AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNY LORENA VARGAS CAGUA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.121.819.500	CONTRATO No.	1698-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VILLAVICENCIO - GT META Y ORINOQUIA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar procesos de articulación para la implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción de paz y reconciliación, de acuerdo con las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora y en observancia de los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	Durante el desarrollo de la ejecución del presente mes, se realizó el seguimiento a acciones y escenarios locales de convivencia y reconciliación, donde el día 18 de Noviembre se realizó acompañamiento a la estrategia comunitaria del parche en la institución educativa las Palmas, en conjunto con disonantes radio, donde a través de la capacitación de habilidades en comunicación y fotografía se busca brindar alternativas a los jóvenes en pro del aprovechamiento del tiempo libre en la cual asistieron 5 jóvenes, así mismo se realizó verificación y remisión de novedades de los planes de acción a los profesionales de los municipios de Puerto Rico y Cabuyaro, a fin de poder realizar el respectivo cargue en SIRR y certificación de la población vinculada a la iniciativa.
2. Guiar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices de la ARN, el Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas	En la ejecución del presente periodo se orientó a los profesionales frente a la atención de la población en los procesos de reintegración regular, reintegración especial y atención diferencial, donde a principio de mes se remitió a los profesionales las proyecciones de los insumos a realizar en el presente mes, Acuerdos (185), Conceptos (114), Instrumento de empleabilidad (115), Planes de Trabajo, ejecución (61), evaluación (71), ciclo inicial, Ejecución y Evaluación (5), Seguimiento ISUN (35), de igual manera se les socializó el memorando de cierre de vigencia con los insumos a entregar y fechas establecidas.
3. Desarrollar acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad, retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos y definir acciones de corrección en caso de ser necesario.	Durante el mes de Noviembre se realiza seguimiento a los insumos a realizar por parte de los profesionales en el transcurso del mes como son los acuerdos, conceptos, instrumentos de empleabilidad, planes de trabajo y seguimiento a unidades de Negocio, de igual manera se realizó remisión de la proyección de cierre de matriculas pendientes de FA (21), en el beneficio de formación para el trabajo se tiene un cierre pendiente de 1 PPAD, así mismo el día 9 de Noviembre se realizó reunión virtual por teams con el equipo de profesionales, socializando avances, metas a cumplir para el cierre de vigencia del año y se realizó reentrenamiento de terminaciones de los beneficios de formación para el trabajo y académica, haciendo un ejercicio práctico, resolviendo dudas e inquietudes por parte de los profesionales.
4. Promover e implementar estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	En el desarrollo del mes de Noviembre se generaron estrategias en la búsqueda de escenarios de convivencia y construcción de paz, donde el día 15 de Noviembre se realizó reunión con funcionaria de la UARIV e ICBF, en apoyo con la profesional en cargada del transito de los jóvenes desvinculados del ICBF a la ARN, donde se socializó la guía de transito a los participantes, generando compromisos con la funcionaria de la UARIV, frente a la realización de los talleres que deben realizar a los jóvenes, la gestión de la ayuda humanitaria e indemnización, realizando el día 20 y 24 Noviembre talleres sobre socialización de la ruta de reparación integral y socialización de oferta académica superior y el SENA con la población desvinculada que se encuentra actualmente dentro del proceso de la ruta de reintegración.
5. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante la ejecución del mes de Noviembre se realizó la aprobación de 2 informes de avance de la ruta de justicia y paz proyectados para su culminación, así mismo se realizó la aprobación de la postulación de estas PPR-E, así como de 2 participantes de la ruta regular, se realizó la culminación de 1 PPR de la ruta regular, se adjuntaron 2 actas de validación de experiencia de PPR para acceso al beneficio de inserción económica, y se realizó cambio de estado de 3 PPR en revisión por el Grupo de Articulación Territorial para el tramite del beneficio de inserción económica.
6. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención.	En el desarrollo del mes de Noviembre se validaron las actas para la terminación de beneficios de formación académica, formación para el trabajo y psicosocial, donde se validaron un total de (5) actas del beneficio del beneficio psicosocial, las cuales fueron aprobadas y remitidas para cargue por el profesional correspondiente, beneficio de formación para el trabajo (13) actas, de las cuales corresponden a (12) agotamiento de Tiempo y (1) culminación exitosa, siendo tramitadas y cargadas en SIRR (8) y encontrándose (5) con novedades y se encuentra en ajustes, beneficio de formación académica (20), las cuales corresponden a (1) agotamiento de tiempo, (19) culminación exitosa, siendo tramitadas en SIRR (16), quedando pendiente (4) por presentar ajustes.
7. Implementar, gestionar y verificar la implementación de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	Durante el periodo en ejecución se realizó validación y remisión de 3 carpetas de planes de negocio proyectadas para el mes de Noviembre, siendo (1) en ganadería, (1) cultivo de plátano y (1) Actividades de consultoría informática, y se validó el seguimiento a las unidades de negocio (35), así mismo se socializó con los profesionales la feria de emprendimiento de la universidad santo tomas, logrando la participación de (2) PPR con unidades en elaboración de sombreros y artículos en crochet.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNY LORENA VARGAS CAGUA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.121.819.500 — CONTRATO No. 1698-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VILLAVICENCIO - GT META Y ORINOQUIA

