PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 16 de diciembre. de 2023

Señor (a)

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4854809
Cargo del supervisor
Dependencia Centro agroturístico
Ciudad San gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4854809) del año (2023)

JUAN CARLOS BENAVIDES BACCA identificado con la cédula de ciudadanía No. 5468958 de OCAÑA, en mi calidad de Contratista del SENA, CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de veintiocho millones doscientos noventa y seis mil pesos m/cte. (28.296.000) correspondiente a ochocientas (800) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las horas contratadas a un precio unitario de treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte. (35.370), el SENA pagará al contratista los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo. SOFIA PLU

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa Fic, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento infraestructura y construcción en el área temática construcción e infraestructura

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el áreatemática del objeto contractual.	Se realiza la planeación pedagógica de los procesos formativos deacuerdo con los lineamientos institucionales; FichaNo 2557335 Construcción deedificaciones.	Plataform aSofiaPlus Correo institucional de alistamiento planeación pedagógica
2	Participar cuando el centro de formaciónlo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objetodel contrato.	Alistamiento del proceso formativo FichaNo 2557335 Construcción de edificaciones. Número de Horas: 5 Fecha inicial 01/12/2023 fecha final 04/12/2023	Plataform a sofiaplus
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas quela entidad defina.	Se realizan aprendizajes previos de la FichaNo 2557335 Construcción deedificaciones.	Plataforma territorium
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativode los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta la formación profesional integral en el nivel tecnólogo. Ficha No 2557335	Reporte en Sofia Plus. Informe de actividades mensual.

		Construcción de edificaciones.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimientoy evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplica estrategias deenseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientospedagógicos y metodológicos de laentidad; Ficha No 2557335 Construcciónde edificaciones.	Plataform aSofiaPlus Correo institucional Planeación pedagógica
6	Participar cuando el centro de formaciónlo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formacióndel área temática objeto del contrato.	No se ejecutó en esteperiodo	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron los juicios evaluativos correspondientes según resultados de la Ficha No 2557335 Construcción de Edificaciones	PlataformaSofiaPlus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutó en esteperiodo.	

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos,los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Registra, verifica y se hace seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad definido para laGestión de la Formación Profesional Integral; Ficha No 2557335 Construcción de edificaciones.	Plataform aSofiaPlus Correo institucional
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó en esteperiodo.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento delaprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se gestionan los lineamientos del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Ficha 2557335 Construcción de edificaciones.	Correo Institucional Guías de aprendizaje
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en esteperiodo.	

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se gestionan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo; Ficha 2557335 Construcción de edificaciones.	Correo Institucional Guías de aprendizaje
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyó con la publicidad de centro, se compartió y publicó por todas las redes sociales.	Redes sociales, Whatsapp, Facebook.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que lesean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutó en esteperiodo.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una .vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó en este periodo.	
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó en esteperiodo.	
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en esteperiodo.	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó en esteperiodo.	
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es)de conocimiento	No se ejecutó en esteperiodo.	

	propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se hizo presencia en laoficina de coordinaciónacadémica para presentación de documentos de la cuenta de cobro. (fecha: 16/12/2023)	correo institucional evidencias Lista de asistencia
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria yvirtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL –REGULAR** Ficha: 2557335 Programa: To Construcción de edificaciones. **Actividades de aprendizaje:** • Identificar y verificar procesos, normas y materiales para cubiertas Fecha de inicio: 01/12/2023 Fecha final: 07/12/2023 **Competencia:** Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas Horas: **30** **Actividades de aprendizaje:** • Supervisar procesos constructivos de cielos rasos, cielos falsos **Competencia:**	Reporte en Sofia Plus Eventos SofiaPlus Informe mensual de actividades Drive de Alistamiento planeación pedagógica

		Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas. **Horas: 35** Fecha de inicio: 09/12/2023 Fecha final: 16/12/2023 **Actividad de aprendizaje** • Alistamiento del proceso formativo FichaNo 2557335 Construcción deedificaciones. Número de Horas: 5 Fecha inicial 01/12/2023 fecha final 04/12/2023 TOTAL, HORAS MENSUALES: **70**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyoa la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se gestiona la plataforma LMS; Ficha No 2557335 Construcción de edificaciones.	Plataforma territorium; LMS
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructoren ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formaciónvirtual).	*No se ejecutó en esteperiodo.*	
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean	*No se ejecutó en esteperiodo*	

	requeridas por el centro de formación.		
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación,desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	*No se ejecutó en esteperiodo.*	
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definiciónde las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesoscontractuales de la Entidad.	*No se ejecutó en esteperiodo.*	
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestasque se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	*No se ejecutó en esteperiodo.*	
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó en esteperiodo.	
30	Brindar apoyo en todos los aspectosrelacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó en esteperiodo.	.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisisdel sector, análisis de riesgos y demás	No se ejecutó en esteperiodo.	

