INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	05/12/2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-5051
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	LIZETH CAROLINA SANCHEZ TEJEDA CC: 1140827227		
Fecha de inicio contrato:	17 de julio 2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	18 de diciembre 2023
Periodo del informe:	Quinto informe comprendido entre el 17 de noviembre y 16 de diciembre.	Informe número:	05
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.		
Valor del contrato	$ 11.000.000		
Supervisor	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ		
Cargo	JEFE DE OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS		

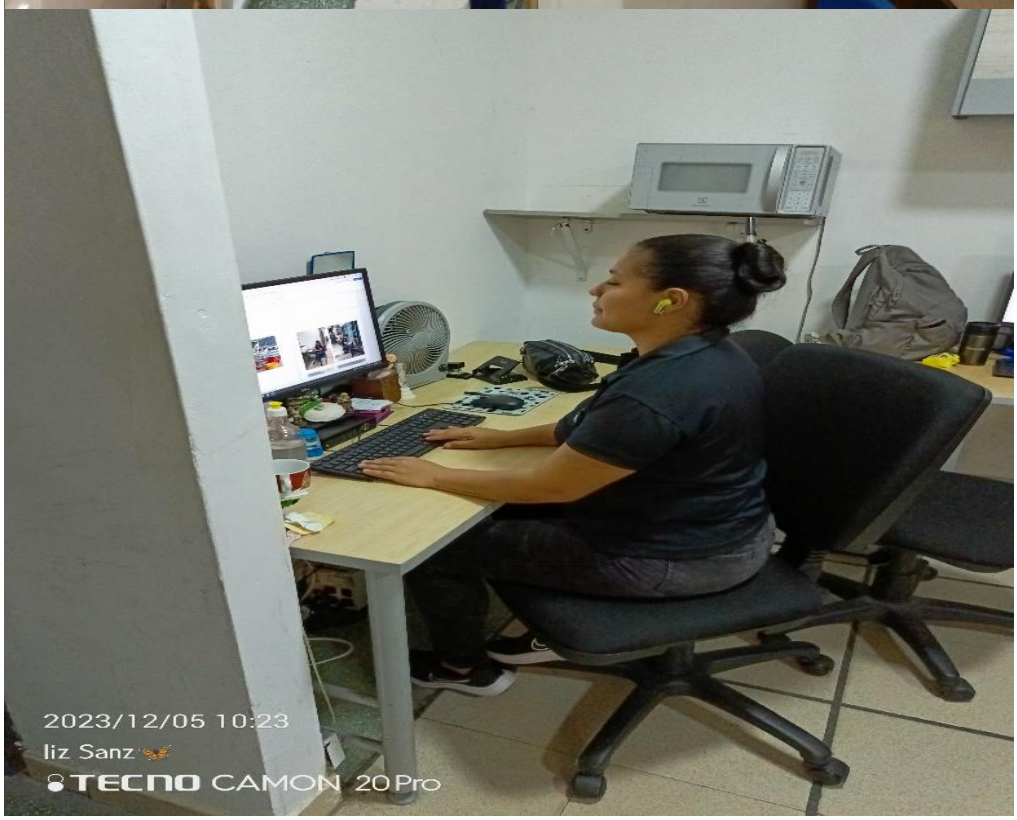
i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Apoyar en los procesos urbanísticos de la dependencia.	• Atención en la recepción de la oficina de procesos Urbanísticos. • Verificación de ocupantes del Espacio Público de las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla.

• Apoyar en los operativos de recuperación del espacio público.	• Se brindo apoyo en los diferentes operativos realizados por nuestra Secretaría. • Se brindo apoyo en el evento del desfile de las luces de la carrera 44.
• Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia.	• Digitación en sabana digital (DRIVE) los formatos diligenciados en el mes relacionados como, estudios sociales, actas de compromiso pedagógico y fichas socioeconómicas. • Acompañamiento en las actividades operativas y administrativas de la secretaria de control urbano y espacio público.
• Apoyar en la aplicación de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística y del espacio público de conformidad con las leyes vigentes.	• Apoyo a la convocatoria a los contraventores del espacio público a realizar jornada pedagógica. • Se realiza socialización campañapedagógica "El espacio Público es asunto detodos" en Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla. • Se brindo apoyo en el sector de Villanueva a peticon allegada de las inspecciones de Policia de nuestra secretaría.

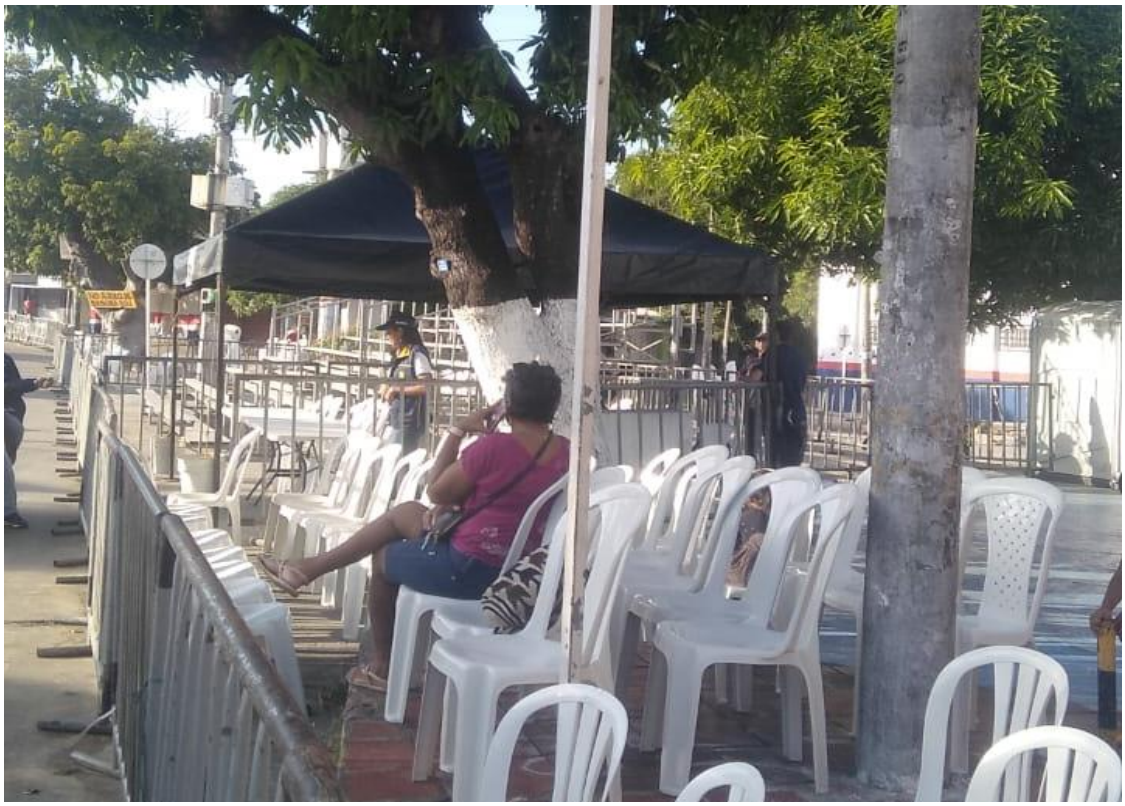
ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).


2023/12/05 12:29
Iiz Sanz
TECNO CAMON 20 Pro


2023/12/05 10:23
Iiz Sanz
TECNO CAMON 20 Pro


2023/11/15 09:37
liz Sanz
TECNO CAMON 20 Pro


liz Sanz



iii. de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Lizeth Sánchez Tejeda
C.C. 114082722