PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre de 2023

Señor (a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4634720
Coordinador Académico
Sena Centro Metalmecánico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No Contrato (CO1.PCCNTR. 4634720) del año 2023

JAZMIN ARELY MORENO NOSSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.413.090 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR. 4634720 del 16 de marzo de 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VENTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($24.580.980). Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera un pago en febrero 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415) y cinco (5) pagos iguales los meses de marzo a julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno, y un último pago por el mes de agosto de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No **4432010648** del **Banco Colpatria Scotiabank** a cuyo titular es el (la) Contratista.

PLAZO: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena Regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupoy aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices enel área específica del respectivo programa de formación, en las faseso módulos establecidos y programados.	Se gestionó el ambiente de aprendizaje para desarrollar las actividades del programade formación	Reuniones Presenciales, Virtuales, Telefónicas, correos electrónicos, whatsApp Comuatolsure y Alcaldía de Suba
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación a grupos deformación Complementaria.	**Formación Complementaria:** - **Atención y Servicio al Cliente** - **Marketing Digital**

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases omódulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se seleccionaron lasestrategias de aprendizaje para la apropiación del aprendizaje de los aprendices nuevos	No aplica para estepago
4	De acuerdo con el área de desempeñopara la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollaren los aprendices las competencias específicas del área.	Acompañamiento en el proceso de formación en las actividades planteadas.	• **Formación Complementaria:** • **Atención y Servicio al Cliente** • • **Marketing Digital** • Utilizando herramientas tecnológicas como Correoelectrónico,e-Books, chat, Google Drive, Reuniones virtuales Zoom.
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar yevaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucionalpara los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presente periodode pago

6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medioambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realiza seguimiento a los aprendices en formación en lo que respecta a la entrega de evidencias de desempeño yproducto	**Formación** **Complementaria:** - **Atención y** **Servicio al Cliente** **Marketing Digital** Utilizando herramientas tecnológicas como Correo electrónico, e-Books, chat, Google Drive, Reuniones virtuales Zoom.

7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación yreporte de horas	Se gestiona en el aplicativo juicio de evaluación y reporte dehoras	Aplicativo Sena Sofia Plus
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovacióny Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presente periodode pago
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre lasacciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto	Presentación de informes mensuales	Se presentó el Informe mensual, con los requerimientos establecidos y diligenciados.

10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	Registro en el aplicativo	**Formación** **Complementaria:** - **Atención y Servicio al Cliente** **Marketing Digital** Utilizando herramientas tecnológicas como Correo electrónico, e-Books, chat,Google Drive, Reunionesvirtuales Zoom
	garantizando la calidad de la formacióny su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de losjuicios evaluativos - Creación de las rutas de aprendizaje - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		

11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas opor redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño detalleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados conla Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presenteperiodo de pago
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordanciacon las exigencias del desarrollo sostenible	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presenteperiodo de pago
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada yel reconocimiento de aprendizajes previos.	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presenteperiodo de pago

14	Participar en procesos de promoción delos programas de Formación ProfesionalIntegral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presenteperiodo de pago
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del Proceso de aprendizaje.	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presenteperiodo de pago
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de comprade los materiales para la formación profesional del área a impartir	No aplica para el presente periodode pago	No aplica para el presente perioo de pago

7	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Se recibe le invitación a participar a formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe. por parte de la Coordinación	No aplica para el presente periodode pago
18	Adelantar diseño y ejecución de programasde actualización de instructores del SENA y de otras	Se recibe invitación por parte de la Coordinación a inscribirnos en la	No aplica presente pago
	entidades, en aspectos pedagógicos yde la especialidad en que imparte Formación Profesional	formación para la Norma en Pedagogía	
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales	No aplica para el presente periodode pago	No aplica para el presente periodode pago

20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico - Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales	Cumplimiento de horarios de formación para los grupos de formación Complementaria	**Formación Complementaria:** - **Atención y Servicio al Cliente** **Marketing Digital** Utilizando herramientas tecnológicas como Correoelectrónico, e- Books, chat,Google Drive, Reuniones virtuales Zoom.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a lacual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación de informes mensuales	Se presentó el Informe mensual, con los requerimiento establecidos y diligenciados
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así comoel aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se reciben los ambientes de aprendizaje en perfectas condiciones y así mismo son entregados	Formación con herramientas tecnológicas,correo electrónico, chat, Google Drive, e-book
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No aplica para este periodo de pago	No aplica para el presenteperiodo de pago

24	Las obligaciones que seannecesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	En este periodo se sigue todas las orientaciones dadas porla Coordinación académicas para este periodo	En este periodo se sigue todas las orientaciones dadas por la Coordinación académicas para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

NO REALICE NINGUN DESPLAZAMIENTO

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** **9460263195** de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondienteal mes de Noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma

JAZMIN ARELY MORENO NOSSA
Contratista
C.C 52.413.090 de Bogotá D.C

Recibí a satisfacción

Ingeniero JOAQUIN RUIZ DIAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1.PCCNTR. 463472

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 4644720

Instructor: JAZMIN ARELY MORENO NOSSA | CC: 52413090

Coordinador Académico: Ingeniero Joaquin Ruiz Diaz | Mes Reportado: Diciembre

Año 2023

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	TEMATICA A DESARROLLAR	Observaciones	Firma Instructor
FICHA 1 : MARKETING DIGITAL	06/12/2023	8 A.M-12:00 PM	4	INTRODUCCION MUNDO DIGITAL		
	07/12/2023	8 A.M-12:00 PM	4	COMERCIO ELECTRONICO DEFINICION, CATEGORIAS		
	08/12/2023	8 A.M-12:00 PM	4	ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE		
	09/12/2023	8 A.M-12:00 PM	4	PLANEACION DE COMERCIO ELECTRONICO		
	10/12/2023	8 A.M-12:00 PM	4	HOSTING Y DOMINIO		
	11/12/2023	8 A.M-12:00 PM	4	SOCIAL MEDIA(INSTAGRAM, FACEBOOK, WHATSAPP)		
	12/12/2023	8 A.M-12:00 PM	4	TRANSFORMACIÓN DIGITAL		
	13/12/2023	8 A.M-12:00 PM	4	INFORME TENDENCIA E-COMMERCE 2020 -2021		
	14/12/2023	8 A.M-12:00 PM	4	SERVICIO AL CLIENTE ONLINE		
	15/12/2023	8 A.M-12:00 PM	4	DOFA DE NEGOCIOS ELECTRONICOS		
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	TEMATICA A DESARROLLAR	Observaciones	Firma Instructor
FICHA 2 : ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	06/12/2023	1:00 p.m- 5 p.m	4	TIPOS DE CLIENTES		
	07/12/2023	1:00 p.m- 5 p.m	4	PREPARESE PARA EL FUTURO		
	08/12/2023	1:00 p.m- 5 p.m	4	COMO REALIZAR UN CUSTOMER JOURNAY MAP		
	09/12/2023	1:00 p.m- 5 p.m	4	PQRS		
	10/12/2023	1:00 p.m- 5 p.m	4	LOS PUNTOS DE DOLOR DE NUESTROS CLIENTES		
	11/12/2023	1:00 p.m- 5 p.m	4	MARKETING DEL CLIENTE		
	12/12/2023	1:00 p.m- 5 p.m	4	CASUISTICA		
	13/12/2023	1:00 p.m- 5 p.m	4	PROCESO DE VENTA		
	14/12/2023	1:00 p.m- 5 p.m	4	TIPOS DE CLIENTES DIGITALES		
	15/12/2023	1:00 p.m- 5 p.m	4	APLICACIÓN EJERCICIO PRACTICO		
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	TEMATICA A DESARROLLAR	Observaciones	Firma Instructor
				Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:	Fecha	Horario	No.Horas	TEMATICA A DESAROLLAR	Observaciones	Firma Instructor

Competencia a Desarrollar:	Fecha	Horario	No.Horas	TEMATICA A DESAROLLAR	Observaciones	Firma Instructor

TOTAL HORAS MES : 80

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:	
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:	
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:	

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Ingeniero Joaquin Ruiz	FIRMA:	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAZMIN ARELY MORENO NOSSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2900099 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2900096 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAZMIN ARELY MORENO NOSSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4634720 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAZMIN ARELY MORENO NOSSA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 52413090

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidaspor el centro metalmecánico del Sena Regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo yaplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces. 2. EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA". 3. Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago. 4. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 5. Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 6. Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. 7. Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. 8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. 9. cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades 10 del Centro de Formación. 10. Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción

idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. 11. Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada. 12. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. 13. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. 14. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación. 15. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos. 16. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. 17. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. 18. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados. 19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 20. Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro. 21. Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. 22. Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas. 23. Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción. 24. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Regional Distrito Capital – Centro Metalmecánico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 270 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **16** (Día) **DE** **03** (Mes) **DE** **2023** (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15** (Día) **DE** **12** (Mes) **DE** **2023** (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: **15 de abril de 2024**

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE $ 36.871.470)

SUPERVISOR: Ing. Joaquín Ruíz Díaz

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 11251198

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$36.871.470
Valor Ejecutado	$36.871.470
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00
Saldo a liberar	$ 0,00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación complementaria de forma presencial que se derivan

para atender la formación complementaria dirigida a la comunidad en general por medio impartir cursos cortos de Emprendimiento Digital, Marketing Digital, Emprendimiento Innovador, Atención y Servicio al cliente, Contabilidad Básica, entre otros cursos, se realizaron alianzas Sena muy importantes en conjunto con la coordinación con entidades como: Secretaria de Desarrollo Económico, Alcaldía Local de Suba(Suba Tic) – Cooperativas como Comuatolsure. Dentro de los temas vistos en los diferentes cursos se fortalecieron las competencias de emprendimiento con los diferentes participantes creando planes de negocio digital, haciendo presencia en las diferentes redes sociales con los e-commerce; algo interesante fueron las ferias empresariales que se realizaron en la Alcaldía de Suba Local ya que los productos y servicios de los emprendedores fueron reconocidos y se hicieron visibles en redes sociales. Como instructor

identifiqué el apoyo de todas las áreas del centro Metalmecánico para poder atender la formación complementaria, de acuerdo con los horarios establecidos por el Metalmecánico y diligenciamiento de los portafolios del Instructor trimestre a trimestre.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI____NO_____X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___X_NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE____ BUENO X _ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



Joaquín Ruíz Díaz

CC. 11251198

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO