PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4553954 de 6 DE FEBRERO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YENNY PAOLA CRUZ MORENO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 1.053.585.797 de Nobsa - Boyacá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de QUIMICA en el programa de al como instructor del programa de Articulación con la media de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.

1. Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.
2. Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral
3. Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.
4. Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA
5. Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Sogamoso Boyacá, Centro Minero

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y cinco (5) días desde 06 de febrero hasta el 11 de diciembre de 2023.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ___6___ DE __Febrero___ DE _2023____

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: __11_____ DE _Diciembre__ DE _2023__

VIGENCIA DEL CONTRATO:

Desde febrero 6 de 2023 hasta abril 12 de 2024

VALOR DEL CONTRATO:

El valor total del presente contrato fue de ($ 40.080.390). Esta suma fue pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS Mcte ($ 3.274.542), b) NUEVE pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($3.929.450) cada uno, c) Por concepto de Adición, se pagó la suma de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 1.440.798) valor correspondiente a lo siguiente: * Un pago correspondiente a la fracción del mes de Diciembre (11 días) por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE ($ 1.440.798)

SUPERVISOR:

ANA MARIA MONGUI GALVIS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 1057586190

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.080.390
Valor Ejecutado	$ 40.080.390
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0.00
Saldo a liberar	$ 0.00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No.	FECHA	PROGRAMA FORMACION	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS
1	06 de febrero al 30 de noviembre del 2023.	Técnico en Análisis de Muestras químicas	2701262	Realizar operaciones de alistamiento del laboratorio, según procedimientos establecidos.	Verificar condiciones de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico, de acuerdo con los manuales de operación. Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones del laboratorio químico según procedimientos establecidos. Implementar procedimientos de almacenaje, manipulación, separación, inactivación y disposición final de reactivos y residuos generados en el laboratorio de acuerdo con las normas de protección personal y seguridad e higiene industrial Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo a sus características y usos
2	06 de febrero al 30 de noviembre del 2023.	Técnico en Análisis de Muestras químicas	2701268	Realizar operaciones de alistamiento del laboratorio, según procedimientos establecidos.	Verificar condiciones de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico, de acuerdo con los manuales de operación.

					Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones del laboratorio químico según procedimientos establecidos. Implementar procedimientos de almacenaje, manipulación, separación, inactivación y disposición final de reactivos y residuos generados en el laboratorio de acuerdo con las normas de protección personal y seguridad e higiene industrial Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo a sus características y usos
3	06 de febrero al 30 de noviembre del 2023.	Técnico en Análisis de Muestras químicas	2701275	Realizar operaciones de alistamiento del laboratorio, según procedimientos establecidos.	Verificar condiciones de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico, de acuerdo con los manuales de operación. Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones del laboratorio químico según procedimientos establecidos. Implementar procedimientos de almacenaje, manipulación, separación, inactivación y disposición final de reactivos y residuos generados en el laboratorio de acuerdo con las normas de protección personal y seguridad e higiene industrial Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo a sus características y usos
4	06 de febrero al 30 de noviembre del 2023	Técnico en Análisis de Muestras químicas	2483817	Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio.	Ejecutar técnicas gravimétricas y volumétricas de análisis químico aplicando principios de Análisis de acuerdo al protocolo de ensayo

					Preparar muestras para análisis según naturaleza, estado físico y parámetros Reportar los datos del análisis según criterios y formatos establecidos Estandarizar soluciones de análisis según requerimientos del ensayo
				Resultados de aprendizaje etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Certificados 25 aprendices
5	06 de febrero al 30 de noviembre del 2023.	Técnico en Análisis de muestras químicas	2487379	Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio.	Ejecutar técnicas gravimétricas y volumétricas de análisis químico aplicando principios de Análisis de acuerdo al protocolo de ensayo Preparar muestras para análisis según naturaleza, estado físico y parámetros Reportar los datos del análisis según criterios y formatos establecidos Estandarizar soluciones de análisis según requerimientos del ensayo Certificados 20 aprendices
				Resultados de aprendizaje etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor cumplió las obligaciones contractuales de la vigencia 2023 de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación, entregando documentación como lo fue guías de aprendizaje, planeación pedagógica, programa de formación, listas de asistencia, horario, proyecto formativa, instrumentos de evaluación, evaluación de la etapa productiva, planes de mejoramiento y todo lo concerniente a archivo y demás requerimientos solicitado por el supervisor.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ANA MARIA MONGUI GALVIS
Supervisora Contrato.
Coordinadora Académica

	Versión: 05
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Yenny Paola Cruz Moreno						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	SOGAMOSO	FECHA	DICIEMBRE DE 2023	REGIONAL	BOYACÁ	1.053.585.797
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		KILÓMETRO 7 - VEREDA MORCA SECTOR BATA - SENA - CENTRO MINERO - SOGAMOSO				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1 PCCNTR 4553954 lunes, 6 de febrero de 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		LILIA ANA SANDOVAL PINEDA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		DIANA PATRICIA SEBA IBAÑEZ	Diana P. Seba Ibañez
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		ANA MARIA MONGUI GALVIS	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		HENRY ORTIZ VALDERRAMA	Henry Ortiz V.
CONTABILIDAD		RUTH OFELIA DUARTE SUAREZ	Ruth Duarte Suarez
TESORERIA		NORA ESPERANZA DUCON FONSECA	Nora E Ducon
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		ANA MARIA MONGUI GALVIS	
BIBLIOTECA		TERESITA DE JESUS RUIZ OSORIO	Teresita Ruiz O
COMISIONES Y/O VIATICOS		WILSON EDUARDO SOTELO ARCOS	Wilson Sotelo Arcos.
APLICATIVO SIGEP		OLGA LUCIA RODRIGUEZ USGAME	Olga Lucia Rodriguez U
LÍDER ARTICULACIÓN		NIDIA MARISOL CASTRO	
SUPERVISOR DE CONTRATO		ANA MARIA MONGUI GALVIS	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

El servicio de liquidación SOI certifica que YENNY PAOLA, identificado con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1053585797, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1053585797
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YENNY PAOLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	NOBSA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CLL 7 N 10-57	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
DICIEMBRE 2023-DICIEMBRE 2023	4530149297	2023/12/06	I-INDEPENDIENTES	$ 163.600
NOVIEMBRE 2023-NOVIEMBRE 2023	4527103340	2023/12/04	I-INDEPENDIENTES	$ 486.300
OCTUBRE 2023-OCTUBRE 2023	4522031163	2023/11/15	I-INDEPENDIENTES	$ 486.300
SEPTIEMBRE 2023-SEPTIEMBRE	4517339842	2023/10/11	I-INDEPENDIENTES	$ 486.300
AGOSTO 2023-AGOSTO 2023	4513219397	2023/09/12	I-INDEPENDIENTES	$ 486.300
JULIO 2023-JULIO 2023	4512686013	2023/08/14	I-INDEPENDIENTES	$ 486.300
JUNIO 2023-JUNIO 2023	4506837875	2023/07/10	I-INDEPENDIENTES	$ 486.300
MAYO 2023-MAYO 2023	4501052934	2023/06/08	I-INDEPENDIENTES	$ 486.300
ABRIL 2023-ABRIL 2023	4493732502	2023/05/08	I-INDEPENDIENTES	$ 486.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

El servicio de liquidación SOI certifica que YENNY PAOLA, identificado con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1053585797, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1053585797
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YENNY PAOLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	NOBSA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CLL 7 N 10-57	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
MARZO 2023-MARZO 2023	4492817441	2023/04/10	I-INDEPENDIENTES	$ 486.300
FEBRERO 2023-FEBRERO 2023	4489523567	2023/03/08	I-INDEPENDIENTES	$ 405.400
ENERO 2023-ENERO 2023	4485303279	2023/02/08	I-INDEPENDIENTES	$ 66.200

Planilla Pagada
Planilla Pagada

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1053585797 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2023 a las 11:09:48

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.