☑COMPONENTE 1. APOYO PARA LA GESTIÓN Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO
☑COMPONENTE 2. APOYO PARA LA GESTIÓN Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA
☑COMPONENTE 3. ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EMPRESARIAL
☑COMPONENTE 4. INTERVENTORÍA EXTERNA
☑COMPONENTE 5. APOYO A LA SUPERVISION

El desarrollo de agroindustrias competitivas es crucial para generar oportunidades de empleo e ingresos en el departamento de Arauca. Contribuye, además, a mejorar la calidad de los productos agrícolas y su demanda. Las agroindustrias tienen el potencial de generar empleo para la población rural, no sólo a nivel agrícola, sino también en actividades fuera de la explotación como manipulación, envasado, procesamiento, transporte y comercialización de productos alimentarios y agrícolas es de esta manera que la **ALTERNATIVA 1 ES LA MÁS VIABLE** ya que permite la reducción de la pobreza, tanto en las comunidades urbanas como rurales del departamento dinamizando la economía.

ALTERNATIVA 2: ENTREGAR SUBSIDIOS EN DINERO, PARA MEJORAR LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA.
Por cada empresa se entregará un recurso superior o igual a $ 500.000.000,00 pesos M/Cte. Para las dos asociaciones priorizadas en el departamento de Arauca.

ALTERNATIVA DESCARTADA. No es viable económica, técnica y financieramente.

4. Descripción General del Proyecto: Haga una clara descripción de los objetivos del proyecto, describa su justificación y antecedentes, la población objetivo, área de ejecución entre otros.

4.1. Marco Legal. Identifique la normatividad vigente (normas urbana, ambiental, laboral y protección social, registros, tributaria, protección intelectual y ambiental) que regula y soporta el proyecto, y especifique de qué forma lo afecta.

Ley 101 de 1993: Ley General de Desarrollo Agropecuario y Pesquero.

Ley 607 de 2000: Por medio de la cual se modifica la creación, funcionamiento y operación de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica Agropecuaria, UMATA, y se reglamenta la asistencia técnica directa rural en consonancia con el Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología.

Resolución No. 000078 de 2020: Por medio de la cual se fija un listado de productos de primera necesidad, mientras perduren las causas que motivaron la declaratoria de la Emergencia Económica y Ecológica.

Resolución No. 000051 de 2020: Por la cual se establece la cobertura y los cultivos que se enmarcan en el Plan de Gestión de Riesgos Agropecuarios para la vigencia 2020, y se dictan

otras disposiciones

Resolución No. 000006 de 2020: Por la cual se adopta el Plan Nacional para la Promoción de la Comercialización de la Producción de la Economía Campesina, Familiar y Comunitaria, formulado en cumplimiento de lo establecido en el Punto 1.3.3.4 del Acuerdo Final.

Plan Nacional de Desarrollo **2022-2026 'COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE VIDA'**

Plan Participativo de Desarrollo Departamental **CONSTRUYENDO FUTURO 2020-2023.**

Constitución política de Colombia 1991.

4.2. Análisis del Entorno.

4.2.1. Del Bien y/o Servicio. Explique brevemente las características del Bien y/o Servicio a entregar.

- **Bien o servicio:** Apoyo al sector agroindustrial para mejorar la productividad
- **Descripción del Bien y/o Servicio:** Desarrollo de habilidades empresarial y apoyo mediante entrega de maquinaria y herramientas, para mejorar sus procesos de producción y comercialización en un entorno económico cada vez más competitivo.
- **Unidad de Medida:** Número

4.2.2. Magnitud de la Necesidad. (Especifique las cantidades demandadas del bien o servicio y la oferta del mismo).

- **OFERTA:** Son todos los fortalecimientos y/o apoyos que ha realizado la gobernación a asociaciones con otros proyectos.
- **DEMANDA:** Número de asociaciones que requieren fortalecimiento en el Departamento de Arauca.

TIPO DE ANÁLISIS	AÑO	DEMANDA	OFERTA	DÉFICIT
HISTÓRICO	2017	60	0	-60
	2018	60	0	-60
	2019	60	12	-48
	2020	48	0	-48
	2021	48	20	-28
	2022	28	0	-28
PROYECTADO	2023	28	0	-28
	2024	28	0	-28
	2025	28	0	-28
	2026	28	0	-28
	2027	28	0	-28
	2028	28	0	-28

4.3. Descripción de las Actividades a Desarrollar. (Identifique y Describa en forma clara, todas las actividades y procedimientos requeridos para desarrollar el proyecto planteado).

Promover el crecimiento de las asociaciones a través del mejoramiento de los procesos de producción mediante el suministro de elementos necesarios para desarrollar sus actividades propias.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNID.	CANT.
COMPONENTE 1. APOYO PARA LA GESTIÓN Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO			
1.1	MANGUERA REFORZADA DE 1" 3 CAPAS ROLLO DE 100MTCALIBRE 80	UNIDAD	10
1.2	CARRETILLA ANTI-PINCHAZO. TIPO CARRETILLA. MODELO VERSÁTIL, CAPACIDAD DE LEVANTE 5 FT. CARACTERÍSTICAS. CARRETILLA DE TOLVA DE 5 FT, MATERIAL DE LA TOLVA METÁLICA, RIN METÁLICO, RUDA ANTI-PINCHAZO	UNIDAD	10
1.3	BALANZA BASCULA DE 500KG ELÉCTRICA DE PEDESTAL: BALANZA 500KG, MEDIDAS PLATAFORMA 50X60CM APROX. TABLERO DOBLE VISOR COLOR NÚMEROS: ROJO, RECARGABLE 8 A 10 HORAS CONTINUAS, PLEGABLE Y PORTÁTIL INCLUYE: 1. BALANZA PLATAFORMA, 1. INDICADOR, 1. CARGADOR,4 PATAS PARA LA PLATAFORMA	UNIDAD	2
1.4	TRITURADORA DE PIEDRA 2 METROS CÚBICOS HORA: TRITURADORA DE PIEDRA DE 3 TONELADAS HORA CON MOTOR TRIFÁSICO O DIÉSEL, DE 10 CABALLOS NOBSE	UNIDAD	1
1.5	TRITURADORA INDUSTRIAL PARA RESIDUOS SÓLIDOS: PROTECCIÓN CONTRA SOBRECARGAS CON REVERSIÓN AUTOMÁTICA, CON SISTEMA AVANZADO DE PROTECCIÓN DE RODAMIENTOS: MÚLTIPLES OBSTÁCULOS DE LABERINTO MECÁNICO Y SELLOS CONVENCIONALES, Y ASEGURANDO LA MÁXIMA FIABILIDAD EN LÍNEA, EFICIENCIA DE TRITURACION EN LOS EJES ROTATORIOS DE CONTRAPESO QUE AUMENTEN LA EFICIENCIA DE LA ACCIÓN DE CORTE Y ROTURA, DE SISTEMA DE CONDUCCIÓN ELECTROMECÁNICA DE BAJA VELOCIDAD Y ALTO CON ROBUSTO DISEÑO DE CÁMARA DE CORTE. FUNCIONAMIENTO NO BALÍSTICO Y DE BAJO RUIDO Y NO CREAR POLVO NI PARTÍCULAS VOLADORAS, CON PROTECTORES DE GOLPES GRAVES EN EL SISTEMA DE ACCIONAMIENTO DEL COJÍN, CON CORTADOR DE ALTA ALEACIÓN CON TRATAMIENTO TÉRMICO PARA UNA VIDA EXTRA-LARGA, ANTICORROSIVO Y RESISTENTE AL DESGASTE. RODAMIENTOS DE RODILLOS CÓNICOS NSK, EJES DE CORTE HEXAGONALES DISEÑADOS PARA UNA MAYOR DURABILIDAD, DE 500KG	UNIDAD	1
1.6	CANECA PLASTICA DE 55 GALONES CON TAPA Y ARO DE SEGURIDAD: ALTURA 90 CM DIÁMETRO O ANCHO 60 CM MATERIAL: POLIETILENO ORIGINAL DE ALTA DENSIDAD	UNIDAD	38
1.7	MEDIDOR DE PLANTAS 5 EN 1, TEMPERATURA DE PH DEL SUELO. PROBADOR DE SUELO 5 EN 1: PUEDE MEDIR EL VALOR DE PH DEL SUELO (3,0 A 9,5, 10 NIVELES), INTENSIDAD DE MEDIDOR DE PLANTAS 5 EN 1, TEMPERATURA DE PH DEL SUELO. PROBADOR DE SUELO 5 EN 1: PUEDE MEDIR EL VALOR DE PH DEL SUELO (3,0 A 9,5, 10 NIVELES), INTENSIDAD DE LA LUZ SOLAR (9 NIVELES), HUMEDAD (5 NIVELES), HUMEDAD (20% -99%) Y TEMPERATURA DEL SUELO.	UNIDAD	4
1.8	ZARANDA CLASIFICADORA 2 Y 3 NIVELES: ZARANDA CLASIFICADORA DE MATERIALES MALLA 100, 50 ,05	UNIDAD	1
1.9	CERRADORA DE SACOS Y COSTALES + HILO NUEVA: VOLTAJE: 110V AC, CORRIENTE: 0.73ª, PODER: 90 VOLTIOS FRECUENCIA: 50/60HZ, VELOCIDAD: 1100 RPM, ANCHO MÁXIMO DE LA BOLSA A COSER:: 0.16 PULGADAS (4MM), ESPACIO ENTRE PUNTADAS: 0.27 PULGADAS -0.33 PULGADAS (7-8.5MM), TAMAÑO DE LA MÁQUINA: 14.25 PULGADAS (361 MM) (L) X 9.25 PULGADAS (234 MM) (W) X 12 PULGADAS (304 MM)(H), PESO DE LA MÁQUINA: 12 LBS. (5.5 KG), TAMAÑO DE LA CAJA: 16 PULGADAS (406.4 MM)(L) X 11 PULGADAS (279.4 MM)(W) X 13 PULGADAS (330.2 MM)(H). DETALLES TÉCNICOS: 1. COSTURA PUNTO DE CADENA DE HILO ÚNICO 2. RANGO DE PUNTADA (MM) 6.5 (FIJO) 3. REVOLUCIÓN (RPM) 1250 4. AGUJA DN X 1 # 25 5. HILO (VINILÓN, SINTÉTICO O ALGODÓN) 20/6 6. MATERIAL DEL BOLSO QUE SE CERRARÁ EL PAPEL DE KRAFT, PP / PE. PAÑO TEJIDO, ALGODÓN, YUTE DE LA ARPILLERA /. MOTOR DE ACCIONAMIENTO 90 W 8.FUENTE DE ALIMENTACIÓN 110, 220 O 240 V A.C 9.PESO NETO (KG) 5.9 KG. ACCESORIOS ESTANDAR; AGUJAS DN X 1 # 25 10PCS, HILO DE VINILO EN 20/6 1 ROLLO, ARBUSTOS DEL MOTOR 2PCS, DESTORNILLADOR 1PCS, PINZAS 1PCS, LLAVE HEXAGONAL 1PCS, ENGRASADOR 1PCS	UNIDAD	2

1.10	GRANULADOR DE FERTILIZANTE ORGÁNICO: PRODUCTIVIDAD HASTA 3.000 KG POR HORA, DIMENSIONES DEL GRANULADOR; LONGUITUD 4.5 METROS, DIÁMETRO 820 MM. FORMA DE PELLETS ESFÉRICA. TAMAÑO DE GRANULOS DE 2 A 8 MM DE DIÁMETRO, CONSUMO 75 KW. FUENTE DE ALIMENTACIÓN 380V	UNIDAD	1
1.11	ESCRITORIO METÁLICO OPERATIVO 73X120X60CM: CARACTERÍSTICAS: 3 FRENTES DE GAVETA EN LÁMINA COL ROLLED CALIBRE 24. TAPA SUPERIOR EN AGLOMERADO DE 25 MM, ENCHAPADO EN FÓRMICA, CON CANTO FORRADO EN BOCEL DE PVC. GAVETA SUPERIOR CON CHAPA. LARGO 60 CENTÍMETROS, ANCHO 73 CM, PROFUNDIDAD 150 CENTÍMETROS ALTO 150 CENTÍMETROS	UNIDAD	1
1.12	ARCHIVADOR 4 GAVETAS METÁLICO. ELABORADO EN LÁMINA COLD ROLLED DE CALIBRE 22, RECUBIERTO CON PINTURA ELECTROSTÁTICA, CORREDERAS INDEPENDIENTES FULL EXTENSIÓN, SISTEMA DE SEGURIDAD TIPO TRAMPA Y CHAPA DE ACCIÓN CON LLAVE. MEDIDAS134X47CMX60CM	UNIDAD	1
1.13	SILLA ESCRITORIO CON BRAZOS Y RESPALDO NEGRA: MATERIAL CUERO SINTÉTICO, ANCHO 65 CENTÍMETROS ALTO 120, MATERIAL ESTRUCTURA METAL, ESPUMA, NYLON, POLIPROPILENO CAPACIDAD (RESISTENCIA - CARGA MÁXIMA) 120 KG GIRA 360 GRADOS, MEDIDAS 124X51X52	UNIDAD	1
1.14	SILLA OFICINA INTERLOCUTORA ESCRITORIO ESTRUCTURA NEGRA PLAS: ESPALDA Y ASIENTO: EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO. ESTRUCTURA: METÁLICA EN TUBO RECTANGULAR 30X15 CON AMARRES EN EL ASIENTO EN TUBO REDONDO 5/8 CALIBRE 18. RECUBRIMIENTO: PINTURA ELECTROSTÁTICA NEGRA. TAPONES: ELÍPTICOS PLÁSTICOS NEGROS. MEDIDAS 82.5cmx42.5cmx47.5cm	UNIDAD	2
1.15	LOCKER METÁLICO 9 PUESTOS AZUL DE 180X93X30 CM: LOCKER CON MÓDULOS DE DIFERENTES NÚMEROS DE CASILLAS DE UN CUERPO Y VARIOS COMPARTIMIENTOS VERTICALES CON PUERTAS Y SEGUROS PARA CANDADO. ZAPATERA Y MANIJAS PLÁSTICAS EN POLIPROPILENO. LAS PUERTAS DEL LOCKER POSEE CELOSÍAS QUE PERMITEN LA CIRCULACIÓN DE AIRE, SUPERFICIE TERMINADA COMPLETAMENTE LISA, SISTEMA DE SEGURIDAD SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE USO. EL LOCKER ESTÁ APOYADO SOBRE SISTEMA RÍGIDO, BISAGRAS DESARMABLES ÚNICAMENTE CON LA PUERTA ABIERTA.	UNIDAD	1
1.16	COMPUTADOR DE ESCRITORIO, DISCO DURO 1 TB, DDR4 4GB, NO DVD, MONITOR 18,5 E1916HV LINUX (7PF82)	UNIDAD	1
1.17	IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIÓN: IMPRIME, ESCANEA Y HACE COPIAS. TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: INYECCIÓN DE TINTA. TIENE ENTRADA USB. CUENTA CON 2 BANDEJAS. CAPACIDAD MÁXIMA DE 130 HOJAS. SOPORTA PAPEL TAMAÑO A4, OFICIO, OFICIO MÉXICO, OFICIO 9, FOLIO, EJECUTIVO, MEDIA CARTA, A6, CARTA, FOTO 10 X 15 CM, SOBRE N10, 215.9 X 1.200 MM, FOTO 13 X 18 CM, FOTO 16:9, SOBRE PERSONALIZADO (54 X 86 MM - 215.9 X 1.200 MM). INCLUYE ACCESORIOS. PRÁCTICA Y FUNCIONAL TANTO PARA USO PERSONAL COMO PROFESIONAL	UNIDAD	1
COMPONENTE 2. APOYO PARA LA GESTIÓN Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA			
2.1	REFINADOR DE PIEDRAS A MÁQUINA, CAPACIDAD DE 120 KG BACHE, POTENCIA INSTALADA: 3,5 KW	UNIDAD	1
2.2	ELEVADOR DE CANGILONES DE 3 MTRS	UNIDAD	1
2.3	PLANTA ELÉCTRICA DIESEL CABINADA: POTENCIA STAND BY 25KVA, POTENCIA PRIME 22KVA, POTENCIA NOMINAL 20KW HASTA 1000, FACTOR DE POTENCIA 0.8, CORRIENTE NOMINAL 164A/82A/47.5A, NÚMERO DE FASES 3 FRECUENCIA NOMINAL 60HZ, POTENCIA MÁXIMA DEL MOTOR 35hp, SISTEMA DE ARRANQUE ELECTRICO (12 VOLTIOS), CAPACIDAD DE ACEITE EN EL CARTER 8L, CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE 50L, PESO NETO 680Kg Y PESO BRUTO 700Kg. CARACTERÍSTICAS ADICIONALES: VOLTÍMETRO, AMPERIMETRO, FRECUENCÍMETRO Y HORÓMETRO.	UNIDAD	1
2.4	MOLDE EN POLICARBONATO PARA CHOCOLATE DE MESA 180GR: UNA BARRA POR 180 GRAMOS (250 CC) APROX. CON 10 DIVISIONES. BRILLO PERFECTO Y UNIFORMIDAD EN TUS PRODUCTOS	UNIDAD	300
2.5	BÁSCULA PLEGABLE 300 KILOS ACERO INOXIDABLE: BRAZO DE DOBLAR ES IDEAL PARA SU TRABAJO Y TRANSPORTE. INDICADOR EN ACERO INOXIDABLE, CAPA ANTIDESLIZANTE. MANUAL DE USUARIO EN ESPAÑOL. TECLADO EN ACERO INOXIDABLE TIPO PULSADOR. TECLAS CON TONO AL OPRIMIR. INDICADOR LED ROJO AJUSTABLE A 3 TONOS DE BRILLO. PATAS AJUSTABLES NIVELADORAS. INCLUYE ADAPTADOR 6V. CELDA CON PROTECTOR FLUIDOS Y HUMEDAD. IDEAL PARA CUARTOS FRÍOS O MANEJO DE LÍQUIDOS. CON BANDEJA EN LÁMINA DE	UNIDAD	2

	ACERO INOXIDABLE RESISTENTE AL TRABAJO COTIDIANO Y COMERCIAL, CON UN ANCHO DE 40CM X UN LARGO DE 50CM		
2.6	BANDA TRANSPORTADORA DE 5 METROS: ESTRUCTURA Y BASE EN ACERO INOX. SUMINISTRO DE CORRIENTE 110 VOL. AC. 60 HZ. BANDA EN LONA TIPO SIN FIN, VULCANIZADA SIN FIN COLOR BLANCO, ANCHO DE LA BANDA TRANSPORTADORA 30 CMS, LARGO DE LA BANDA TRANSPORTADORA 5 MTRS, DOS GUÍAS AL COMIENZO DE LA BANDA CON ANCHO Y ALTURA VARIABLE PARA COLOCAR EL PRODUCTO. ALTURA DE TRABAJO 90 CMS. VELOCIDAD DE TRANSPORTE VARIABLE DE 3 A 6 MTRS/MIN. RODACHINAS PARA FÁCIL MOVIMIENTO, Y SISTEMA DE FRENO A LAS MISMAS, PESO MÁXIMO DE TRANSPORTE 15 KG. PESO APROX. DE TODO EL CONJUNTO 90 KG.	UNIDAD	1
2.7	TÚNEL DE ENFRIAMIENTO DE CHOCOLATE SS DE ALTO RENDIMIENTO DE 280MM DE ANCHO; FUENTE DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICO, GRADO AUTOMATICO SEMIAUTOMÁTICO, APLICACIÓN CARAMELO – CHOCOLATE LONGITUD 4.2 M. ANCHO DEL CINTURÓN 280MM.	UNIDAD	1
2.8	MÁQUINA AUTOMÁTICA DE MOLDEO DE CHOCOLATE DE LA MÁQUINA DEL DEPOSITANTE DE LA BARRA DE CHOCOLATE DE UN TIRO. COMPONENTES PRINCIPALES PLC, MOTOR, COJINETE, CAJA DE CAMBIOS, MOTOR, RECIPIENTE A PRESIÓN. ESTA MÁQUINA DEPOSITADORA DE CHOCOLATE TOTALMENTE AUTOMÁTICA CON SERVOCONTROL ESTÁ EQUIPADA CON UN SERVOMOTOR DE MARCA INTERNACIONAL Y ESTÁ CONTROLADA POR UN SISTEMA PLC. ESTA MÁQUINA DEPOSITADORA PUEDE FABRICAR TIPOS DE PRODUCTOS DE CHOCOLATE, COMO CHOCOLATE ESFÉRICO, CHOCOLATE CON TROZOS, CHOCOLATE PARA SÁNDWICH, CHOCOLATE CON GOTAS DE AGUA, ETC.	UNIDAD	1
2.9	TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LICOR DE CHOCOLATE: EQUIPADO CON TEMPERATURA NOMINAL (TEMPERATURA AJUSTABLE) SE UTILIZA PARA ALMACENAR EL BIEN MOLIDO PASTA DE CHOCOLATE A TRAVÉS DE AGITACIÓN PARA CUMPLIR CON DESGASIFICACIÓN DE DESODORIZACIÓN DE 500 LTR	UNIDAD	1

La entrega de los fortalecimientos se hará en cada una de las asociaciones beneficiarias y el contratista deberá hacer entrega de acuerdo con las especificaciones técnicas de cada elemento.

