PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, octubre 31 de 2023

Señor (a)
NORELA MARÍA ARANGO RESTREPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4597427**
Coordinadora académica
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad: Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4597427** del año 2023

JORGE IVAN MENCO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No.98.562.697 de Envigado Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($41.377.983) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de ($4.096.830) y el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 15/12/2023.

OBJETO: 5_9301_226
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA PLANEAR Y ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÒNPROFESIONAL INTEGRAL EN LA

RED GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA GESTIÓN ADMNISTRATIVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participo de los procesos de planeación concertada con los aprendices. Elaboración de material de apoyo para los procesos formativos para impartir formación de fichas asignadas en el trimestre.	Formatos de la Planeación pedagógica – Guías de Aprendizaje para los programas de formación titulada asignados que se encuentran en Formatos de la Plataforma Territorium de acuerdo con el proyecto pedagógico de las fichas asignadas
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	No he sido requerido	No aplica para el presente mes
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No he sido requerido	No aplica para el presente mes
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Oriento los procesos de formación titulada de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el Proyecto formativo, las	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte de tiempos en Sofía Plus.

		Guías de Aprendizaje y documentos definidos por la institución, así mismo con en el equipo de Desarrollo Curricular.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplico las estrategias de enseñanza aprendizaje, realizo seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Guías de aprendizaje ubicadas en el LMS definido por la institución (Sofía Plus) y plataforma Territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No he sido requerido	No aplica para el presente mes
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No he sido requerido	No aplica para el presente mes
8	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No he sido requerido	No aplica para el presente mes

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizo y descargo de la plataforma los listados de asistencia, llama a lista en cada sección, registró inasistencias en Sofia Plus y emito juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No he sido requerido para tal fin.	No aplica para el presente mes
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Hago cumplir constantemente y participo de esta actividad y la realizo divulgo a los aprendices.	Formatos y evidencias del proceso ejecución de la formación – Sofía Plus y plataforma Territorium.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No he sido requerido para tal fin.	No aplica para el presente mes

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acato los lineamientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo haciendo uso de los elementos de bioseguridad cuando es requerido y aplicando los conceptos adquiridos en el curso virtual de Gestión y Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado módulo No. 1 de Salud y Seguridad en el Trabajo
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No he sido requerido para tal fin.	No aplica para el presente mes.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Actualmente estoy asignado a la Unidad de Etapa Productiva, y realizó diariamente actividades de seguimiento y evaluación de aprendices, cumpliendo con el objeto del contrato	Formatos y evidencias del proceso ejecución de la formación – Sofía Plus y plataforma Territorium
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Utilizo de manera adecuada y responde por los elementos y equipos que la entidad pone a su disposición para el cumplimiento de su objeto contractual.	Buen estado de los bienes utilizados durante la ejecución del objeto contractual en el presente período.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023	Estoy certificado en la Norma NSCL 240201056 V. 1. “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. Desde el mes agosto de 2023	El documento se encuentra en Certificados Sena

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No he sido requerido para tal fin.	No aplica para el presente mes.
19	Apoyar y acompañarlos procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No he sido requerido para tal fin.	No aplica para el presente mes.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	No he sido requerido para tal fin.	No aplica para el presente mes.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No he sido requerido para tal fin.	No aplica para el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 65465442, recibo del pago de aportes a salud y pensión expedido por Arus correspondiente al mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

Norela María Arango Restrepo

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4597427 de 2023

Coordinadora Académica

Evidencias

Evidencia Obligación 5

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: **TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Código del Programa de Formación: **CODIGO 122115 VERSIÓN 1**

Nombre del Proyecto: **GENERACIÓN DE SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS**

Fase del Proyecto: Análisis 1

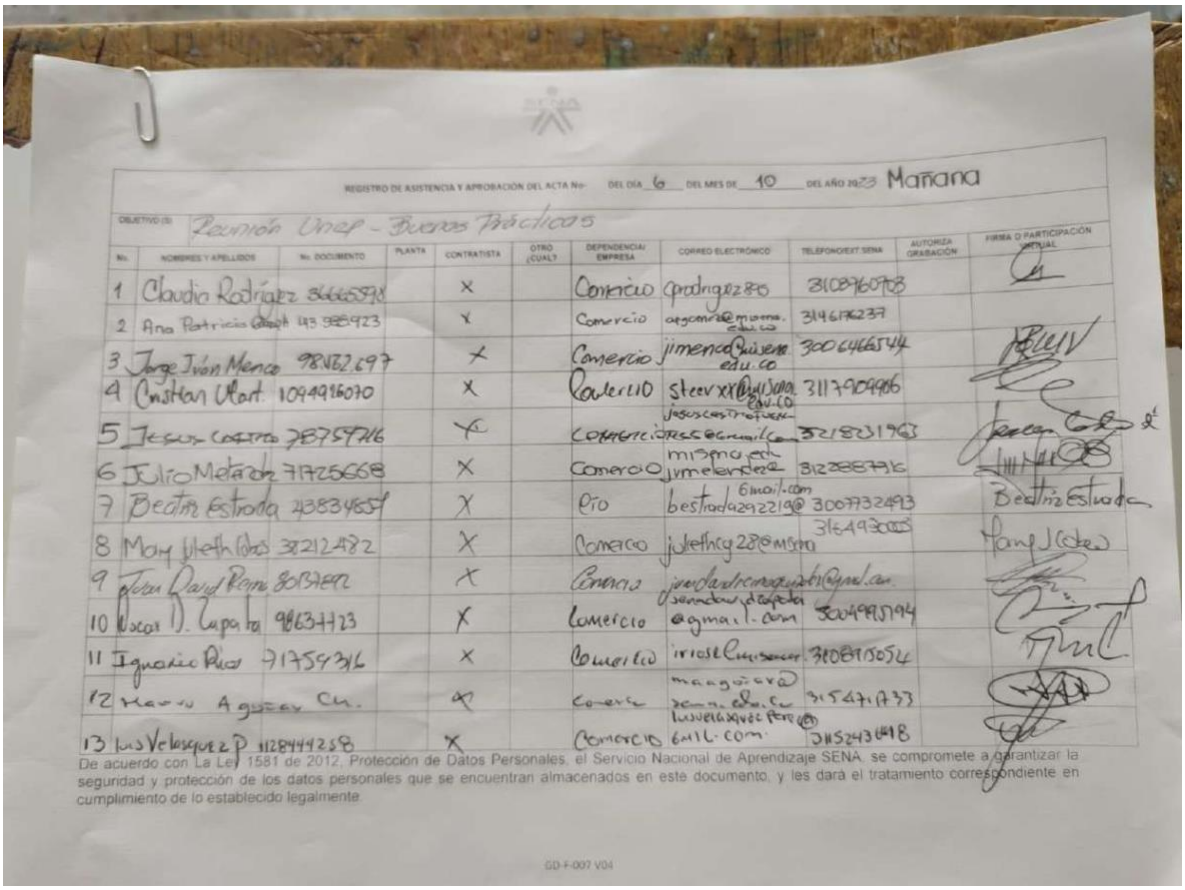
Actividad de Proyecto:
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES REALES Y LOS FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS, POLITICOS Y SOCIALES DEL ENTORNO, PARA DEFINIR LA IDEA DE PROYECTO O FORTALECIMENTO EMPRESARIAL.

Competencia: **"Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización"**

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación (Planear).

Evidencia Obligación 14



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023 Mañana

OBJETIVO (S): Reunión Unep - Buenas Prácticas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Rodríguez	36665978		X		Comercio	crodriguez285	3108960708		
2	Ana Patricia [illegible]	43 988923		X		Comercio	[illegible]	3146176237		
3	Jorge Iván Mesa	98662697		X		Comercio	jimenca[illegible]	3006466544		
4	Cristian Mart	1094916070		X		Comercio	steevxx[illegible]	3117904906		
5	Jesus Castro	78759716		X		Comercio	[illegible]	3218231963		
6	Julio Metaute	71725668		X		Comercio	[illegible]	3122887916		
7	Beatriz Estrada	43834859		X		Pio	bestrada292219@	3007732493		
8	Mary Yeth Cobos	39212482		X		Comercio	jyethcg28@	3164930		
9	[illegible]	[illegible]		X		Comercio	[illegible]	[illegible]		
10	Oscar D. Zapata	98637723		X		Comercio	[illegible]	3004995194		
11	Ignacio Ruiz	71759316		X		Comercio	[illegible]	3108915054		
12	Mario Agudelo Ch.			X		Comercio	[illegible]	3154711733		
13	Luis Velasquez P	1128444258		X		Comercio	[illegible]	3145243898		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

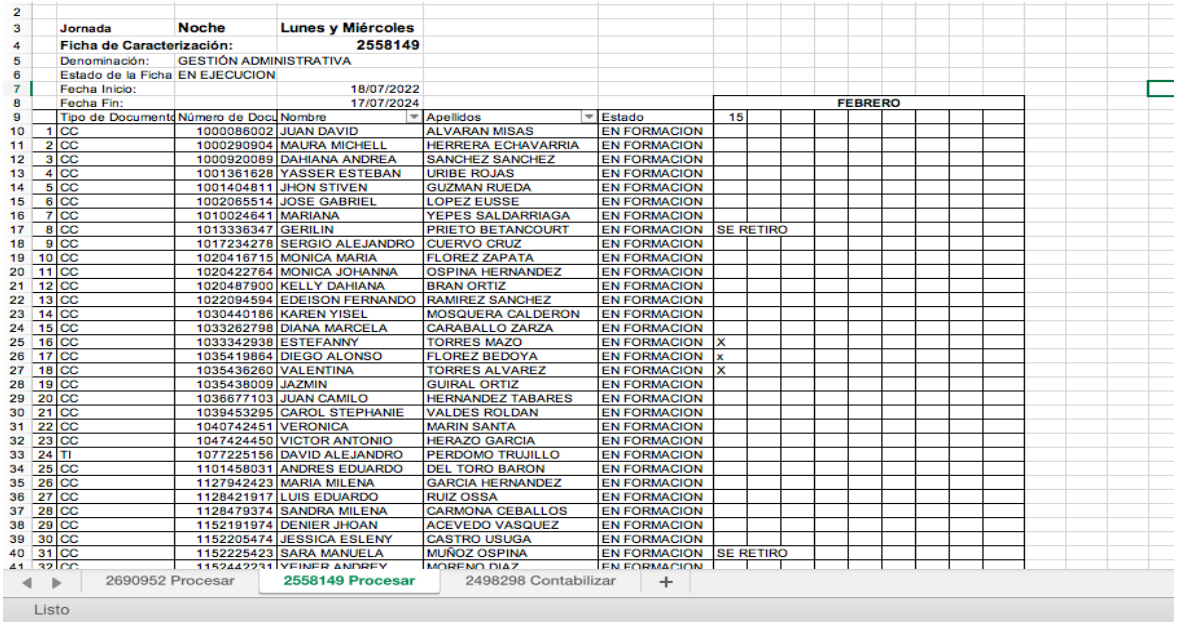
GD-F-007 V04

Registro de Asistencia de aprendices presentes en el Momento 2 el pasado 10/10/2023

Marca temporal	Nombres del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Tipo de documento	# de documento	# Teléfono aprendiz	Correo del aprendiz	Modalidad Eta Productiva
10/10/2023 16:39:11	Luisa Fernanda	Valencia Rendón	T I	1028140035	3017477444	Lulumda0412@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:39:12	Leanis Julieth	Camaño Vergara	CC	1038434861	3113852766	leaniscamano@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:39:14	Anyelis Carolina	Fonseca paba	CC	1951659249	3012552401	anyelisfonsecapava08@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:39:16	Leidy Carolina	Arango Vargas	T I	1013340408	3243841884	leidycarolinavargas2121@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:39:21	Ana Sofía	Castro Naranjo	T I	1022144913	3052774577	ana.cn1220@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:39:22	David Felipe	Patiño Rivera	T I	1032011772	3023621428	davidfpr2022@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:39:37	Hillary Victoria	Restrepo Salas	T I	1082872119	305 3276827	Restrepohillary5@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:39:42	Yubinsa Eliana	Montoya chavarriaga	CC	1000919784	3016546677	yubi3969@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:39:46	Mariana	Betancur Berrío	CC	1033257667	3104676850	betancurmariana045@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:39:51	Luis Miguel	Alvarado julio	T I	1101443842	3028464062	alvaradoluismiguel796@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:39:58	Mariana	Cárdenas Calle	T I	1022144986	3024667231	mcc09cardenas@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:40:13	Laura Vanesa	Orozco villada	CC	1128445754	3017553352	lauraorozco812@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:40:18	Valentina	López Atehortúa	T I	1026134580	3128114856	Vakentina59@gmail.com	Contrato de Aprendizaje

10/10/2023 16:40:23	Isabela	Palma Vallejo	T I	1011511710	3013490855	Isabelapalma6@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:40:40	Camila	Bedoya Delgado	CC	1018230711	3013233176	Cd903768@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:40:53	Valentina	Arroyave Seguro	T I	1041532325	3002098350	arroyavev223@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:41:02	Cristian Jair	Sucerquia Guzmán	T I	1045420502	3226000984	cristianjair673@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:41:04	Santiago	Llano Zapata	T I	1033487762	3046306555	santiagollano61@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:41:05	Maria Isabel	Puerta Cano	CC	1000747176	3203584247	isamaria0424@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:41:06	Santiago	Valencia Cardona	T I	1033487705	3192398664	santiagovalenciacardona9@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:41:34	María Salomé	Villa Bedoya	T I	1023628935	3218195426	mariasalomevillabedoya@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:41:37	Sarah	Gómez Hurtado	T I	1090273532	3234570236	sarahgomezhurtado07@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:41:38	Juan Manuel	Molina Molina	T I	1026133194	3209351889	jmmolinamolina05@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:41:40	Juan Pablo	Díaz Rojas	T I	1022145539	3117072004	diazrojasjuanpablo@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:41:51	Valentina	Piedrahita Graciano	CC	1025644271	3005240936	vpiedrahita123@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:41:52	Sara	Vasquez Bustos	CC	1000417471	3195270986	saravasquez014@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:42:09	Lizeth Mariana	Vera Meneses	CC	1017924564	3145142224	Mari5581858@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
10/10/2023 16:46:50	Elizabeth	Escudero Cano	CC	1000568500	3012658733	elizabeth2003ldd@gmail.com	Contrato de Aprendizaje

