INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER 065 DE 2023

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Contrato N°	SER 065 DE 2023
Nombre del Contratista	FUNDACIÓN COLOMBIA SUEÑA
Identificación (cc, NIT)	900313370-9
Objeto	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDOS POR EL ÁREA DE BIENESTAR DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS SERVIDORES JUDICIALES INCLUIDO DENTRO DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA (SVE) DE DESÓRDENES MÚSCULOS ESQUELÉTICOS (DME).
Fecha del Contrato	27 de octubre de 2023
Valor Inicial del Contrato	$ 5.450.000,00
Fecha de Inicio del contrato	30 de octubre de 2023
Fecha de terminación	30 de diciembre de 2023
Plazo de Ejecución	Dos (02) meses

1.1 PRORROGA Y ADICIONES

Prórroga 1	N/A
Nueva fecha de terminación	N/A
Adición 1	N/A
Valor de la Adición 1	N/A
Valor Inicial del Contrato	N/A
Valor Final del Contrato	N/A
Nueva fecha de terminación	N/A

INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER 065 DE 2023

2. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA

Los documentos jurídicos y administrativo para la celebración del contrato se encuentran en la Plataforma SECOP II, en el proceso MC 027 DE 2023.

3. SUPERVISIÓN TÉCNICA

Informe sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades y/o productos contratados (anexar evidencias fotográficas si es posible):

No	Obligación del Contratista. (Escribir las obligaciones del contratista establecidas en el contrato)	Descripción Actividades Realizadas por el Contratista en cumplimiento de sus obligaciones
PROGRAMA PARA FOMENTAR EL RECONOCIMIENTO Y CUIDADO DE LOS SERVIDORES JUDICIALES EN LAS DIMENSIONES: MENTAL, ESPIRITUAL, FÍSICA Y PSICOLÓGICA DESDE UNA VISIÓN INTEGRAL		
1	1 SESION DE TALLER 2 HORAS PARA 40 PERSONAS: ": Introducción a la Terapia Cognitivo Conductual". Objetivos: • Establecer un vínculo terapéutico. • Entender el dolor y legitimarlo. • Conductas y características resilientes frente a la enfermedad. • Adecuar el nivel de conocimientos de los participantes sobre la sintomatología dolorosa. • Sensibilizar a los participantes sobre la necesidad de adquirir nuevas estrategias que les permitan disminuir la frecuencia e intensidad del dolor. • Estimular la autorresponsabilidad, el autocuidado y el rol activo del participante en el control del dolor	Se realizó taller el día 21 de noviembre de 2023, se contó con un profesional capacitado para el desarrollo de la temática. El contratista realizo convocatoria en los diferentes despachos judiciales, invitando al personal a participar de la actividad. Se envió la presentación al correo.
2	2 Sesión DE TALLER 2 HORAS PARA 40 PERSONAS: "Respiración y relajación". Objetivos • Enseñar a los servidores a reducir de manera consciente la tensión muscular, para así reducir la tensión mental tanto en situaciones de normalidad, como en situaciones de dolor. • Aportar una explicación alternativa al problema del dolor, en la que sea posible el cambio. Abrir la puerta a algún tipo de control. • Enseñar técnicas de relajación. Enfatizar en su importancia.	Se realizó taller el día 06 de diciembre de 2023, se contó con un profesional capacitado para el desarrollo de la temática. El contratista realizo convocatoria en los diferentes despachos judiciales, invitando al personal a participar de la actividad. Se envió la presentación al correo.

3	Refrigerio para 40 asistentes que contenga de bebida (jugo natural) y plato (sanduche/ wrap/ pastelito). 2 jornadas	Se cumplió con las condiciones de calidad y cantidad estipuladas en el contrato.

El contratista como medio de convocatoria realizo visita a los despachos judiciales y llamadas a los servidores dentro del PVE DME, BASE de datos suministrada por la suscrita. Además se envio correo personalizado a cada uno de ellos.

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Para el trámite de los pagos el contratista aportó los siguientes documentos:

DOCUMENTOS	SI	NO	N.A
Factura o cuenta de cobro	X		
Fotocopia de pago de la seguridad social y parafiscales	x		
Cámara de comercio o RUT	X		
Fotocopia de la Cedula	X		
Certificación bancaria	X		
Informe	x		

OTROS	
¿Otros documentos, Cuáles?	