	documentos necesarios para la adquisición de materiales de formacióny demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cualpertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución del contrato	Correo electrónico institucional Plataforma Secop II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutó en este periodo	
		TOTAL, HORAS EJECUTADAS DICIEMBRE DE 2023 **70 horas**	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De planilla 8628054962, del operador ASOPAGOS, correspondiente al mes de noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma

JUANCARLOS BENAVIDES BACCA

Contratista

C.C. No. 5468958

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4854809

Cargo del supervisor Centro agroturístico San gil

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA
CONTRATO No.
CO1.PCCNTR. 4854809
MES DE DICIEMBRE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Instructor:

JUAN CARLOS BENAVIDES BACCA

Ingeniero civil

Denominación del programa de formación:

TECNOLOGIA EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

FICHA: 2557335

Fecha: del 1 al 16 de diciembre

Total, horas ejecutadas: 70

CONTENIDO DEL INFORME.

1. TECNOLOGIA EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

FICHA: 2557335

1.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.2 LISTAS DE ASISTENCIA

1.3 CAPTURAS DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM (EVIDENCIAS)

1.4 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA FORMACIÓN

COMPETENCIA:
1. Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
2. Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.

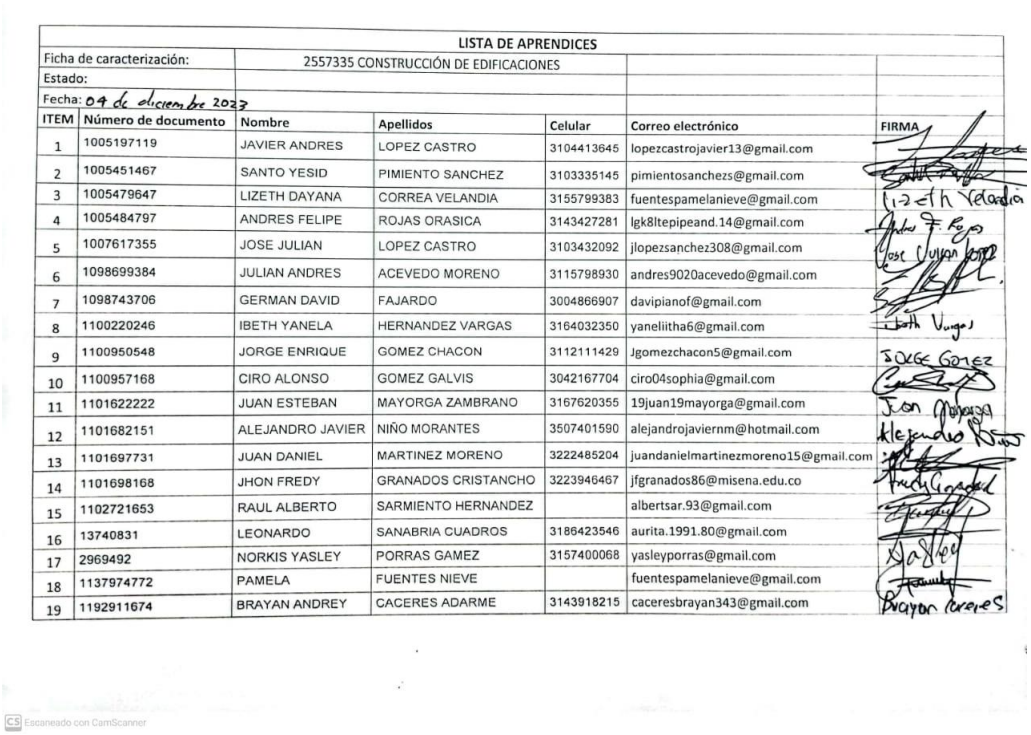
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORAS
1. Controlar el proceso constructivo de cubiertas acorde a planos y especificaciones	Identificar y verificar procesos, normas y materiales para cubiertas	01/12/2023	07/12/2023	30
2. verificar el proceso de instalación de cielos de acuerdo con planos y normas.	Supervisar procesos constructivos de cielos rasos, cielos falsos	09/12/2023	16/12/2023	35
3. Desarrollo curricular	Alistamiento del proceso formativo	01/12/2023	04/12/2023	5