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

8. Guiar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	El día 9 de Noviembre se realizó video conferencia, de reunión de equipo, en la cual se socializaron los insumos a entregar en el cierre de vigencia, metas a desarrollar en planes de trabajo, seguimiento a unidades de negocio, culminaciones, cierres de matrículas de formación académica y formación para el trabajo, terminaciones de beneficios de formación académica y formación para el trabajo, acciones de servicio social, beneficio de inserción económica, instrumentos de caracterización, conceptos y empleabilidad y realización de monitoreo post.
9. Desarrollar el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	En el desarrollo de las actividades del mes de Noviembre, se realizó la culminación de (5) Personas de la ruta de reintegración especial, (2) de la ruta de reintegración regular, de igual manera se realizó la aprobación para la culminación de (2) personas de la ruta de reintegración especial, (1) de la ruta de reintegración regular, teniendo un avance en SIRR de (13) personas de la meta de culminación del 4 trimestre, quedando pendiente registrar la postulación en SIRR de (1) persona, por lo cual se realizó la verificación de (1) PPR, remitiendo al profesional encargado los ajustes a realizar a fin de cumplir con los requisitos y proceder con la postulación.
10. Implementar estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	En el desarrollo del presente mes se implementaron las herramientas de control a fin de cumplir con los indicadores, como es la remisión de la proyección de planes de trabajo y acción para los procesos de reintegración regular, reintegración especial y atención diferencial, proyección a los acuerdos priorizados del presente mes, proyección base de seguimiento a unidades de negocio, instrumentos de caracterización que según tiempos ya se deben actualizar como encuesta de empleabilidad, visita domiciliaria y concepto de reintegración, PPR y PPR-E que ya agotaron los tiempos para culminación y/o Terminación de beneficios de formación académica y formación para el trabajo, Se cuenta con base de verificación de desembolsos compartida en el onedrive para diligenciamiento en línea de manera mensual por parte de los profesionales reintegradores, de igual manera se realiza mensualmente mesa de apoyo a procesos misionales, donde se evalúan metas del beneficio de inserción económica, alertas en actas de terminación y/o culminación de beneficios pendientes de gestión, Cierres pendientes de matrícula de formación académica y formación para el trabajo, Análisis de PPR con mas de 6 años y medio sin registro de culminación, alertas de planes de trabajo pendientes de gestión, desembolsos realizados del beneficio de inserción económica, y alertas de gestión de afiliación a salude de las rutas de reintegración regular, especial y proceso de atención diferencial, de igual manera se valida la población vinculada al beneficio de formación académica (4) y formación para el trabajo (3) que sean apoyo objeto de apoyo económico de dichos beneficios, a fin de evitar desembolsos indebidos, se remite base con tabla de dinámica de registro de atenciones a la población a fin de validar omisiones de digitación o atención a la población.
11. Realizar el seguimiento a la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	Durante el periodo en referencia se brindaron a los profesionales, orientaciones frente a los procesos de reintegración regular, reintegración especial y atención diferencial, para que dentro de los planes de trabajo y en cada atención realizada, implementen los enfoques diferenciales y de género, teniendo en cuenta el contexto de cada persona, de igual manera con la nueva profesional de genero se vienen adelantando gestiones para inclusión de diferentes actividades a la población, donde se socializó a las mujeres beneficiarias sobre jornada de sensibilización para el fortalecimiento de capacidades técnicas y organizativas realizado el 15 de Noviembre en apoyo de la secretaria de la Mujer y la ARN, en la cual asistió (1) mujer del proceso de reintegración regular.
12. Desarrollar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	En el desarrollo del presente mes se entregaron de manera oportuna los informes solicitados como fueron la revisión de insumos a presentar en la mesa de apoyo a procesos misionales realizada el 27 de Noviembre, el día 2 de Noviembre se remitió postulados a feria de emprendimiento en la universidad santo tomas a la asesora de corresponsabilidad, el día 3 de Noviembre se remitió al profesional A2 proyección de meta del beneficio de inserción económica para la vigencia del año 2024, el día 14 de Noviembre se remitió a la asesora de corresponsabilidad base de PPR para gestión de libretas militares, el día 16 de Noviembre se dio respuesta a articulación territorial de subsanaciones evidenciadas en el mapa de riesgos, el día 17 de Noviembre se remitió a la asesora de corresponsabilidad directorio de instituciones, el día 9 de Noviembre se remitió informe de novedades de Justicia y paz.
13. Hacer de manera mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Durante el periodo en gestión se generó reporte de desembolsos de apoyo económico a la reintegración del mes de Noviembre de 2023, el cual fue compartido con los profesionales reintegradores, a fin de validar la recepción exitosa de los desembolsos por parte de las personas del proceso, evidenciando un total de 88 desembolso, se tiene un caso en validación dado a que reporto daviplata y a la fecha aún no se ve reflejado.
14. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante la ejecución del presente periodo, se dio cumplimiento a lo establecido de acuerdo a las políticas de calidad en lo que respecta a la gestión documental, donde se realiza verificación constante de las actas a través del SAPYG a fin de utilizar formatos actualizados, así mismo todas las actas realizadas y documentos personales entregadas por las PPR son cargadas en el sistema y el documento en físico es organizado y relacionado en el formato de gestión documental, siendo entregado al técnico de archivo el 20 de Noviembre.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNY LORENA VARGAS CAGUA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.121.819.500	CONTRATO No.	1698-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VILLAVICENCIO - GT META Y ORINOQUIA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En el desarrollo del presente mes se realizó participación en los siguientes espacios, el día 1 de Noviembre se participó en reunión de equipo con la coordinadora del GT, se reportan avances en gestiones, traslado de firmantes, adecuación de predios, y compromisos para la semana, el día 2 de Noviembre se realizó participación en video conferencia sobre el procedimiento de tránsito de jóvenes desvinculados de ICBF a la ARN, el día 10 de Noviembre se participa en Jornada de cuidado al cuidador, el día 14 de Noviembre se realizó participación en jornada de seguridad y salud en el trabajo, el día 15 de Noviembre se realizó participación en video conferencia de lineamientos de prueba escenario contingencia SIRR, el día 27 de Noviembre se realizó participación en mesa de apoyo a procesos misionales. Se logro vincular a 3 personas de la ruta de reintegración regular al curso del SENA en formalización empresarial para unidades productivas, el día 17 de Noviembre se realizó taller de seguridad gestionado por la gestora de ciudadanía contando con la participación de 5 Personas de la ruta de reintegración regular.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	No se solicitan desplazamientos para el presente mes, por lo que no se presentan legalizaciones, se dio cumplimiento a las obligaciones generales y contenidas en el presente contrato.

Yenny Lorena Vargas Cagua
Firmado digitalmente por Yenny Lorena Vargas Cagua

YENNY LORENA VARGAS CAGUA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Mónica Gómez Rubiano
Firmado digitalmente por MÓNICA PIEDAD GÓMEZ RUBIANO

NOMBRE(S): MÓNICA PIEDAD GÓMEZ RUBIANO

Fecha VoBo: 30 de Noviembre de 2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co