3.1 Balance Financiero

Valor total del contrato más adiciones	$	5.450.000,00
Valor pagado al contratista	$	0
Valor pendiente por pagar al contratista	$	5.450.000,00

Avance físico: 100%

Avance financiero: 0%

4. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO.

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación,

vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato. Se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes exigidos se entregaron por parte del contratista y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato.

5. OBSERVACIONES.

A la fecha se ha presentado una factura por el total de la actividad, la cual ha sido aprobada y remitida al área de tesorería.

No. O.P.	Fecha	Valor

DATOS	FUNCIONARIO DE LA RAMA JUDICIAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIANA PETRO BERNAL
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADORA DE BIENESTAR Y SST
FIRMA DEL SUPERVISOR	
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	20 DE DICIEMBRE DE 2023

Anexo 1. Correos electrónicos

PROCESO FACTURACIÓN

Bienestar Salud Ocupacional - Córdoba - Montería <bsocupmon@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Lun 11/12/2023 1:59 PM
Para:Fundación Colombia Sueña <funcolsu_@hotmail.com>

3 archivos adjuntos (1 MB)
CIRCULAR DESAJMOC21-15 "Pasos a seguir para la recepción de la factura electrónica (1).pdf; RUT RAMA JUDICIAL.pdf; sesion 2 taller pue dme.pdf;

Cordial saludo.

Una vez cumplida a satisfacción las actividades contratadas, puede proceder a facturar. Envio proceso de facturación.

La facturación a través del sistema OLIMPIA informo:

1. Se adjunta RUT
2. Se enexa circular con la explicación del proceso de facturación, favor tener los siguientes datos en cuenta:

   #$PCI 27-01-02-011; #contrato; correo supervisor#$
   El correo es el mio, es decir: bsocupmon@cendoj.ramajudicial.gov.co
   En el número de contrato debe ir el numero correspondiente al contrato COM010

Una vez facture es importe que envie los siguientes documentos para el pago:

1. certificacion bancaria
2. cc del representante legal
3. Camara de Comercio
4. Rut
5. Planilla SS
6. Informe de actividades.

Los documentos deben ser subidos todos en PLAN DE PAGOS NUMERAL 7 SECOP II.

Atentamente,

MARIANA PETRO BERNAL
COORDINADORA SG- SST
RAMA JUDICIAL
MONTERÍA

Anexo 3. Registro fotográfico



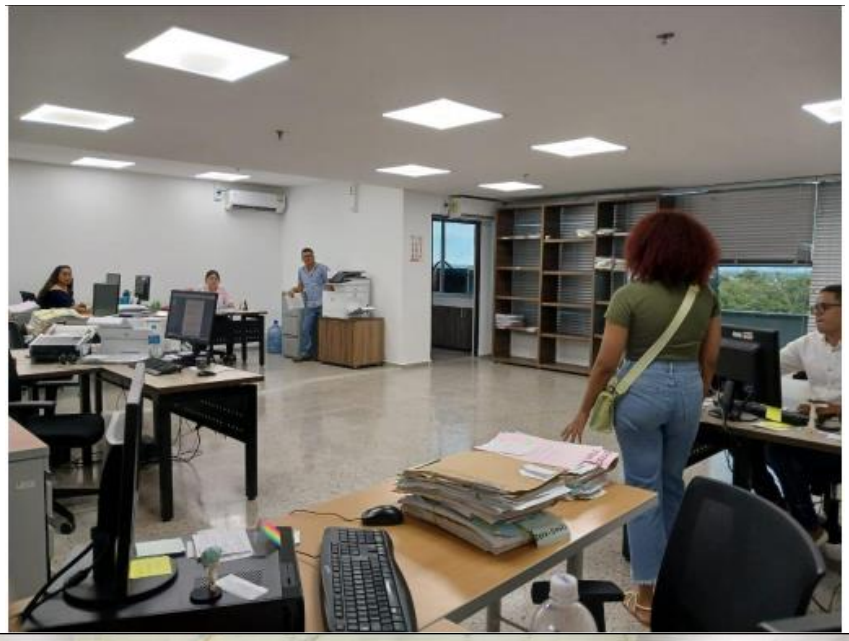


INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER 065 DE 2023





INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER 065 DE 2023







INFORME DE SUPERVISIÓN 001 – SER 065 DE 2023

