INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO

VALOR DEL PAGO: $1.201.053 Un millón doscientos un mil cincuenta y tres pesos M/L

PERIODO A CANCELAR: Segundo pago contrato 918-2023.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla.

No. Contrato: 918-2023 **No. CDP. 230838** **No. RP. 232470**

No. CUENTA PARA CONSIGNAR: Cuenta de Ahorros número 0550488426716368 del Banco Davivienda.

Correo electrónico: lfernandaperez@unibarranquilla.edu.co

Número de teléfono: 3106902529

Soledad, 11 de diciembre de 2023.

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 16792 **Fecha:** 15/12/2023 **Hora:** 11:00:55
Asunto: CUENTA DE COBRO 918-2023 SEGUNDO PAGO
Anexos: 13 FOLIOS
Remite: LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO



_____

LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
C.C 1001880635 de Barranquilla

Anexo: Informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación retefuente a título de impuesto de renta

Fecha:	11	de	Diciembre	de	2023

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	918-2023
Tipo de contrato:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA lUB
Nombre de Contratista:	LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA.	

Valor del contrato:	**$3.603.159 (El valor estimado del contrato es la suma de Tres millones seiscientos tres mil ciento cincuenta y nueve pesos moneda legal)**			**RP Número:**	**232470**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centro de Costo:**	**Rectoría**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**15/11/2023**		**Fecha de finalización:**	**15/12/2023**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**$**	**Valor Total Del Contrato**	**$**	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Inicial: $1.201.053 Un millón doscientos un mil cincuenta y tres pesos M/L

Periodo al que corresponde el pago:	Segundo pago contrato 918-2023

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	**$145.000**	Noviembre de 2023
Pensión	**16%**	**$185.600**	Noviembre de 2023
ARL	**0.522%**	**$ 6.100**	Noviembre de 2023

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**918-2023**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$3.603.159**	**20230068340**	**$11.000**	**20/11/2023**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Carolina Monsalve Pabón		
Por parte del contratista:	Luisa Fernanda Perez Romero		
Lugar donde se realiza la reunión	Sala de Juntas Soledad		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.	Se apoya a la unidad de planeación en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.
Apoyar en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional - MEN.	Se apoya a la unidad de planeación en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional - MEN.
Apoyar en la consolidación de la información para la construcción del documento Seguimiento de los Beneficiarios de la Política de Gratuidad.	Se apoya a la unidad de planeación en la consolidación de la información para la construcción del documento Seguimiento de los Beneficiarios de la Política de Gratuidad.
Apoyar en el análisis que permita construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos.	Se apoya a la unidad de planeación en el análisis que permita construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos.
Apoyar en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos.	Se apoya a la unidad de planeación en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos.
Apoyar en la administración del sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio.	Se apoya a la unidad de planeación en la administración del sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio.

Apoyar en la elaboración de informe de uso de infraestructura física, tecnológica y deportiva, solicitudes de recursos por medio de sistema de reserva de Mi Espacio y análisis de seguimiento de matrículas y becados anual y cuatrimestral.	Se apoya a la unidad de planeación en la elaboración de informe de uso de infraestructura física, tecnológica y deportiva, solicitudes de recursos por medio de sistema de reserva de Mi Espacio y análisis de seguimiento de matrículas y becados anual y cuatrimestral.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4,5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**N/A**	**De**	**N/A**	**de**	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (11)				
Once	días del mes de	Diciembre	de	2023

Carolina Monsalve Pabón
Supervisor o Interventor

Luisa Fernanda Perez Romero
Contratista

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-05, 01:55:37 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2023
Empresa	LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1001880635
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	67110243
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	319323852
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 336.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 185.600	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 145.000	$ 0
N860002503	14-7	SEGUROS BOLIVAR SA	1	$ 6.100	$ 0
		SubTotales:		$ 336.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 336.700

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-05, 02:02:10 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2023
Empresa	LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1001880635
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	67448280
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	319342605
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 168.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 92.800	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 72.500	$ 0
N860002503	14-7	SEGUROS BOLIVAR SA	1	$ 3.100	$ 0
		SubTotales:		$ 168.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 168.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Lunes, 20 de Noviembre de 2023