1.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Temáticas desarrolladas

Resultados de aprendizaje	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Temática desarrollada
Controlar el proceso constructivo de cubiertas acorde a planos y especificaciones	Identificar y verificar procesos, normas y materiales para cubiertas	A. Seleccionar un tipo de cubierta adecuada al proyecto B. Investigar y describir el proceso constructivo del tipo de cubierta seleccionado C. Investigar y describir la normatividad colombiana que se aplica para el tipo de cubierta seleccionado D. Consultar las normas de seguridad necesarias para la construcción de cubiertas en general y realizar una lista de los elementos de seguridad que se requieren en la practica E. Hacer una lista de los diferente materiales, herramientas y equipos que se requieren para llevar a cabo la construcción del tipo de cubierta seleccionado
verificar el proceso de instalación de cielos de acuerdo con planos y normas.	Supervisar procesos constructivos de cielos rasos, cielos falsos	A. Investigar los distintos tipos de cielos falsos que comercialmente se instalan en Colombia B. Analizar los procesos constructivos de los diferentes tipo de cielos falsos investigados C. Elaborar diagramas para el análisis de costos y presupuestos en la construcción de cielos falsos D. Interpretar la normatividad vigente y normas de seguridad que se aplican para la construcción de cielos falsos.

1.2 LISTA DE ASISTENCIA



LISTA DE APRENDICES

Ficha de caracterización: 2557335 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

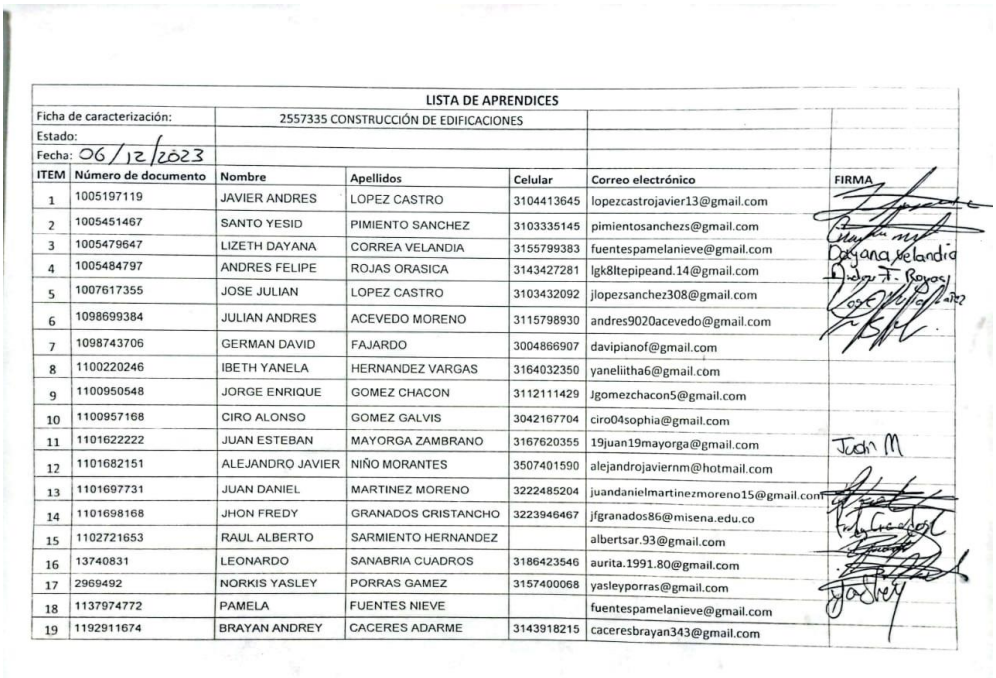
Estado:

Fecha: 04 de diciembre 2023

ITEM	Número de documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo electrónico	FIRMA
1	1005197119	JAVIER ANDRES	LOPEZ CASTRO	3104413645	lopezcastrojavier13@gmail.com	
2	1005451467	SANTO YESID	PIMIENTO SANCHEZ	3103335145	pimientosanchezs@gmail.com	
3	1005479647	LIZETH DAYANA	CORREA VELANDIA	3155799383	fuentespamelanieve@gmail.com	
4	1005484797	ANDRES FELIPE	ROJAS ORASICA	3143427281	lgk8ltepipeand.14@gmail.com	
5	1007617355	JOSE JULIAN	LOPEZ CASTRO	3103432092	jlopezsanchez308@gmail.com	
6	1098699384	JULIAN ANDRES	ACEVEDO MORENO	3115798930	andres9020acevedo@gmail.com	
7	1098743706	GERMAN DAVID	FAJARDO	3004866907	davipianof@gmail.com	
8	1100220246	IBETH YANELA	HERNANDEZ VARGAS	3164032350	yaneliitha6@gmail.com	
9	1100950548	JORGE ENRIQUE	GOMEZ CHACON	3112111429	Jgomezchacon5@gmail.com	
10	1100957168	CIRO ALONSO	GOMEZ GALVIS	3042167704	ciro04sophia@gmail.com	
11	1101622222	JUAN ESTEBAN	MAYORGA ZAMBRANO	3167620355	19juan19mayorga@gmail.com	
12	1101682151	ALEJANDRO JAVIER	NIÑO MORANTES	3507401590	alejandrojaviernm@hotmail.com	
13	1101697731	JUAN DANIEL	MARTINEZ MORENO	3222485204	juandanielmartinezmoreno15@gmail.com	
14	1101698168	JHON FREDY	GRANADOS CRISTANCHO	3223946467	jfgranados86@misena.edu.co	
15	1102721653	RAUL ALBERTO	SARMIENTO HERNANDEZ		albertsar.93@gmail.com	
16	13740831	LEONARDO	SANABRIA CUADROS	3186423546	aurita.1991.80@gmail.com	
17	2969492	NORKIS YASLEY	PORRAS GAMEZ	3157400068	yasleyporras@gmail.com	
18	1137974772	PAMELA	FUENTES NIEVE		fuentespamelanieve@gmail.com	
19	1192911674	BRAYAN ANDREY	CACERES ADARME	3143918215	caceresbrayan343@gmail.com	

CS Escaneado con CamScanner

Imagen 1. Lista de asistencia (fuente propia)



LISTA DE APRENDICES

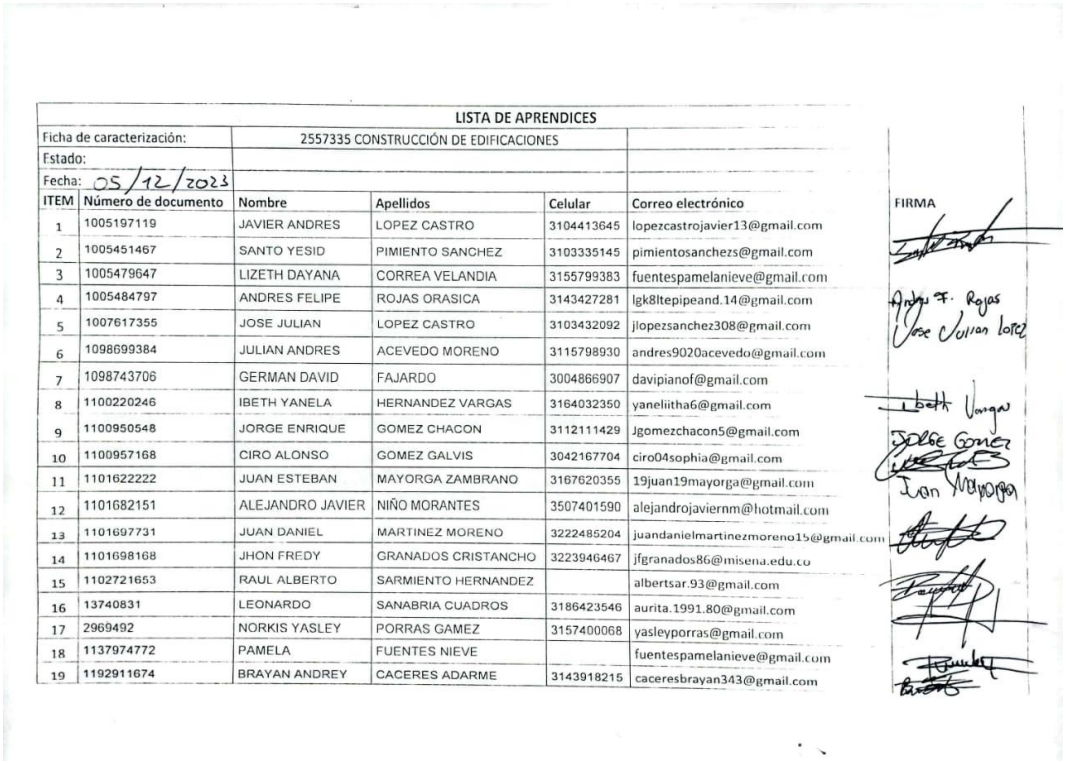
Ficha de caracterización: 2557335 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

Estado:

Fecha: 06/12/2023

ITEM	Número de documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo electrónico	FIRMA
1	1005197119	JAVIER ANDRES	LOPEZ CASTRO	3104413645	lopezcastrojavier13@gmail.com	
2	1005451467	SANTO YESID	PIMIENTO SANCHEZ	3103335145	pimientosanchezs@gmail.com	
3	1005479647	LIZETH DAYANA	CORREA VELANDIA	3155799383	fuentespamelanieve@gmail.com	
4	1005484797	ANDRES FELIPE	ROJAS ORASICA	3143427281	lgk8ltepipeand.14@gmail.com	
5	1007617355	JOSE JULIAN	LOPEZ CASTRO	3103432092	jlopezsanchez308@gmail.com	
6	1098699384	JULIAN ANDRES	ACEVEDO MORENO	3115798930	andres9020acevedo@gmail.com	
7	1098743706	GERMAN DAVID	FAJARDO	3004866907	davipianof@gmail.com	
8	1100220246	IBETH YANELA	HERNANDEZ VARGAS	3164032350	yaneliitha6@gmail.com	
9	1100950548	JORGE ENRIQUE	GOMEZ CHACON	3112111429	Jgomezchacon5@gmail.com	
10	1100957168	CIRO ALONSO	GOMEZ GALVIS	3042167704	ciro04sophia@gmail.com	
11	1101622222	JUAN ESTEBAN	MAYORGA ZAMBRANO	3167620355	19juan19mayorga@gmail.com	
12	1101682151	ALEJANDRO JAVIER	NIÑO MORANTES	3507401590	alejandrojaviernm@hotmail.com	
13	1101697731	JUAN DANIEL	MARTINEZ MORENO	3222485204	juandanielmartinezmoreno15@gmail.com	
14	1101698168	JHON FREDY	GRANADOS CRISTANCHO	3223946467	jfgranados86@misena.edu.co	
15	1102721653	RAUL ALBERTO	SARMIENTO HERNANDEZ		albertsar.93@gmail.com	
16	13740831	LEONARDO	SANABRIA CUADROS	3186423546	aurita.1991.80@gmail.com	
17	2969492	NORKIS YASLEY	PORRAS GAMEZ	3157400068	yasleyporras@gmail.com	
18	1137974772	PAMELA	FUENTES NIEVE		fuentespamelanieve@gmail.com	
19	1192911674	BRAYAN ANDREY	CACERES ADARME	3143918215	caceresbrayan343@gmail.com	

Imagen 2. Lista de asistencia (fuente propia)



LISTA DE APRENDICES

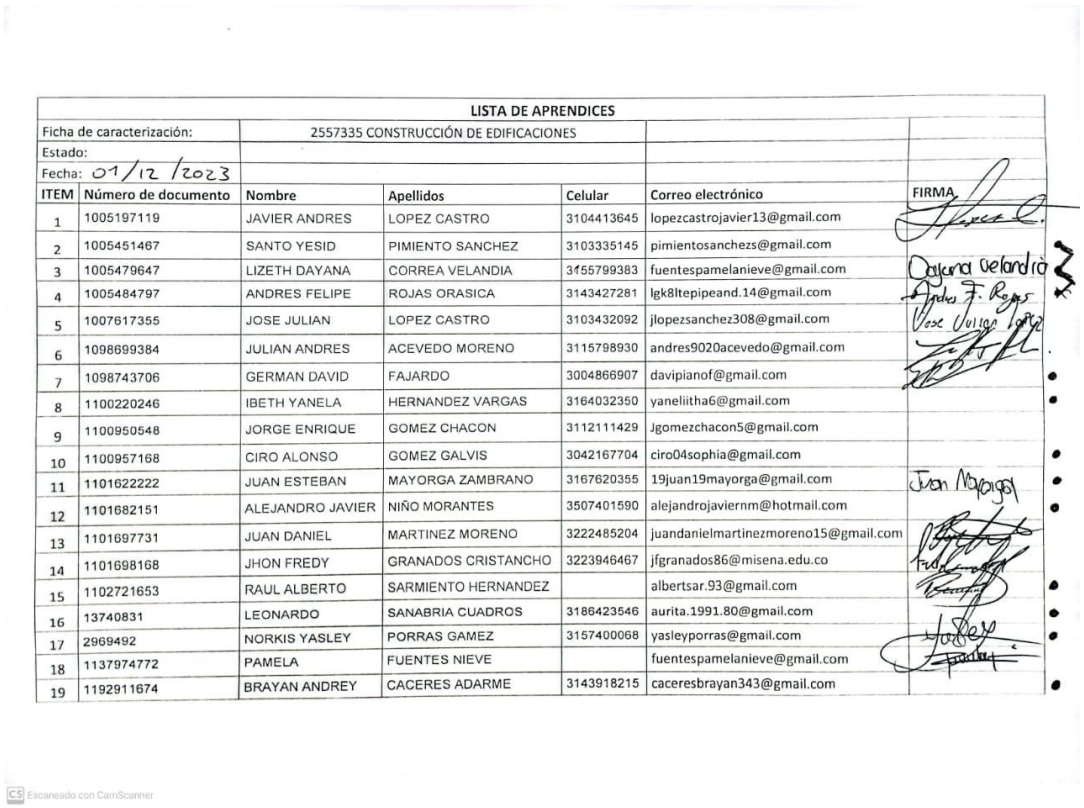
Ficha de caracterización: 2557335 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

Estado:

Fecha: 05/12/2023

ITEM	Número de documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo electrónico	FIRMA
1	1005197119	JAVIER ANDRES	LOPEZ CASTRO	3104413645	lopezcastrojavier13@gmail.com	
2	1005451467	SANTO YESID	PIMIENTO SANCHEZ	3103335145	pimientosanchezs@gmail.com	
3	1005479647	LIZETH DAYANA	CORREA VELANDIA	3155799383	fuentespamelanieve@gmail.com	
4	1005484797	ANDRES FELIPE	ROJAS ORASICA	3143427281	lgk8ltepipeand.14@gmail.com	
5	1007617355	JOSE JULIAN	LOPEZ CASTRO	3103432092	jlopezsanchez308@gmail.com	
6	1098699384	JULIAN ANDRES	ACEVEDO MORENO	3115798930	andres9020acevedo@gmail.com	
7	1098743706	GERMAN DAVID	FAJARDO	3004866907	davipianof@gmail.com	
8	1100220246	IBETH YANELA	HERNANDEZ VARGAS	3164032350	yaneliitha6@gmail.com	
9	1100950548	JORGE ENRIQUE	GOMEZ CHACON	3112111429	Jgomezchacon5@gmail.com	
10	1100957168	CIRO ALONSO	GOMEZ GALVIS	3042167704	ciro04sophia@gmail.com	
11	1101622222	JUAN ESTEBAN	MAYORGA ZAMBRANO	3167620355	19juan19mayorga@gmail.com	
12	1101682151	ALEJANDRO JAVIER	NIÑO MORANTES	3507401590	alejandrojaviernm@hotmail.com	
13	1101697731	JUAN DANIEL	MARTINEZ MORENO	3222485204	juandanielmartinezmoreno15@gmail.com	
14	1101698168	JHON FREDY	GRANADOS CRISTANCHO	3223946467	jfgranados86@misena.edu.co	
15	1102721653	RAUL ALBERTO	SARMIENTO HERNANDEZ		albertsar.93@gmail.com	
16	13740831	LEONARDO	SANABRIA CUADROS	3186423546	aurita.1991.80@gmail.com	
17	2969492	NORKIS YASLEY	PORRAS GAMEZ	3157400068	yasleyporras@gmail.com	
18	1137974772	PAMELA	FUENTES NIEVE		fuentespamelanieve@gmail.com	
19	1192911674	BRAYAN ANDREY	CACERES ADARME	3143918215	caceresbrayan343@gmail.com	

Imagen 3. Lista de asistencia (fuente propia)



LISTA DE APRENDICES

Ficha de caracterización: 2557335 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

Estado:

Fecha: 01/12/2023

ITEM	Número de documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo electrónico	FIRMA
1	1005197119	JAVIER ANDRES	LOPEZ CASTRO	3104413645	lopezcastrojavier13@gmail.com	
2	1005451467	SANTO YESID	PIMIENTO SANCHEZ	3103335145	pimientosanchezs@gmail.com	
3	1005479647	LIZETH DAYANA	CORREA VELANDIA	3155799383	fuentespamelanieve@gmail.com	
4	1005484797	ANDRES FELIPE	ROJAS ORASICA	3143427281	lgk8ltepipeand.14@gmail.com	
5	1007617355	JOSE JULIAN	LOPEZ CASTRO	3103432092	jlopezsanchez308@gmail.com	
6	1098699384	JULIAN ANDRES	ACEVEDO MORENO	3115798930	andres9020acevedo@gmail.com	
7	1098743706	GERMAN DAVID	FAJARDO	3004866907	davipianof@gmail.com	
8	1100220246	IBETH YANELA	HERNANDEZ VARGAS	3164032350	yaneliitha6@gmail.com	
9	1100950548	JORGE ENRIQUE	GOMEZ CHACON	3112111429	Jgomezchacon5@gmail.com	
10	1100957168	CIRO ALONSO	GOMEZ GALVIS	3042167704	ciro04sophia@gmail.com	
11	1101622222	JUAN ESTEBAN	MAYORGA ZAMBRANO	3167620355	19juan19mayorga@gmail.com	
12	1101682151	ALEJANDRO JAVIER	NIÑO MORANTES	3507401590	alejandrojaviernm@hotmail.com	
13	1101697731	JUAN DANIEL	MARTINEZ MORENO	3222485204	juandanielmartinezmoreno15@gmail.com	
14	1101698168	JHON FREDY	GRANADOS CRISTANCHO	3223946467	jfgranados86@misena.edu.co	
15	1102721653	RAUL ALBERTO	SARMIENTO HERNANDEZ		albertsar.93@gmail.com	
16	13740831	LEONARDO	SANABRIA CUADROS	3186423546	aurita.1991.80@gmail.com	
17	2969492	NORKIS YASLEY	PORRAS GAMEZ	3157400068	yasleyporras@gmail.com	
18	1137974772	PAMELA	FUENTES NIEVE		fuentespamelanieve@gmail.com	
19	1192911674	BRAYAN ANDREY	CACERES ADARME	3143918215	caceresbrayan343@gmail.com	

Escaneado con CamScanner

Imagen 4. Lista de asistencia (fuente propia)

1.3 CAPTURAS DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM (EVIDENCIAS)

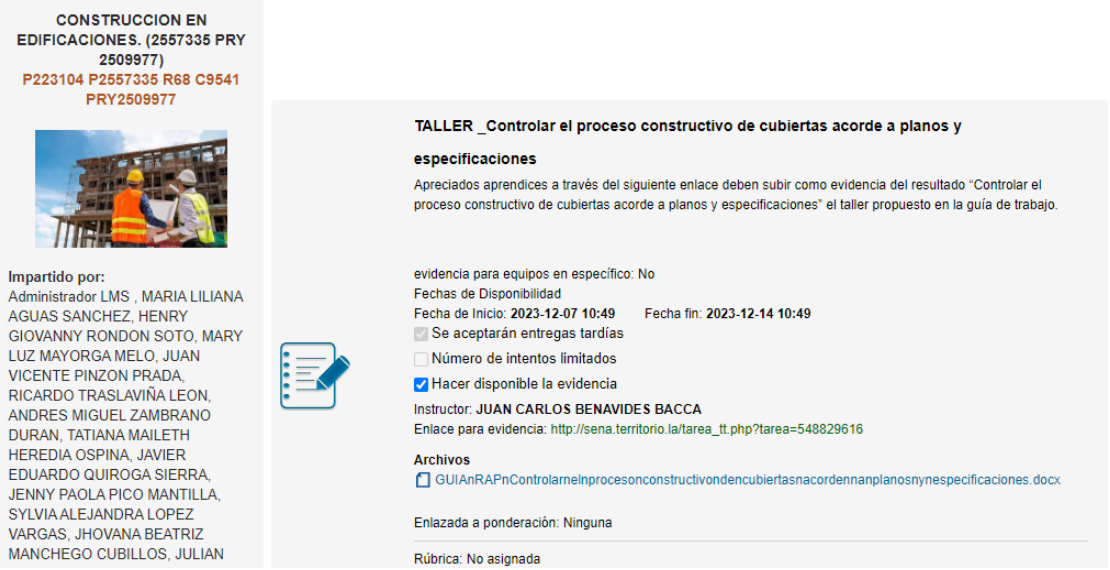


Imagen 5. Captura de evidencias

(https://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=548829616)

1.4 REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA FORMACIÓN



Imagen 6. Evidencias de la formación



Imagen 7. Evidencias de la formación



Imagen 8. Evidencias de la formación



Imagen 9. Evidencias de la formación



Imagen 10. Evidencias de la formación

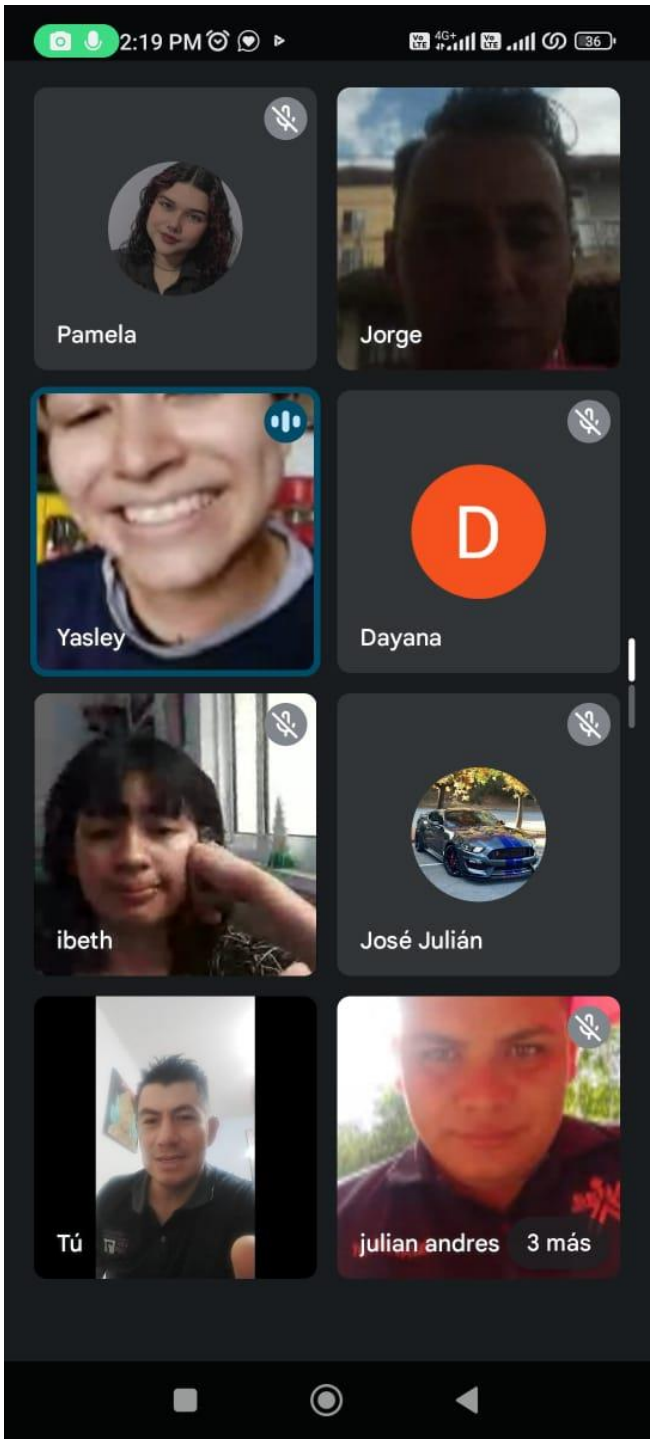


Imagen 11. Evidencias de la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BENAVIDES BACCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557335 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR EL PROCESO CONSTRUCTIVO DE CUBIERTAS ACORDE A PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE CIELOS DE ACUERDO CON PLANOS Y NORMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	65,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	04/12/2023	DESARROLLO CURRICULAR	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	5,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BENAVIDES BACCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO