PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 19 de diciembre de 2023

Señor (a)

Camilo Andrés Laverde Corredor

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5451763**

Coordinador Académico

Coordinación Académica Rionegro

Rionegro – Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **diciembre** del año 2023

Referencia: No. **5451763** del año 2023

Xenia Viviana Rodriguez Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101752873 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($9.194.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de octubre por valor DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($ 2.665.000). b) Un (01) pago por el mes de noviembre por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.997.500). c) un último pago para el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTAY UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($2.531.750)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

Objeto:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral, titulada presencial y/o no presencial, en los programas Gestión y Desarrollo del Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

Obligaciones Especificas:

Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Evidencias
1. Planear las actividades de aprendizaje para orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular (GFPI-G-012).	Realizar el alistamiento para orientar la formación profesional integral	-GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. -GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje. -Lista de aprendices matriculados.
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	Implementación de la Guía de Inducción. Creación del portafolio del aprendiz.	-Portafolio de evidencias LMS.
3. Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje y en la GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia).	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: Tecnólogo en Gestión Administrativa de Sonsón. Ficha: 2730849. Competencia: Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. Tecnólogo en Gestión Administrativa de Sonsón. Ficha: 2730849. Competencia: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Evidencias
		Tecnólogo en Gestión Administrativa de Sonsón. Ficha: 2730614. Competencia: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. Tecnólogo en Gestión Administrativa de Rionegro. Ficha: 2855275. Competencia: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. Tecnólogo en Gestión del talento Humano en San Luis. Ficha: 2602974. Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL Tecnólogo en Gestión del talento Humano en San Luis. Ficha: 2602977. Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL Tecnólogo en Gestión Empresarial de San Carlos. Ficha: 2866804 Competencia: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
4. Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	No se realizan actividades de seguimiento a etapa productiva durante este mes porque el proceso no lo requirió.	No aplica.

Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Evidencias
5. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y material de apoyo para la formación profesional Integral. Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la Guía AVA (GFPI-G-014).	Material de apoyo, actividades de aprendizaje y pruebas de conocimiento disponibles en la plataforma Classroom.
6. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió durante este mes	No aplica.
7. Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió durante este mes	Participación en reunión de conformación del semillero de investigación 2024.
8. Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió durante este mes	No aplica.
9. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad para realizar.	Elementos de protección personal.
10. Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los	Promover con los aprendices en los lugares de formación el adecuado uso de los recursos naturales y la implementación de buenas	Listado de asistencia.

Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Evidencias
servicios públicos.	prácticas para la mejora del sistema de gestión ambiental.	
11. Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato, de habérsele dado por parte de la institución.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió durante este mes	No aplica.
12. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	No se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió durante este mes	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Ítem	No. de la orden de viaje	Lugar de desplazamiento	Fecha de desplazamiento inicial	Fecha de desplazamiento final
1	482823	Sonsón – San Luis - San Carlos	07/11/2023	11/11/2023
2	505123	Sonsón – San Luis - San Carlos	14/11/2023	18/11/2023
3	507723	Sonsón – San Luis - San Carlos	20/11/2023	25/11/2023
4	520423	Sonsón – San Luis - San Carlos	27/11/2023	02/12/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla

9460076130 mes de Noviembre – 9460415558 mes de diciembre del operador Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Xenia Viviana Rodriguez Vega

Contratista

C.C. 1101752873

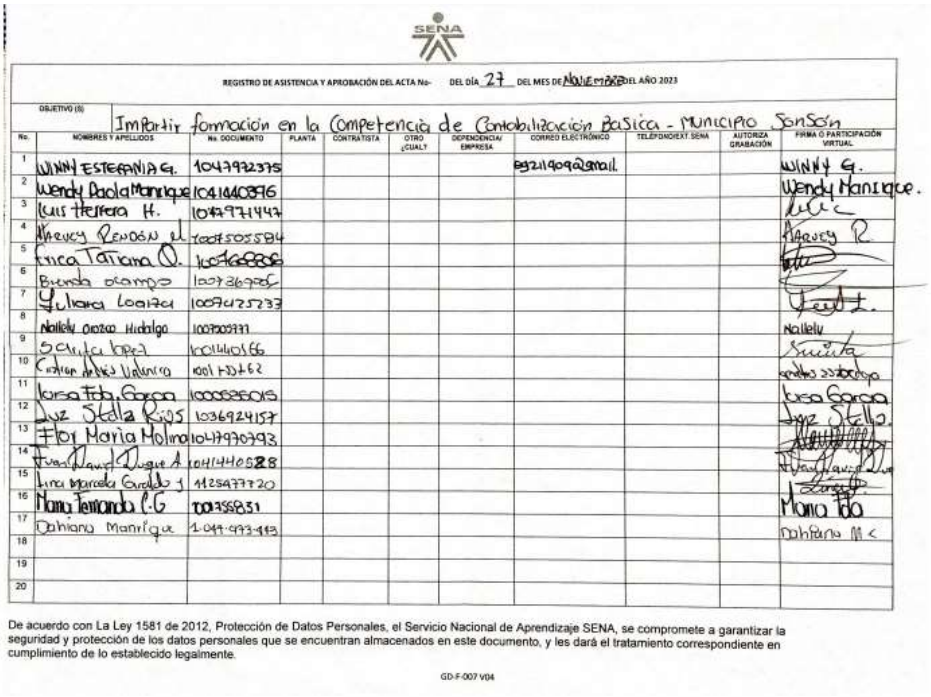
Recibí a satisfacción:

Camilo Andrés Laverde Corredor
Supervisor Contrato 5451763 de 2023
Coordinador Académico

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de diciembre de 2023.

Evidencia: Impartir Formación.

1. **2730849 – Municipio Sonsón – formación en Contabilidad básica:**



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir formación en la Competencia de Contabilización Básica - MUNICIPIO SONSÓN

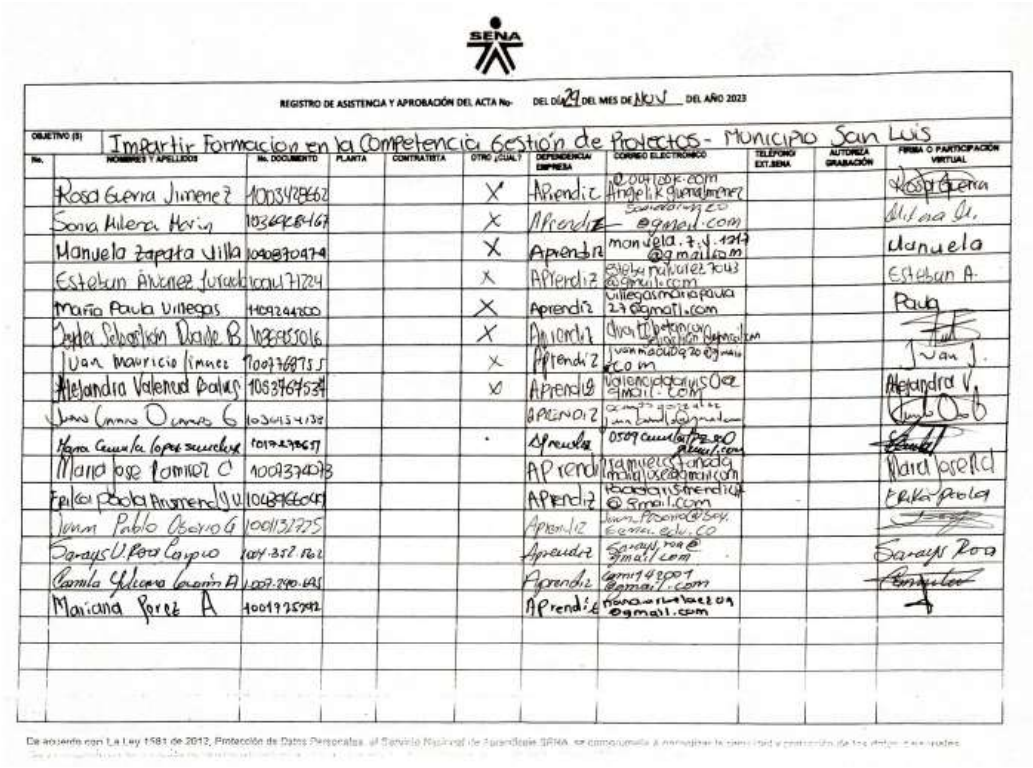
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	WINNY ESTEFANIA G.	1047972375					pg2119092@gmail.			WINNY G.
2	Wendy Paola Manrique	1041140896								Wendy Manrique.
3	Luis Herrera H.	1047971447								
4	Arevey Rendón el	1004505584								Arevey R.
5	Erica Tatiana O.	1047								
6	Brenda Ocampo	1037								
7	Juliana Loaiza	1094								
8	Nallely Orozco Hidalgo	1007								Nallely
9	Sarita Lopez	1011								
10	Cristian Andres Valencia	1001								
11	Luisa Fda. Garcia	1000								Luisa Garcia
12	Luz Stella Rios	1036924157								Luz Stella.
13	Flor Maria Molina	1047								
14	Juan Manuel Duque A	1041								
15	Erica Marcela Giraldo J	1125								
16	Maria Fernanda C.G	1037								Maria
17	Adriana Manrique	1.049.693.913								Adriana M.
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



2. Tecnólogo en Gestión del talento Humano en San Luis. Ficha: 2602977



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 29 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2023

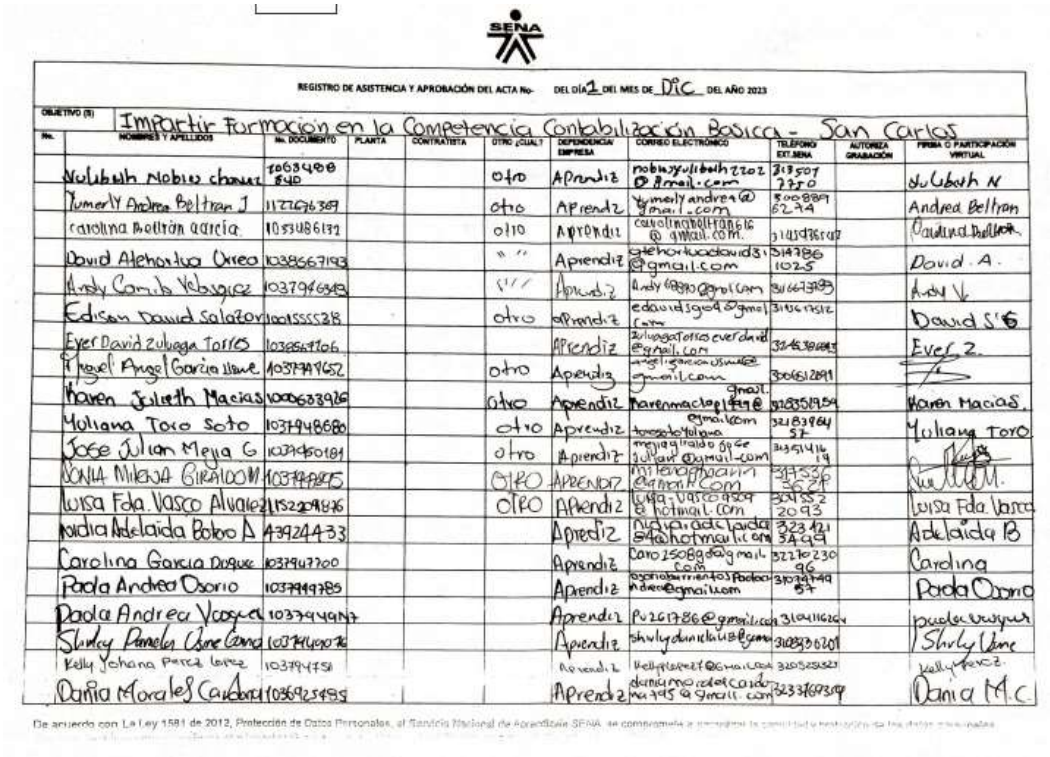
OBJETIVO (S): Impartir Formacion en la Competencia Gestión de Proyectos - Municipio San Luis

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rosa Guerra Jimenez	1003478662			X	Aprendiz	Angelikguardamez@gmail.com			
	Sona Milena Haria	1036408467			X	Aprendiz	egmail.com			
	Manuela Zapata Villa	1040870474			X	Aprendiz	manuela.7.v.12@gmail.com			
	Esteban Alvarez Jurado	1004171724			X	Aprendiz	@gmail.com			
	Maria Paula Villegas	1069244200			X	Aprendiz	villegasmariapaula23@gmail.com			
	Jeyler Sebastian Duque B	1036855016			X	Aprendiz				
	Juan Mauricio Jimnez	1007768755			X	Aprendiz	com			
	Alejandra Valencia Bolaños	1053769534			X	Aprendiz	valenciabolanos@gmail.com			
	Juan Camilo Ocampo G	1035413738				Aprendiz				
	Maria Camila Lopez Zuluaga	1019279659				Aprendiz	0509@gmail.com			
	Maria Jose Ramirez C	1001374078				Aprendiz	@gmail.com			
	Erika Paola Angarita V	1048766047				Aprendiz	@gmail.com			
	Juan Pablo Osorio G	1001137775				Aprendiz	@gmail.com			
	Sarays V. Pena Campo	1064-352-762				Aprendiz	@gmail.com			
	Camila Yuliana Lozano A	1007-390-145				Aprendiz	@gmail.com			
	Mariana Perez A	1001975942				Aprendiz	@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos suministrados


29-11-2023


29-11-2023



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir Formacion en la Competencia Contabilización Basica - San Carlos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yulibeth Nobles chavez	1063488840			otro	Aprendiz	noblesyulibeth2202@gmail.com	313507 7750		Yulibeth N
	Yumerly Andrea Beltran J	1127676389			otro	Aprendiz	Yumerly andrea@gmail.com	3008889 62794		Andrea Beltran
	carolina Beltran garcia	1053486132			otro	Aprendiz	carolinabeltran616@gmail.com	3145785647		Carolina Beltran
	David Alejandro Ortiz	1038667193			" "	Aprendiz	stehorticadavid31@gmail.com	314786 1025		David A.
	Andy Camilo Velasquez	1037976949			" "	Aprendiz	Andy [illegible]@gmail.com	3166773939		Andy V.
	Edison David Salazar	1001555538			otro	aprendiz	edavidsgo49@gmail.com	3195675126		David S'G
	Ever David zuluaga Torres	1038547706				Aprendiz	zuluagatorres everdavid@gmail.com	3146384083		Ever Z.
	Miguel Angel Garcia Uribe	1037747652			otro	Aprendiz	angelgarciauribe@gmail.com	3006612891		
	Karen Julieth Macias	1006633926			otro	Aprendiz	karenmacias1499@gmail.com	3218559159		Karen Macias.
	Yuliana Toro Soto	1037948680			otro	Aprendiz	torosotayuliana@gmail.com	3218396457		Yuliana Toro
	Jose Julian Mejia G	1037450181			otro	Aprendiz	julianr@gmail.com	3135141119		
	DANIA MILENA GIRALDO M	1037788815			OTRO	APRENDIZ	MILENAGIRALDOM@GMAIL.COM	3137336 36 21		
	Luisa Fda. Vasco Alvarez	1152208826			OTRO	Aprendiz	Luisa-vasco9209@hotmail.com	304552 2093		Luisa Fda. Vasco
	Maria Adelaida Bobo A	43924433				Aprendiz	Maria.adelaida84@hotmail.com	323121 34249		Adelaida B
	Carolina Garcia Duque	1037947200				Aprendiz	Caro15089@gmail.com	322710230 96		Carolina
	Paola Andrea Osorio	1037949785				Aprendiz	osoriobarrientospaola andrea@gmail.com	3107947499 57		Paola Osorio
	Paola Andrea Vasquez	1037949497				Aprendiz	Pv267886@gmail.com	3104116264		
	Shirly Pamela Cano Cano	1037946078				Aprendiz	shirlydaniela18@gmail.com	3102330201		Shirly Cano
	Kelly Yohana Perez lopez	1037947751				Aprendiz	kellyperez@gmail.com	3205253521		Kelly perez.
	Dania Morales Cardona	1036925495				Aprendiz	daniamoralescardona945@gmail.com	3233769379		Dania M.C

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a preservar la confidad y reserva de los datos suministrados

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la Competencia Contabilizacion Basica - San Carlos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leidy Johana Lopez	1018067701			otro	Aprendiz	Lopezlopezleidyjohana@gmail.com	3043565882		Leidy Lopez
	Ana Maria Jaramillo	1037264329			Otro	Aprendiz	anamaria112510@gmail.com	3006423289		Ana Jaramillo
	Candelaria Padilla Mesa	1121526391			otro	Aprendiz	candepadilla30@gmail.com	3013885933		Candelaria Padilla
	Kelly Yohana Muñoz R	1007285130			otro	Aprendiz	munozkelly498@gmail.com	313716 9212		Kelly Muñoz
	Sindy Vanesa Hernandez	1193519660				Aprendiz	suhernandez0606@misena.edu.co	313607 8135		Sindy Hernandez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a salvaguardar la seguridad y confidencialidad de los datos personales



