	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ			
	GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL			
	INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. 182/2019			
	CÓDIGO: AP-GJC-GCS-001-FM-004	VERSIÓN: 01	FECHA: 19/01/2015	Página 1 de 4

Doctora
ANA PATRICIA JOYA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CAJICÁ
CIUDAD

Doctora
CLARA AIDEE SALAZAR TRIVIÑO
Directora de Rentas y Cobro Coactivo
MUNICIPIO DE CAJICA
CIUDAD

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de Prestacion de Servicios No. 182/2019

NUMERO DE CONTRATO	182/2019
FECHA DE CONTRATO	01 DE FEBRERO 2019
CONTRATISTA	**JHON JAIRO SALAZAR PACHON**
VALOR	$ 26.250.000
PLAZO	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	01 DE FEBRERO 2019
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	15 DE DICIEMBRE DE 2019
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO APOYO AL CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL PROCESO DE RENTAS Y JURISDICCION COACTIVA
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBREE DE 2019
ACTA DE PAGO No.	010
FECHA DE PRESENTACIÓN	30 DE NOVIEMBRE 2019
NUMERO DE INFORME	DIEZ (10)
SALDO DE EJECUCIÓN	**PRESUPUESTAL** $ 1.250.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 2.500.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANA PATRICIA JOYA – SECRETARIA DE HACIENDA CLARA AIDEE SALAZAR TRIVIÑO- Directora- Rentas y Jurisdicción
SECRETARIA DE DESPACHO	SECRETARIA DE HACIENDA
CARGO	SECRETARIA DE HACIENDA

1.GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Generar informes sobre los procesos de cobro activos en la Dirección de Rentas y Jurisdicción coactiva, a fin de contribuir en la toma de decisiones para aumentar el recaudo y garantizar el pago de los mismos.	Se realizan llamadas a los contribuyentes que se encuentran en acuerdo de pago y en mora para que cancelen las cuotas del acuerdo. Se cancelan los acuerdos de pago que están incumplidos con más de tres cuotas. Se realizan acuerdos de pago y se proyectan respuestas a los contribuyentes Se realizan revisiones de los expedientes que están en el proceso de cobro persuasivo y coactivo con el fin de garantizar el pago de la cartera. Se realizan las consultas de los predios en el (VUR) ventanilla única de registro.	Base de datos de los expedientes y actualización de base de datos de coactivo. Se abren 110 expedientes
2	Revisar la documentación anexa para la expedición paz y salvos de acuerdo con los requerimientos establecidos.	Se revisaron 126 solicitudes de paz y salvo.	Libro de registro entrega de paz y salvos
3	Apoyar a la Secretaría de Hacienda en las diligencias que se realizan a los establecimientos de comercio para verificar los documentos y requisitos de los contribuyentes, a fin de que se encuentren al día en los pagos de sus obligaciones tributarias.	Se realizó revisión de documentos y atención a los contribuyentes a fin de orientarlos en los requisitos y requerimientos tributarios, y se proyectaron respuestas, se realizan acuerdos de pago, y se realiza verificación del sistema vrs documentos, se realiza depuración del archivo	Se apoyo en la verificación de documentos y revisión de los pagos, generación de las liquidaciones y apoyo en la atención de ventanilla según la necesidad. Se realizan autos de archivo de acuerdos ya cancelados por pago y se proyectan respuestas a radicaciones y derechos de peticiones y solicitudes al correo
4	Verificar y controlar la liquidación y recaudo del impuesto de publicidad visual exterior en concordancia con la Secretaría de planeación y/o gobierno, a fin de garantizar el correcto pago por parte de los contribuyentes de este impuesto.	Se realiza cruce de informacion de las liquidaciones por publicida visual contra ingresos por este concepto	Actualizacion de la base de datos

5	Verificar el cumplimiento de los requisitos solicitados en el acuerdo 05 de 2018, para la realización de espectáculos públicos dentro de la jurisdicción del Municipio de Cajicá, así como la correcta liquidación y pago de este impuesto.	Se orienta al contribuyente sobre los requisitos para la realizacion de espectaculos publicos y la forma de liquidar el impuesto de espectaculos publicos	Atencion a los contribuyentes y orientacion para el pago de el impuesto de espectaculos publicos
6	Apoyar las actividades que realice la Secretaría de Hacienda en concordancia con la Secretaría de Gobierno para ejercer control sobre los espectáculos públicos que se realicen en el Municipio.	Se apoyo con informacion a los usuarios sobre el procedimiento para la ejecucion de espectaculos publicos en el municipio de cajica y formas de pago	Atencion a los contibuyentes, y apoyo en las actividades programadas por la Alcaldia
7	Verificar los informes presentados por los agentes recaudadores de las estampillas municipales, con el fin de realizar el cruce información para verificar el correcto pago.	Se realizo el cruce de la informacion de lo ingresado contra el pago por concepto de estampillas	Se podra verificar en el sistema
8	Apoyar las demás tareas del proceso de Rentas asignadas por el supervisor del contrato	Se presto apoyo en los eventos progamados por la Alcaldia, respoder solicitudes, se presta apoyo en la ventanilla de la Secretaria de Hacienda. Semana de la Ciencia Emprendimiento y Tecnologia	Se realizan tares según la necesida del dia a dia.

RELACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES DE PAGO	OCTUBRE
No. DE PLANILLA	8928631080
APORTES SALUD	$ 125.000
APORTES PENSION	$ 160.000
APORTES ARP	$ 5.300
VALOR TOTAL PAGADO	$ 290.300
CUMPLIMIENTO	Si cumple

CONTRATISTA	V/B SUPERVISOR	V/B SUPERVISOR
JHON JAIRO SALAZAR PACHON **C.C No. 2969443**	**CLARA AIDEE SALAZAR TRIVIÑO** **Directora de Rentas y Cobro Coactivo**	**Dra. ANA PATRICIA JOYA LIZARAZO** **Secretaria de Hacienda**