PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4659913 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN FELIPE CHAMORRO HURTADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 94153316.

OBJETO DEL CONTRATO *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor para el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática asignada por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2023, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto contractual.*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

2. Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.

3. Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.

4. Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.

5. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las

actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6. Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas).

7. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.

8. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.

9. Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.**

10. El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.

11. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento**.**

12. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

13. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.

14. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.

15. El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.

16. El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.

17. Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.

18. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: TULUÁ

PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (9) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_21_ DE _FEB_ DE _2023_**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_15_ DE _DIC_ DE _2023_**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **_15_ DE _ABR_ DE _2024_**

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor la suma de: CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MIL CINCUENTAISEIS PESOS MCTE. (**$40.422.056**).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: YUDI FALLA BOHÓRQUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 66.716.297

Valor total del contrato	$40.422.056
Valor Ejecutado	$40.422.056
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se relaciona las fichas y RA evaluados por el instructor en la vigencia 2023:

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FASE EN LA QUE ORIENTÓ LA FORMACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS	OBSERVACIONES
2615224	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PLANEACIÓN	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES… GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO…	NO SE EVALUÓ A LOS APRENDICES RICARDO ARTURO LEDESMA (QUIEN NUNCA ASISTIÓ A FORMACIÓN); NI LUZ SARITA VÉLEZ (QUE NO PRESENTÓ LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES NI PRESENTÓ EL PLAN DE MEJORA QUE SE LE ASIGNÓ).

				LOS DEMÁS APRENDICES FUERON EVALUADOS Y APROBADOS CON NORMALIDAD.
2500798	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PLANEACIÓN	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS…	EL RA YA HABÍA SIDO APROBADO POR EL INSTRUCTOR ALEJANDRO CASTELLANOS.
2615272	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	PLANEACIÓN	ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN… ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA… RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS… ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL…	ESTA FICHA SE FUSIONÓ CON LA 2615210 Y SE CONSERVÓ EL NÚMERO DE ESTA ÚLTIMA.
2615210	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	PLANEACIÓN	ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN… ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA… RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS… ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL…	TODOS LOS APRENDICES EN FORMACIÓN FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD.
2728663	REDACCIÓN Y OTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO…	TODOS LOS APRENDICES INSCRITOS FUERON EVALUADOS Y

			REDACTAR TEXTO GRIS… CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	APROBADOS SIN NOVEDAD.
2558287	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	EVALUACIÓN	ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN… ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA… RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS… ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL…	NO SE EVALUÓ A LAS APRENDICES MARIA MILAGROS JARAMILLO Y VALENTINA SÁNCHEZ, QUIENES SALEN EN EL LISTADO, PERO NUNCA ASISTIERON A FORMACIÓN. LOS DEMÁS APRENDICES FUERON EVALUADOS Y APROBADOS CON NORMALIDAD.
2558340	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO	PLANEACIÓN	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS…	TODOS LOS APRENDICES EN FORMACIÓN FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD.
2615294	ASESORÍA COMERCIAL	PLANEACIÓN	VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS… APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS…	TODOS LOS APRENDICES EN FORMACIÓN FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD.
2500778	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO	EJECUCIÓN	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE	EL RA YA HABÍA SIDO APROBADO POR LA

	AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		TRABAJO COLABORATIVO…	INSTRUCTORA CLAUDIA FERNANDA MAZUERA.
2669989	SISTEMAS	ANÁLISIS – PLANEACIÓN	ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN… ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA… RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS… ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL…	TODOS LOS APRENDICES EN FORMACIÓN FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD.
2764416	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO… REDACTAR TEXTO GRIS… CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	TODOS LOS APRENDICES INSCRITOS FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD.
2594685	ATENCIÓN EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS	EJECUCIÓN	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS…	EL RA YA HABÍA SIDO APROBADO POR EL INSTRUCTOR ALEXANDER DOMÍNGUEZ.
2670044	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PLANEACIÓN	ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN…	TODOS LOS APRENDICES EN FORMACIÓN FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD.

			ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA… RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS… ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL…	
2615184	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO	PLANEACIÓN	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS…	TODOS LOS APRENDICES EN FORMACIÓN FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD.
2558259	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PLANEACIÓN	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS…	TODOS LOS APRENDICES EN FORMACIÓN FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD.
2615190	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO	ANÁLISIS	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS…	TODOS LOS APRENDICES EN FORMACIÓN FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD.
2709735	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	ANÁLISIS	ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN… ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA… RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS… ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL…	TODOS LOS APRENDICES EN FORMACIÓN FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD.

2778372	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO… REDACTAR TEXTO GRIS… CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	.DE LOS 37 INSCRITOS FUERON APROBADOS Y CERTIFICADOS 24 APRENDICES. LOS DEMÁS NO APROBARON PORQUE NO CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS DE ASISTENCIA O DESEMPEÑO.
2778360	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO… REDACTAR TEXTO GRIS… CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	.DE LOS 26 INSCRITOS FUERON APROBADOS Y CERTIFICADOS 19 APRENDICES. LOS DEMÁS NO APROBARON PORQUE NO CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS DE ASISTENCIA O DESEMPEÑO.
2812756	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO… REDACTAR TEXTO GRIS… CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	DE LOS 23 INSCRITOS FUERON APROBADOS Y CERTIFICADOS 22 APRENDICES. LA OTRA APRENDIZ SE RETIRÓ DE LA FORMACIÓN.
2812725	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO… REDACTAR TEXTO GRIS…	DE LOS 29 INSCRITOS FUERON APROBADOS Y CERTIFICADOS 15 APRENDICES. LOS DEMÁS NO APROBARON PORQUE

			CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	NO CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS DE ASISTENCIA O DESEMPEÑO.
2812857	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO… REDACTAR TEXTO GRIS… CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	DE LOS 26 INSCRITOS FUERON APROBADOS Y CERTIFICADOS 17 APRENDICES. LOS DEMÁS NO APROBARON PORQUE NO CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS DE ASISTENCIA O DESEMPEÑO.
2812844	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO… REDACTAR TEXTO GRIS… CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	DE LOS 26 INSCRITOS FUERON APROBADOS Y CERTIFICADOS 16 APRENDICES. LOS DEMÁS NO APROBARON PORQUE NO CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS DE ASISTENCIA O DESEMPEÑO.
2812812	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO… REDACTAR TEXTO GRIS… CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	DE LOS 25 INSCRITOS FUERON APROBADOS Y CERTIFICADOS 10 APRENDICES. LOS DEMÁS NO APROBARON PORQUE NO CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS DE ASISTENCIA O DESEMPEÑO.

2771259	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	ANÁLISIS	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS…	TODOS LOS APRENDICES EN FORMACIÓN FUERON EVALUADOS Y APROBADOS SIN NOVEDAD.
2847470	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO… REDACTAR TEXTO GRIS… CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	DE LOS 32 INSCRITOS FUERON APROBADOS Y CERTIFICADOS 25 APRENDICES. LOS DEMÁS NO APROBARON PORQUE NO CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS DE ASISTENCIA O DESEMPEÑO.
2857858	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO… REDACTAR TEXTO GRIS… CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	DE LOS 31 INSCRITOS FUERON APROBADOS Y CERTIFICADOS 27 APRENDICES. LOS DEMÁS NO APROBARON PORQUE NO CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS DE ASISTENCIA O DESEMPEÑO.
2855237	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO… REDACTAR TEXTO GRIS… CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	DE LOS 23 INSCRITOS FUERON APROBADOS Y CERTIFICADOS 12 APRENDICES. LOS DEMÁS NO APROBARON PORQUE NO CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS DE ASISTENCIA O DESEMPEÑO.
2857943	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO…	DE LOS 34 INSCRITOS FUERON APROBADOS Y

			REDACTAR TEXTO GRIS… CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	CERTIFICADOS 26 APRENDICES. LOS DEMÁS NO APROBARON PORQUE NO CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS DE ASISTENCIA O DESEMPEÑO.
2857897	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO… REDACTAR TEXTO GRIS… CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	DE LOS 32INSCRITOS FUERON APROBADOS Y CERTIFICADOS 26 APRENDICES. LOS DEMÁS NO APROBARON PORQUE NO CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS DE ASISTENCIA O DESEMPEÑO.
2852655	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	COMPLEMENTARIA	ESTRUCTURAR EL TEXTO… REDACTAR TEXTO GRIS… CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON… EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON…	DE LOS 29 INSCRITOS FUERON APROBADOS Y CERTIFICADOS 16 APRENDICES. LOS DEMÁS NO APROBARON PORQUE NO CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS DE ASISTENCIA O DESEMPEÑO.
2823094	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	ANÁLISIS	ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA… ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN…	EL GRUPO NO SE EVALUÓ PORQUE SOLO HUBO TRES ENCUENTROS CON ELLOS. (SE SUGIERE QUE SEA PROGRAMADO EN EL PRIMER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2024).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2847523	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	ANÁLISIS	ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA… ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN…	EL GRUPO NO SE EVALUÓ PORQUE SOLO HUBO DOS ENCUENTROS CON ELLOS. (SE SUGIERE QUE SEA PROGRAMADO EN EL PRIMER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2024).
2847487	GESTIÓN EMPRESARIAL	ANÁLISIS	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS…	EL GRUPO NO SE EVALUÓ PORQUE SOLO HUBO DOS ENCUENTROS CON ELLOS. (SE SUGIERE QUE SEA PROGRAMADO EN EL PRIMER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2024).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la supervisión de las actividades llevadas a cabo por el contratista, se constata que ha cumplido satisfactoriamente con todas las obligaciones contractuales establecidas. No obstante, se observa la necesidad de mejorar en dos aspectos específicos.

En primer lugar, se sugiere que el contratista realice mejoras en la interacción y trato con los aprendices. La atención y relación con este grupo es crucial para el desarrollo exitoso de las actividades, y se considera que un enfoque más proactivo en este aspecto contribuirá positivamente al ambiente de trabajo.

En segundo lugar, se destaca la importancia de mejorar el cumplimiento de la gestión documental relacionada con los productos a entregar. Se ha observado que existen áreas donde se puede optimizar la organización y seguimiento de la documentación asociada a las entregas pactadas en el contrato.

SANCIONES: SI ___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Yudy Falla Bohorquez

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-11-30, 10:41:30 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1059365282

Periodo Cotización: diciembre de 2023 **Periodo Servicio:** diciembre de 2023

PAGADO 29/11/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN FELIPE CHAMORRO HURTADO		
Documento	CC94153316	**Dirección**	CL 46 #25 D - 56
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	504
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94153316	JUAN FELIPE CHAMORRO HURTADO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.