Entregables:

- Actas firmadas por el representante legal del fortalecimiento recibido.
- Registros fotográficos.
- Registro de asistencia
- Informe de actividades
- Entrada de elementos al almacén
- **Una vez recibido los elementos para el apoyo empresarial cada una de las asociaciones deberán firmar el certificado de sostenibilidad donde garantizarán la operación y funcionamiento de los bienes o servicios entregados con ingresos de naturaleza permanente**.

COMPONENTE 3. ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EMPRESARIAL

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNID.	CANT.
3.1	ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL Y SEGUIMIENTO AL FORTALECIMIENTO ENTREGADO A LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO Y COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA,	MES	4

3.2	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO OPERATIVO DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO.	MES	4
3.3	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO OPERATIVO DE LA COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA.	MES	4

ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL Y SEGUIMIENTO AL FORTALECIMIENTO ENTREGADO A LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO Y COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA.

Esta actividad está orientada a realizar un acompañamiento y seguimiento empresarial, permitiendo a las empresas beneficiadas de manera directa un acercamiento entre la teoría y la práctica para lograr el aprovechamiento de los recursos disponibles con que cuenta cada una de ellas, siempre en busca del mejoramiento de sus condiciones técnicas requeridas, que se generen estrategias de sostenibilidad financiera y desarrollo organizacional que contribuya a la confianza de sus directivos y asociados.

TÍTULO PROFESIONAL: Pprofesional en Administración Pública, Administrador De Empresas, Economista, Contador O Profesiones Afines.

EXPERIENCIA: presentar como mínimo dos certificaciones donde conste la experiencia como asesor empresarial y/o tallerista en temas empresariales.

Descripción de la Actividad:

Con el cumplimiento de las metas trazadas los directivos desarrollaran habilidades para la correcta toma de decisiones administrativas en las empresas mediante las siguientes fases;

- LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA RECIBIRÁN ASESORÍAS TÉCNICAS Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS.

El profesional de apoyo para asesorías técnicas, deben hacer seguimiento y acompañamiento a cada uno de los empresas fortalecidas o apoyadas. Acompañamiento técnico para su desarrollo a nivel empresarial, implica estar al pendiente de los procesos y semanalmente llevar registro de las actividades desarrolladas con cada uno de ellos, de manera presencial.

El apoyo técnico debe orientar en los procesos, en las mejoras de estos procesos, en la búsqueda de alternativas de solución para resolver conflictos y la superación de barreras a nivel empresarial.

Se debe hacer un plan de trabajo para seguimiento a cada una de las actividades propias de las empresas, de tal manera que se incluya uno a uno y en periodos cortos de tiempo, se deben fijar los objetivos, concretar las acciones para alcanzar los objetivos, evaluar los riesgos para planificar las alternativas, actuar con eficiencia y calidad y cumplir siempre con los compromisos pudiendo establecer un seguimiento de lo realizado.

Las visitas deben tener en promedio entre dos a tres horas por semana, en este tiempo se deben realizar las actividades de asesoría, tiempo pertinente para que los directivos de las empresas no generen apatía y rechazó a dichas actividades, ya que para ellas el tiempo es determinante.

Si el empresario requiere mayor asistencia, el asesor estará en la obligación de agendar un nuevo espacio para resolver las dudas generadas o direccionar a los empresarios.

Durante el tiempo del proyecto, cada empresa debe recibir un mínimo de 4 visitas de asesoría al mes durante CUATRO (04) meses para un total de Dieciséis (16) visitas por empresa.

Durante las asesorías se busca fortalecer los siguientes temas:

1. **Habilidades gerenciales:** (1) el liderazgo; (2) la comunicación; (3) el trabajo en equipo; (4) la solución de conflictos; y (5) la toma de decisiones.
2. **Inteligencia emocional:** Desarrollo de habilidades para reconocer, regular y comprender las emociones, en el emprendedor y en los demás.
3. **Trabajo con base en objetivos para obtención de resultados.** Plantear objetivos en el desarrollo de las estrategias de emprendimiento, en pro de mejorar los resultados finales.

ADEMÁS, EN CONJUNTO CON LAS ASOCIACIONES BENEFICIADAS DEBE DESARROLLAS LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

a) DESARROLLO DE LA HERRAMIENTA CANVAS PARA DETERMINAR LA GESTIÓN ESTRATÉGICA LOS ASPECTOS CLAVE DE TU NEGOCIO.

Debe realizar en conjunto con l el modelo de negocio de la unidad productiva por medio de la herramienta **CANVAS** que permite conocer las asociaciones la gestión estratégica los aspectos clave de tu negocio: cómo se relacionan y compensan entre sí. Hace visible la infraestructura, la oferta, los clientes y la situación financiera de tu organización para reconocer las deficiencias y analizar el rendimiento.

Metodología para el desarrollo de la herramienta CANVAS

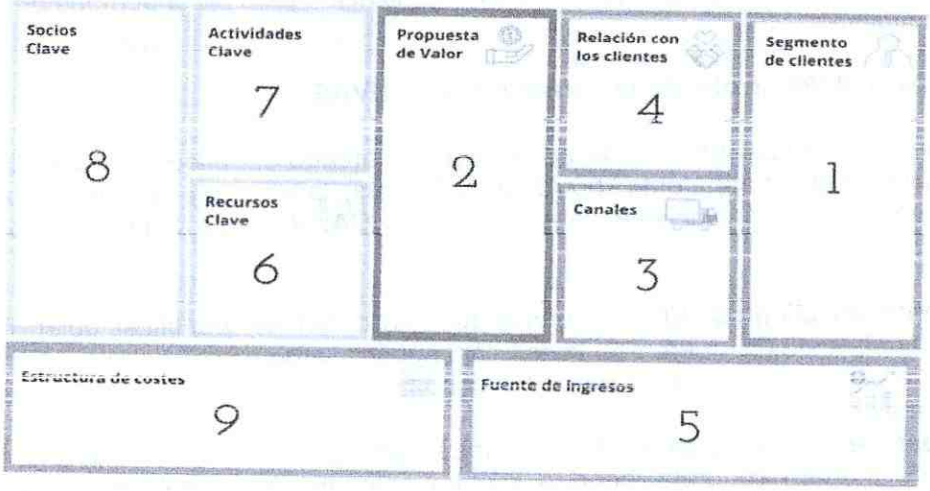
El operador debe garantizar materia de apoyo como marcadores, pliegos de papel periódico, taco notas, tijeras, cinta trasparente, borradores, lápices, lapiceros y demás elementos que requiera para desarrollar la actividad para elaborar el CANVAS, se debe tener presente lo siguiente;

a. **Segmento de clientes:** En este primer módulo debemos identificar quien es nuestro cliente final, a quién queremos llegar con nuestro producto o servicio. No debemos hablar de audiencia que es un término mucho más amplio, sino ampliar el foco para ser mucho más concretos.
b. **Propuesta de valor:** Esta va a ser la razón por la que existe el negocio. Debemos definir de manera concreta, concisa y entendible qué es aquello que nos hace una

opción para los consumidores. ¿Por qué deben compramos? ¿Qué nos diferencia del resto y puede motivar que nos elijan? ¿Cómo satisfacemos al consumidor?

c. **Canales:** Este módulo refleja toda la logística que necesitas para hacer llegar tu producto o servicio a tu segmento de clientes. Si dispones de una tienda física, de un distribuidor, de venta online o venta cruzada, de servicios en la nube o de cualquier otro sistema de entrega que vayas a trabajar.
d. **Relación con los clientes:** ¿Cómo vas a interactuar con los clientes? ¿cuáles son los canales de comunicación que utilizarás? Debes definir cómo vas a llegar a tus segmentos de clientes para tus mensajes de marketing y comerciales, cómo vas a llegar al usuario que ya es cliente, desde dónde los fidelizas o desde donde haces el servicio de atención al cliente.
e. **Fuente de ingresos:** enlistar también de donde van a proceder tus recursos: capital propio, créditos, subvenciones, ingreso por venta.
f. **Recursos clave:** ¿Cuáles son nuestros activos para competir en el mercado? Se trata de identificar todo el talento tangible e intangible de nuestro negocio que son clave para que el proceso funcione.
g. **Actividades clave:** Estrategias clave que definen el objetivo central de tu negocio y que da sentido a la propuesta de valor.
h. **Socios clave:** ¿Con quién vas a compartir el viaje? Cuando hablamos de socios clave estamos definiendo a esos colaboradores o proveedores en los que podemos dejar recaer una parte del negocio que permita enfocarnos a nosotros en la pieza clave que desarrollamos.
i. **Estructura de costes:** El conocimiento de todos los gastos asociados al negocio es esencial para poder trabajar por el equilibrio financiero con la fuente de ingresos. Localizar todo aquello que nos suponga un gasto fijo, variable o de amortización para ajustar las necesidades de capital para cubrirlo. Estamos hablando de salarios, de costes de mantenimiento, de publicidad, de desarrollo, de innovación, de alquileres.

Mapa de la herramienta de trabajo para el desarrollo del CANVAS.



El formato debe estar firmado por el profesional responsable de la visita y el representante legal de la asociación y se deberá entregar una copia legible a cada cada asociación.

b) ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA LOGRAR SUS OBJETIVOS Y AUMENTAR SU RENTABILIDAD

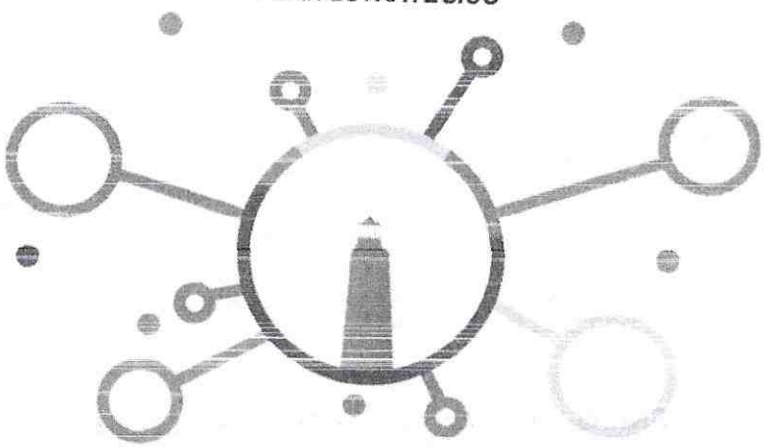
Debe realizar en conjunto con la PLAN ESTRATÉGICO documento que detalla la manera en que la asociación se va a desarrollar a corto, mediano y largo plazo. Este plan se basa en proyecciones cuantitativas y cualltativas para determinar cuáles son los paradigmas que debe seguir para lograr sus objetivos y aumentar su rentabilidad.

METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

El operador debe garantizar materia de apoyo como marcadores, pliegos de papel periódico, taco notas, tijeras, cinta trasparente, borradores, lápices, lapiceros y demás elementos que requiera para desarrollar la actividad para elaborar el PLAN ESTRATÉGICO, se debe tener presente lo siguiente;

El estratégico sirve para detectar las oportunidades de negocio y reducir considerablemente los factores negativos externos que puedan contrarrestar sus beneficios. De igual modo, este plan ayuda a impulsar las fortalezas de la organización y a reducir sus puntos débiles.

PLAN ESTRATÉGICO



EL PLAN ESTRATÉGICO DEBE CONTENER COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES COMPONENTES:

- DEFINICIÓN DEL PROPÓSITO DE LA ASOCIACIÓN
  - visión
  - misión

- valores
- ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO DE LA ASOCIACIÓN
  - matriz DOFA
- PUNTUALIZACIÓN DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS
  - Estrategia ofensiva o de crecimiento: Aprovecha las fortalezas y oportunidades.
  - Estrategia de supervivencia o retirada: Optimiza las debilidades y evita las amenazas.
  - Estrategia de reorientación o refuerzo: Aprovecha las oportunidades y trasciende las debilidades.
  - Estrategia defensiva: Se protege de las amenazas
- PRESUPUESTO
  - Hacer una estimación de los recursos que se van a destinar para llevar a cabo el plan estratégico.
  - Este documento es necesario registrar cada uno de los costos que conlleva y los posibles ingresos que se generarían. A partir de entonces se determina también la viabilidad del proyecto.
- PLAN DE ACCIÓN

Nota: Antes de dar inicio al desarrollo de las actividades, el operador deberá presentar una metodología a acompañada de un cronograma de actividades de avance semanal, el cual será aprobado por la interventoría y la supervisión.

TIEMPO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES; El tiempo requerido para esta actividad es de 4 meses

ENTREGABLES:

1. Informe de actividades
2. Registro fotográfico de las visitas a las empresas apoyadas, con imágenes de buena calidad.
3. Plan de seguimiento con evaluación de cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan.
4. Herramienta CANVAS por cada una de las asociaciones
5. Plan estratégico para cada una las asociaciones

ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO OPERATIVO DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO

Las asociaciones son un grupo de personas o empresas sin ánimo de lucro que se unen de manera voluntaria y libre para lograr, una finalidad de interés general y particular y a tal fin ponen en común sus conocimientos, actividades o recursos económicos para unir esfuerzos y poder sacar la producción agropecuaria como fuente generadora de ingresos para sus familias y el abastecimiento de la cadena logistica alimentaria para el Departamento de Arauca.

Así mismo, el fortalecimiento de las organizaciones empresariales está encaminado a mejorar las condiciones de vida, los ingresos y el empleo de los agricultores a través de la promoción de las buenas prácticas de producción y mercadeo, la ampliación de los volúmenes, y las ventas e ingresos de los pequeños y medianos productores.

Para el desarrollo de este ítem, se requiere el acompañamiento técnico a productores beneficiarios de las dos asociaciones, para ello se efectuará la contratación de una profesional ideo para el desarrollo de las actividades.

TÍTULO PROFESIONAL: Profesional en ingeniería agrónoma, ingeniería ambiental, médico veterinario, administración agropecuaria, ingeniería industrial, ingeniería agroindustrial y afines

EXPERIENCIA: Experiencia general de 5 años en asesoría de preparación de bio insumos y manejo de bio fábricas además debe incluir Experiencia en proyectos de fortalecimiento técnico a organizaciones que certifique la experiencia en trabajo con producción y aplicación de abonos orgánicos.

Descripción de la Actividad:

- Desarrollar capacidades de gestión y técnica empresarial en los productores agropecuarios.
- Mejorar la gestión comercial de los productos con valor agregado buscando nuevos mercados.
- Desarrollar capacidad instalada y calidad de los productos a ofertar por las asociaciones.
- Mejorar los procesos agroindustriales que vienen desarrollando los productores.
- **Estandarización** de procesos productivos.
- **Organización, funcionalidad y flujo de proceso de la biofábrica:** Elaborar una propuesta del flujo de producción de la biofábrica de la asociación, que incluya distribuciones internas, señalización, instalación de maquinaria y equipos; así como áreas de procesos de abonos líquido y sólido y logística de producción.
- **Elementos de producción de abonos orgánicos – Guía técnica de preparación:** Establecer los elementos para la producción de bio abonos sólidos y líquidos, teniendo en cuenta maquinaria, herramientas, elementos de producción, materias primas e indicar su respectiva instalación y distribución en los espacios de la biofábrica. Así mismo generar un documento técnico guía práctica para la elaboración de abono tipo bocachi yde abono líquido tipo biol.
- **Fortalecimiento técnico a través de capacitación:** Generar un proceso de capacitación a través de una metodología teórico-práctica que genere como resultado el fortalecimiento de capacidades a productores de la organización, directivos y personal de operaciones de la biofábrica.

Brindar capacitación técnica en temas relacionados a:

- ✓ Estudios de suelo, requerimientos nutricionales de cultivos de cacao y Alternativas de abonos orgánicos ventajas y desventajas.
- ✓ Preparación de bio abonos sólidos y líquidos, costos de producción.

- ✓ Rutas de comercialización, gestión de registro ICA, y para la producción de abonos sólidos y abonos líquidos.

La capacitación se realizará a través de la metodología de talleres teórico-prácticos dónde sea permitido el intercambio

Metodología a desarrollar:

Las actividades de acompañamiento de asistencia técnica, está centrada en garantizar que los beneficiarios adquieran conocimientos a partir del uso de metodologías teórico-prácticas para el desarrollo de competencias, a través del uso de técnicas didácticas activas que estimulen el pensamiento para la solución de problemas y necesidades del entorno. Las orientaciones realizadas por los profesionales estarán acompañadas bajo un enfoque productivo, acompañadas de ambientes abiertos para realizar actividades del contexto productivo, combinadas con orientación de conocimientos utilizando los tics.

Nota: Antes de dar inicio al desarrollo de las actividades, el operador deberá presentar una metodología a acompañada de un cronograma de actividades de avance semanal, el cual será aprobado por la interventoría y la supervisión.

TIEMPO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES; El tiempo requerido para esta actividad es de 4 meses

Entregables:

- Informe de actividades
- Registro fotográfico
- Lista de asistencia
- Actas de reunión cuando se requieran
- Documento con la propuesta de organización y funcionalidad de la planta y los elementos de dotación, maquinaria y materias primas que permitirán establecer la funcionalidad de la planta de producción. En este documento debe estar claramente establecido el flujo de proceso de producción de la biofábrica, así como los requerimientos en maquinaria y equipos para iniciar la producción.
- Documento de protocolos de producción de abonos orgánicos para la planta.
- Documento de evaluación de impacto del proceso de capacitación.
- Un documento final con el cierre del proceso de las actividades descritas para la de producción de abonos sólidos y abonos líquidos. También debe incluir todos los protocolos finales de producción de abonos orgánicos en la biofábrica y especificar la ruta de gestión de registros ICA para abono orgánico.

ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO OPERATIVO DE LA COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA.

Las asociaciones son un grupo de personas o empresas sin ánimo de lucro que se unen de

manera voluntaria y libre para lograr, una finalidad de interés general y particular y a tal fin ponen en común sus conocimientos, actividades o recursos económicos para unir esfuerzos y poder sacar la producción agropecuaria como fuente generadora de ingresos para sus familias y el abastecimiento de la cadena logistica alimentaria para el Departamento de Arauca.

Así mismo, el fortalecimiento de las organizaciones empresariales está encaminado a mejorar las condiciones de vida, los ingresos y el empleo de los agricultores a través de la promoción de las buenas prácticas de producción y mercadeo, la ampliación de los volúmenes, y las ventas e ingresos de los pequeños y medianos productores.

Para el desarrollo de este ítem, se requiere el acompañamiento técnico a productores beneficiarios de las dos asociaciones, para ello se efectuará la contratación de una profesional ideo para el desarrollo de las actividades.

TÍTULO PROFESIONAL: Profesional en ingeniería agrónoma, ingeniería ambiental, médico veterinario, administración agropecuaria, ingeniería industrial, ingeniería agroindustrial y afines

EXPERIENCIA: Experiencia general en asesoría de planta de producción, proceso de producción, mejoramiento de procesos, optimización de procesos además incluir experiencia en proyectos de fortalecimiento técnico a organizaciones que certifique la experiencia en procesos de producción

Descripción de la Actividad:

- Desarrollar capacidades de gestión y técnica empresarial en los productores agropecuarios.
- Mejorar la gestión comercial de los productos con valor agregado buscando nuevos mercados.
- Desarrollar capacidad instalada y calidad de los productos a ofertar por las asociaciones.
- Mejorar los procesos agroindustriales que vienen desarrollando los productores.
- **fortalecimiento de capacidades técnicas y operativas:** Desarrollar un proceso de fortalecimiento en soporte técnico mejorando las capacidades técnicas en el conocimiento y manejo de la maquinaria de transformación lo que permitirá solucionar cuellos de botella que se presenten de una manera más ágil generando una rápida respuesta y menores impactos en la producción por detención de operaciones. En este proceso se debe soportar el fortalecimiento a más de dos personas de la organización dado que las capacidades deben ser transmitidas y estar en disponibilidad cuando se requiera.
- **Calidad en la producción:** Desarrollar un proceso de asesoramiento técnico en análisis de muestras físicas de cacao, curvas de tostión en horno, proceso de tostión y sus diferencias en horno y paila, molinos, indumentaria, materiales, moldería y demás que se requiera para el mejoramiento de la calidad del producto y optimización de los tiempos de producción, así como las diferentes actualizaciones en la normatividad Invima.
- **Fortalecimiento y posicionamiento de marca:** Generar un proceso de capacitación a través dediferentes metodologías de tipoteórico-prácticas que entregue como resultado

el fortalecimiento de capacidades a productores de la organización, directivos y personal de operaciones de la planta de transformación.

Brindar capacitación técnica en temas relacionados a:

- ✓ Merketing digital: con el fin de fortalecer la salida del mercado local hacia otras oportunidades de mercado.
- ✓ Creadores de contenido – Uso de redes sociales y páginas web: con el fin de realizar un posicionamiento de marca y generar el fortalecimiento de esta.
- ✓ Fotografía con el fin de realizar un apropiado uso de redes, mostrar una mejor calidad del producto y mejorar el impacto visual.

La capacitación se realizará a través de la metodología de talleres teórico-prácticos dónde sea permitido el intercambio y se debe demostrar en el proceso la inclusión de jóvenes, hijos de asociados y mujeres.

- **Economía circular:** Se realizará el fortalecimiento de la organización en optimización de recursos haciendo énfasis en la utilización de cacao en otros escenarios de la industria como el área cosmética o farmacéutica al igual que la política ambiental de la empresa, normatividad y oportunidades.

Metodología a desarrollar:

Las actividades de acompañamiento de asistencia técnica, está centrada en garantizar que los beneficiarios adquieran conocimientos a partir del uso de metodologías teórico-prácticas para el desarrollo de competencias, a través del uso de técnicas didácticas activas que estimulen el pensamiento para la solución de problemas y necesidades del entorno. Las orientaciones realizadas por los profesionales estarán acompañadas bajo un enfoque productivo, acompañadas de ambientes abiertos para realizar actividades del contexto productivo, combinadas con orientación de conocimientos utilizando los tics.

Nota: Antes de dar inicio al desarrollo de las actividades, el operador deberá presentar una metodología a acompañada de un cronograma de actividades de avance semanal, el cual será aprobado por la interventoria y la supervisión.

TIEMPO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES; El tiempo requerido para esta actividad es de 4 meses

Entregables:

- Informe de actividades
- Registro fotográfico
- Listas de asistencia
- Actas de reunión cuando se requieran
- Documento técnico con las principales recomendaciones recopiladas además de las

acciones a realizar en los diferentes casos que se puedan presentar en el desarrollo del proceso de transformación. Debe incluir (flujo de proceso de producción, así como las diferentes estrategias a implementar).

- Documento de protocolos generados en la actividad donde se detalle los tiempos de producción, los resultados obtenidos del proceso de asesoramiento y las mejoras que se hayan logrado establecer, la actualización en la normatividad, así como las lecciones aprendidas del proceso.
- Documento de evaluación de impacto del proceso de capacitación.

COMPONENTE 4. INTERVENTORÍA EXTERNA

REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL PROYECTO APOYO PARA LA GESTIÓN Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL DE LOS MUNICIPIOS DE ARAUQUITA Y SARAVENA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

Para efectos de garantizar el seguimiento y control a la ejecución del proyecto se requiere la contratación de una interventoría externa que ejerza la vigilancia técnica, administrativa y financiera al proyecto, conforme al cumplimiento de las obligaciones generales y funciones específicas que se describen a continuación:

a. Obligaciones generales:

- Previa a la ejecución del contrato principal deberá revisar y analizar de forma completa y detallada los estudios previos y justificación de la contratación, los pliegos de condiciones, las adendas, el contrato, pronunciamientos de la autoridad ambiental competente, propuesta del contratista, cantidad de obra, fuente y especificaciones técnicas de materiales, herramientas y equipos, pólizas de garantía y los actos administrativos proferidos dentro de la contratación y demás documentación pertinente la cual podrá ser consultada en la plataforma de SECOP II así como en la Gerencia Técnica de Contratación Administrativa como custodia del expediente único.
- Si derivado de la revisión de que trata el numeral anterior se observan inconsistencias o fallas que puedan afectar el normal desarrollo del contrato, deberá informar de inmediato a la unidad ejecutora con el fin de que se realicen los ajustes pertinentes.
- Conforme a la naturaleza del proceso, deberá revisar la normatividad aplicable en la ejecución de este con el fin de que el desarrollo o ejecución del contrato se dé dentro de dicho marco jurídico.
- Deberá apoyar el logro de los objetivos contractuales
- Deberá velar por el cumplimiento del contrato principal en los términos de plazo, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato
- Deberá propender por evitar la generación de controversias y dar rápida solución a éstas si se presentan
- Solicitar informes periódicos de ejecución del contrato principal y llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución de este

- Llevar a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos conforme a la asignación de riesgos hecha por la unidad ejecutora y contenida en los estudios previos
- Aprobar o rechazar por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios cuando éstos no se ajusten a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas o previstas normativamente
- Proyectar y suscribir las actas que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas situaciones entre otras las siguientes: acta de Inicio, acta de suspensión, acta de reinicio, actas de recibo y acta de liquidación
- Exigir el cabal y oportuno cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato
- Justificar desde los aspectos técnicos, jurídicos, contables, financieros o ambientales según sea el caso, las modificaciones contractuales a que haya lugar
- Realizar visitas o revisiones técnicas no programadas para verificar la ejecución del contrato y el cumplimiento de los requisitos técnicos y de calidad del objeto contratado
- Requerir por escrito al contratista en cualquier momento, con el fin de informar respecto del avance o las novedades que surjan en la etapa de ejecución contractual sin que se infrinjan los límites o autonomía del contratista para la ejecución del objeto
- Informar oportunamente al ordenador del gasto y secretario de despacho de la respectiva unidad ejecutora de cualquier incumplimiento y los inconvenientes que puedan presentarse, afectar o pongan en riesgo la correcta ejecución del contrato
- Controlar que el contratista mantenga el personal profesional, técnico, operativo y administrativo de acuerdo con lo ofrecido en su propuesta. En caso de que se requieran cambios de personal durante la ejecución del contrato principal, deberá ser reemplazado dentro del plazo que se disponga según sea el caso por otro de las mismas o mejores calidades profesionales y técnicas propuestas, previamente aprobadas por la interventoría
- Advertir oportunamente al contratista sobre el cumplimiento de sus obligaciones y si fuese necesario, solicitarle acciones correctivas siempre con plazo perentorio
- En caso de presentarse un siniestro, una vez ocurrido el mismo, deberá informar de inmediato o más tardar al día hábil siguiente de la ocurrencia al ordenador del gasto y secretario de despacho de la respectiva unidad ejecutora, para que inicie las acciones jurídicas correspondientes
- Informar por escrito sobre la materialización de las causales de terminación, modificación e interpretación unilateral, para proceder a la aplicación de estas o a la terminación bilateral del contrato
- En el evento de presentarse diferencias entre el bien o servicio solicitado y lo recibido, se procederá a su devolución, dejando constancia de ello. Lo anterior deberá efectuarse dentro del término señalado en el pliego de condiciones o en el contrato o en el plazo razonable que así lo contemple. Corresponde en este caso a la interventoría realizar la confrontación de la obra, del bien o servicio que recibe con respecto a lo contratado, respondiendo por las irregularidades presentadas
- Requerir por escrito al contratista por todos los hechos que constituyan incumplimiento del contrato, cuya información servirá de sustento para la posible aplicación de multas o declaratorias de incumplimiento total o parcial del contrato

b. Funciones específicas:

Vigilancia administrativa

La interventoría externa deberá velar por el cumplimiento de las funciones administrativas correspondientes a actividades cotidianas propias del funcionamiento de la entidad con relación a la ejecución del contrato entre las cuales se encuentran:

- Mantener el expediente único del contrato principal actualizado conforme a los documentos que se produzcan durante la ejecución de este, así como también mantener la plataforma SECOP II y plataformas institucionales debidamente actualizadas conforme a la normatividad aplicable
- Servir como coordinador y enlace entre las instancias internas del departamento y el contratista a fin de garantizar las acciones pertinentes para el normal desarrollo del contrato, así como los trámites administrativos necesarios para las modificaciones, suspensiones, cesiones, pagos y trámites de liquidación
- Elaborar los informes necesarios con el fin de documentar la ejecución del contrato, así como también hacer uso de las herramientas indispensables para la identificación y solución de conflictos que impidan el normal desarrollo del contrato

Vigilancia técnica

La interventoría deberá velar por el cumplimiento de las obligaciones técnicas en cuanto a la calidad, especificaciones y demás condiciones fijadas en el contrato para el recibo satisfactorio de los bienes y servicios contratados teniendo en cuenta:

- Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato
- Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofertado, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario
- Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato
- Justificar y solicitar a la entidad las modificaciones o ajustes que requiera el contrato
- Solicitar que la entidad haga efectiva las garantías del contrato cuando haya lugar a ello suministrando la justificación y documentación correspondiente
- En los casos de presentarse recibos parciales del objeto contratado, se consideran realizados a satisfacción; la interventoría es responsable frente al departamento de Arauca por los recibos que realice, sin eximir al contratista de sus responsabilidades, por los daños o perjuicios ocasionados en el evento de deficiencia o fallas en parte o en todos los trabajos, bienes o servicios consignados en actas de recibo parcial

Vigilancia financiera y contable

La interventoría deberá velar por el cumplimiento de las funciones financieras y contables, las cuales corresponden a las actividades económicas que se realicen con ocasión de la ejecución

del contrato y cuya vigilancia y control requiera la intervención de la entidad por mandato legal, así como el registro de los pagos y desembolsos realizados al contratista objeto de vigilancia entre los cuales se encuentran:

- Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto de este
- Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación de este
- Verificar la entrega del anticipo pactado al contratista y la adecuada amortización de este, en los términos de previstos normativamente y del contrato
- Verificar y controlar los rendimientos financieros generados en el contrato y exigir al contratista el reintegro de estos al departamento de Arauca
- Llevar a cabo el control del estado financiero de los dineros entregados por concepto de anticipo, así como el registro de las operaciones efectuadas con los fondos de este al igual que las modificaciones financieras que surjan dentro de su desarrollo, requiriendo periódicamente información sobre estos aspectos al contratista
- Comunicar de forma veraz y oportuna al ordenador del gasto y al secretario de despacho de la respectiva unidad ejecutora, la liberación de los dineros que no serán utilizados durante la vigencia fiscal correspondiente, las adiciones y deducciones presupuestales del contrato
- Conocer las reservas presupuestales existentes e informar de manera oportuna sobre las necesidades de adiciones y prorrogas contractuales si es el caso
- Cuantificar en las órdenes de pago, las labores realizadas durante el periodo a cancelar, con base en ello revisar los valores a pagar al contratista
- Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente

Vigilancia jurídica

La interventoría deberá velar por el cumplimiento de las funciones legales necesarias para el desarrollo de las actividades propias del contrato, sin perjuicio de lo anterior y ante la competencia funcional asignada a la Gerencia Técnica de Contratación Administrativa del Departamento de Arauca, a solicitud de la interventoría, esta dependencia realizará los acompañamientos jurídicos necesarios para el cabal desarrollo del contrato entre los cuales se destacan:

- Verificar la aprobación de las pólizas exigidas para el contrato principal, las modificaciones realizadas al inicio del contrato al igual que las variaciones que se presenten durante la marcha de este, así como velar porque las pólizas del contrato permanezcan vigentes, para lo cual requerirá al contratista con el fin de que realice las respectivas ampliaciones
- Informar a la entidad de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la entidad desarrolle las actividades correspondientes

- Verificar la aprobación de las pólizas exigidas para el contrato principal, las modificaciones realizadas al inicio del contrato al igual que las variaciones que se presenten durante la marcha del mismo, así como velar porque las pólizas del contrato permanezcan vigentes, para lo cual requerirá al contratista con el fin de que realice las respectivas ampliaciones
- Informar a la entidad de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la entidad desarrolle las actividades correspondientes
- Informar a la entidad cuando se presente incumplimiento contractual, así como entregar los soportes necesarios para que ésta desarrolle las actividades correspondientes
- Verificar que la cotización del contratista al sistema integral de seguridad social se aplique sobre el IBC correspondiente, de acuerdo a la normatividad vigente y según la minuta contractual
- En los eventos en que el contratista haya obtenido puntaje por concepto de incentivo a la discapacidad, la interventoría deberá verificar que el mismo mantenga en su planta de personal, el número de trabajadores con discapacidad que dieron lugar a la asignación de puntaje
- Informar al ordenador del gasto y al secretario de despacho de la respectiva unidad ejecutora, el incumplimiento de las obligaciones contractuales para que se determine si hay lugar a la aplicación de sanciones y/o a la declaratoria de caducidad administrativa, de acuerdo a su justificación y evaluación
- Exigir periódicamente al contratista la presentación de los contratos de trabajo o de prestaciones de servicios, las plantillas de afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, Administradora de Riesgos Profesionales, seguros de vida o póliza colectiva (cuando a ello hubiere lugar), recibo de pago de salarios y prestaciones sociales y demás conceptos para con sus trabajadores durante la ejecución del contrato y antes de su liquidación cuando dicha obligación haya sido prevista contractual o normativamente
- Apoyar a la entidad en la atención de reclamaciones contractuales, solicitudes de conciliación y demandas que se originen con ocasión de la ejecución del contrato objeto de seguimiento, presentando los informes que se le requieran, así como los soportes documentales necesarios para fundamentar la decisión que adopte la entidad.

Teniendo en cuenta todo lo anterior y considerando el presupuesto definido para el desarrollo de la interventoría externa, el seguimiento y control a la ejecución del proyecto se deberá realizar con el apoyo de un profesional con título de pregrado en el área de ingeniería de producción o producción biotecnológica con postgrado. 60 meses de experiencia profesional en interventoría. Para facilitar las labores de campo la interventoría dispondrá de los recursos necesarios para el Apoyo de un Técnico Administrativo y el Apoyo logístico y transporte a municipios para verificación de cumplimiento de las actividades; así mismo, dispondrá de recursos para la elaboración y edición de informes mensuales de ejecución del contrato.

Entregables:

1. Informe de ejecución de actividades con los respectivos soportes donde se evidencie el cumplimiento de las labores de seguimiento y control a la ejecución del contrato principal, en el marco de la vigilancia técnica, administrativa, financiera y contable, jurídica del mismo
2. Registro de solicitudes y/o requerimientos elevados al operador del contrato principal, así como también respuesta a la correspondencia contestada en el marco de ejecución de este
3. Informes y respuesta presentadas a requerimientos efectuados por entes de control y/o en el marco de la ejecución del contrato principal

4. Listas de asistencias cuando se requieran
5. Registro fotográfico de las actividades desarrolladas durante el marco de la ejecución física del contrato

COMPONENTE 5. APOYO A LA SUPERVISION

ASISTENCIA PROFESIONAL COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO, A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y SOSTENIBLE PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ACTIVIDADES TÉCNICAS EN CAMPO, EN LOS MUNICIPIOS DE, ARAUQUITA, SARAVENA

Es necesaria la contratación de servicios profesionales para apoyar la supervisión del contrato, durante todo el proceso, teniendo en cuenta la importancia de garantizar la ejecución de las actividades, apoyando la revisión y verificación de actividades, consolidación de informes de supervisión necesarios para el seguimiento durante la ejecución del proyecto, verificación del ajuste de las actividades ejecutadas a los lineamientos establecidos en el proyecto, así como la liquidación y finalización del contrato. Estas actividades apoyan el cumplimiento del índice de Gestión de Regalías en el apoyo las labores de la supervisión designada por el Departamento de Arauca, frente a proyectos con fuentes de financiación del Sistema General de Regalías en especial cumplimiento y revisión de las actividades y a los productos resultantes de la ejecución del proyecto.

Este componente debe cumplir con las siguientes actividades:

- Apoyar y verificar técnicamente que las actividades realizadas cumplan con lo estipulado en el documento técnico del proyecto aprobado
- Realizar acompañamiento en el proceso de liquidación de los procesos contractuales derivados del proyecto para el cierre del proyecto en el aplicativo GESPROY –SGR.
- Desarrollar las actividades de apoyo a la supervisión, según los lineamientos dados en el manual de Supervisión e Interventoría del Departamento de Arauca.
- Realizar el registro y cargue de la información que demande el Sistema General de Regalías mediante el aplicativo GESPROY y demás aplicativos para el proyecto aprobado en los tiempos y términos que estipula la normatividad vigente.
- Apoyar los comités técnicos que realice la entidad para identificar situaciones que puedan afectar la correcta utilización de los recursos y el cumplimiento de los resultados programados mediante el aplicativo GESPROY, SUIFP, cuentas del –SGR y demás aplicativos que demande la normatividad.
- Verificación de cumplimiento de la ficha técnica de los bienes e insumos requeridos en el contrato para el desarrollo de las actividades previstas.
- Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las visitas, talleres y seguimiento y acompañamiento empresarial.
- Las demás actividades que surjan para la vigilancia y control necesarios para la buena ejecución del proyecto y que el supervisor considere pertinente.

Para el desarrollo de este ítem, se contratará Un (01) profesional que apoye la supervisión de la ejecución de las actividades y de esta manera realizar proceso de acompañamiento permanente al proyecto en cada una de sus etapas, hasta la terminación de la ejecución y etapa de liquidación y cierre financiero del proyecto, este tendrá una duración de seis (06) meses.

Perfil del profesional: Título profesional universitario, con conocimiento en áreas de administrativas, económicas, contables, ingenierías, veterinaria, producción agropecuaria o afines, con experiencia certificada, de los cuales se debe acreditar de 0 a 35 meses de experiencia.

Entregables:

- Seis (06) Informes mensuales del desarrollo de actividades
- Registros fotográficos del seguimiento a las actividades realizadas
- Actas de seguimiento al ejecutor del proyecto.

APOYO LOGÍSTICO, DESPLAZAMIENTO EN CAMPO COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO AL ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ACTIVIDADES TÉCNICAS EN CAMPO, EN LOS MUNICIPIOS DE, ARAUQUITA, SARAVENA.

Este ítem, está como apoyo logístico a los desplazamientos que requiera el profesional que ejerce el apoyo a la supervisión, ya que requiere desplazarse a cada uno de los municipios que impacta el proyecto en el departamento de Arauca, para realizar seguimiento y verificación del desarrollo de las actividades que contempla el proyecto.

Se tiene previsto realizar desplazamiento de manera mensual en los municipios donde se desarrollan las actividades, para ello se guiará por el cronograma establecido y la coordinación con el operador del proyecto para la visita respectiva a cada una de las actividades planteadas y así poder supervisar de manera permanente el cumplimiento del objetivo general.

Entregables:

- Cuatro (04) Informes mensuales del desarrollo de actividades logísticas.
- Registros fotográficos del seguimiento a las actividades realizadas en cada uno de los meses de apoyo logístico a la supervisión.

4.4. Análisis de Riesgos. (Identifique y Analice los posibles riesgos de su proyecto, tenga en cuenta que estos deben ir relacionados al objetivo general, productos y actividades).

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

	TIPO	DESCRIPCIÓN	PROBABILIDAD	IMPACTO	EFECTO	MEDIDAS DE MITIGACIÓN
1-Proposito Objetivo general	Legales	Incumplimiento por parte del contratista	Moderado	Mayor	Retraso en el cronograma	Garantizar el cumplimiento de pólizas de garantía.
2-Componente (Productos	De mercado	No hay disponibilidad en la región del recurso humano con los perfiles requeridos para las capacitaciones y asistencia Técnica del proyecto.	Moderado	Mayor	Retraso o sobrecosto generado al tener que gestionar recurso humano desde otras regiones	Identificar la disponibilidad del recurso humano requerido en la Región, sino prever recursos de viáticos dentro del proyecto.
	Administrativos.	Los equipos suministrados no cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del proyecto.	Probable.	Moderado.	No se puede dar ingreso a almacén departamental de los equipos que no cumplen con las especificaciones técnicas.	Exigencia a cabalidad de los parámetros establecidos en las fichas técnicas. Pólizas de garantía.
	Administrativos	No se cumpla con el alcance del contrato	Moderado	Mayor	No se obtiene el resultado esperado	Pólizas de calidad del servicio y cumplimiento
	De costos	Que la fluctuación en los precios de los productos afecten los costos del proyecto de manera negativa.	probable	Moderado	Desequilibrio económico para la empresa contratista.	Ampliar la búsqueda de las posibles ofertas del producto en varios mercados.
3- Actividad	Operacionales	Acción de actores armados en cada uno de los municipios a intervenir.	Moderado	Mayor	No es posible la ejecución del proyecto debido a las condiciones de seguridad y de orden público	Realizar el diagnóstico de las condiciones de seguridad y gestionar el acompañamiento de las autoridades en el territorio.
	Operacionales	Deficit de maquinarias y herramientas a suministrar.	Improbable	Mayor	Se detiene la ejecución del proyecto.	Adelantar un estudio de mercado que permita conocer la oferta de maquinarias y herramientas dentro de las actividades planificadas.

4.5. Estudio Ambiental. (Aplica sólo para los proyectos que tienen alguna afectación ambiental).

ESTUDIO	REQUIERE (si/no)
Licencia Ambiental	NO
Diagnóstico Ambiental	NO
Plan de Manejo Ambiental	NO
Otros Permisos Ambientales	NO

NOTA: El proyecto no contempla afectación ambiental, por cuanto en ninguno de sus componentes se realizará intervención de suelos ni causes, razón por la cual no aplica.

4.6 Análisis Financiero.

4.6.1 Presupuesto del Proyecto.

PRESUPUESTO GENERAL

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNID.	CANT.	V/ UNITARIO IMPUESTOS INCLUIDOS	VALOR TOTAL
COMPONENTE 1. APOYO PARA LA GESTIÓN Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO					
1.1	MANGUERA REFORZADA DE 1" 3 CAPAS ROLLO DE 100MTCALIBRE 80	UNIDAD	10	$ 933.400	$ 9.334.000
1.2	CARRETILLA ANTI-PINCHAZO. TIPO CARRETILLA. MODELO VERSÁTIL, CAPACIDAD DE LEVANTE 5 FT. CARACTERÍSTICAS. CARRETILLA DE TOLVA DE 5 FT, MATERIAL DE LA TOLVA METÁLICA, RIN METÁLICO, RUDA ANTI-PINCHAZO	UNIDAD	10	$ 1.000.000	$ 10.000.000
1.3	BALANZA BASCULA DE 500KG ELÉCTRICA DE PEDESTAL: BALANZA 500KG, MEDIDAS PLATAFORMA 50X60CM APROX. TABLERO DOBLE VISOR COLOR NÚMEROS: ROJO, RECARGABLE 8 A 10 HORAS CONTINUAS, PLEGABLE Y PORTÁTIL INCLUYE: 1. BALANZA PLATAFORMA, 1. INDICADOR, 1. CARGADOR,4 PATAS PARA LA PLATAFORMA	UNIDAD	2	$ 2.445.000	$ 4.890.000
1.4	TRITURADORA DE PIEDRA 2 METROS CÚBICOS HORA: TRITURADORA DE PIEDRA DE 3 TONELADAS HORA CON MOTOR TRIFÁSICO O DIÉSEL, DE 10 CABALLOS NOBSE	UNIDAD	1	$ 95.000.000	$ 95.000.000
1.5	TRITURADORA INDUSTRIAL PARA RESIDUOS SÓLIDOS: PROTECCIÓN CONTRA SOBRECARGAS CON REVERSIÓN AUTOMÁTICA, CON SISTEMA AVANZADO DE PROTECCIÓN DE RODAMIENTOS: MÚLTIPLES OBSTÁCULOS DE LABERINTO MECÁNICO Y SELLOS CONVENCIONALES, Y ASEGURANDO LA MÁXIMA FIABILIDAD EN LÍNEA, EFICIENCIA DE TRITURACIÓN EN LOS EJES ROTATORIOS DE CONTRAPESO QUE AUMENTEN LA EFICIENCIA DE LA ACCIÓN DE CORTE Y ROTURA, DE SISTEMA DE CONDUCCIÓN ELECTROMECÁNICA DE BAJA VELOCIDAD Y ALTO CON ROBUSTO DISEÑO DE CÁMARA DE CORTE. FUNCIONAMIENTO NO BALÍSTICO Y DE BAJO RUIDO Y NO CREAR POLVO NI PARTÍCULAS VOLADORAS, CON PROTECTORES DE GOLPES GRAVES EN EL SISTEMA DE ACCIONAMIENTO DEL COJÍN, CON CORTADOR DE ALTA ALEACIÓN CON TRATAMIENTO TÉRMICO PARA UNA VIDA EXTRA-LARGA, ANTICORROSIVO Y RESISTENTE AL DESGASTE. RODAMIENTOS DE RODILLOS CÓNICOS NSK. EJES DE CORTE HEXAGONALES DISEÑADOS PARA UNA MAYOR DURABILIDAD, DE 500KG	UNIDAD	1	$ 108.116.000	$ 108.116.000
1.6	CANECA PLÁSTICA DE 55 GALONES CON TAPA Y ARO DE SEGURIDAD: ALTURA 90 CM DIÁMETRO O ANCHO 60 CM MATERIAL: POLIETILENO ORIGINAL DE ALTA DENSIDAD	UNIDAD	38	$ 711.500	$ 27.037.000
1.7	MEDIDOR DE PLANTAS 5 EN 1, TEMPERATURA DE PH DEL SUELO. PROBADOR DE SUELO 5 EN 1: PUEDE MEDIR EL VALOR DE PH DEL SUELO (3,0 A 9,5, 10 NIVELES), INTENSIDAD DE MEDIDOR DE PLANTAS 5 EN 1, TEMPERATURA DE PH DEL SUELO. PROBADOR DE SUELO 5 EN 1: PUEDE MEDIR EL VALOR DE PH DEL SUELO (3,0 A 9,5, 10 NIVELES), INTENSIDAD DE LA LUZ SOLAR (9 NIVELES), HUMEDAD (5 NIVELES), HUMEDAD (20% -99%) Y TEMPERATURA DEL SUELO	UNIDAD	4	$ 700.000	$ 2.800.000
1.8	ZARANDA CLASIFICADORA 2 Y 3 NIVELES: ZARANDA CLASIFICADORA DE MATERIALES MALLA 100, 50 ,05	UNIDAD	1	$ 103.445.000	$ 103.445.000
1.9	CERRADORA DE SACOS Y COSTALES + HILO NUEVA: VOLTAJE: 110V AC, CORRIENTE: 0.73ª, PODER: 90 VOLTIOS FRECUENCIA: 50/60HZ, VELOCIDAD: 1100 RPM, ANCHO MÁXIMO DE LA BOLSA A COSER:: 0.16 PULGADAS (4MM), ESPACIO ENTRE PUNTADAS: 0.27	UNIDAD	2	$ 1.823.000	$ 3.646.000

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNID.	CANT.	V/ UNITARIO IMPUESTOS INCLUIDOS	VALOR TOTAL
	PULGADAS -0.33 PULGADAS (7-8.5MM), TAMAÑO DE LA MÁQUINA: 14.25 PULGADAS (361 MM) (L) X 9.25 PULGADAS (234 MM) (W) X 12 PULGADAS (304 MM)(H), PESO DE LA MÁQUINA: 12 LBS. (5.5 KG), TAMAÑO DE LA CAJA: 16 PULGADAS (406.4 MM)(L) X 11 PULGADAS (279.4 MM)(W) X 13 PULGADAS (330.2 MM)(H). DETALLES TÉCNICOS: 1. COSTURA PUNTO DE CADENA DE HILO ÚNICO 2. RANGO DE PUNTADA (MM) 6.5 (FIJO) 3. REVOLUCIÓN (RPM) 1250 4. AGUJA DN X 1 # 25 5. HILO (VINILÓN, SINTÉTICO O ALGODÓN) 20/6 6. MATERIAL DEL BOLSO QUE SE CERRARÁ EL PAPEL DE KRAFT, PP / PE, PAÑO TEJIDO, ALGODÓN, YUTE DE LA ARPILLERA 7. MOTOR DE ACCIONAMIENTO 90 W 8.FUENTE DE ALIMENTACIÓN 110, 220 O 240 V A.C 9.PESO NETO (KG) 5.9 KG. ACCESORIOS ESTANDAR; AGUJAS DN X 1 # 25 10PCS, HILO DE VINILO EN 20/6 1 ROLLO, ARBUSTOS DEL MOTOR 2PCS, DESTORNILLADOR 1PCS, PINZAS 1PCS, LLAVE HEXAGONAL 1PCS, ENGRASADOR 1PCS				
1.10	GRANULADOR DE FERTILIZANTE ORGÁNICO: PRODUCTIVIDAD HASTA 3.000 KG POR HORA, DIMENSIONES DEL GRANULADOR; LONGUITUD 4.5 METROS, DIÁMETRO 820 MM. FORMA DE PELLETS ESFÉRICA. TAMAÑO DE GRANULOS DE 2 A 8 MM DE DIÁMETRO, CONSUMO 75 KW. FUENTE DE ALIMENTACIÓN 380V	UNIDAD	1	$ 369.000.000	$ 369.000.000
1.11	ESCRITORIO METÁLICO OPERATIVO 73X120X60CM: CARACTERÍSTICAS; 3 FRENTES DE GAVETA EN LÁMINA COL ROLLED CALIBRE 24. TAPA SUPERIOR EN AGLOMERADO DE 25 MM, ENCHAPADO EN FÓRMICA, CON CANTO FORRADO EN BOCEL DE PVC. GAVETA SUPERIOR CON CHAPA. LARGO 60 CENTÍMETROS, ANCHO 73 CM, PROFUNDIDAD 150 CENTÍMETROS ALTO 150 CENTÍMETROS	UNIDAD	1	$ 1.933.300	$ 1.933.300
1.12	ARCHIVADOR 4 GAVETAS METÁLICO. ELABORADO EN LÁMINA COLD ROLLED DE CALIBRE 22, RECUBIERTO CON PINTURA ELECTROSTÁTICA, CORREDERAS INDEPENDIENTES FULL EXTENSIÓN, SISTEMA DE SEGURIDAD TIPO TRAMPA Y CHAPA DE ACCIÓN CON LLAVE. MEDIDAS134X47CMX60CM	UNIDAD	1	$ 3.090.000	$ 3.090.000
1.13	SILLA ESCRITORIO CON BRAZOS Y RESPALDO NEGRA: MATERIAL CUERO SINTÉTICO, ANCHO 65 CENTÍMETROS ALTO 120, MATERIAL ESTRUCTURA METAL, ESPUMA, NYLON, POLIPROPILENO CAPACIDAD (RESISTENCIA - CARGA MÁXIMA) 120 KG GIRA 360 GRADOS. MEDIDAS 124X51X52	UNIDAD	1	$ 2.112.000	$ 2.112.000
1.14	SILLA OFICINA INTERLOCUTORA ESCRITORIO ESTRUCTURA NEGRA PLAS. ESPALDA Y ASIENTO: EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO. ESTRUCTURA: METÁLICA EN TUBO RECTANGULAR 30X15 CON AMARRES EN EL ASIENTO EN TUBO REDONDO 5/8 CALIBRE 18. RECUBRIMIENTO: PINTURA ELECTROSTÁTICA NEGRA. TAPONES: ELÍPTICOS PLÁSTICOS NEGROS. MEDIDAS 82.5cmx42.5cmx47.5cm	UNIDAD	2	$ 212.000	$ 424.000
1.15	LOCKER METÁLICO 9 PUESTOS AZUL DE 180X93X30 CM: LOCKER CON MÓDULOS DE DIFERENTES NÚMEROS DE CASILLAS DE UN CUERPO Y VARIOS COMPARTIMIENTOS VERTICALES CON PUERTAS Y SEGUROS PARA CANDADO. ZAPATERA Y MANIJAS PLÁSTICAS EN POLIPROPILENO. LAS PUERTAS DEL LOCKER POSEE CELOSÍAS QUE PERMITEN LA CIRCULACIÓN DE AIRE, SUPERFICIE TERMINADA COMPLETAMENTE LISA, SISTEMA DE SEGURIDAD SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE USO. EL LOCKER ESTÁ APOYADO SOBRE SISTEMA RÍGIDO, BISAGRAS DESARMABLES ÚNICAMENTE CON LA PUERTA ABIERTA.	UNIDAD	1	$ 2.780.000	$ 2.780.000
1.16	COMPUTADOR DE ESCRITORIO, DISCO DURO 1 TB, DDR4 4GB, NO DVD, MONITOR 18,5 E1916HV LINUX (7PF82)	UNIDAD	1	$ 5.300.000	$ 5.300.000
1.17	IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIÓN: IMPRIME, ESCANEA Y HACE COPIAS. TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: INYECCIÓN DE TINTA. TIENE ENTRADA USB. CUENTA CON 2 BANDEJAS. CAPACIDAD MÁXIMA DE 130 HOJAS. SOPORTA PAPEL TAMAÑO A4, OFICIO, OFICIO MÉXICO, OFICIO 9, FOLIO, EJECUTIVO, MEDIA CARTA, A5, CARTA, FOTO 10 X 15 CM, SOBRE N10, 215.9 X 1 200 MM, FOTO 13 X 18 CM, FOTO 16:9, SOBRE PERSONALIZADO (54 X 86 MM - 215.9 X 1.200 MM). INCLUYE ACCESORIOS. PRÁCTICA Y FUNCIONAL TANTO PARA USO PERSONAL COMO PROFESIONAL	UNIDAD	1	$ 2.066.700	$ 2.066.700
	SUB TOTAL COMPONENTE 1				**$ 750.974.000**

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNID.	CANT.	VALOR UNITARIO IMPUESTOS INCLUIDOS	VALOR TOTAL
COMPONENTE 2. APOYO PARA LA GESTIÓN Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA					
2,1	REFINADOR DE PIEDRAS A MÁQUINA, CAPACIDAD DE 120 KG BACHE, POTENCIA INSTALADA: 3,5 KW	UNIDAD	1	$ 74.450.000	$ 74.450.000
2,2	ELEVADOR DE CANGILONES DE 3 MTRS	UNIDAD	1	$ 95.560.000	$ 95.560.000
2,3	PLANTA ELÉCTRICA DIÉSEL CABINADA: POTENCIA STAND BY 25KVA, POTENCIA PRIME 22KVA, POTENCIA NOMINAL 20KW HASTA 1000, FACTOR DE POTENCIA 0.8, CORRIENTE NOMINAL 164A/82A/47.5A, NÚMERO DE FASES 3 FRECUENCIA NOMINAL 60HZ, POTENCIA MÁXIMA DEL MOTOR 35hp, SISTEMA DE ARRANQUE ELECTRICO (12 VOLTIOS), CAPACIDAD DE ACEITE EN EL CARTER 8L, CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE 50L, PESO NETO 680Kg Y PESO BRUTO 700Kg. CARACTERÍSTICAS ADICIONALES: VOLTÍMETRO, AMPERIMETRO, FRECUENCÍMETRO Y HORÓMETRO.	UNIDAD	1	$ 81.112.000	$ 81.112.000
2,4	MOLDE EN POLICARBONATO PARA CHOCOLATE DE MESA 180GR: UNA BARRA POR 180 GRAMOS (250 CC) APROX. CON 10 DIVISIONES. BRILLO PERFECTO Y UNIFORMIDAD EN TUS PRODUCTOS	UNIDAD	300	$ 84.500	$ 25.350.000
2,5	BÁSCULA PLEGABLE 300 KILOS ACERO INOXIDABLE: BRAZO DE DOBLAR ES IDEAL PARA SU TRABAJO Y TRANSPORTE. INDICADOR EN ACERO INOXIDABLE. CAPA ANTIDESLIZANTE. MANUAL DE USUARIO EN ESPAÑOL. TECLADO EN ACERO INOXIDABLE TIPO PULSADOR. TECLAS CON TONO AL OPRIMIR. INDICADOR LED ROJO AJUSTABLE A 3 TONOS DE BRILLO. PATAS AJUSTABLES NIVELADORAS. INCLUYE ADAPTADOR 6V. CELDA CON PROTECTOR FLUIDOS Y HUMEDAD. IDEAL PARA CUARTOS FRÍOS O MANEJO DE LÍQUIDOS. CON BANDEJA EN LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE RESISTENTE AL TRABAJO COTIDIANO Y COMERCIAL, CON UN ANCHO DE 40CM X UN LARGO DE 50CM	UNIDAD	2	$ 1.467.000	$ 2.934.000
2,6	BANDA TRANSPORTADORA DE 5 METROS: ESTRUCTURA Y BASE EN ACERO INOX. SUMINISTRO DE CORRIENTE 110 VOL. AC. 60 HZ. BANDA EN LONA TIPO SIN FIN, VULCANIZADA SIN FIN COLOR BLANCO, ANCHO DE LA BANDA TRANSPORTADORA 30 CMS, LARGO DE LA BANDA TRANSPORTADORA 5 MTRS, DOS GUÍAS AL COMIENZO DE LA BANDA CON ANCHO Y ALTURA VARIABLE PARA COLOCAR EL PRODUCTO. ALTURA DE TRABAJO 90 CMS. VELOCIDAD DE TRANSPORTE VARIABLE DE 3 A 6 MTRS/MIN. RODACHINAS PARA FÁCIL MOVIMIENTO, Y SISTEMA DE FRENO A LAS MISMAS, PESO MÁXIMO DE TRANSPORTE 15 KG. PESO APROX. DE TODO EL CONJUNTO 90 KG.	UNIDAD	1	$ 85.334.000	$ 85.334.000
2,7	TÚNEL DE ENFRIAMIENTO DE CHOCOLATE SS DE ALTO RENDIMIENTO DE 280MM DE ANCHO; FUENTE DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICO, GRADO AUTOMATICO SEMIAUTOMÁTICO, APLICACIÓN CARAMELO – CHOCOLATE LONGITUD 4.2 M. ANCHO DEL CINTURÓN 280MM.	UNIDAD	1	$ 79.667.000	$ 79.667.000
2,8	MÁQUINA AUTOMÁTICA DE MOLDEO DE CHOCOLATE DE LA MÁQUINA DEL DEPOSITANTE DE LA BARRA DE CHOCOLATE DE UN TIRO. COMPONENTES PRINCIPALES PLC, MOTOR, COJINETE, CAJA DE CAMBIOS, MOTOR, RECIPIENTE A PRESIÓN. ESTA MÁQUINA DEPOSITADORA DE CHOCOLATE TOTALMENTE AUTOMÁTICA CON SERVOCONTROL ESTÁ EQUIPADA CON UN SERVOMOTOR DE MARCA INTERNACIONAL Y ESTÁ CONTROLADA POR UN SISTEMA PLC. ESTA MÁQUINA DEPOSITADORA PUEDE FABRICAR TIPOS DE PRODUCTOS DE CHOCOLATE, COMO CHOCOLATE ESFÉRICO, CHOCOLATE CON TROZOS, CHOCOLATE PARA SÁNDWICH, CHOCOLATE CON GOTAS DE AGUA, ETC.	UNIDAD	1	$ 53.050.000	$ 53.050.000
2,9	TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LICOR DE CHOCOLATE: EQUIPADO CON TEMPERATURA NOMINAL (TEMPERATURA AJUSTABLE) SE UTILIZA PARA ALMACENAR EL BIEN MOLIDO PASTA DE CHOCOLATE A TRAVÉS DE AGITACIÓN PARA CUMPLIR CON DESGASIFICACIÓN DE DESODORIZACIÓN DE 500 LTR	UNIDAD	1	$ 79.000.000	$ 79.000.000
SUB TOTAL COMPONENTE 2					$ 576.457.000
COMPONENTE 3. ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EMPRESARIAL					
3.1	ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL Y SEGUIMIENTO AL FORTALECIMIENTO ENTREGADO A LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO Y COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA,	MES	4	$ 6.000.000	$ 24.000.000
3.2	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO OPERATIVO DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO.	MES	4	$ 6.000.000	$ 24.000.000
3.3	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO OPERATIVO DE LA COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA.	MES	4	$ 6.000.000	$ 24.000.000

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNID.	CANT.	VALOR UNITARIO IMPUESTOS INCLUIDOS	VALOR TOTAL
	JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO.				
3.3	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO OPERATIVO DE LA COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA.	MES	4	$ 6.000.000	$ 24.000.000
	SUB TOTAL COMPONENTE 3				**$ 72.000.000**
	COMPONENTE 4. INTERVENTORÍA EXTERNA				
4.1	REALIZAR INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL PROYECTO APOYO PARA LA GESTIÓN Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL DE LOS MUNICIPIOS DE ARAUQUITA Y SARAVENA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA	MES	4	$ 17.671.500	$ 70.686.000
	SUB TOTAL COMPONENTE 4				**$ 70.686.000**
	COMPONENTE 5. APOYO A LA SUPERVISION				
5.1	ASISTENCIA PROFESIONAL COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO, A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y SOSTENIBLE PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ACTIVIDADES TÉCNICAS EN CAMPO, EN LOS MUNICIPIOS DE, ARAUQUITA, SARAVENA	MES	6	$ 4.000.000	$ 24.000.000
5.2	APOYO LOGÍSTICO, DESPLAZAMIENTO EN CAMPO COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO AL ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ACTIVIDADES TÉCNICAS EN CAMPO, EN LOS MUNICIPIOS DE, ARAUQUITA, SARAVENA.	MES	4	$ 1.200.000	$ 4.800.000
	SUB TOTAL COMPONENTE 5				**$ 28.800.000**
	TOTAL DEL PROYECTO				**$ 1.498.917.000**

PRESUPUESTO DETALLADO DE INTERVENTORÍA EXTERNA

1. COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL (A)						
CARGO / OFICIO / PROFESIÓN	CANTIDAD	SALARIO Y/O VALOR MENSUAL	No. MESES	% DEDICACIÓN	VALOR BASICO = (AxBxCxD)	VALOR PARCIAL = (G)
	A	B	C	D		G
PERSONAL PROFESIONAL						
profesional con título de pregrado en el área de ingeniería de producción o producción biotecnológica con postgrado. 60 meses de experiencia profesional en interventoría.	1	$4.000.000,00	4,0	100%	$16.000.000,00	$ 16.000.000,00
					SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL	**$ 16.000.000,00**
					FACTOR MULTIPLICADOR	**2,10**
					TOTAL COSTOS DE PERSONAL = (A)	**$ 33.600.000,00**
2. OTROS COSTOS DIRECTOS (B)						
CONCEPTO	UND.	VALOR MENSUAL	No. MESES	% DEDICACIÓN	VALOR BASICO =(BxCxD)	VALOR PARC = (G)
	A	B	C	D		G
COSTOS APOYO LOGISTICO Y TRANSPORTE.						
Apoyo de un Técnico Administrativo	Mes	$ 1.500.000,00	4,0	100%	$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00
Apoyo logistico y transporte a municipios para verificación de cumplimiento de las actividades	Unidad	$4.200.000,00	4,0	100%	$16.800.000,00	$ 16.800.000,00
COSTOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTACION Y PAPELERIA.						
Elaboración y edición de informes mensuales de ejecución	Mes	$ 750.000,00	4,0	100%	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00
					SUBTOTAL OTROS COSTOS DIRECTOS = B	**$ 25.800.000,00**
					SUB TOTAL (A+ B) = C	**$ 59.400.000,00**
					IVA (19%)	**$ 11.286.000,00**
					VALOR TOTAL DE LA CONSULTORIA	**$ 70.686.000,00**

FACTOR MULTIPLICADOR

No.	DESCRIPCION	% PARCIAL	SUB-TOTAL %	TOTAL %
A	SUELDO ANUAL BASICO			
	Salario básico		100,00%	
	TOTAL SALARIO BASICO			100,00%
B	PRESTACIONES SOCIALES			
	Prima anual de servicios (30 dias)	8,33%		

No.	DESCRIPCION	% PARCIAL	SUB-TOTAL %	TOTAL %
	Cesantías	8,33%		
	Intereses de cesantías	1,00%		
	Vacaciones anuales (15 días)	4,17%		
	SUBTOTAL PRESTACIONES LEGALES		21,83%	
	APORTES PARAFISCALES			
	Caja de compensación familiar	4,00%		
	SENA	**0,00%**		
	ICBF	**0,00%**		
	SUBTOTAL APORTES PARAFISCALES		4,00%	
	SEGURIDAD SOCIAL			
	Seguro Médico - EPS	**0,00%**		
	Pensiones	12,00%		
	Riesgos profesionales - ARL	6,96%		
	Otros			
	Dotacion y SISO	6,00%		
	SUBTOTAL SEGURIDAD SOCIAL		24,96%	
	TOTAL PRESTACIONES SOCIALES			**50,79%**
C	**COSTOS INDIRECTOS**			
	Estampilla prodesarrollo	0.50%		
	Estampilla proelectrificación	0.50%		
	Estampilla procultura	2.00%		
	Estampilla Pro bienestar del adulto	0.50%		
	Estampilla prodesarrollo fronterizo	0.50%		
	Tasa al deporte y recreacion	1.50%	5,50%	
	Polizas	1.00%	1.00%	
	SUB-TOTAL COSTOS INDIRECTOS			**6,50%**
D	**GASTOS GENERALES**			
	Asesoria contable y tributaria	10,00%		
	Asesoria legal	10,00%		
	Incapacidades no cubiertas por la EPS	10,00%		
	SUBTOTAL GASTOS GENERALES			**30,00%**
	TOTAL GASTOS LEGALES, DE ADMINISTRACION E INDIRECTOS			**36,50%**
E	**TOTAL (A+B+C+D)**			1,67
	HONORARIOS (12% DE A+B+C+D)			**0,22**
	TOTAL FACTOR MULTIPLICADOR			**2,10**

PRESUPUESTO DETALLADO DEL APOYO LA SUPERVISIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNID.	CANT.	VALOR UNITARIO IMPUESTOS INCLUIDOS	VALOR TOTAL
	APOYO A LA SUPERVISION				
1	ASISTENCIA PROFESIONAL COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO, A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y SOSTENIBLE PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ACTIVIDADES TÉCNICAS EN CAMPO, EN LOS MUNICIPIOS DE, ARAUQUITA, SARAVENA	MES	6	$4.000.000	$24.000.000
2	APOYO LOGÍSTICO, DESPLAZAMIENTO EN CAMPO COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO AL ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ACTIVIDADES TÉCNICAS EN CAMPO, EN LOS MUNICIPIOS DE, ARAUQUITA, SARAVENA.	MES	4	$ 1.200.000	$ 4.800.000
	TOTAL				**$ 28.800.000**

4.6.2. Cronograma de Ejecución del Proyecto.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNID.	CANT.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10
	GESTION PRESUPUESTAL			X	X								
	ETAPA PRECONTRACTUAL					X	X						
	COMPONENTE 1. APOYO PARA LA GESTIÓN Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPECINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO												
1.1	MANGUERA REFORZADA DE 1" 3 CAPAS ROLLO DE 100MTCALIBRE 80	UNIDAD	10					X					
1.2	CARRETILLA ANTI-PINCHAZO. TIPO CARRETILLA. MODELO VERSÁTIL, CAPACIDAD DE LEVANTE 5 FT. CARACTERÍSTICAS. CARRETILLA DE TOLVA DE 5 FT, MATERIAL DE LA TOLVA METÁLICA, RIN METÁLICO, RUDA ANTI-PINCHAZO	UNIDAD	10					X					
1.3	BALANZA BASCULA DE 500KG ELÉCTRICA DE PEDESTAL: BALANZA 500KG, MEDIDAS PLATAFORMA 50X60CM APROX. TABLERO DOBLE VISOR COLOR NÚMEROS: ROJO, RECARGABLE 8 A 10 HORAS CONTINUAS, PLEGABLE Y PORTÁTIL INCLUYE: 1. BALANZA PLATAFORMA, 1. INDICADOR, 1. CARGADOR,4 PATAS PARA LA PLATAFORMA	UNIDAD	2					X					
1.4	TRITURADORA DE PIEDRA 2 METROS CÚBICOS HORA: TRITURADORA DE PIEDRA DE 3 TONELADAS HORA CON MOTOR TRIFÁSICO O DIÉSEL, DE 10 CABALLOS NOBSE	UNIDAD	1					X					
1.5	TRITURADORA INDUSTRIAL PARA RESIDUOS SÓLIDOS: PROTECCIÓN CONTRA SOBRECARGAS CON REVERSIÓN AUTOMÁTICA, CON SISTEMA AVANZADO DE PROTECCIÓN DE RODAMIENTOS: MÚLTIPLES OBSTÁCULOS DE LABERINTO MECÁNICO Y SELLOS CONVENCIONALES, Y ASEGURANDO LA MÁXIMA FIABILIDAD EN LÍNEA, EFICIENCIA DE TRITURACIÓN EN LOS EJES ROTATORIOS DE CONTRAPESO QUE AUMENTEN LA EFICIENCIA DE LA ACCIÓN DE CORTE Y ROTURA, DE SISTEMA DE CONDUCCIÓN ELECTROMECÁNICA DE BAJA VELOCIDAD Y ALTO CON ROBUSTO DISEÑO DE CÁMARA DE CORTE. FUNCIONAMIENTO NO BALÍSTICO Y DE BAJO RUIDO Y NO CREAR POLVO NI PARTÍCULAS VOLADORAS, CON PROTECTORES DE GOLPES GRAVES EN EL SISTEMA DE ACCIONAMIENTO DEL COJÍN, CON CORTADOR DE ALTA ALEACIÓN CON TRATAMIENTO TÉRMICO PARA UNA VIDA EXTRA-LARGA, ANTICORROSIVO Y RESISTENTE AL DESGASTE. RODAMIENTOS DE RODILLOS CÓNICOS NSK, EJES DE CORTE HEXAGONALES DISEÑADOS PARA UNA MAYOR DURABILIDAD, DE 500KG	UNIDAD	1					X					
1.6	CANECA PLÁSTICA DE 55 GALONES CON TAPA Y ARO DE SEGURIDAD: ALTURA 90 CM DIÁMETRO O ANCHO 60 CM MATERIAL: POLIETILENO ORIGINAL DE ALTA DENSIDAD	UNIDAD	38					X					
1.7	MEDIDOR DE PLANTAS 5 EN 1, TEMPERATURA DE PH DEL SUELO, PROBADOR DE SUELO 5 EN 1: PUEDE MEDIR EL VALOR DE PH DEL SUELO (3,0 A 9,5, 10 NIVELES), INTENSIDAD DE MEDIDOR DE PLANTAS 5 EN 1, TEMPERATURA DE PH DEL SUELO, PROBADOR DE SUELO 5 EN 1: PUEDE MEDIR EL VALOR DE PH DEL SUELO (3,0 A 9,5, 10 NIVELES), INTENSIDAD DE LA LUZ SOLAR (9 NIVELES), HUMEDAD (5 NIVELES), HUMEDAD (20% -99%) Y TEMPERATURA DEL SUELO.	UNIDAD	4					X					
1.8	ZARANDA CLASIFICADORA 2 Y 3	UNIDAD	1					X					

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNID.	CANT.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10
	NIVELES: ZARANDA CLASIFICADORA DE MATERIALES MALLA 100, 50 ,05												
1.9	CERRADORA DE SACOS Y COSTALES + HILO NUEVA: VOLTAJE: 110V AC, CORRIENTE: 0.73ª, PODER: 90 VOLTIOS FRECUENCIA: 50/60HZ, VELOCIDAD: 1100 RPM, ANCHO MÁXIMO DE LA BOLSA A COSER:: 0.16 PULGADAS (4MM), ESPACIO ENTRE PUNTADAS: 0.27 PULGADAS -0.33 PULGADAS (7-8.5MM), TAMAÑO DE LA MÁQUINA: 14.25 PULGADAS (361 MM) (L) X 9.25 PULGADAS (234 MM) (W) X 12 PULGADAS (304 MM)(H), PESO DE LA MÁQUINA: 12 LBS. (5.5 KG), TAMAÑO DE LA CAJA: 16 PULGADAS (406.4 MM)(L) X 11 PULGADAS (279.4 MM)(W) X 13 PULGADAS (330.2 MM)(H). DETALLES TÉCNICOS: 1. COSTURA PUNTO DE CADENA DE HILO ÚNICO 2. RANGO DE PUNTADA (MM) 6.5 (FIJO) 3 REVOLUCIÓN (RPM) 1250 4. AGUJA DN X 1 # 25 5. HILO (VINILÓN, SINTÉTICO O ALGODÓN) 20/6 6. MATERIAL DEL BOLSO QUE SE CERRARÁ EL PAPEL DE KRAFT, PP / PE, PAÑO TEJIDO, ALGODÓN, YUTE DE LA ARPILLERA 7. MOTOR DE ACCIONAMIENTO 90 W 8.FUENTE DE ALIMENTACIÓN 110, 220 O 240 V A.C 9.PESO NETO (KG) 5.9 KG. ACCESORIOS ESTANDAR; AGUJAS DN X 1 # 25 10PCS, HILO DE VINILO EN 20/6 1 ROLLO, ARBUSTOS DEL MOTOR 2PCS, DESTORNILLADOR 1PCS, PINZAS 1PCS, LLAVE HEXAGONAL 1PCS, ENGRASADOR 1PCS	UNIDAD	2					X					
1.10	GRANULADOR DE FERTILIZANTE ORGÁNICO: PRODUCTIVIDAD HASTA 3.000 KG POR HORA, DIMENSIONES DEL GRANULADOR; LONGUITUD 4.5 METROS, DIÁMETRO 820 MM. FORMA DE PELLETS ESFÉRICA. TAMAÑO DE GRANULOS DE 2 A 8 MM DE DIÁMETRO, CONSUMO 75 KW. FUENTE DE ALIMENTACIÓN 380V	UNIDAD	1					X					
1.11	ESCRITORIO METÁLICO OPERATIVO 73X120X60CM: CARACTERÍSTICAS; 3 FRENTES DE GAVETA EN LÁMINA COL ROLLED CALIBRE 24. TAPA SUPERIOR EN AGLOMERADO DE 25 MM, ENCHAPADO EN FÓRMICA, CON CANTO FORRADO EN BOCEL DE PVC. GAVETA SUPERIOR CON CHAPA. LARGO 60 CENTÍMETROS. ANCHO 73 CM. PROFUNDIDAD 150 CENTÍMETROS ALTO 150 CENTÍMETROS	UNIDAD	1					X					
1.12	ARCHIVADOR 4 GAVETAS METÁLICO. ELABORADO EN LÁMINA COLD ROLLED DE CALIBRE 22, RECUBIERTO CON PINTURA ELECTROSTÁTICA, CORREDERAS INDEPENDIENTES FULL EXTENSIÓN, SISTEMA DE SEGURIDAD TIPO TRAMPA Y CHAPA DE ACCIÓN CON LLAVE. MEDIDAS134X47CMX60CM	UNIDAD	1					X					
1.13	SILLA ESCRITORIO CON BRAZOS Y RESPALDO NEGRA: MATERIAL CUERO SINTÉTICO, ANCHO 65 CENTÍMETROS ALTO 120, MATERIAL ESTRUCTURA METAL, ESPUMA, NYLON, POLIPROPILENO CAPACIDAD (RESISTENCIA - CARGA MÁXIMA) 120 KG GIRA 360 GRADOS, MEDIDAS 124X51X52	UNIDAD	1					X					
1.14	SILLA OFICINA INTERLOCUTORA ESCRITORIO ESTRUCTURA NEGRA PLAS: ESPALDA Y ASIENTO: EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO. ESTRUCTURA: METÁLICA EN TUBO RECTANGULAR 30X15 CON AMARRES EN EL ASIENTO EN TUBO REDONDO 5/8 CALIBRE 18. RECUBRIMIENTO: PINTURA ELECTROSTÁTICA NEGRA. TAPONES: ELÍPTICOS PLÁSTICOS NEGROS. MEDIDAS 82.5cmx42.5cmx47.5cm	UNIDAD	2					X					
1.15	LOCKER METÁLICO 9 PUESTOS AZUL DE 180X93X30 CM: LOCKER CON MÓDULOS DE DIFERENTES NÚMEROS DE CASILLAS DE UN CUERPO Y VARIOS	UNIDAD	1					X					

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNID.	CANT.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10
	COMPARTIMIENTOS VERTICALES CON PUERTAS Y SEGUROS PARA CANDADO. ZAPATERA Y MANIJAS PLÁSTICAS EN POLIPROPILENO. LAS PUERTAS DEL LOCKER POSEE CELOSÍAS QUE PERMITEN LA CIRCULACION DE AIRE. SUPERFICIE TERMINADA COMPLETAMENTE LISA, SISTEMA DE SEGURIDAD SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE USO. EL LOCKER ESTÁ APOYADO SOBRE SISTEMA RÍGIDO, BISAGRAS DESARMABLES ÚNICAMENTE CON LA PUERTA ABIERTA.												
1.16	COMPUTADOR DE ESCRITORIO, DISCO DURO 1 TB, DDR4 4GB, NO DVD, MONITOR 18,5 E1916HV LINUX (7PF82)	UNIDAD	1					X					
1.17	IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIÓN: IMPRIME, ESCANEA Y HACE COPIAS. TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: INYECCIÓN DE TINTA. TIENE ENTRADA USB. CUENTA CON 2 BANDEJAS. CAPACIDAD MÁXIMA DE 130 HOJAS. SOPORTA PAPEL TAMAÑO A4, OFICIO, OFICIO MÉXICO, OFICIO 9, FOLIO, EJECUTIVO, MEDIA CARTA, A6, CARTA, FOTO 10 X 15 CM, SOBRE N10, 215.9 X 1.200 MM, FOTO 13 X 18 CM, FOTO 16:9, SOBRE PERSONALIZADO (54 X 86 MM - 215.9 X 1.200 MM). INCLUYE ACCESORIOS. PRÁCTICA Y FUNCIONAL TANTO PARA USO PERSONAL COMO PROFESIONAL	UNIDAD	1					X					
COMPONENTE 2. APOYO PARA LA GESTIÓN Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA													
2.1	REFINADOR DE PIEDRAS A MAQUINA, CAPACIDAD DE 120 KG BACHE, POTENCIA INSTALADA: 3,5 KW	UNIDAD	1						X				
2.2	ELEVADOR DE CANGILONES DE 3 MTRS	UNIDAD	1						X				
2.3	PLANTA ELÉCTRICA DIESEL CABINADA: POTENCIA STAND BY 25KVA, POTENCIA PRIME 22KVA, POTENCIA NOMINAL 20KW HASTA 1000, FACTOR DE POTENCIA 0.8, CORRIENTE NOMINAL 164A/82A/47.5A, NÚMERO DE FASES 3 FRECUENCIA NOMINAL 60HZ, POTENCIA MÁXIMA DEL MOTOR 35hp, SISTEMA DE ARRANQUE ELECTRICO (12 VOLTIOS), CAPACIDAD DE ACEITE EN EL CARTER 8L, CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE 50L, PESO NETO 680Kg Y PESO BRUTO 700Kg. CARACTERÍSTICAS ADICIONALES: VOLTÍMETRO, AMPERIMETRO, FRECUENCÍMETRO Y HORÓMETRO.	UNIDAD	1						X				
2.4	MOLDE EN POLICARBONATO PARA CHOCOLATE DE MESA 180GR: UNA BARRA POR 180 GRAMOS (250 CC) APROX. CON 10 DIVISIONES. BRILLO PERFECTO Y UNIFORMIDAD EN TUS PRODUCTOS	UNIDAD	300						X				
2.5	BÁSCULA PLEGABLE 300 KILOS ACERO INOXIDABLE: BRAZO DE DOBLAR ES IDEAL PARA SU TRABAJO Y TRANSPORTE INDICADOR EN ACERO INOXIDABLE. CAPA ANTIDESLIZANTE. MANUAL DE USUARIO EN ESPAÑOL. TECLADO EN ACERO INOXIDABLE TIPO PULSADOR. TECLAS CON TONO AL OPRIMIR. INDICADOR LED ROJO AJUSTABLE A 3 TONOS DE BRILLO. PATAS AJUSTABLES NIVELADORAS. INCLUYE ADAPTADOR 6V. CELDA CON PROTECTOR FLUIDOS Y HUMEDAD. IDEAL PARA CUARTOS FRÍOS O MANEJO DE LÍQUIDOS. CON BANDEJA EN LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE RESISTENTE AL TRABAJO COTIDIANO Y COMERCIAL, CON UN ANCHO DE 40CM X UN LARGO DE 50CM	UNIDAD	2						X				
2.6	BANDA TRANSPORTADORA DE 5 METROS: ESTRUCTURA Y BASE EN ACERO INOX. SUMINISTRO DE CORRIENTE 110 VOL. AC, 60 HZ. BANDA EN LONA TIPO SIN FIN, VULCANIZADA SIN	UNIDAD	1						X				

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNID.	CANT.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10
	FIN COLOR BLANCO, ANCHO DE LA BANDA TRANSPORTADORA 30 CMS, LARGO DE LA BANDA TRANSPORTADORA 5 MTRS, DOS GUÍAS AL COMIENZO DE LA BANDA CON ANCHO Y ALTURA VARIABLE PARA COLOCAR EL PRODUCTO. ALTURA DE TRABAJO 90 CMS. VELOCIDAD DE TRANSPORTE VARIABLE DE 3 A 6 MTRS/MIN. RODACHINAS PARA FÁCIL MOVIMIENTO, Y SISTEMA DE FRENO A LAS MISMAS, PESO MÁXIMO DE TRANSPORTE 15 KG. PESO APROX. DE TODO EL CONJUNTO 90 KG.												
2.7	TÚNEL DE ENFRIAMIENTO DE CHOCOLATE SS DE ALTO RENDIMIENTO DE 280MM DE ANCHO; FUENTE DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICO, GRADO AUTOMATICO SEMIAUTOMÁTICO, APLICACIÓN CARAMELO – CHOCOLATE LONGITUD 4.2 M. ANCHO DEL CINTURÓN 280MM.	UNIDAD	1						X				
2.8	MÁQUINA AUTOMÁTICA DE MOLDEO DE CHOCOLATE DE LA MÁQUINA DEL DEPOSITANTE DE LA BARRA DE CHOCOLATE DE UN TIRO. COMPONENTES PRINCIPALES PLC, MOTOR, COJINETE, CAJA DE CAMBIOS, MOTOR, RECIPIENTE A PRESIÓN. ESTA MÁQUINA DEPOSITADORA DE CHOCOLATE TOTALMENTE AUTOMÁTICA CON SERVOCONTROL ESTÁ EQUIPADA CON UN SERVOMOTOR DE MARCA INTERNACIONAL Y ESTÁ CONTROLADA POR UN SISTEMA PLC. ESTA MÁQUINA DEPOSITADORA PUEDE FABRICAR TIPOS DE PRODUCTOS DE CHOCOLATE, COMO CHOCOLATE ESFÉRICO, CHOCOLATE CON TROZOS, CHOCOLATE PARA SÁNDWICH, CHOCOLATE CON GOTAS DE AGUA, ETC.	UNIDAD	1						X				
2.9	TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LICOR DE CHOCOLATE: EQUIPADO CON TEMPERATURA NOMINAL (TEMPERATURA AJUSTABLE) SE UTILIZA PARA ALMACENAR EL BIEN MOLIDO PASTA DE CHOCOLATE A TRAVÉS DE AGITACIÓN PARA CUMPLIR CON DESGASIFICACIÓN DE DESODORIZACIÓN DE 500 LTR	UNIDAD	1						X				
	COMPONENTE 3. ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EMPRESARIAL												
3.1	ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL Y SEGUIMIENTO AL FORTALECIMIENTO ENTREGADO A LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO Y COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA.	MES	4					X	X	X	X		
3.2	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO OPERATIVO DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO.	MES	4					X	X	X	X		
3.3	ACOMPANAMIENTO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO OPERATIVO DE LA COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA.	MES	4					X	X	X	X		
	COMPONENTE 4. INTERVENTORÍA EXTERNA												
4.1	REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL PROYECTO APOYO PARA LA GESTIÓN Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL DE LOS MUNICIPIOS DE ARAUQUITA Y SARAVENA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA	MES	4					X	X	X	X		
	COMPONENTE 5. APOYO A LA SUPERVISION												
5.1	ASISTENCIA PROFESIONAL COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO, A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y SOSTENIBLE PARA EL ÁREA	MES	6					X	X	X	X	X	X

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNID.	CANT.	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10
	ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ACTIVIDADES TÉCNICAS EN CAMPO, EN LOS MUNICIPIOS DE, ARAUQUITA, SARAVENA												
5.2	APOYO LOGÍSTICO, DESPLAZAMIENTO EN CAMPO COMO APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO AL ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ACTIVIDADES TÉCNICAS EN CAMPO, EN LOS MUNICIPIOS DE, ARAUQUITA, SARAVENA	MES	4					X	X	X	X		
LIQUIDACIÓN Y CIERRE FINANCIERO												X	X

4.6.3. Fuentes de Financiación por entidad. (Especifique las entidades financiadoras del proyecto, el tipo de aportes a realizar y los montos totales de dichos aportes).

Año	Entidad	Tipo de aporte (especie o dinero)	Monto	Fuente de Financiación
Bienio 2023 - 2024	Departamento de Arauca	Recursos económicos	$ 1.498.917.000	SGR - Asignación para la inversión regional 60%

4.7. Identificación de Beneficios. (Defina, describa y cuantifique los beneficios generados con el proyecto, así como el número de beneficiarios del mismo, para cada año del horizonte de evaluación).

El presente proyecto fortalecerá las capacidades productivas y socio empresariales a un total de 02 asociaciones de los municipios de Saravena y Arauquita del departamento de Arauca, permitiendo beneficiar a un total de 1.025 personas y mejorar el nivel tecnológico de 2 tipos de sistemas de producción agroindustrial.

- **Tipo:** Beneficio

  FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

- **DESCRIPCIÓN:** mejorar la productividad y competitividad de los productos agroindustriales comercializados por las asociaciones de pequeños productores , con el propósito de impulsar las cadenas productivas, contribuir a aumentar el nivel de producción, aprovechamiento y transformación de materias primas para potencializar el sector agroindustrial Departamento de Arauca y generar la reactivación de la economia.
- **CANTIDAD:** corresponde al número de asociaciones fortalecidas de manera directa del proyecto
- **VALOR UNITARIO:** corresponde a utilidades adicionales adquiridas una vez se otorgue el fortaleciendo a las empresas correspondientes al sector agroindustrial tomando como base el año 2023 y año a año manteniendo un incremento anual de los 7,5 puntos porcentuales.

PERIODO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	02	$90.000.000,00	$180.000.000,00
02	02	$96.750.000,00	$193.500.000,00
03	02	$104.006.250,00	$208.012.500,00
04	02	$111.806.718,75	$223.613.437,50
05	02	$120.192.222,66	$240.384.445,32

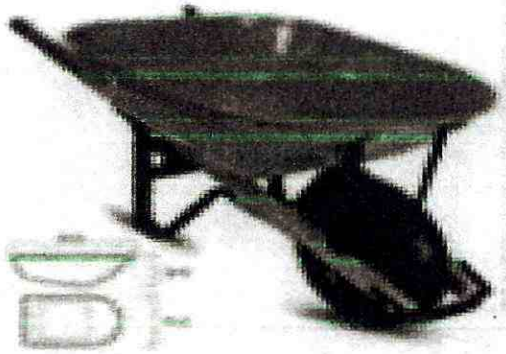
06	02	$129.206.639,36	$258.413.278,72
07	02	$138.897.137,31	$277.794.274,62
08	02	$149.314.422,61	$298.628.845,22
09	02	$160.513.004,30	$321.026.008,60
10	02	$172.551.479,62	$345.102.959,24

FICHA TÉCNICAS

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EMPRESARIALES PARA LA GESTIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL DE LOS MUNICIPIOS DE SARAVENA Y ARAUQUITA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

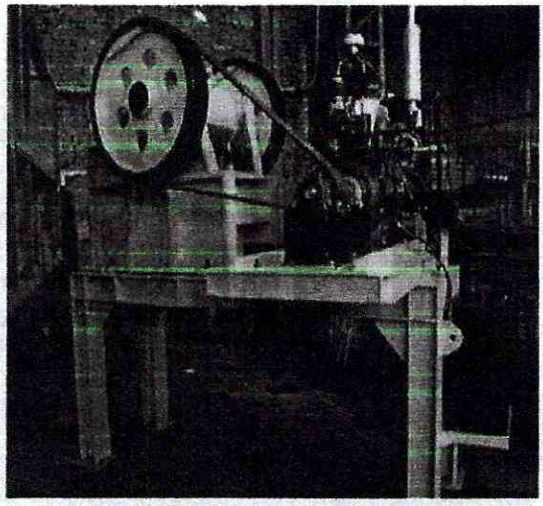
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EMPRESARIALES PARA LA GESTIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPECINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO

	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** MANGUERA REFORZADA DE 1" 3 CAPAS ROLLO DE 100MT

	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** CARRETILLA ANTI PINCHAZO. TIPO CARRETILLA. MODELO VERSÁTIL, CAPACIDAD DE LEVANTE 5 FT. CARACTERÍSTICAS. CARRETILLA DE TOLVA DE 5 FT, MATERIAL DE LA TOLVA METÁLICA, RIN METÁLICO, RUDA ANTI PINCHAZO

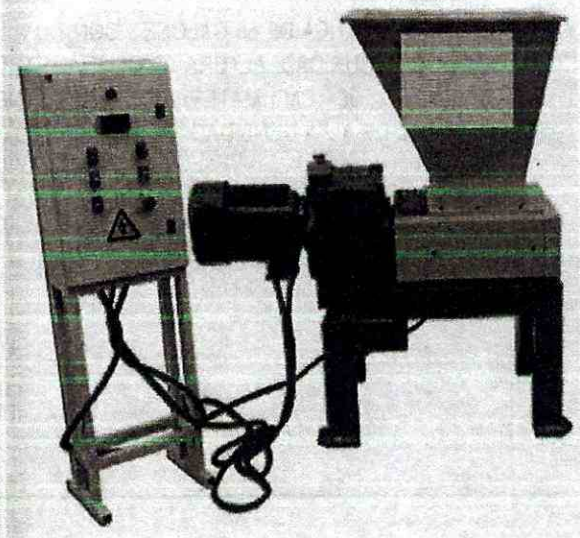
FICHA TÉCNICAS

	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** BALANZA BASCULA DE 500KG ELÉCTRICA DE PEDESTAL: BALANZA 500KG, MEDIDAS PLATAFORMA 50X60CM APROX. TABLERO DOBLE VISOR COLOR NÚMEROS: ROJO, RECARGABLE 8 A 10 HORAS CONTINUAS, PLEGABLE Y PORTÁTIL INCLUYE: 1. BALANZA PLATAFORMA, 1. INDICADOR, 1. CARGADOR,4 PATAS PARA LA PLATAFORMA

	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** TRITURADORA DE PIEDRA 2 METROS CÚBICOS HORA: TRITURADORA DE PIEDRA DE 3 TONELADAS HORA CON MOTOR TRIFÁSICO O DIÉSEL, DE 10 CABALLOS NOBSE

Secretaría de Planeación

FICHA TÉCNICAS



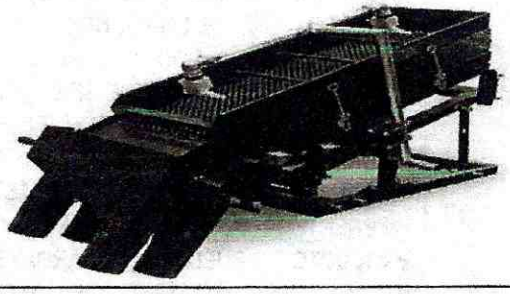
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

TRITURADORA INDUSTRIAL PARA RESIDUOS SÓLIDOS: PROTECCIÓN CONTRA SOBRECARGAS CON REVERSIÓN AUTOMÁTICA-LAS TRITURADORAS INCLUYEN UN SISTEMA DE PROTECCIÓN ELECTRÓNICO PARA DETENER Y DAR MARCHA ATRÁS AUTOMÁTICAMENTE LA ACCIÓN DE TRITURACIÓN EN CASO DE SOBRECARGA DEL SISTEMA. EL SISTEMA PERMITE QUE LA TRITURADORA SE DESPEJE Y LUEGO CONTINÚA EL PROCESO DE TRITURACIÓN AUTOMÁTICAMENTE. ♦SISTEMA AVANZADO DE PROTECCIÓN DE RODAMIENTOS: MÚLTIPLES OBSTÁCULOS DE LABERINTO MECÁNICO Y SELLOS CONVENCIONALES, PROTEGIENDO RODAMIENTOS COSTOSOS Y ASEGURANDO LA MÁXIMA FIABILIDAD EN LÍNEA. ♦EFICIENCIA TRITURACIÓN-LOS EJES ROTATORIOS DE CONTRAPESO GIRAN A VELOCIDADES LIGERAMENTE DIFERENTES, LO QUE AUMENTA LA EFICIENCIA DE LA ACCIÓN DE CORTE Y ROTURA. ♦ECONÓMICO Y PRÁCTICO-DESDE EL SISTEMA DE CONDUCCIÓN ELECTROMECÁNICA DE BAJA VELOCIDAD Y ALTO PAR HASTA NUESTRO ROBUSTO DISEÑO DE CÁMARA DE CORTE, LAS TRITURADORAS ESTÁN DISEÑADAS PARA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y BAJO COSTO DE MANTENIMIENTO. ♦FUNCIONAMIENTO NO BALÍSTICO Y DE BAJO RUIDO: LAS TRITURADORAS INDUSTRIALES DE BAJA VELOCIDAD Y ALTO PAR FUNCIONAN A BAJOS NIVELES DE RUIDO SIN CREAR POLVO NI PARTÍCULAS VOLADORAS. ♦PROTECCIÓN DE GOLPES GRAVES-EL SISTEMA DE ACCIONAMIENTO DEL COJÍN ABSORBE CARGAS DE CHOQUE MENORES Y DETIENE AUTOMÁTICAMENTE LA ACCIÓN DE TRITURACIÓN EN EL CASO DE QUE SE INTRODUCE UN ARTÍCULO NO TRITURABLE EN LA CÁMARA DE CORTE. ♦CORTADOR DE ALTA ALEACIÓN CON TRATAMIENTO TÉRMICO PARA UNA VIDA EXTRA LARGA, ANTICORROSIVO Y RESISTENTE AL DESGASTE. ♦RODAMIENTOS DE RODILLOS CÓNICOS NSK, EJES DE CORTE HEXAGONALES DISEÑADOS PARA UNA MAYOR DURABILIDAD.

FICHA TÉCNICAS

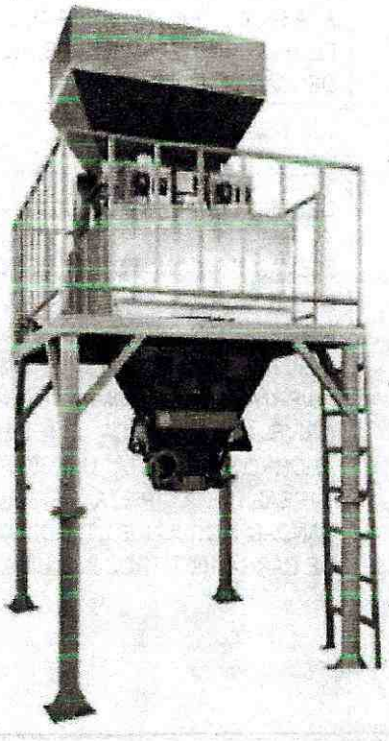
	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** CANECA PLÁSTICA DE 55 GALONES CON TAPA Y ARO DE SEGURIDAD: ALTURA 90 CM DIÁMETRO O ANCHO 60 CM MATERIAL: POLIETILENO ORIGINAL DE ALTA DENSIDAD
	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** MEDIDOR DE PLANTAS 5 EN 1, TEMPERATURA DE PH DEL SUELO. PROBADOR DE SUELO 5 EN 1: PUEDE MEDIR EL VALOR DE PH DEL SUELO (3,0 A 9,5, 10 NIVELES), INTENSIDAD DE LA LUZ SOLAR (9 NIVELES), HUMEDAD (5 NIVELES), HUMEDAD (20% -99%) Y TEMPERATURA DEL SUELO. ES ÚTIL PARA USTED CONTROLAR EL RIEGO, LA TEMPERATURA, EL VALOR DEL PH EL TIEMPO DE SOL PARA QUE SUS PLANTAS CREZCAN SANAS Y FUERTES.GRAN PANTALLA LCD RETROILUMINADA - MUESTRA FÁCILMENTE VARIAS LECTURAS CON LA GRAN PANTALLA LCD, Y LA RETROILUMINACIÓN VERDE LE PERMITE LEER EL ÍNDICE EN OSCURIDAD CONDICIONADO POR UNA BATERÍA DE 9V (NO INCLUIDA). UNA FUNCIÓN DE APAGADO AUTOMÁTICO AYUDA A AHORRAR LA DURACIÓN DE LA BATERÍA, HAY INDICACIÓN DE BATERÍA BAJA EN LA PANTALLA

FICHA TÉCNICAS



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

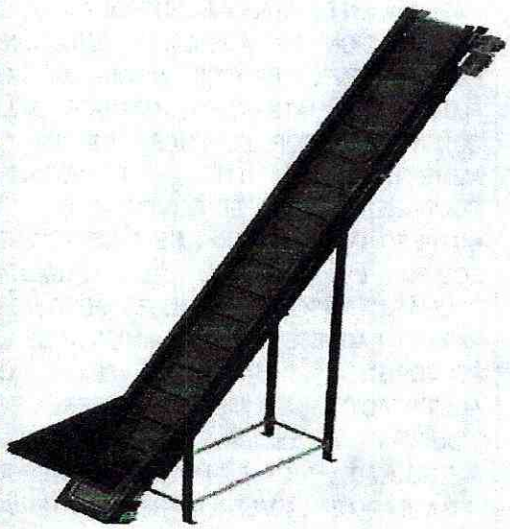
ZARANDA CLASIFICADORA 2 Y 3 NIVELES: ZARANDA CLASIFICADORA DE MATERIALES MALLA 100, 50 .05



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

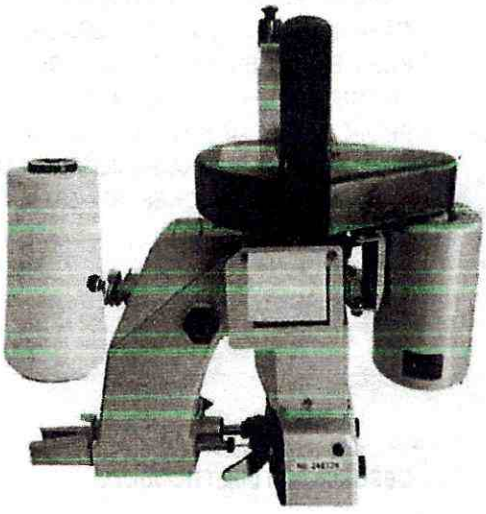
MÁQUINAS DE EMBALAJE DE ALTA PRECISIÓN: EMBALAJE BOLSO, LA UNIDAD CONSTA DE LA RACIÓN DE EMBALAJE AUTOMÁTICO DE ESCALA Y LA SELECCIÓN Y ADAPTACIÓN DE PIEZAS: TRANSPORTADOR Y EL ORLANDO DE LA MÁQUINA. SE UTILIZA PARA ALIMENTAR EL MATERIAL EN ESPIRAL, Y EL ENGRANAJE DE LA ALIMENTACIÓN ES ADECUADA PARA UNA RELATIVAMENTE PEORES MILDIÚ DE LA FLUIDEZ DEL MATERIAL. EL MATERIAL SALE CON FUERZA POR EL ENGRANAJE DE LA ALIMENTACIÓN. LOS PRINCIPALES COMPONENTES SON: EL ALIMENTADOR, CON UN PESO DE CAJA, CAJA DE SUJECIÓN, EL EQUIPO DE CONTROL, EL ACTUADOR NEUMÁTICO. USO PRINCIPAL: ES ADECUADO PARA EL PAQUETE DE RACIONAMIENTO DE LA POLVORIENTA MATERIAL EN LA ALIMENTACIÓN, ALIMENTOS, CEREALES, INDUSTRIA QUÍMICA O MATERIAL PARTICULADO. (POR EJEMPLO, EL MATERIAL GRANULADO EN LA MEZCLA, PREMIX MATERIAL Y CONCENTRA EL MATERIAL, ALMIDÓN, MATERIAL DE POLVO QUÍMICO, ETC.) CARACTERÍSTICAS: * EL MODO AUTOMÁTICO Y MANUAL. * DISEÑADO PARA ADAPTARSE A LAS BOLSAS DE LA BOCA ABIERTA. * MÚLTIPLES TIPOS DE PRODUCTO PUEDE SER

FICHA TÉCNICAS

	EMPAQUETADO. * FÁCIL DE LIMPIAR, FÁCIL DE MANTENER. * EL SISTEMA PUEDE INCORPORAR DIFERENTES TAMAÑOS DE BOLSA CON EL TORNILLO DE CONEXIONES. * FÁCIL INTEGRACIÓN CON UNA CINTA TRANSPORTADORA. * PUEDE SER CONCEBIDA COMO UNA DE PIE (COMO SE MUESTRA A LA IZQUIERDA) O EL PERNO A LA OFERTA EXISTENTE BIN ARREGLO. * HASTA 100 DIFERENTES PESOS DE DESTINO DEL PRODUCTO PUEDEN GUARDARSE Y RECUPERARSE UTILIZANDO EL INDICADOR DIGITAL. * PRODUCTO EN EL VUELO ES TOMADO EN CUENTA. * LAS UNIDADES ESTÁN CONSTRUIDAS PARA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, INCLUIDOS LOS TAMAÑOS DE BIN BIN ACABADOS (PINTADO O ACERO INOXIDABLE), EL BASTIDOR DE MONTAJE, EL ACUERDO DE DESCARGA, ETC
	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** ELEVADOR CON TOLVA DE CARGA 4 MTS ALTURA: 100% DESMONTABLE PARA SU LIMPIEZA SIN HERRAMIENTAS. ESTRUCTURA HIGIÉNICA ANTI BACTERIANA , TOTALMENTE ABIERTA . BANDA COMPACT DRIVE – POSITIVE DRIVE – HIGIÉNICA SIN PERFORACIONES, AHORRO DE HASTA UN 30% EN AGUA EN TAREAS DE LIMPIEZA RESPECTO A OTRAS BANDAS MODULARES TRADICIONALES. TOLVA DE CARGA 100 LITROS INCLUIDA

Secretaría de Planeación

FICHA TÉCNICAS



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

CERRADORA DE SACOS Y COSTALES + HILO NUEVA: VOLTAJE: 110V AC, CORRIENTE: 0.73ª, PODER: 90 VOLTIOS FRECUENCIA: 50/60HZ, VELOCIDAD: 1100 RPM, ANCHO MÁXIMO DE LA BOLSA A COSER:: 0.16 PULGADAS (4MM), ESPACIO ENTRE PUNTADAS: 0.27 PULGADAS - 0.33 PULGADAS (7-8.5MM), TAMAÑO DE LA MÁQUINA: 14.25 PULGADAS (361 MM) (L) X 9.25 PULGADAS (234 MM) (W) X 12 PULGADAS (304 MM)(H), PESO DE LA MÁQUINA: 12 LBS. (5.5 KG), TAMAÑO DE LA CAJA: 16 PULGADAS (406.4 MM)(L) X 11 PULGADAS (279.4 MM)(W) X 13 PULGADAS (330.2 MM)(H). DETALLES TÉCNICOS: 1. COSTURA PUNTO DE CADENA DE HILO ÚNICO 2. RANGO DE PUNTADA (MM) 6.5 (FIJO) 3. REVOLUCIÓN (RPM) 1250 4. AGUJA DN X 1 # 25 5. HILO (VINILÓN, SINTÉTICO O ALGODÓN) 20/6 6. MATERIAL DEL BOLSO QUE SE CERRARÁ EL PAPEL DE KRAFT, PP / PE, PAÑO TEJIDO, ALGODÓN, YUTE DE LA ARPILLERA 7. MOTOR DE ACCIONAMIENTO 90 W 8.FUENTE DE ALIMENTACIÓN 110, 220 O 240 V A.C 9.PESO NETO (KG) 5.9 KG. ACCESORIOS ESTANDAR; AGUJAS DN X 1 # 25 10PCS, HILO DE VINILO EN 20/6 1 ROLLO, ARBUSTOS DEL MOTOR 2PCS, DESTORNILLADOR 1PCS, PINZAS 1PCS, LLAVE HEXAGONAL 1PCS, ENGRASADOR 1PCS

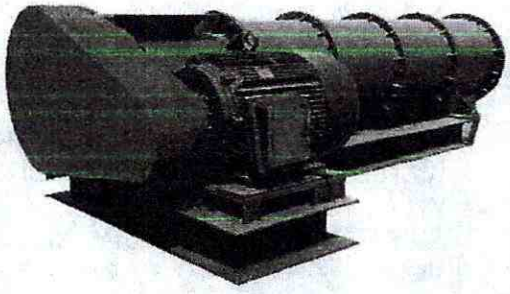
Secretaría de Planeación

FICHA TÉCNICAS



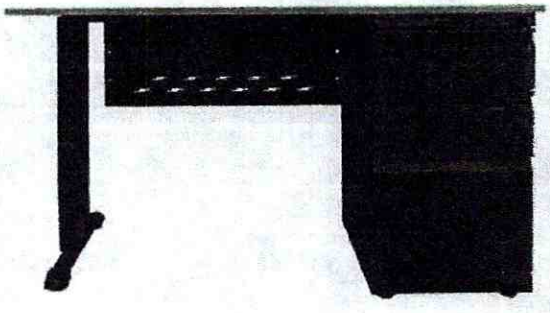
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

MINICARGADOR: POTENCIA BRUTA: CAPACIDAD NOMINAL DE OPERACIÓN 865 KG PESO EN ORDEN DE TRABAJO 2955 KG: CON SU DISEÑO DE LEVANTAMIENTO VERTICAL, PROPORCIONA MAYOR ALCANCE Y ALTURA DE LEVANTAMIENTO PARA FACILITAR Y AGILIZAR LA CARGA DE CAMIONES. SU ESTABILIDAD Y RENDIMIENTO DE LEVANTAMIENTO PROPORCIONA UNA EXCELENTE MANIPULACIÓN DE MATERIALES



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

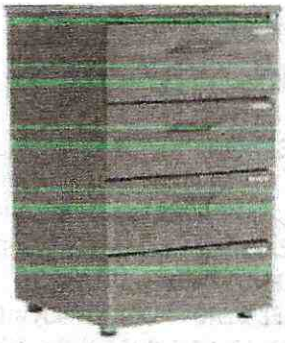
GRANULADOR DE FERTILIZANTE ORGÁNICO: PRODUCTIVIDAD HASTA 3.000 KG POR HORA, DIMENSIONES DEL GRANULADOR; LONGUITUD 4.5 METROS, DIÁMETRO 820 MM. FORMA DE PELLETS ESFÉRICA. TAMAÑO DE GRANULOS DE 2 A 8 MM DE DIÁMETRO, CONSUMO 75 KW. FUENTE DE ALIMENTACIÓN 380V



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

ESCRITORIO METÁLICO OPERATIVO 73X120X60CM: CARACTERÍSTICAS; 3 FRENTES DE GAVETA EN LÁMINA COL ROLLED CALIBRE 24. TAPA SUPERIOR EN AGLOMERADO DE 25 MM, ENCHAPADO EN FÓRMICA, CON CANTO FORRADO EN BOCEL DE PVC. GAVETA SUPERIOR CON CHAPA. LARGO 60 CENTÍMETROS, ANCHO 73 CM, PROFUNDIDAD 150 CENTÍMETROS ALTO 150 CENTÍMETROS

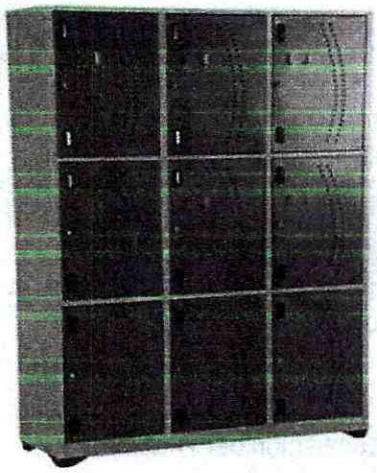
FICHA TÉCNICAS

	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** MUEBLE ARCHIVADOR DE MADERA: ANCLADOS A PARED O A DIVISIÓN OFFIPLUS. ELABORADA EN ESTRUCTURA DE LÁMINA CALIBRE 20, LATERALES Y FRENTE EN MADERA INDUSTRIAL ENCHAPADA EN LAMINADO DE ALTA PRESIÓN (LAP) CON BORDE RÍGIDO TERMO FUNDIDO. MATERIALES - MADERA INDUSTRIAL DE 50 MM ENCHAPADA EN LAMINADO DE ALTA PRESIÓN. MEDIDAS EN CM ANCHO:1,47 CM ALTO:60CM PROFUNDIDAD:46CM.
	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** SILLA ESCRITORIO CON BRAZOS Y RESPALDO NEGRA: MATERIAL CUERO SINTÉTICO, ANCHO 65 CENTÍMETROS ALTO 120, MATERIAL ESTRUCTURA METAL, ESPUMA, NYLON, POLIPROPILENO CAPACIDAD (RESISTENCIA - CARGA MÁXIMA) 120 KG GIRA 360 GRADOS
	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** SILLA OFICINA INTERLOCUTORA ESCRITORIO ESTRUCTURA NEGRA PLAS: ESPALDA Y ASIENTO: EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO. ESTRUCTURA: METÁLICA EN TUBO RECTANGULAR 30X15 CON AMARRES EN EL ASIENTO EN TUBO REDONDO 5/8 CALIBRE 18. RECUBRIMIENTO: PINTURA ELECTROSTÁTICA NEGRA. TAPONES: ELÍPTICOS PLÁSTICOS NEGROS.

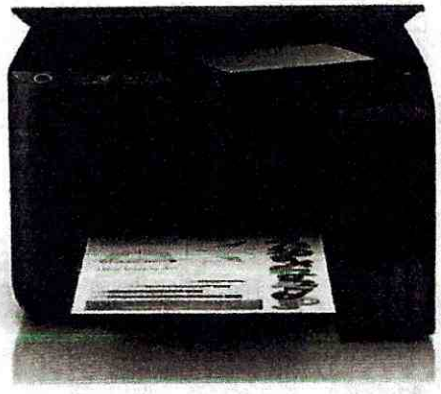
GOBERNACIÓN DE ARAUCA
"COMPROMETIDOS CON LA CALIDAD"
Calle 20 Carrera 21 Esquina, - Teléfono. 885 2402 Código postal 810001
Arauca – Arauca (Colombia). e-mail: archivogeneral@arauca.gov.co.
NIT. 800102838 - 5

Secretaría de Planeación

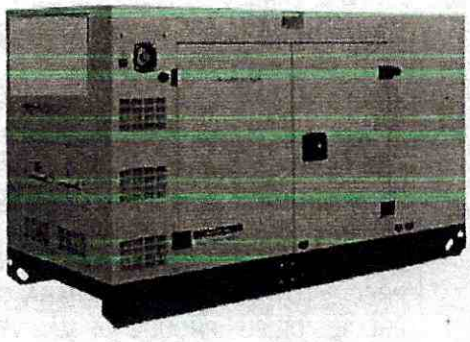
FICHA TÉCNICAS

	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** LOCKER METÁLICO 9 PUESTOS AZUL DE 180X93X30 CM: LOCKER CON MÓDULOS DE DIFERENTES NÚMEROS DE CASILLAS DE UN CUERPO Y VARIOS COMPARTIMIENTOS VERTICALES CON PUERTAS Y SEGUROS PARA CANDADO. ZAPATERA Y MANIJAS PLÁSTICAS EN POLIPROPILENO. LAS PUERTAS DEL LOCKER POSEE CELOSÍAS QUE PERMITEN LA CIRCULACIÓN DE AIRE, SUPERFICIE TERMINADA COMPLETAMENTE LISA, SISTEMA DE SEGURIDAD SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE USO. EL LOCKER ESTÁ APOYADO SOBRE SISTEMA RÍGIDO, BISAGRAS DESARMABLES ÚNICAMENTE CON LA PUERTA ABIERTA.

	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** COMPUTADOR DE ESCRITORIO, DISCO DURO 1 TB, DDR4 4GB, NO DVD, MONITOR 18,5 E1916HV LINUX (7PF82)

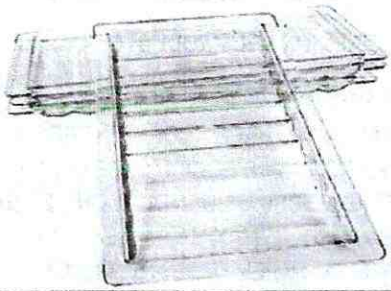
	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** IMPRESORA A COLOR MULTIFUNCIÓN: IMPRIME, ESCANEA Y HACE COPIAS. TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: INYECCIÓN DE TINTA. TIENE ENTRADA USB. CUENTA CON 2 BANDEJAS. CAPACIDAD MÁXIMA DE 130 HOJAS. SOPORTA PAPEL TAMAÑO A4, OFICIO, OFICIO MÉXICO, OFICIO 9, FOLIO, EJECUTIVO, MEDIA CARTA, A6, CARTA, FOTO 10 X 15 CM, SOBRE N10, 215.9 X 1.200 MM, FOTO 13 X 18 CM, FOTO 16:9, SOBRE PERSONALIZADO (54 X 86 MM - 215.9 X 1.200 MM). INCLUYE ACCESORIOS. PRÁCTICA Y FUNCIONAL TANTO PARA USO PERSONAL COMO PROFESIONAL

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EMPRESARIALES PARA LA GESTIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA

	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** PLANTA ELÉCTRICA DIÉSEL CABINADA: 16.5KVA TRIFÁSICO 110/220V 19.2GAL T.DIGITAL, YDY15S3, GENERADOR ELÉCTRICO TRIFÁSICO CON TABLERO DIGITAL, PODEROSO MOTOR Y ENCENDIDO ELÉCTRICO, DE RENDIMIENTO CONTINUO EN TODO TIPO DE USO, YA SEA EN USOS EVENTUALES O DE EMERGENCIA, CON UN CONSUMO DE COMBUSTIBLE 3.60 LITROS/HORA Y POTENCIA PRIME.

Secretaría de Planeación

FICHA TÉCNICAS



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

MOLDE EN POLICARBONATO PARA CHOCOLATE DE MESA 180GR: UNA BARRA POR 180 GRAMOS (250 CC) APROX. CON 10 DIVISIONES. BRILLO PERFECTO Y UNIFORMIDAD EN TUS PRODUCTOS

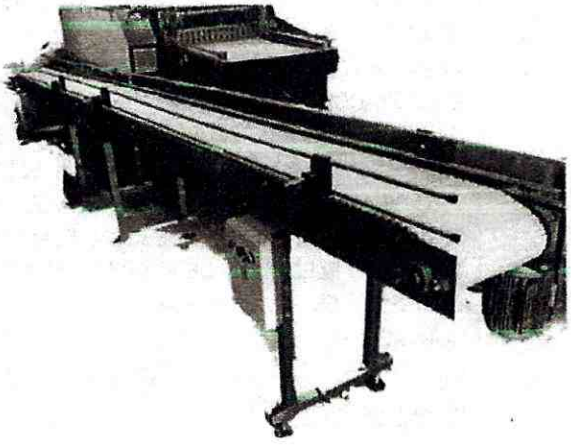


DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

BÁSCULA PLEGABLE 300 KILOS ACERO INOXIDABLE: BRAZO DE DOBLAR ES IDEAL PARA SU TRABAJO Y TRANSPORTE. INDICADOR EN ACERO INOXIDABLE. CAPA ANTIDESLIZANTE. MANUAL DE USUARIO EN ESPAÑOL. TECLADO EN ACERO INOXIDABLE TIPO PULSADOR. TECLAS CON TONO AL OPRIMIR. INDICADOR LED ROJO AJUSTABLE A 3 TONOS DE BRILLO. PATAS AJUSTABLES NIVELADORAS. INCLUYE ADAPTADOR 6V. CELDA CON PROTECTOR FLUIDOS Y HUMEDAD. IDEAL PARA CUARTOS FRÍOS O MANEJO DE LÍQUIDOS. CON BANDEJA EN LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE RESISTENTE AL TRABAJO COTIDIANO Y COMERCIAL, CON UN ANCHO DE 40CM X UN LARGO DE 50CM IDEAL PARA BULTOS, CANASTILLA, PRESAS GRANDES, CAJAS Y HASTA ANIMALES SI LO REQUIERE. PRECISIÓN DE 5G EN 5G O DE 10G EN 10G HASTA LLEGAR A LOS 300 KG. DISPLAY MUESTRA PRECIO UNITARIO, EL PESO Y PRECIO TOTAL. 7 MEMORIAS PARA GUARDAR PRECIOS DE SUS PRODUCTOS MÁS VENDIDOS. REALIZA LA SUMA DE PRODUCTOS. ALERTA DE SOBRECARGA. FUNCIÓN TARA PARA QUE PUEDA DESCONTAR PESO DE RECIPIENTES. BATERÍA RECARGABLE, CON AUTONOMÍA HASTA 120 HORAS DE USO CONTINUO DESCONECTADA. GARANTÍA DE 1 AÑO POR DEFECTOS DE FÁBRICA.

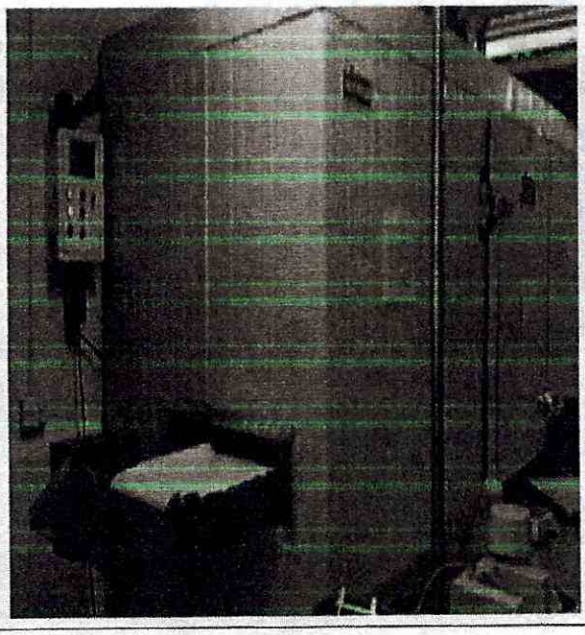
Secretaría de Planeación

FICHA TÉCNICAS



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

BANDA TRANSPORTADORA DE 5 METROS: ESTRUCTURA Y BASE EN ACERO INOX. SUMINISTRO DE CORRIENTE 110 VOL. AC. 60 HZ. BANDA EN LONA TIPO SIN FIN, VULCANIZADA SIN FIN COLOR BLANCO, ANCHO DE LA BANDA TRANSPORTADORA 30 CMS, LARGO DE LA BANDA TRANSPORTADORA 5 MTRS, DOS GUÍAS AL COMIENZO DE LA BANDA CON ANCHO Y ALTURA VARIABLE PARA COLOCAR EL PRODUCTO. ALTURA DE TRABAJO 90 CMS. VELOCIDAD DE TRANSPORTE VARIABLE DE 3 A 6 MTRS/MIN. RODACHINAS PARA FÁCIL MOVIMIENTO, Y SISTEMA DE FRENO A LAS MISMAS, PESO MÁXIMO DE TRANSPORTE 15 KG. PESO APROX. DE TODO EL CONJUNTO 90 KG.

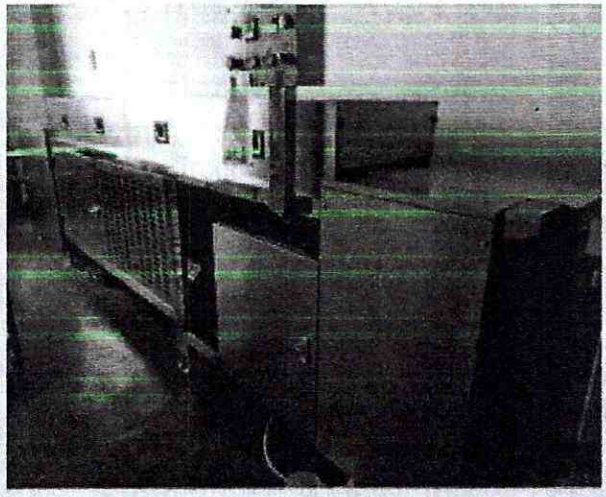


DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

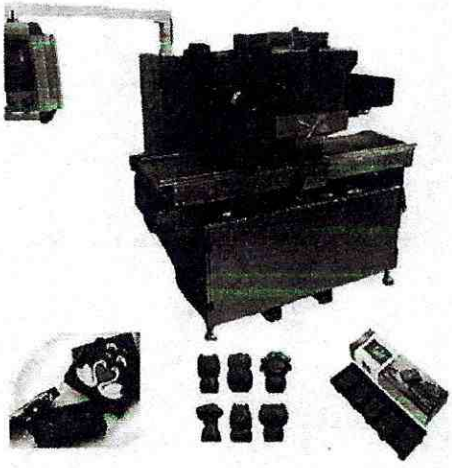
CUARTO FRÍO DE CONGELACIÓN NUEVO 2,50 X 3.00 X 2.50: CUARTO FRÍO DE CONGELACIÓN NUEVO MEDIDAS: ANCHO 2.50 X LARGO 3.00 X ALTO 2.40, INCLUYE: - PANELES TIPO SÁNDWICH EN 4" FABRICADOS EN LAMINA PREPINTADA BLANCA, INYECTADO CON POLIURETANO EN MAQUINA, DENSIDAD DE 38KG/M2. PISO EN PANELES CON LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS. INCLUYE MEDIAS CAÑAS DE 9 CMS Y CANTONERAS EN PVC BLANCO. 1 PUERTA DE BATIENTE DE 1.90 X 0.80, EN 4", INCLUYEN HERRAJES DE TRABAJO PESADO IMPORTADOS. CORTINA EN THERMOFILM IMPORTADO TRASLAPADA AL 50% 1 LÁMPARA INTERNA LUZ LED CON PROTECTOR ANTIGOLPES. 1 UNIDAD CONDENSADORA DE BAJA TEMPERATURA, TRIFÁSICA COMPLETA

FICHA TÉCNICAS

	MARCA TECUMSEH PARA REFRIGERANTE R507, INCLUYE SEPARADOR DE ACEITE, VÁLVULA SOLENOIDE, VÁLVULA DE EXPANSIÓN, TUBERÍA EN COBRE (MÁXIMO 3 METROS) DE SUCCIÓN Y DESCARGA, AISLAMIENTO DE TUBERÍA (ARMACELL). 1 EVAPORADOR, FABRICADO EN LAMINA GALVANIZADA PREPINTADA BLANCO, CON TRES MOTOVENTILADORES MARCA ELCO, TIRO DE AIRE DE 6 METROS, CON ASPA DE 10", INCLUYE RESISTENCIA DE DESCONGELACIÓN. 1 TABLERO ELÉCTRICO DE FUERZA Y MANDO, GABINETE EN PVC REFORZADO INCLUYE: CONTACTORES, TOTALIZADOR, PROTECTOR DE FASES, CANALETAS, LUCES PILOTO, MULETILLAS ON - OFF

	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** TÚNEL DE ENFRIAMIENTO DE CHOCOLATE SS DE ALTO RENDIMIENTO DE 280MM DE ANCHO; FUENTE DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICO, GRADO AUTOMATICO SEMIAUTOMÁTICO, APLICACIÓN CARAMELO – CHOCOLATE LONGITUD 4.2 M. ANCHO DEL CINTURÓN 280MM.

FICHA TÉCNICAS

	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** MÁQUINA AUTOMÁTICA DE MOLDEO DE CHOCOLATE DE LA MÁQUINA DEL DEPOSITANTE DE LA BARRA DE CHOCOLATE DE UN TIRO. COMPONENTES PRINCIPALES PLC, MOTOR, COJINETE, CAJA DE CAMBIOS, MOTOR, RECIPIENTE A PRESIÓN. ESTA MÁQUINA DEPOSITADORA DE CHOCOLATE TOTALMENTE AUTOMÁTICA CON SERVOCONTROL ESTÁ EQUIPADA CON UN SERVOMOTOR DE MARCA INTERNACIONAL Y ESTÁ CONTROLADA POR UN SISTEMA PLC. ESTA MÁQUINA DEPOSITADORA PUEDE FABRICAR TIPOS DE PRODUCTOS DE CHOCOLATE, COMO CHOCOLATE ESFÉRICO, CHOCOLATE CON TROZOS, CHOCOLATE PARA SÁNDWICH, CHOCOLATE CON GOTAS DE AGUA, ETC.

	**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO** TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE LICOR DE CHOCOLATE: EQUIPADO CON TEMPERATURA NOMINAL (TEMPERATURA AJUSTABLE) SE UTILIZA PARA ALMACENAR EL BIEN MOLIDO PASTA DE CHOCOLATE A TRAVÉS DE AGITACIÓN PARA CUMPLIR CON DESGASIFICACIÓN DE DESODORIZACIÓN

Claudia Juliana Melo Romero
Secretaria de planeación departamental

620

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA LA GESTIÓN Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL DE LOS MUNICIPIOS DE ARAUQUITA Y SARAVENA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA."

ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EMPRESARIAL

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNID.	CANT.
3.1	ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL Y SEGUIMIENTO AL FORTALECIMIENTO ENTREGADO A LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO Y COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA,	MES	4
3.2	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO OPERATIVO DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO.	MES	4
3.3	ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO OPERATIVO DE LA COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA.	MES	4

ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL Y SEGUIMIENTO AL FORTALECIMIENTO ENTREGADO A LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO Y COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA.

Esta actividad está orientada a realizar un acompañamiento y seguimiento empresarial, permitiendo a las empresas beneficiadas de manera directa un acercamiento entre la teoría y la práctica para lograr el aprovechamiento de los recursos disponibles con que cuenta cada una de ellas, siempre en busca del mejoramiento de sus condiciones técnicas requeridas, que se generen estrategias de sostenibilidad financiera y desarrollo organizacional que contribuya a la confianza de sus directivos y asociados.

TÍTULO PROFESIONAL: profesional en Administración Pública, Administrador De Empresas, Economista, Contador O Profesiones Afines.

EXPERIENCIA: presentar como mínimo dos certificaciones donde conste la experiencia como asesor empresarial y/o tallerista en temas empresariales.

Descripción de la Actividad:

Con el cumplimiento de las metas trazadas los directivos desarrollaran habilidades para la correcta toma de decisiones administrativas en las empresas mediante las siguientes fases;

- LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA RECIBIRÁN ASESORÍAS TÉCNICAS Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS.

El profesional de apoyo para asesorías técnicas, deben hacer seguimiento y acompañamiento a cada uno de los empresas fortalecidas o apoyadas. Acompañamiento técnico para su desarrollo a nivel empresarial, implica estar al pendiente de los procesos y semanalmente llevar registro de las actividades desarrolladas con cada una de ellos, de manera presencial.

El apoyo técnico debe orientar en los procesos, en las mejoras de estos procesos, en la búsqueda de alternativas de solución para resolver conflictos y la superación de barreras a nivel empresarial.

Se debe hacer un plan de trabajo para seguimiento a cada una de las actividades propias de las empresas, de tal manera que se incluya uno a uno y en periodos cortos de tiempo, se deben fijar los objetivos, concretar las acciones para alcanzar los objetivos, evaluar los riesgos para planificar las alternativas, actuar con eficiencia y calidad y cumplir siempre con los compromisos pudiendo establecer un seguimiento de lo realizado.

Las visitas deben tener en promedio entre dos a tres horas por semana, en este tiempo se deben realizar las actividades de asesoría, tiempo pertinente para que los directivos de las empresas no generen apatía y rechazó a dichas actividades, ya que para ellas el tiempo es determinante.

Si el empresario requiere mayor asistencia, el asesor estará en la obligación de agendar un nuevo espacio para resolver las dudas generadas o direccionar a los empresarios.

Durante el tiempo del proyecto, cada empresa debe recibir un mínimo de 4 visitas de asesoría al mes durante CUATRO (04) meses para un total de Dieciséis (16) visitas por empresa.

Durante las asesorías se busca fortalecer los siguientes temas:

1. **Habilidades gerenciales:** (1) el liderazgo; (2) la comunicación; (3) el trabajo en equipo; (4) la solución de conflictos; y (5) la toma de decisiones.
2. **Inteligencia emocional:** Desarrollo de habilidades para reconocer, regular y comprender las emociones, en el emprendedor y en los demás.
3. **Trabajo con base en objetivos para obtención de resultados.** Plantear objetivos en el desarrollo de las estrategias de emprendimiento, en pro de mejorar los resultados finales.

ADEMÁS EN CONJUNTO CON LAS ASOCIACIONES BENEFICIADAS DEBE DESARROLLAS LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

a) DESARROLLO DE LA HERRAMIENTA CANVAS PARA DETERMINAR LA GESTIÓN ESTRATÉGICA LOS ASPECTOS CLAVE DE TU NEGOCIO.

Debe realizar en conjunto con l el modelo de negocio de la unidad productiva por medio de la herramienta **CANVAS** que permite conocer las asociaciones la gestión estratégica los aspectos clave de tu negocio: cómo se relacionan y compensan entre sí. Hace visible la infraestructura, la oferta, los clientes y la situación financiera de tu organización para reconocer las deficiencias y analizar el rendimiento.

Metodología para el desarrollo de la herramienta CANVAS

El operador debe garantizar materia de apoyo como marcadores, pliegos de papel periódico, taco notas, tijeras, cinta trasparente, borradores, lápices, lapiceros y demás elementos que requiera para desarrollar la actividad para elaborar el CANVAS, se debe tener presente lo siguiente;

- **Segmento de clientes:** En este primer módulo debemos identificar quien es nuestro cliente final, a quién queremos llegar con nuestro producto o servicio. No debemos hablar de audiencia que es un término mucho más amplio, sino ampliar el foco para ser mucho más concretos.
- **Propuesta de valor:** Esta va a ser la razón por la que existe el negocio. Debemos definir de manera concreta, concisa y entendible qué es aquello que nos hace una opción para los consumidores. ¿Por qué deben comprarnos? ¿Qué nos diferencia del resto y puede motivar que nos elijan? ¿Cómo satisfacemos al consumidor?
- **Canales:** Este módulo refleja toda la logística que necesitas para hacer llegar tu producto o servicio a tu segmento de clientes. Si dispones de una tienda física, de un distribuidor, de venta online o venta cruzada, de servicios en la nube o de cualquier otro sistema de entrega que vayas a trabajar.
- **Relación con los clientes:** ¿Cómo vas a interactuar con los clientes? ¿cuáles son los canales de comunicación que utilizarás? Debes definir cómo vas a llegar a tus segmentos de clientes para tus mensajes de marketing y comerciales, cómo vas a llegar al usuario que ya es cliente, desde dónde los fidelizas o desde donde haces el servicio de atención al cliente.
- **Fuente de ingresos:** enlistar también de donde van a proceder tus recursos: capital propio, créditos, subvenciones, ingreso por venta.
- **Recursos clave:** ¿Cuáles son nuestros activos para competir en el mercado? Se trata de identificar todo el talento tangible e intangible de nuestro negocio que son clave para que el proceso funcione.
- **Actividades clave:** Estrategias clave que definen el objetivo central de tu negocio y que da sentido a la propuesta de valor.
- **Socios clave:** ¿Con quién vas a compartir el viaje? Cuando hablamos de socios clave estamos definiendo a esos colaboradores o proveedores en los que podemos dejar recaer una parte del negocio que permita enfocarnos a nosotros en la pieza clave que desarrollamos.
- **Estructura de costes:** El conocimiento de todos los gastos asociados al negocio es esencial para poder trabajar por el equilibrio financiero con la fuente de ingresos.

Localizar todo aquello que nos suponga un gasto fijo, variable o de amortización para ajustar las necesidades de capital para cubrirlo. Estamos hablando de salarios, de costes de mantenimiento, de publicidad, de desarrollo, de innovación, de alquileres.

Mapa de la herramienta de trabajo para el desarrollo del CANVAS.



El formato debe estar firmado por el profesional responsable de la visita y el representante legal de la asociación y se deberá entregar una copia legible a cada cada asociación.

b) ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA LOGRAR SUS OBJETIVOS Y AUMENTAR SU RENTABILIDAD

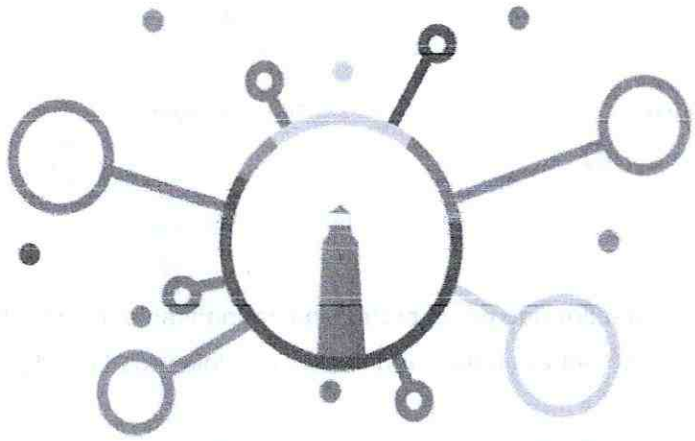
Debe realizar en conjunto con la PLAN ESTRATÉGICO documento que detalla la manera en que la asociación se va a desarrollar a corto, mediano y largo plazo. Este plan se basa en proyecciones cuantitativas y cualitativas para determinar cuáles son los paradigmas que debe seguir para lograr sus objetivos y aumentar su rentabilidad.

METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

El operador debe garantizar materia de apoyo como marcadores, pliegos de papel periódico, taco notas, tijeras, cinta trasparente, borradores, lápices, lapiceros y demás elementos que requiera para desarrollar la actividad para elaborar el PLAN ESTRATÉGICO, se debe tener presente lo siguiente;

El estratégico sirve para detectar las oportunidades de negocio y reducir considerablemente los factores negativos externos que puedan contrarrestar sus beneficios. De igual modo, este plan ayuda a impulsar las fortalezas de la organización y a reducir sus puntos débiles.

PLAN ESTRATÉGICO



EL PLAN ESTRATÉGICO DEBE CONTENER COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES COMPONENTES:

- DEFINICIÓN DEL PROPÓSITO DE LA ASOCIACIÓN
  - visión
  - misión
  - valores

- ANÁLISIS INTERNO Y EXTERNO DE LA ASOCIACIÓN
  - matriz DOFA
- PUNTUALIZACIÓN DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS
  - Estrategia ofensiva o de crecimiento: Aprovecha las fortalezas y oportunidades.
  - Estrategia de supervivencia o retirada: Optimiza las debilidades y evita las amenazas.
  - Estrategia de reorientación o refuerzo: Aprovecha las oportunidades y trasciende las debilidades.
  - Estrategia defensiva: Se protege de las amenazas
- PRESUPUESTO
  - Hacer una estimación de los recursos que se van a destinar para llevar a cabo el plan estratégico.
  - Este documento es necesario registrar cada uno de los costos que conlleva y los posibles ingresos que se generarían. A partir de entonces se determina también la viabilidad del proyecto.
- PLAN DE ACCIÓN

Nota: Antes de dar inicio al desarrollo de las actividades, el operador deberá presentar una metodología a acompañada de un cronograma de actividades de avance semanal, el cual será aprobado por la interventoría y la supervisión.

TIEMPO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES; El tiempo requerido para esta actividad es de 4 meses

ENTREGABLES:

1. Informe de actividades
2. Registro fotográfico de las visitas a las empresas apoyadas, con imágenes de buena calidad.

3. Plan de seguimiento con evaluación de cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan.
4. Herramienta CANVAS por cada una de las asociaciones
5. Plan estratégico para cada una las asociaciones

ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO OPERATIVO DE LA ASOCIACIÓN NACIONAL CAMPESINA JOSÉ ANTONIO GALÁN ZORRO

Las asociaciones son un grupo de personas o empresas sin ánimo de lucro que se unen de manera voluntaria y libre para lograr, una finalidad de interés general y particular y a tal fin ponen en común sus conocimientos, actividades o recursos económicos para unir esfuerzos y poder sacar la producción agropecuaria como fuente generadora de ingresos para sus familias y el abastecimiento de la cadena logistica alimentaria para el Departamento de Arauca.

Así mismo, el fortalecimiento de las organizaciones empresariales está encaminado a mejorar las condiciones de vida, los ingresos y el empleo de los agricultores a través de la promoción de las buenas prácticas de producción y mercadeo, la ampliación de los volúmenes, y las ventas e ingresos de los pequeños y medianos productores.

Para el desarrollo de este ítem, se requiere el acompañamiento técnico a productores beneficiarios de las dos asociaciones, para ello se efectuará la contratación de un profesional idóneo para el desarrollo de las actividades.

TÍTULO PROFESIONAL: Profesional en áreas de la ingeniera agrónoma, producción, producción biotecnológica, industrial, agroindustrial, médico veterinario, administración agropecuaria o afines.

EXPERIENCIA: Experiencia general de 5 años en asesoría de preparación de bio insumos y manejo de bio fábricas además debe incluir Experiencia en proyectos de fortalecimiento técnico

a organizaciones que certifique la experiencia en trabajo con producción y aplicación de abonos orgánicos.

Descripción de la Actividad:

- Desarrollar capacidades de gestión y técnica empresarial en los productores agropecuarios.
- Mejorar la gestión comercial de los productos con valor agregado buscando nuevos mercados.
- Desarrollar capacidad instalada y calidad de los productos a ofertar por las asociaciones.
- Mejorar los procesos agroindustriales que vienen desarrollando los productores.
- **Estandarización** de procesos productivos.
- **Organización , funcionalidad y flujo de proceso de la biofábrica:** Elaborar una propuesta del flujo de producción de la biofábrica de la asociación, que incluya distribuciones internas, señalización, instalación de maquinaria y equipos; así como áreas de procesos de abonos líquido y sólido y logística de producción.
- **Elementos de producción de abonos orgánicos – Guía técnica de preparación:** Establecer los elementos para la producción de bio abonos sólidos y líquidos, teniendo en cuenta maquinaria, herramientas, elementos de producción, materias primas e indicar su respectiva instalación y distribución en los espacios de la biofábrica. Así mismo generar un documento técnico guía práctica para la elaboración de abono tipo bocachi yde abono líquido tipo biol.
- **Fortalecimiento técnico a través de capacitación:** Generar un proceso de capacitación a través de una metodología teórico-práctica que genere como resultado el fortalecimiento de capacidades a productores de la organización, directivos y personal de operaciones de la biofábrica.

Brindar capacitación técnica en temas relacionados a:

- ✓ Estudios de suelo, requerimientos nutricionales de cultivos de cacao y Alternativas de abonos orgánicos ventajas y desventajas.
- ✓ Preparación de bio abonos sólidos y líquidos, costos de producción.
- ✓ Rutas de comercialización, gestión de registro ICA, y para la producción de abonos sólidos y abonos líquidos.

La capacitación se realizará a través de la metodología de talleres teórico-prácticos dónde sea permitido el intercambio

Metodología a desarrollar:

Las actividades de acompañamiento de asistencia técnica, está centrada en garantizar que los beneficiarios adquieran conocimientos a partir del uso de metodologías teórico-prácticas para el desarrollo de competencias, a través del uso de técnicas didácticas activas que estimulen el pensamiento para la solución de problemas y necesidades del entorno. Las orientaciones realizadas por los profesionales estarán acompañadas bajo un enfoque productivo, acompañadas de ambientes abiertos para realizar actividades del contexto productivo, combinadas con orientación de conocimientos utilizando los tics.

Nota: Antes de dar inicio al desarrollo de las actividades, el operador deberá presentar una metodología a acompañada de un cronograma de actividades de avance semanal, el cual será aprobado por la interventoría y la supervisión.

TIEMPO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES; El tiempo requerido para esta actividad es de 4 meses

Entregables:

- Informe de actividades
- Registro fotográfico
- Lista de asistencia
- Actas de reunión cuando se requieran

- Documento con la propuesta de organización y funcionalidad de la planta y los elementos de dotación, maquinaria y materias primas que permitirán establecer la funcionalidad de la planta de producción. En este documento debe estar claramente establecido el flujo de proceso de producción de la biofábrica, así como los requerimientos en maquinaria y equipos para iniciar la producción.
- Documento de protocolos de producción de abonos orgánicos para la planta.
- Documento de evaluación de impacto del proceso de capacitación.
- Un documento final con el cierre del proceso de las actividades descritas para la de producción de abonos sólidos y abonos líquidos. También debe incluir todos los protocolos finales de producción de abonos orgánicos en la biofábrica y especificar la ruta de gestión de registros ICA para abono orgánico.

ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO OPERATIVO DE LA COOPERATIVA PROCESADORA DE CACAO DEL ORIENTE LA DELICIA.

Las asociaciones son un grupo de personas o empresas sin ánimo de lucro que se unen de manera voluntaria y libre para lograr, una finalidad de interés general y particular y a tal fin ponen en común sus conocimientos, actividades o recursos económicos para unir esfuerzos y poder sacar la producción agropecuaria como fuente generadora de ingresos para sus familias y el abastecimiento de la cadena logistica alimentaria para el Departamento de Arauca.

Así mismo, el fortalecimiento de las organizaciones empresariales está encaminado a mejorar las condiciones de vida, los ingresos y el empleo de los agricultores a través de la promoción de las buenas prácticas de producción y mercadeo, la ampliación de los volúmenes, y las ventas e ingresos de los pequeños y medianos productores.

Para el desarrollo de este ítem, se requiere el acompañamiento técnico a productores beneficiarios de las dos asociaciones, para ello se efectuará la contratación de un profesional idóneo para el desarrollo de las actividades.

TÍTULO PROFESIONAL: Profesional en áreas de la ingeniera agrónoma, producción, producción biotecnológica, industrial, agroindustrial, médico veterinario, administración agropecuaria o afines.

EXPERIENCIA: Experiencia general en asesoría de planta de producción, proceso de producción, mejoramiento de procesos, optimización de procesos además incluir experiencia en proyectos de fortalecimiento técnico a organizaciones que certifique la experiencia en procesos de producción

Descripción de la Actividad:

- Desarrollar capacidades de gestión y técnica empresarial en los productores agropecuarios.
- Mejorar la gestión comercial de los productos con valor agregado buscando nuevos mercados.
- Desarrollar capacidad instalada y calidad de los productos a ofertar por las asociaciones.
- Mejorar los procesos agroindustriales que vienen desarrollando los productores.
- **fortalecimiento de capacidades técnicas y operativas:** Desarrollar un proceso de fortalecimiento en soporte técnico mejorando las capacidades técnicas en el conocimiento y manejo de la maquinaria de transformación lo que permitirá solucionar cuellos de botella que se presenten de una manera más ágil generando una rápida respuesta y menores impactos en la producción por detención de operaciones. En este proceso se debe soportar el fortalecimiento a más de dos personas de la organización dado que las capacidades deben ser transmitidas y estar en disponibilidad cuando se requiera.
- **Calidad en la producción:** Desarrollar un proceso de asesoramiento técnico en análisis de muestras físicas de cacao, curvas de tostión en horno, proceso de tostión y sus diferencias en horno y paila, molinos, indumentaria, materiales, moldería y demás que se requiera para el mejoramiento de la calidad del producto y optimización de los

tiempos de producción, así como las diferentes actualizaciones en la normatividad Invima.

- **Fortalecimiento y posicionamiento de marca:** Generar un proceso de capacitación a través dediferentes metodologías de tipoteórico-prácticas que entregue como resultado el fortalecimiento de capacidades a productores de la organización, directivos y personal de operaciones de la planta de transformación.

Brindar capacitación técnica en temas relacionados a:

- ✓ Merketing digital: con el fin de fortalecer la salida del mercado local hacia otras oportunidades de mercado.
- ✓ Creadores de contenido – Uso de redes sociales y páginas web: con el fin de realizar un posicionamiento de marca y generar el fortalecimiento de esta.
- ✓ Fotografía con el fin de realizar un apropiado uso de redes, mostrar una mejor calidad del producto y mejorar el impacto visual.

La capacitación se realizará a través de la metodología de talleres teórico-prácticos dónde sea permitido el intercambio y se debe demostrar en el proceso la inclusión de jóvenes, hijos de asociados y mujeres.

- **Economía circular:** Se realizará el fortalecimiento de la organización en optimización de recursos haciendo énfasis en la utilización de cacao en otros escenarios de la industria como el área cosmética o farmacéutica al igual que la política ambiental de la empresa, normatividad y oportunidades.

Metodología a desarrollar:

Las actividades de acompañamiento de asistencia técnica, está centrada en garantizar que los beneficiarios adquieran conocimientos a partir del uso de metodologías teórico-prácticas para el desarrollo de competencias, a través del uso de técnicas didácticas activas que estimulen el pensamiento para la solución de problemas y necesidades del entorno. Las orientaciones realizadas por los profesionales estarán acompañadas bajo un enfoque productivo,

acompañadas de ambientes abiertos para realizar actividades del contexto productivo, combinadas con orientación de conocimientos utilizando los tics.

Nota: Antes de dar inicio al desarrollo de las actividades, el operador deberá presentar una metodología a acompañada de un cronograma de actividades de avance semanal, el cual será aprobado por la interventoría y la supervisión.

TIEMPO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES; El tiempo requerido para esta actividad es de 4 meses

Entregables:

- Informe de actividades
- Registro fotográfico
- Listas de asistencia
- Actas de reunión cuando se requieran
- Documento técnico con las principales recomendaciones recopiladas además de las acciones a realizar en los diferentes casos que se puedan presentar en el desarrollo del proceso de transformación. Debe incluir (flujo de proceso de producción, así como las diferentes estrategias a implementar).
- Documento de protocolos generados en la actividad donde se detalle los tiempos de producción, los resultados obtenidos del proceso de asesoramiento y las mejoras que se hayan logrado establecer, la actualización en la normatividad, así como las lecciones aprendidas del proceso.
- Documento de evaluación de impacto del proceso de capacitación.

CARLOS NURY CASTRO GONZALEZ
Secretario de Desarrollo Agropecuario y Sostenible