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20230068340**
Fecha Emisión:	20/11/2023
Identificación:	1001880635
Declarante:	LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 3.603.159
Fecha Pago:	20/11/2023
Monto Pagado:	$ 11.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	918-2023, CONTRATO SECOP: 918-2023
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nombre del Contratista	Luisa Fernanda Perez Romero		
Número del Contrato	918-2023		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB		
Supervisor	Carolina Monsalve Pabón		
Plazo del Contrato	15 de diciembre de 2023		
Valor del Contrato	$3.603.159		
CDP	230838	**RP**	232470
Periodo de ejecución de obligaciones	Segundo Pago		

1. De acuerdo a las obligaciones definidas en el contrato relaciones las actividades realizadas y los productos verificables relacionadas con cada una de ellas. (Ej. Cartas, comunicados, reportes, informes, estadísticas, material compilado, entre otros)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS OBTENIDOS
Apoyar en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan.	**1.** Se realiza cargue de la información del periodo 2023-2S, en las siguientes variables: - Inscritos e inscrito programa - Admitidos - Participantes - Primer curso - Matriculados Caracterización política de gratuidad. **2**. Se realizo cargue de información de Docentes para el periodo 2023-2S revisando 1 a uno información referente al título obtenido, fechas, y nivel de formación académica máxima, la asignación salarial mensual, basada en la resolución y las horas ejercidas por el docente en el 2023-3Cuatrimestral. **3.** Se realiza reporte de información al, seguimiento poblacional periodo mensual de noviembre y diciembre de 2023.	**1.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de las variables poblacionales del periodo 2023-2 semestral: - Inscritos - Inscrito programa - Admitidos - Participantes - Primer curso - Matriculados Caracterización de la política de gratuidad **2.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA – SNIES de la plantilla DocentesIES. **3.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES del seguimiento Poblacional periodo mensual de noviembre y diciembre de 2023.

	4. Se realizó actualización del tipo de documento de estudiantes, para subsanación de inconsistencias en las reglas de participante del periodo 2023-2 semestral, con el apoyo del área de admisiones y Gestión documental.	**4.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de la actualización de documento de participante.
	5. Se realizó el cargue de información de correo electrónico y número de teléfono de estudiantes que presentaban inconsistencia en las reglas de matriculado del periodo 2023-2S.	**5.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de la actualización de correo electrónico y número de teléfono.
	6. Se realizó subsanación de todas las inconsistencias presentadas en módulo de calidad de datos 2023-2S	**6.** Módulo de calidad de datos en el periodo 2023-2S no presenta inconsistencias en las reglas de calidad de datos.
	7. Se realiza actualización del tipo de documento de estudiantes, lo anterior, teniendo en cuenta las solicitudes enviadas por la oficina de Egresados.	**7.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de la actualización del tipo de documento.
	8. Recepción de la información solicitada a las diferentes dependencias de la institución para verificar que se haya enviado correctamente, se procedió al cargue de las diferentes plantillas de las variables (Población estudiantil, Información Institucional, Recursos humanos, entre otras) en el sistema HECAA- SNIES	**8.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de las diferentes plantillas.
	9. Se realizo cargue de plantilla de los derechos pecuniarios y valor de matrícula en el sistema HECAA- SNIES	**9.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de plantilla Derechos pecuniarios Y valor de matrícula.
Apoyar en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional - MEN.	**1.** Se realiza revisión del Análisis de Gratuidad que contiene la información base para el reporte poblacional, esto por solicitud MEN – Gratuidad, donde requieren revisión y actualización de la información poblacional reportada en el periodo 2023-2S a través del SNIES, está actividad se realizó con el apoyo del Equipo de Gratuidad permitiendo el cambio de los datos a estudiantes matriculados en el Sistema HECAA – SNIES.	**1.** Documento Análisis de gratuidad 2023-2S actualizado.
	2. Se realizó cargue y actualización con base a las novedades de la plantilla de caracterización de política de gratuidad en el Sistema SNIES.	**2**. Cargue exitoso de la plantilla caracterización política de gratuidad IES públicas en el sistema HECAA – SNIES.

Apoyar en la consolidación de la información para la construcción del documento Seguimiento de los Beneficiarios de la Política de Gratuidad.	**1.** Se realizó actualización de documento Análisis Gratuidad para el 2023-2S, se agregó listado de estudiantes reportados como novedad en el Periodo 2023-2S en el sistema SNIES de acuerdo con las observaciones dadas por el equipo de gratuidad referente a los estudiantes que realización cancelaciones el cuatrimestre 2023-3C.	**1.** Documento Análisis de gratuidad 2023-2S actualizado.
Apoyar en el análisis que permita construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos.	Se revisa continuamente la propuesta de proyección para el primer ingreso correspondiente al periodo anual 2024, comprendido por los tres cuatrimestres 2024-1, 2024-2 y 2024-3. Para la construcción de la proyección académica se ejecutaron las siguientes acciones: **1.** Revisión de los diferentes factores para la Construcción de la Proyección Académica, como son inscritos y admitidos de periodos anteriores. **2.** Seguimiento y análisis de la cantidad de grupos y estudiantes de primer ingreso, teniendo en cuenta la demanda y oferta. **3.** Se revisa la modificación de las cantidades proyectadas del número de grupos y de estudiantes nuevos, esto teniendo en cuenta las metas establecidas desde la Vicerrectoría Académica y la Rectoría para el periodo 2024.	De acuerdo con las actividades realizadas se obtiene el Análisis denominado “Proyeccion_Academica_2024-1_vs_Recurso_Fisicos_hasta 2033-3”, en donde registran actualizadas las cantidades de grupos y estudiantes que tiene proyectado atender la institución para el periodo anual 2024.
Apoyar en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos.	**1. Cambio asignaciones 2023-3** Se realiza cambio en la asignación de recursos teniendo en cuenta las solicitudes de los docentes que requieren de algún recurso particular para el último corte. **2. Creación de nuevos grupos 2023-3** Se realiza creación y asignación de recursos para los nuevos grupos solicitados por las facultades teniendo en cuenta horas de investigación de docentes y demás casos especiales. **3. Propuesta Proyección Académica – 2024-1** Para iniciar la proyección académica para el periodo 2024-1 se realizó la revisión de los diferentes factores que	**1.** Cambio en las asignaciones a través del Sistema Academusoft y correos enviados a docentes. **2.** Correos recibidos de las facultades con las solicitudes de apertura y respuesta a los mismos. Asignación de recursos si es necesario y creación de grupos en el Sistema Academusoft. **3.** Propuesta de primer ingreso para 2024-1 registrada en el documento en línea **Propuesta Primer Ingreso Periodo 2024 (8.11.2023) V1** y enviada por correo al personal interesado.

	inciden o pueden afectar dicha proyección, se envía a la Vicerrectoría Académica propuesta de primer ingreso y continuidad para 2024-1, esto luego de los ajustes realizados para cumplir con las metas establecidas desde la Rectoría.	
	4. Ajustes en la Proyección y registro en el sistema de los Grupos de Idioma 2024-1. Revisión, análisis y creación de los grupos de Idiomas proyectados para el periodo 2024-1 de acuerdo con la Planeación académica. Entrega de horarios actualizados al Centro de idiomas.	**4.** Actualización de la Proyección y registro en el sistema de los Grupos de Idioma periodo 2024-1 registrada en el documento en línea **Proyección_CEL_2024-1**
	5. Revisión y retroalimentación de las Facultades sobre los grupos y cupos de los Módulos de Ciencias Básicas y Desarrollo Humano. Revisión de las respuestas recibidas de los correos enviados a las facultades para la verificación de los módulos de básicas proyectados y cantidad de estudiantes y solicitud de aclaraciones.	**5.** Traslado de la información recibida de las facultades con las cantidades de grupos y cupos al documento que contiene la proyección de los Módulos de Ciencias Básicas y desarrollo humano, documento en línea **Módulos Ciencia Básicas y Desarrollo Humano 2024-1v1**
	6. Proyección, revisión y asignación en el Sistema de los Módulos de Ciencias Básicas y Desarrollo Humano. Construcción, revisión y análisis de módulos de Básicas para el periodo 2024-1. Reunión de socialización de la proyección de Básicas. Modificación de horarios de Básicas teniendo en cuenta la retroalimentación y revisión por parte de las facultades. Registro en el sistema y asignación de recursos a los grupos proyectados. Entrega de horarios de básicas.	**6.** Proyección de los Módulos de Básicas registrada en el documento en línea **Módulos Ciencia Básicas y Desarrollo Humano 2024-1v1**
	7. Proyección, revisión y asignación en el Sistema de los grupos del módulo Cátedra de Formación Profesional. Construcción, revisión y análisis de los grupos del módulo Cátedra de Formación Profesional para el periodo 2024-1. Registro en el sistema y asignación de recursos a los grupos proyectados. Entrega de horarios a Bienestar Institucional.	**7.** Proyección de los grupos del módulo Cátedra de Formación Profesional para el periodo 2024-1, registrada en la carpeta en línea compartida a Bienestar Institucional.

	8. Revisión y asignación en el Sistema de los Módulos Específicos de las diferentes facultades. Revisión y análisis de recursos para la asignación de módulos específicos para el periodo 2024-1. Registro en el sistema y asignación de recursos a los grupos proyectados.	**8.** Asignación de los Módulos específicos registrada en el sistema Academusoft y en las plantillas de los horarios compartidas en línea con las diferentes facultades.
Apoyar en la administración del sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio.	**1.** Se realizó revisión y registro de las solicitudes de reservas en el Sistema Triple A / Mi Espacios: - Revisión y gestión de las solicitudes pendientes. - Revisión y gestión de las solicitudes aprobadas. - Ajustes o cambios en las solicitudes aprobadas. - Gestión de las solicitudes de reserva canceladas. - Gestión de las solicitudes de reservas no aprobadas. **2.** Se realiza consulta de los diferentes recursos físicos disponibles, de acuerdo con las solicitudes recibidas. **3.** Se realiza seguimiento del inventario de espacios académicos con el objetivo de evaluar su estado y capacidad. **4.** Actualización en Academusoft del email institucional para algunos docentes y personal administrativo. **5.** Reubicaciones de asignaciones por mantenimientos solicitados por Infraestructura física. **6.** Solicitudes de asignaciones de recursos del CEL teniendo en cuenta la apertura de nuevos grupos como intensivos y cursos para externos. **7.** Apoyo con el uso y disponibilidad de recursos para el jueves 30 de noviembre por motivo de Muestra de Proyectos, esto para su posterior reserva por el personal encargado.	**1.**Listado de las solicitudes de reservas en el Sistema Triple A / Mi Espacios y correos de notificación: - Reservas pendientes. - Reservas aprobadas y registradas en el sistema Academusoft. - Ajustes o cambios de las solicitudes aprobadas en el sistema Academusoft. - Reservas canceladas y eliminación de la asignación de los recursos en el sistema Academusoft. - Reservas no aprobadas. **2.**Documento con el registro de recursos físicos disponibles (Uso y disponibilidad), correos de respuesta a las solicitudes recibidas. **3.**Actualización de la capacidad de los espacios académicos en el sistema Academusoft. **4.**Actualización en Academusoft del email institucional para algunos docentes y personal administrativo. **5.** Registro en el sistema Academusoft de las reservas para reubicaciones y correos enviados a docentes y demás colaboradores para informar los cambios temporales. **6.** Correos recibidos con las diferentes solicitudes del CEL y respuesta a los mismos, donde se realizaron creación de grupos, asignación y liberación de recursos. **7.** Respuesta al correo recibido, con la información del uso y disponibilidad de cada recurso académico para el jueves 30 de noviembre.

Apoyar en la elaboración de informe de uso de infraestructura física, tecnológica y deportiva, solicitudes de recursos por medio de sistema de reserva de Mi Espacio y análisis de seguimiento de matrículas y becados anual y cuatrimestral.	**1.** Mejoras en la recopilación de la información en la plantilla dinámica que permite generar de manera automática la información por Sede, tipo de recurso, recursos, entre otros. **2.** Revisión de la información generada, corrección de inconsistencia y actualización de MACRO.	**1.** Actualización de la plantilla dinámica para informe general. **2.** Revisión de la información generada.

Expresar los logros adicionales obtenidos en la ejecución de su contrato que impliquen algún tipo de fortaleza para la Institución o el proceso al que se encuentra prestado sus servicios. (Incluir otras actividades realizadas) en caso de que aplique.



_____

LUISA FERNANDA PEREZ ROMERO
C.C 1001880635 de Barranquilla