PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C, 20 de diciembre de 2023

Señor
YEISON ALBERTO ROMERO CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.4503237**
Cargo del supervisor: Instructor 12
Dependencia Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4503237 del año 2023

Manuel Medina Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.751.254 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y tres millones cuatrocientos veintiséis mil trescientos noventa y ocho pesos M/cte. ($43.426.398). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos M/cte. ($4.096.830) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de Dos millones cuatrocientos cincuenta y ocho mil noventa y ocho pesos M/cte. ($2.458.098).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (121524) Competencia 210101064 -v TITULADA PRESENCIA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación	Orientar y dirigir a los aprendices en las diferentes actividades dirigidas al logro de las competencias establecidas en el programa	Listas de asistencia y registros de patnalla
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Crear rutas de aprendizaje y asociar aprendices para resultado de aprendizaje. Realizar los reportes de asistencia.	Inicio de actividades de los aprendices en la plataforma
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	De acuerdo con el reglamento del SENA y compromiso del aprendiz con las normas de comportamiento del mismo	Actas de seguimiento

4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación	Registro de novedades en la plataforma asignada por el supervisor del contrato teniendo en cuenta la programación de actividades	Informe de gestión comercial en SECOP II
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	De acuerdo con la programación trimestral de los programas en ejecución, realizar la evaluación de resultados en el aplicativo SOFIA PLUS	Reporte de juicios de evaluación
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Presentar constancia de pago de la seguridad social en el aplicativo SECOP II	Recibo de pago de la seguridad social en el Informe financiero de SECOP II
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado, para el desarrollo de la ejecución de su contrato	Verificar el estado de los elementos de enseñanza y el buen uso de las instalaciones	
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices	Cumplimiento de portar los elementos necesarios adecuados para impartir la formación (carnet, bata), y lograr un sentido de pertenencia con la entidad	
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de		

	contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad		
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Apoyar las actividades de desarrollo curricular solicitadas por la Coordinación académica	Actas de las reuniones y/o listas de asistencia
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Asistencia a la convocatoria de reuniones	Actas de las reuniones y/o listas de asistencia
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Certificaciones de competencia laboral	
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles)	No aplica	
14	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del	No aplica	

	programa articulación con la media).		
15	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	No aplica	
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Presentar los formatos e informes de cada mes de acuerdo con los periodos establecidos	Informe G F y GC rn la plataforma SECOP II
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación		
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en		

	el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas		
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	Verificación en el cumplimiento de los uniformes y elementos de protección de los aprendices en los ambientes de formación	Registros fotográficos
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Inducción a la plataforma Sofía plus a las empresas y su importancia	Listas de asistencia
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente		
22	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Realizar las actividades en la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los programas de la Coordinación académica	
23	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA		

24	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato	Entrega de informes	Entrega informes en SECOP II
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28196302 de la planilla, ASOPAGOS y mes de noviembre. (Decreto Ley 2106de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Manuel Medina Melo

Contratista

C.C. No. 6.751.254

Recibí a satisfacción:

Firma

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR4503237 DE 2023

Cargo: Instructor G 12

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503237 DE 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MANUEL MEDINA MELO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c. DE C. N° 6.751.254

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (121524) Competencia 210101064 -v TITULADA PRESENCIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales. 2. Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato. 3. Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación 4. Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación. 5. Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva 6. Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar. 7. Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado, para el desarrollo de la ejecución de su contrato. 8. Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices. 9. Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad. 10. Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral. 11. Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales. 12. Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas

sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor 13. Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles). 14. Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media). 13 15. Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual). 16. Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago 17. Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación. 18. Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas. 19. Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz. 20. Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica. 21. Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente. 22. Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato. 23. Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA 24. Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato. 25. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Sur Carrera 4 # 53 – 54 Zona Industrial Cazucá

PLAZO DE EJECUCIÓN: siete (7) meses dos (2) días más prorroga de tres (3) meses dieciséis (16) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE febrero DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE diciembre DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: diez (10) meses dieciocho (18) días

VALOR DEL CONTRATO: Valor Inicial Veintiocho millones novecientos cincuenta mil novecientos treinta y dos pesos M/cte. ($28.950.932). Adición Catorce millones cuatrocientos setenta y cinco mil cuatrocientos sesenta y seis pesos M/cte. ($14.475.466) para un valor total de Cuarenta y tres millones cuatrocientos veintiséis mil trescientos noventa y ocho pesos M/cte. ($43.426.398).

SUPERVISOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 79.743.994

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

Valor total del contrato	$43.426.398
Valor Ejecutado	$43.426.398
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00
Saldo a liberar	$ 00

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Manuel Medina Melo ***MES/AÑO:*** ***oct-23***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	12	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 2824318 2869406	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	8
4	12	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 2824318 2869406	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	16
5	12	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 2824318 2869406	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	24
6	12	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 2824318 2869406	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	32
7	12	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 2824318 2869406	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	40
11	12	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 2824318 2869406	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	48
12	12	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 2824318 2869406	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	56
13	12	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 2824318 2869406	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	64
14	12	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 2824318 2869406	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	72
15	12	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 2824318 2869406	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	80
18	12	2023	06:00 - 10:00 14:00 - 18:00	2800504 2824318 2869406	TECNICO CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPRTE Y SEGURIDAD VIAL TECNOLOGO GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	4	4	8	88

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C. C. 79.743.994

Nombre del Instructor: Manuel Medina Melo

FIRMA: