PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.4659342 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAROLINA ARIAS ALZATE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 31.793.845 DE TULUÁ

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor para el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática asignada por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2023, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.
3. Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.
4. Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
5. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6. Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas).
7. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores
8. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.
9. Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.**
10. El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.
11. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento**.**
12. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
13. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.
14. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.
15. El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.
16. El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.
17. Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.

18. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá Valle y el área de cobertura del Centro y sus sedes en la vigencia 2023.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 26 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta millones cuatrocientos veinte dos mil cincuenta y seis pesos ($40.422.056)

SUPERVISOR: Yudy Falla Bohórquez CC. 66.716.297

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 66.716.297

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$40.422.056.
Valor Ejecutado	$40.422.056
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ficha 2500740: Gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Competencia de aprendizaje:** Apoyar las actividades de salud ocupacional de Acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. **Resultados de aprendizaje:** - Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. - Proponer un sistema de vigilancia epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio. - Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados **Competencia de aprendizaje:** Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** - Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido
Ficha 2771207: Gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Competencia de aprendizaje:** apoyar las actividades de salud ocupacional de Acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. **Resultados de aprendizaje:** - Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas. - Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.
Ficha 2558350: Gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Competencia de aprendizaje:** Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. **Resultados de aprendizaje:** - Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. - Proponer un sistema de vigilancia epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio. - Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados **Competencia de aprendizaje:** Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** - Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido
Ficha 2558381: Gestión bancaria y de entidades financieras **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado de aprendizaje**:

- Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Ficha 2784882: Servicio al cliente **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Resultados de aprendizaje:** - Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización
Ficha 2615190: Gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Competencia de aprendizaje:** Apoyar las actividades de salud ocupacional de Acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. **Resultados de aprendizaje:** Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas. - Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. - Proponer un sistema de vigilancia epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio.
Ficha 2808754: Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Competencia de aprendizaje:** Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el Trabajo (SGSST) según legislación.
Ficha 2784790: Servicio al cliente **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Resultados de aprendizaje:** - Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización
Ficha 2847498: Gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Competencia de aprendizaje:** Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. **Resultados de aprendizaje:** - Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.
Ficha 2501154: Apoyo administrativo en salud. **Competencia de aprendizaje:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales **Resultados de aprendizaje:** - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social
Ficha 2500727 - Negociación internacional **Competencia de aprendizaje:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultados de aprendizaje:**

- Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Ficha 2615180: Gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Competencia de aprendizaje:** Apoyar las actividades de salud ocupacional de Acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. **Resultados de aprendizaje:** Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas. - Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. - Proponer un sistema de vigilancia epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio.
Ficha 2558340 Gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Competencia de aprendizaje:** Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas **Resultado de aprendizaje:** - Ejecutar procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en el programa establecido por la organización
Ficha 2881819: Cuidados básicos a personas mayores **Competencia:** Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía **Resultados de aprendizaje:** - Valorar las estrategias y acciones implementadas en el cuidado integral del adulto mayor y tomar correctivos de acuerdo con resultados encontrados. - Desarrollar acciones de comunicación y educación para la salud desde la perspectiva del desarrollo humano, enfatizando en el adulto mayor, de acuerdo con los conceptos estudiados. - Promover el reconocimiento del rol del adulto mayor en la sociedad, según legislación existente. - Asistir integralmente al adulto mayor sano en las actividades de la vida diaria, de acuerdo con los protocolos establecidos.
Ficha 2615184: Gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Competencia de aprendizaje:** Apoyar las actividades de salud ocupacional de Acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. **Resultados de aprendizaje:** Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas. - Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. - Proponer un sistema de vigilancia epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista cumplimiento de sus obligaciones contractuales en la ejecución de productos y actividades asignadas. Hemos observado un nivel de desempeño que refleja su compromiso con la calidad y el éxito del proyecto. Sin embargo, se resalta un aspecto crucial que, aunque no compromete el cumplimiento de las tareas asignadas, impacta en la eficiencia y la calidad del servicio. Hemos notado la ausencia en una sesión de formación sin previo aviso, lo cual deja a los aprendices a su cargo sin la debida supervisión. Entendemos que pueden surgir imprevistos, pero la comunicación proactiva con la supervisión del contrato es esencial para asegurar la continuidad y calidad de la formación. Dejar a los aprendices solos puede afectar negativamente su experiencia y el logro de los objetivos de formación establecidos.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

YUDY FALLA BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4659342 de 2023
Cargo: Instructor con funciones de coordinador académico
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 31793845	0	CAROLINA ARIAS ALZATE	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8551	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-670	CARRERA 1A2 4-17, 2 DO PISO		3182703530			CARITOAAA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-12	2023-12	28372883	I	2023-12-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	343.700	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	28372883	2024-01-08	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 31793845	ARIAS ALZATE CAROLINA	1.160.000																	0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	1.160.000	185.600	0	0	EPS SURA-EPS010	1.160.000	145.000	COMFANDI-CCF57	1.160.000	7.000	1.160.000	6.100	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	343.700	N	1855101

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 31793845	0	CAROLINA ARIAS ALZATE	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8551	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-670	CARRERA 1A2 4-17, 2 DO PISO		3182703530			CARITOAAA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-12	2023-12	28372883	I	2023-12-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	343.700	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	28372883		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.160.000	1.160.000	1.160.000	1.160.000	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	185.600	0	0	0	185.600
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	185.600	0	0	0	185.600
EPS(Administradoras: 1)				1	145.000	0	0	0	145.000
EPS SURA	EPS010	800088702	2	1	145.000	0	0	0	145.000
ARP(Administradoras: 1)				1	6.100	0	0	0	6.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	6.100	0	0	0	6.100
CCF(Administradoras: 1)				1	7.000	0	0	0	7.000
COMFANDI	CCF57	890303208	5	1	7.000	0	0	0	7.000
Gran Total					343.700	0	0	0	343.700