PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4767951 de 14 Marzo 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: STELLA CELINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 50928682

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE DOS (2) APOYOS COMO FACILITADOR DE LA TECNOACADEMIA ITINERANTE CORDOBA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DE LOS APRENDICES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACCIONES DE APROPIACIÓN DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION LINEA STEAM

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico disciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la Tecnoacademia.

4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación

de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecno Academia y del semillero.

5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación investigación desarrollados con los aprendices.

6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecno academia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los

aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional

7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como Sofia PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecno Academia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas

9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecno academia y/o la Dirección de Formación Profesional.

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecno academia

11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

12. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

PLAZO DE EJECUCIÓN: Neve (09) meses, Dieciséis (16) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 de marzo de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de Diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 286 días, hasta el 31 de Diciembre de 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato es Máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($44.677.966) el SENA pagara al contratista de la siguiente Manera a) un PRIMER PAGO DEL MES DE MARZO POR VALOR DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($ 2.499.466) Nueve pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS ($4.686.500) cada uno.

SUPERVISOR: CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA 32906328

Valor total del contrato	$44.677.966
Valor Ejecutado	$44.677.966
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Obligación 1. Se participó en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos: -Guías de aprendizaje del curso: -Aplicación de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para la formulación de proyectos. Código 23120019.

-Elaboración de formato GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo curso código 23120019 -Elaboración de planes de sesión curso código 23120019 -Participación en jornada pedagógica con la formadora del Centro Instructora Eliana Segura para elaboración de guías y planeación pedagógica. Se participó en mesa nacional de Tecnoacademia (Prospectiva de la Tecnoacademia) con activadora nacional y dinamizadores del país y psicopedagogos en evento nacional Tecnoacademia 2023 desarrollado en Armenia Quindío.
Obligación 2. Se participó y apoyó activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro con padres de familia, directivos y docentes de instituciones educativas priorizadas para desarrollar la Tecnoacademia en las instituciones Educativas de Jesús de Nazareth (Los Monos municipio Lorica) IE Patio Bonito (corregimiento patio bonito municipio Montería), IE Morindo Florida (municipio Puerto escondido) IE José Antonio Galán (municipio Cerete). Se hizo sensibilización de la estrategia Tecnoacademia Itinerante Córdoba en la IE General Santander de Montería Se realizaron verificaciones de condiciones para la implementación de la estrategia 2023 en las instituciones educativas priorizadas. Se realizó divulgación en las IE Paulo VI y David Sánchez Juliao de Lorica, en la IE Trementino de San Bernardo del viento. Así mismo se realizaron reuniones con los rectores de I.E San José del Quemado municipio Cerete y con rectora de IE Divino Niño La madera municipio San Pelayo para revisar posibilidad de implementación de estrategia y verificación de condiciones técnicas y logísticas en primer semestre 2024.
Obligación 3. Se implementó el modelo pedagógico y lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la Tecnoacademia con el curso: Aplicación de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para la formulación de proyectos código 23120019 para las fichas en primer ciclo: 2773484, 2775516

IE Jesús de Nazareth Lorica, ficha 2775140 IE Patio Bonito Montería, ficha 2784112 IE Morindo Florida Puerto Escondido. Para segundo ciclo: Ficha 2848025, 2854010 IE Jesús de Nazareth, Ficha 2854948 IE Patio Bonito Montería, IE 2852521 IE José Antonio Galán Cerete. Certificando en segundo ciclo 108 aprendices.
Obligación 4. Se diseñaron e implementaron acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero, en el desarrollo de los cursos complementarios orientados durante 2023 como estrategia formativa de aprender-haciendo mediante el enfoque de enseñanza de aprendizaje basado en proyectos logrando vincular aprendices al semillero de investigación Biotronicos. Dos aprendices de semillero participaron en REDCOLSI nodo Córdoba EDESI 2023 con el proyecto: Diseño de una Pulsera programable con micro: bit que te comunica cuidando tu salud. obteniendo Puntaje 98.5/100 lo que permitió participar en el evento REDCOLSI Nacional ENESI 2023 en Cartagena obteniendo calificación preliminar como meritoria con un puntaje de 98/100.
Obligación 5. Se socializaron actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices, se hicieron ferias Tecnoacademia internas en las Instituciones Educativas, los eventos principales fueron publicados en red oficial SENA @senaencordoba se destacan las publicaciones de eventos como: -Foro Educativo municipal 2023 en el municipio de Lorica, con la participación de dinamizadora SENNOVA, facilitadora línea robótica y mi persona para la divulgación de la estrategia en municipios en zona rural del departamento de Córdoba y el impacto en el municipio de Lorica Fecha 07/09/2023. -Redcolsi Nodo Córdoba EDESI 2023 en La Universidad del Sinú participando en ponencia de proyecto de dos aprendices, fecha: 19 Mayo 2023

- Redcolsi nacional ENISI 2023 en Cartagena Bolívar, participando con ponencia de proyectos de aprendices y como delegada institucional en el evento desarrollado del 11-14 Octubre 2023 en Cartagena Bolívar. -Participación como delegada institucional con dinamizadora Sennova Córdoba en Evento Tecnoacademia 2023 Agro conecta 2023 desarrollado en Armenia Quindío del 30 de octubre a 4 de noviembre de 2023. Hubo ponencia de aprendiz con proyecto: Diseño de un dispensador automático de alimentos para mascotas con materiales reciclables utilizando tecnología micro: bit presentándose en el evento en modalidad tipo poster. -Participación en stand Tecnoacademia en I Simposio De Ciencia, Tecnología E innovación para El Emprendimiento, La Sostenibilidad Y La Paz De Los Territorios Organizado Por Sennova Regional Córdoba Fecha:24/11/2023 -También se divulgó el prototipo de dispensador de alimentos para mascotas uno de los proyectos desarrollados por aprendices en este simposio.
Obligación 6. Se mantuvo actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido (micro bits, kit smarcart, kit hellobot, Building bit started kit , kit de sensores de biotecnología , microscopio digital zoomy 2.0 y demás material de formación STEAM), y se veló por su correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General. Fue entregado en Centro de formación.
Obligación 7. Se mantuvo actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, SUD (Sistema unificado documental) y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, se mantuvo actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, SUD (Sistema unificado documental) SGPS SIPRO En SENA Sofía plus, se realizaron los procesos de matrícula, asociación, evaluación de tres resultados de aprendizaje para cada una de las fichas: 2773484, 2775516, 2775140, 2784112, 2848025, 2854010, 2852521, 2854948, se descargaron los reportes de juicios evaluativos.

Apoyo en el proceso de creación de 25 fichas para facilitadores Tecnoacademia Itinerante Córdoba año 2023. ▪ Aprendices matriculados primer ciclo: 119 ▪ Aprendices matriculados segundo ciclo: 107 ▪ Aprendices Matriculados vigencia 2023: 226 ▪ Aprendices Certificados vigencia 2023: 222 ▪ Aprendices no aprobados: 4
Obligación 8. Se Ejecutó el Evento de Divulgación Tecnológica (EDT) titulado como: TECNOWORK 2.0 (Apropiación social de la ciencia, tecnología e innovación) en la institución Educativa: Tomas Santo del Municipio de San Antero, con 360 aprendices matriculados y certificados en Sofia plus.
Obligación 9. Se participó en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General con apoyo del dinamizador regional Tecnoacademia, según lineamientos de Tecnoacademia Nacional. Se realizaron 17 reuniones recurrentes de seguimiento de la estrategia de equipo Tecnoacademia con dinamizadora Sennova y Dinamizador Tecnoacademia en vigencia 2023. Se participó en evento nacional Tecnoacademia 2023 en mesa de trabajo con Activadora nacional, dinamizadores Sennova, dinamizadores TecnoAcademias, psicopedagogos de las TecnoAcademias del país.
Obligación 10. Se elaboraron documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos y materiales para formación en la implementación de la estrategia Tecnoacademia itinerante, proyectos SGPS Tecnoacademia 2023-2 y desarrollo de proyectos de investigación 2024, contratación del servicio de mantenimiento para el aula móvil.
Obligación 11. Se trabajó de formar articulada y coordinada con los demás roles Sennova en el centro de formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos a través de actividades como: Reuniones con personal de laboratorio de suelos, reuniones con instructores Sennova, se destacan dentro de las actividades las siguientes:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• Elaboración y envío de propuesta de investigación para su inscripción en REDCOLSI nodo Córdoba 2023. • Participación en intervención grupal Sennova marco "eje Sena mentalmente saludable " con actividad para fortalecer el trabajo en equipo y ambiente laboral dentro de la entidad. • Reuniones para preparación de ponencia de propuesta de investigación de aprendices semillero Biotrónicos evento Redcolsi ENISI 2023 del 11 al 14 de octubre en Cartagena. • Participación en I simposio ciencia, tecnología e innovación para el emprendimiento y la paz de los territorios, organizado por SENNOVA de la regional Córdoba.
Obligación 12. Se apoyó en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General. Se evaluaron dos proyectos asignados por la dirección de formación para la convocatoria I+D+I SENNOVA 2024.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SIX NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTEX BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

CRISTINA RUIZ CORRALES

CEDULA DE CIUDADANÍA N°. 32906328

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES