PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil,16 de diciembre de 2023

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4583364 de 2023**
Instructor Grado 15
Coordinación Formación Titulada
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4583364 de 2023

Elsy Quintero Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No.37940461 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructor área de salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones trescientos setenta mil pesos m/cte. ($35.370.000) correspondiente a mil (1.000) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte.

($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023. Son mil (1.000) horas para ser ejecutadas en Diez (10) meses Ocho (8) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento de salud en el área temática apoyo terapéutico.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participé en la planeación de procesos formativos, en las fichas:2671827 Tc Enfermería. 2892366: Formación complementaria: Soporte Vital Básico.	Sofía Plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y	Participé en jornada de desarrollo curricular, diligenciando ficha de monitoreo, seguimiento y evaluación de programas, Centros de	Correo institucional

	a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Formación, programa de Enfermería.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué conocimientos previos en la ficha: 2671827 Tc Enfermería. 2892366: Complementaria Soporte Vital Básico	Territorium Guías de aprendizaje
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté formación profesional en las fichas: 2671827 Tc Enfermería y 2892366: Complementaria Soporte Vital Básico	Sofía Plus Evidencia fotográfica.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué las estrategias de seguimiento y evaluación, según lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Territorium Evidencia fotográfica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes, no recibí este requerimiento.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajesde las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,aplicando los procedimientos, plazos y	En el presente mes, emití juicios evaluativos, en las fichas: 2671827 Tc Enfermería. 2892366: Soporte Vital Básico.	Sofia Plus

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	En el presente mes realicé formación complementaria	Correo institucional Sofía Plus https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FElsy%20Quintero%2F2892366&ct=1700852873691&or=OWA%2DNT&cid=46cf8712%2Db991%2D2f49%2D8fc1%2D331ba017d832&fromShare=true&ga=1&WSL=1
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	En el presente mes, realicé seguimiento oportuno, según directrices de la entidad.	Sofia Plus

	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes, participé en elaboración y aplicación de pruebas para selección de aspirantes a Tc de Enfermería San Gil y Socorro: 2876568 y 2876712	Correo institucional
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro fotográfico Asistencia
12	Apoyar procesos de Registro calificado para bs programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centrolo requiera.	En el presente mes no recibí este requerimiento	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo	Correo institucional
14	Apoyar alcentro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el presente mes, no recibí este requerimiento	N/A

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Durante este mes no recibí solicitud de apoyo con el reporte de horas relacionadas con seguimiento a etapa productiva	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes, no tramité préstamos de bienes o elementos	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes acompañé a los aprendices a las actividades propuestas por el equipo de bienestar al aprendiz	Registro fotográfico
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente mes no recibí este requerimiento	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistí y participé activamente en reunión de Red Salud. Diciembre 06/2023	Registro fotográfico
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Diciembre 15/2023: Revisión presencial cuenta de cobro	Correo institucional

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ejecuté formación profesional en la ficha:2671827 Tc Enfermería Actividad de aprendizaje: Atender integralmente a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, aplicando las Rutas Integrales de Atención en Salud. Competencia: Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud. Fecha inicio: diciembre 6/2023 Fecha Fin: diciembre 7/2023 Horas:12 horas. Ejecuté formación complementaria: Ficha 2892366 Complementaria Soporte Vital Básico. Actividad de aprendizaje: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente. Competencia: Actividad de aprendizaje: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente Fecha de inicio: diciembre 12/2023	Sofia Plus

		Fecha fin: diciembre 16/2023 Horas:12 horas Apoyo a la formación: Fichas:2876568 y2876712: Aplicación de instrumentos de selección, para admisión de aprendices (fase 2) Horas:10 horas TOTAL, HORAS:34 HORAS	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	En el presente periodo utilicé LMS: en las fichas: 2671827 Tc Enfermería y 2892366: Soporte Vital Básico.	Territorium
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo COMPROMISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	En el presente mes no realicé formación virtual.	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	En el presente mes, no recibí este requerimiento.	N/A
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnicanacional e internacional en los que el	En el presente mes no recibí este requerimiento.	N/A

	Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	En el presente mes no recibí este requerimiento.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	En el presente mes no recibí este requerimiento	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la	En el presente mes no recibí este requerimiento	N/A

	red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté informe mensual de ejecución del contrato	Plataforma. Si contratistas SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con el objeto contractual del presente mes.	Sofía Plus Si Contratistas SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 28310589 de planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes de noviembre de 2023, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma 

ELSY QUINTERO PEREZ

Contratista

C.C. No. 37.940.461

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583364 de 2023

Instructor grado 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE CONTRATISTA

CONTRATO No. CO1 PCCNTR. 4583364 de 2023

MES DE DICIEMBRE

Ejecuté Formación profesional en la ficha 2671827 Tc Enfermería

Fecha de inicio: diciembre 6/2023. Fecha fin: diciembre 7/2023.

Actividad de aprendizaje: Atender integralmente a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, aplicando las Rutas Integrales de Atención en Salud.

Competencia: Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud.

Registro fotográfico diciembre 6/2023:

RAE 4 verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital, necesidades identificadas, normas técnicas y políticas institucionales





Registro fotográfico diciembre 7/2023:





Diciembre 7 /2023 Participé en actividades propuestas por Bienestar al aprendiz

Novena de aguinaldos 4 piso San Gil Plaza



Realicé Formación complementaria ficha:2892366

Diciembre 12/2023





Diciembre 13/2023



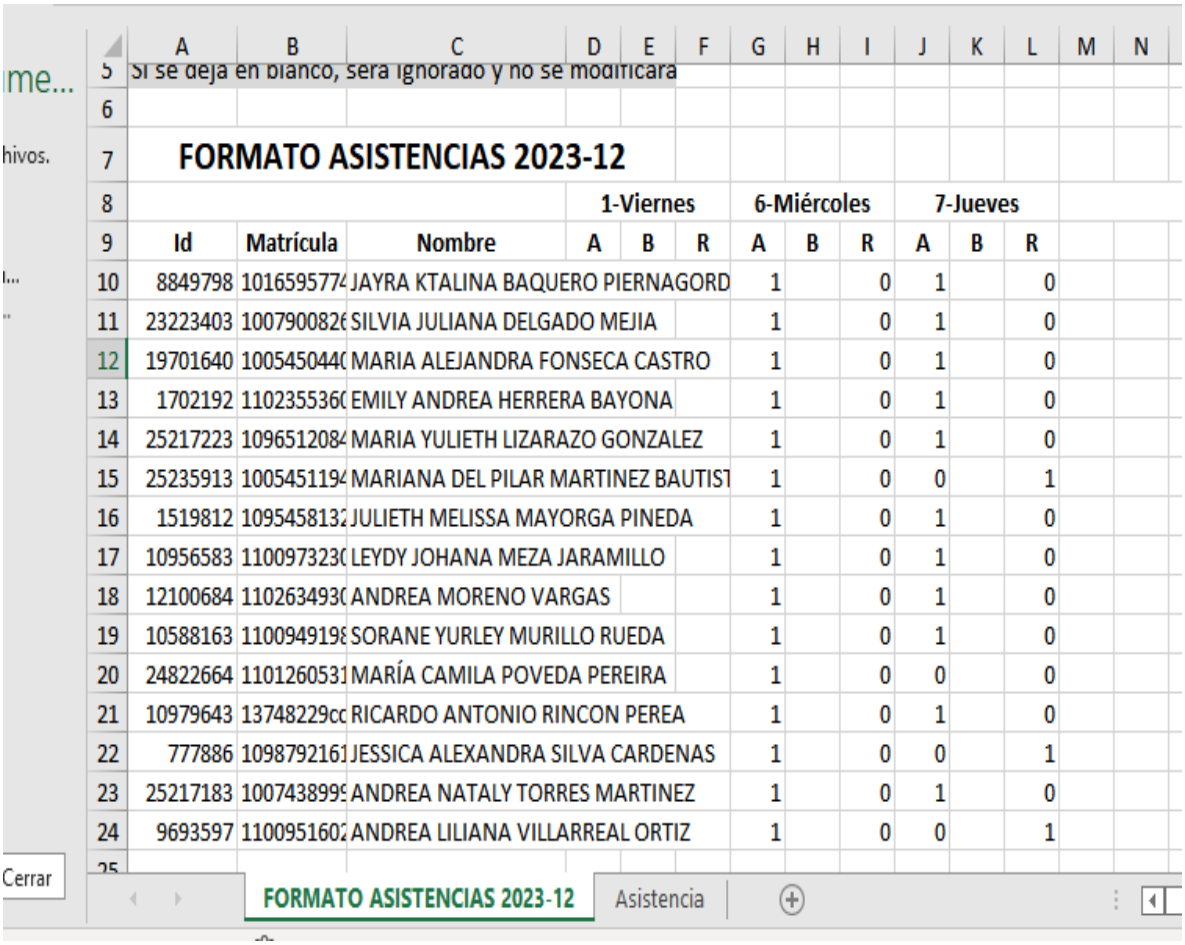


Evalué conocimientos Previos: En las fichas:2671827 Tc Enfermería, y 2892366 Complementaria Soporte Vital Básico, según guía de aprendizaje.

Apliqué e hice cumplir el Manual de convivencia: Puntualidad y Uniforme



Asistencia Ficha 2671827



Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2023-12

				1-Viernes			6-Miércoles			7-Jueves		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R
8849798	101659577	JAYRA KTALINA BAQUERO PIERNAGORD				1		0	1		0
23223403	100790082	SILVIA JULIANA DELGADO MEJIA				1		0	1		0
19701640	100545044	MARIA ALEJANDRA FONSECA CASTRO				1		0	1		0
1702192	110235536	EMILY ANDREA HERRERA BAYONA				1		0	1		0
25217223	109651208	MARIA YULIETH LIZARAZO GONZALEZ				1		0	1		0
25235913	100545119	MARIANA DEL PILAR MARTINEZ BAUTIST				1		0	0		1
1519812	109545813	JULIETH MELISSA MAYORGA PINEDA				1		0	1		0
10956583	110097323	LEYDY JOHANA MEZA JARAMILLO				1		0	1		0
12100684	110263493	ANDREA MORENO VARGAS				1		0	1		0
10588163	110094919	SORANE YURLEY MURILLO RUEDA				1		0	1		0
24822664	110126053	MARÍA CAMILA POVEDA PEREIRA				1		0	0		0
10979643	13748229cc	RICARDO ANTONIO RINCON PEREA				1		0	1		0
777886	109879216	JESSICA ALEXANDRA SILVA CARDENAS				1		0	0		1
25217183	100743899	ANDREA NATALY TORRES MARTINEZ				1		0	1		0
9693597	110095160	ANDREA LILIANA VILLARREAL ORTIZ				1		0	0		1

Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.

Apoyo a la formación: Fichas:2876568 y 2876712: Aplicación de instrumentos de selección, para admisión de aprendices (fase 2)

Horas:10 horas

Asistí y participé activamente en la reunión de Red Salud: Diciembre 6/2023





Asistí a reunión: Revisión presencial cuenta de cobro: diciembre 14/2023. Posteriormente el ingeniero Nelson Fabian Duarte envía correo institucional.



CONTRATISTA- ELSY QUINTERO PÉREZ

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.4583364

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELSY QUINTERO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2892366 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671827 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE LA PERSONA Y LA PAREJA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

2. BRINDAR CUIDADO A LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER INTEGRALMENTE AL MENOR, ADOLESCENTE, JOVEN Y PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA POLITICAS PÚBLICAS Y GUÍAS DE MANEJO VIGENTES

4. VERIFICAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DE ACUERDO CON ETAPA DEL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	04/12/2023	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: ELSY QUINTERO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO