INFORME DE ACTIVIADES

NÚMERO DE INFORME	6
PERÍODO	Período del 15 de octubre al 14 noviembre 2023
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, 18 de noviembre de 2023
CONTRATO NÚMERO	202302480
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	$21.660.000 Veintiún millones seiscientos sesenta mil pesos m/l
CONTRATISTA	SANDRA MERCEDES GONZALEZ NORMAN
SUPERVISOR	**OLGA PETIT OLIVELLA CC # 56.095.920**
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	15 de **mayo** 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	14 de **noviembre** de 2023

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1.Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación las diferentes secretarías.	1.Realicé los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificando las condiciones de mercado que garanticen la pluralidad y transparencia en los procesos de contratación las diferentes secretarías.
2. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	2. Realicé análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)
3. Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar.	3. Se brindo apoyo en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de

INFORME DE ACTIVIADES

	datos de proveedores capacitados y calificados para contratar.
4. Realizar todas aquellas actividades designadas por el supervisor, con relación a su objeto contractual.	4. Realice todas aquellas actividades designadas por el supervisor, con relación a su objeto contractual.
5. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	5. Apoye a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual
6. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	6. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones de mi supervisor.



_____

SANDRA MERCEDES GONZALEZ NORMAN
C.C. # 32.732.510 de Barranquilla