PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4659632 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jhonatan Stiven Castaño Bedoya

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No 1113309180

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor para el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática asignada por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2023, asícomo las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Realizar el seguimiento a cadaaprendiz, mediante laorientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a lasactividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de maneraoportuna a la coordinaciónacadémica en los formatos y tiempos que se disponganpara ellos, involucrando comomínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación,ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro delos resultados de aprendizaje y principales productos.
3. Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.
4. Realizar y/o actualizar certificación de normas decompetencia, sugeridas por elcentro de formación y/o relacionadas con el proceso deformación profesional integral
5. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidaspor el SIGA del Centro, al igual que las actividadesencaminadas a la mejora deldesempeño ambiental y de eficiencia energética y elSistema de Seguridad y Saluden el Trabajo.
6. Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas).
7. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores

8. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeaciónpedagógica, guías deaprendizaje e instrumentos deevaluación, de acuerdo con lospropósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación,ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.
9. Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.**
10. El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formaciónprofesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; deacuerdo con las Normas Procesos y MetodologíasPedagógicas, Estrategias deDidácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.
11. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato deplaneación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás, evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento**.**
12. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
13. Realizar entrega de los informes en las fechasrequeridas durante laejecución del objeto contractual, así como delinforme final de gestión, informe de las actividades yprocesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.
14. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.
15. El instructor se compromete a participar en los Comités deEvaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientostécnicos se requiera.
16. El instructor se compromete aparticipar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.
17. Presentar informe mensual sobre las actuacionesrealizadas en cumplimiento dela ejecución del contrato en lasfechas programadas por la Coordinación Académica.
18. Las demás necesarias para elcabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá (Valle del Cauca) y el área de cobertura del Centro y sus sedes

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: (9) nueve meses y (25) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ____20___ DE __febrero_____ DE 2023_____

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: __15___ DE ___diciembre ___ DE ____2023_____

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 DE ABRIL DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta millones, cuatrocientos veinte dos mil cincuenta y seis pesos

SUPERVISOR: Yudy Falla Bohórquez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 66.716.297

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$40.422.056
Valor Ejecutado	$40.422.056
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo para liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El Instructor orientó formación en las siguientes fichas, durante la vigencia 2023:

FICHA: 2558255 – 2500778 - 2403959

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Salud **Ocupacional**

FASE EN LA QUE ORIENTÓ FORMACIÓN: Análisis - Planeación **–** Ejecución - Evaluación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS

Desarrollar el plan de implementación del sig de acuerdo con los lineamientos de la organización.

Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.

Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.

Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del sig de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

OBSERVACIONES:

- Evaluado por el instructor líder

FICHA: 2558259 - 2403949

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional

FASE EN LA QUE ORIENTÓ FORMACIÓN: Planeación – Evaluación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS

- Controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización
- Monitorear el cumplimiento del plan implementación del SIG, teniendo en cuenta los requisitos normativos legales y organizacionales
- Participar en la construcción de acciones de mejora continua del sig, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo PHVA

OBSERVACIONES:

- Evaluado por el instructor líder

FICHA: 2615224

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional

FASE EN LA QUE ORIENTÓ FORMACIÓN: ejecución

RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS Y EVALUADOS

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

OBSERVACIONES:

- Evaluado por el instructor líder

FICHA: 2558350 – 2615184 - 2500740 - 2558340

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

FASE EN LA QUE ORIENTÓ FORMACIÓN: Ejecución

RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS

Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas.

Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados proponer un sistema de vigilancia epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio.

Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas

OBSERVACIONES:

- RA evaluados

FICHA: 2558241

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestión logística

FASE EN LA QUE ORIENTÓ FORMACIÓN: Ejecución

RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral

OBSERVACIONES:

- RA evaluados

FICHA: 2808813 – 2752556 – 2850969 - 2869116

PROGRAMA DE FORMACIÓN: implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

FASE EN LA QUE ORIENTÓ FORMACIÓN: Complementaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS Y EVALUADOS

Definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas establecidas en el país .

Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece.

Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.

Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica

OBSERVACIONES:

- RA evaluados

FICHA: FICHA: 2792625

PROGRAMA DE FORMACIÓN :Aplicación de criterios para el trabajo seguro en tareas de alto riesgo.

FASE EN LA QUE ORIENTÓ FORMACIÓN: Complementaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS Y EVALUADOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

FASE EN LA QUE ORIENTÓ FORMACIÓN: Complementaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS Y EVALUADOS

Describir procedimientos de las tareas de alto riesgo según normativa vigente.

Evidenciar el cumplimiento de estándares de seguridad en actividades de alto riesgo teniendo en cuenta normativa vigente.

Promover comportamientos seguros en tareas de alto riesgo según estándares establecidos.

Verificar condiciones seguras de trabajo según estándares establecidos

OBSERVACIONES:

- RA evaluados

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la supervisión de las actividades llevadas a cabo por el contratista, se ha constatado que ha cumplido en su totalidad con las obligaciones contractuales establecidas. No obstante, se identifican áreas específicas que podrían beneficiarse de mejoras. Se destaca la importancia de mejorar la comunicación con los aprendices. Si bien el contratista ha cumplido con las expectativas en términos de contenido y ejecución, se observa que una comunicación más efectiva podría potenciar aún más la experiencia de aprendizaje de los participantes. Se sugiere un enfoque más activo y participativo que promueva un ambiente de aprendizaje colaborativo.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

YUDY FALLA BOHORQUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4659815 de 2023**
Cargo: Instructor con funciones de coordinador académico

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-02, 10:16:37 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2023
Empresa	JHONATAN STIVEN CASTAÑO BEDOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1113309180
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	67354509
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	312469751
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 342.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	$ 145.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 12.200	$ 0
		SubTotales:		$ 342.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 342.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.