PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de diciembre de 2023

Señora
Lina Yibi Santamaría Burgos
SUPERVISORA CONTRATO No. **5270612**
Coodinadora Área Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre de año 2023

Referencia: No 5270612 de 2023

Martha Viviana Sánchez Pardo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.757.904 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($17.420.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2023 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.770.000). b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($1.950.000)

Plazo: Será hasta el 15/12/2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación según programación establecida por el centro, en los diferentes niveles de formación para el área de virtualización.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a)	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO) y competencias (Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (Comercio y Ventas) y el área temática (Cliente), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Apoyo acompañamiento a la formación titulada virtual Programas: Tecnología en Desarrollo Publicitario, Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software y Tecnología en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales, Tecnología en Gestión Integral del Transporte, Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web Técnico en Asesoría Comercial, Técnico en Operaciones Comerciales en Retail, Técnico en Operación de Servicios en Contac Center y BPO, Técnico en Ventas de productos en línea;	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lysantamaria_sena_edu_co/Documents/SENA%20VIRTUALIZACI%C3%93N%20CGMLI%202023/Programacion%202023/Programaci%C3%B3n%20de%20Actividades%20y%20Raps%202023.xlsx?d=w393659325c934f5ab0b8360d4fabbe6a&csf=1&web=1&e=L0dgmg
b)	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realiza el acompañamiento a los aprendices matriculados en las fichas de formación asignadas por la programación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lysantamaria_sena_edu_co/Documents/SENA%20VIRTUALIZACI%C3%93N%20CGMLI%202023/Programacion%202023/Programaci%C3%B3n%20de%20Actividades%20y%20Raps%202023.xlsx?d=w393659325c934f5ab0b8360d4fabbe6a&csf=1&web=1&e=L0dgmg
c)	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	Se apoya la gestión de los reportes e informes requeridos por la coordinación.	Sofía Plus
d)	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realizan los procesos formativos de las Fichas asignadas de Formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lysantamaria_sena_edu_co/Documents/SENA%20VIRTUALIZACI%C3%93N%20CGMLI%202023/Programacion%202023/Programaci%C3%B3n%20de%20Actividades%20y%20Raps%202023.xlsx?d=w393659325c934f5ab0b8360d4fabbe6a&csf=1&web=1&e=L0dgmg
e)	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se diseña la caja de herramientas del equipo de virtualización para facilitar la gestión de la formación por	https://view.genial.ly/647fedb3015e760018425 9f1/guide-caja-de-

		parte de los instructores. Se realizan actualizaciones frecuentes a la herramienta.	herramientas-virtualizacion
f)	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	Se diseñan y ejecutan estrategias para motivar y mejorar el proceso de aprendizaje.	Plataforma Territorium
g)	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.	Se participa de las jornadas de transferencia programadas por el área y la coordinación.	Registro de asistencia de la coordinación
h)	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.	La actividad no se ha ejecutado a la fecha.	N/A
i)	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Se crean diferentes estrategias en el área de promover para mejorar el compromiso de los aprendices.	Plataforma Territorium
j)	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Participación en las Jornadas pedagógicas programas por el Centro de Formación.	N/A
k)	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Participación en las jornadas de capacitación del LMS.	Listas de asistencia
l)	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se participa en las transferencias programadas por el Centro de Formación.	Listas de asistencia
m)	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	La actividad no se ha ejecutado a la fecha.	N/A
n)	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	Se realizan y envían los informes requeridos por la coordinación.	Correo electrónico
o)	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se trabajan sobre diferentes herramientas tecnológicas que apoyan la Formación Profesional.	Plataforma Territorium

p)	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	Se asiste a las sesiones en línea de acuerdo a la programación por cada ficha.	Actas y listas de asistencia
q)	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Se realiza la presentación de los informes requeridos por el área.	N/A
r)	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Actualmente se cuenta con la certificación en competencias con vigencia 2022.	N/A
s)	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	Se cumple con el reglamento del uso de la bata cuando es requerido en la presencialidad.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72116317 de la planilla, MiPlanilla del mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Martha Viviana Sánchez Pardo
Contratista
C.C. 52757904 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Lina Yibi Santamaría Burgos
Supervisor Contrato 5270612 de 2023
Coordinador

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA VIVIANA SANCHEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	14/11/2023	OTROS	160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: MARTHA VIVIANA SANCHEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5270612 del 02 de agosto de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Martha Viviana Sánchez Pardo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 52757904 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación según programación establecida por el centro, en los diferentes niveles de formación para el área de virtualización.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO) y competencias (Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (Comercio y Ventas) y el área temática (Cliente), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.

Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.

Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.

Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.

Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.

Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.

Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.

Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.

Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.

Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.

Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.

El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.

El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN:
Sera de cuatro (4) meses y trece (13) días, hasta el día 15/12/2023, sin que exceda la presente vigencia presupuestal.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 de agosto de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Sera de cuatro (4) meses y trece (13) días, hasta el día 01/08/2023, sin que exceda la presente vigencia presupuestal.

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($17.420.000).

SUPERVISOR: Lina Yibi Santamaría Burgos

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cedula de ciudadanía No. 37626590

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$17.420.000
Valor Ejecutado	$17.420.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Apoyo acompañamiento a la formación titulada virtual Programas: Tecnología en Desarrollo Publicitario, Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software y Tecnología en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales, Tecnología en Gestión Integral del Transporte, Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web Técnico en Asesoría Comercial, Técnico en Operaciones Comerciales en Retail, Técnico en Operación de Servicios en Contac Center y BPO, Técnico en Ventas de productos en línea.
Generación de la caja de herramientas del área de virtualización, la cual es el repositorio de instructivos de apoyo del equipo de virtualización del centro de gestión de mercados, logística y TIC.
Participación en las reuniones del área de virtualización
Se realiza acompañamiento a los instructores virtuales en el proceso de Inducción de fichas nuevas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

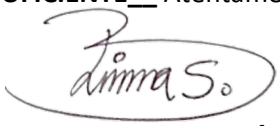
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,



LINA YIBI SANTAMARÍA BURGOS
Supervisor(a) Contrato 4621643 de 2023
CC 37626590