIDO DIAZ												
Identificación:	C.I. 104943018												
Tipo de Contrato:	Servicio de Supervisión												
Nombre del Supervisor:	OLGA PETIT OLIVELLA												
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE SUPERVISION PARA LA GERENCIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATAMINER PARA ACOMPAÑAR E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO Y AGILIZACION DE LOS TIEMPOS DE ATENCION AL CIUDADANO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS TRAZADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO QUINQUENAL PARA LOS AÑOS 2023 Y 2024.												
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir de la fecha de inicio de los trabajos de supervisión y ejecución.												
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202301104	Fecha de C.D.P.	2023-01-10										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303282	Fecha del R.P.	2023-04-12										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>2 803 000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>2 803 000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	2 803 000	Adición 1	0	Adición 2	0	Adición 3	0	Total	2 803 000
Contrato Inicial	2 803 000												
Adición 1	0												
Adición 2	0												
Adición 3	0												
Total	2 803 000												
Fecha de inicio del contrato	19-10-2023	Fecha de terminación del contrato											
Fecha de suspensión del contrato		Fecha de reinicio											

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICION VALOR	OBSERVACION

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de aplicarse)	Amortos	Plazo de Vigencia

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$19.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$19.800.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 13.200.000
Valor por ejecutar	\$ 6.600.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE JULIO AL 19 DE AGOSTO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas que sean encomendadas.	Apoye en la digitalización de CDP, RP, asignación de supervisor, aprobaciones de pólizas adiciones y cesiones de contratos, prorrogas y actas de inicio.
Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.	Apoye en la revisión de expedientes provenientes de las siguientes secretarías: educación, infraestructura, agua potable, y su respectiva digitalización de entregas a archivos.
Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.	Apoye en la revisión de expedientes y logística en todo lo relacionado con la gestión documental de la secretaria general
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Apoye en el recibido y entrega de documentos como adiciones y prorrogas, aprobaciones de pólizas, que deben contar con la firma del secretario general.
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	No se realizaron requerimientos por parte de la entidad que ameritara la ejecución de esta actividad en este periodo.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS - BIENES Y SUMINISTROS	VERSION 001 FECHA DE APPROBACIÓN 2021-11-22
---	--	--

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (1)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$19,800,000
Adición No. 1	
Adición No. 2	
Adición No. 3	
Valor Total del contrato	\$19,800,000
Porcentaje del Anticipo	
Porcentaje del pago anticipado	
Valor Anticipo del Anticipo	\$13,200,000
Valor Ejecutado del Contrato	\$6,600,000
Valor por ejecutar	\$13,200,000
Valor a pagar en el presente informe	
No. Factura o Cuenta de Cero	4

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DEL CONTRATO AL 30 DE 20

Las actividades desarrolladas por el contratista en el período respecto anterior a este, relacionadas con cada una de las obligaciones establecidas en los estatutos, no se han desarrollado a satisfacción y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento y satisfacción de la obligación establecida.

Detalle de las Actividades Realizadas	Obligación
<p>Apoye en la digitalización de CDR, RP, asignación de supervisión, altoparlantes de polizas adicionales y revisiones de contratos, promotor y actas de inicio.</p>	<p>Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas que sean encomendadas.</p>
<p>Apoye en la revisión de expedientes, proyectos de las siguientes secretarías, educación, infraestructura, salud, trabajo y seguridad, respectivamente digitalización de entregables a archivo.</p>	<p>Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.</p>
<p>Apoye en la revisión de expedientes y logística en todo lo relacionado con la gestión documental de la secretaría general.</p>	<p>Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.</p>
<p>Apoye en el recibimiento y entrega de documentos como adicionales y propuestas, aplicaciones de polizas, que deben contar con la firma del secretario general.</p>	<p>Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.</p>
<p>No se realizó el seguimiento por parte de la entidad que emite la solicitud de esta actividad en este periodo.</p>	<p>Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.</p>

NOTA: Se reportan las actividades realizadas por el contratista, en el período de supervisión, con lo cual se verifica el cumplimiento y satisfacción de la obligación establecida.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9451098485	20/05/2023	391.500\$
2	9451281099	31/05/2023	383.100\$
3	9452769979	18/07/2023	383.100\$
4	9453833722	10/08/2023	383.100\$
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.540.800\$

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

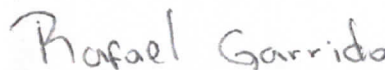
Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de AGOSTO de 2023.



Supervisor

OLGA PETIT OLIVELLA

C.C.: 56.095.920 de Molino



FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C.: (1043493015) de (Soledad)

		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS - BIENES Y SUMINISTROS	
VERSION 001	FECHA DE APPROBACION 2021-11-22		

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas.
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los reportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del registro a satisfacción correspondiente al periodo de pago de conformidad con el servicio recibido.
- g) Límite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estatutos Finales, Anexos y el Manual de Contabilidad.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2003, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2012 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuta a cabalidad el objeto del contrato conforme al señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la página de Internet de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Número de la Cuenta de Cuentas	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de Planilla
1	001000000	2021-11-22	1.000.000
2	001000000	2021-11-22	1.000.000
3	001000000	2021-11-22	1.000.000
4	001000000	2021-11-22	1.000.000
5	001000000	2021-11-22	1.000.000
6	001000000	2021-11-22	1.000.000
7	001000000	2021-11-22	1.000.000
8	001000000	2021-11-22	1.000.000
9	001000000	2021-11-22	1.000.000
10	001000000	2021-11-22	1.000.000

La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato.

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, ante la certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Representante Fiscal con los reportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de AGOSTO de 2021.


 FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 1043493015 de (Soledad)

Supervisor
 OLGA PETIT OLIVELLA
 C.C.: 56.085.920 de Molino