Evidencia Obligación 11



	Jornada	Noche	Lunes y Miércoles				
	Ficha de Caracterización:		2558149				
	Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
	Estado de la Ficha	EN EJECUCION					
	Fecha Inicio:		18/07/2022				
	Fecha Fin:		17/07/2024				
						FEBRERO	
	Tipo de Documento	Número de Docu	Nombre	Apellidos	Estado	15	
1	CC	1000086002	JUAN DAVID	ALVARAN MISAS	EN FORMACION		
2	CC	1000290904	MAURA MICHELL	HERRERA ECHAVARRIA	EN FORMACION		
3	CC	1000920089	DAHIANA ANDREA	SANCHEZ SANCHEZ	EN FORMACION		
4	CC	1001361628	YASSER ESTEBAN	URIBE ROJAS	EN FORMACION		
5	CC	1001404811	JHON STIVEN	GUZMAN RUEDA	EN FORMACION		
6	CC	1002065514	JOSE GABRIEL	LOPEZ EUSSE	EN FORMACION		
7	CC	1010024641	MARIANA	YEPES SALDARRIAGA	EN FORMACION		
8	CC	1013336347	GERILIN	PRIETO BETANCOURT	EN FORMACION	SE RETIRO	
9	CC	1017234278	SERGIO ALEJANDRO	CUERVO CRUZ	EN FORMACION		
10	CC	1020416715	MONICA MARIA	FLOREZ ZAPATA	EN FORMACION		
11	CC	1020422764	MONICA JOHANNA	OSPINA HERNANDEZ	EN FORMACION		
12	CC	1020487900	KELLY DAHIANA	BRAN ORTIZ	EN FORMACION		
13	CC	1022094594	EDEISON FERNANDO	RAMIREZ SANCHEZ	EN FORMACION		
14	CC	1030440186	KAREN YISEL	MOSQUERA CALDERON	EN FORMACION		
15	CC	1033262798	DIANA MARCELA	CARABALLO ZARZA	EN FORMACION		
16	CC	1033342938	ESTEFANNY	TORRES MAZO	EN FORMACION	X	
17	CC	1035419864	DIEGO ALONSO	FLOREZ BEDOYA	EN FORMACION	x	
18	CC	1035436260	VALENTINA	TORRES ALVAREZ	EN FORMACION	X	
19	CC	1035438009	JAZMIN	GUIRAL ORTIZ	EN FORMACION		
20	CC	1036677103	JUAN CAMILO	HERNANDEZ TABARES	EN FORMACION		
21	CC	1039453295	CAROL STEPHANIE	VALDES ROLDAN	EN FORMACION		
22	CC	1040742451	VERONICA	MARIN SANTA	EN FORMACION		
23	CC	1047424450	VICTOR ANTONIO	HERAZO GARCIA	EN FORMACION		
24	TI	1077225156	DAVID ALEJANDRO	PERDOMO TRUJILLO	EN FORMACION		
25	CC	1101458031	ANDRES EDUARDO	DEL TORO BARON	EN FORMACION		
26	CC	1127942423	MARIA MILENA	GARCIA HERNANDEZ	EN FORMACION		
27	CC	1128421917	LUIS EDUARDO	RUIZ OSSA	EN FORMACION		
28	CC	1128479374	SANDRA MILENA	CARMONA CEBALLOS	EN FORMACION		
29	CC	1152191974	DENIER JHOAN	ACEVEDO VASQUEZ	EN FORMACION		
30	CC	1152205474	JESSICA ESLENY	CASTRO USUGA	EN FORMACION		
31	CC	1152225423	SARA MANUELA	MUÑOZ OSPINA	EN FORMACION	SE RETIRO	
32	CC	1152442231	YEINER ANDREY	MORENO DIAZ	EN FORMACION		

2690952 Procesar | 2558149 Procesar | 2498298 Contabilizar | +

Listo

Evidencia Obligación 13

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE IVAN MENCO VARGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 98562697 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.