

5

Código Actividad:

1.018.454.629

Cumalar, 06 diciembre de 2023

Inspección de Maya-Municipio de Paratebuena (Cund)

3167588485

Fecha de Recibido de la Factura

ESE DPTAL SOLUCION SALUD DEL META

NIT:

822.006.595-1

Calle 37 No. 41-80 Barrio Barzal alto - Villavicencio-Meta

Teléfono:

6610200

Cant.	Descripcion	Vir unitario	Vir Total
1	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA(O) PARA LA EJECUCION DE LOS PLANES DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META ESE SOLUCION SALUD, CONTRATO CPS 800, DEL 30 DE JUNIO DE 2023, PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 PIC MUNICIPAL DE CUMARAL	3.900.000	3.900.000
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
		TOTAL	3.900.000

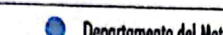
Son: TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Observaciones:

Cordialmente:

JESSICA FERNANDA MORENO PERILLA
C.C. 1'018.454.629

Anexo soportes, RUT y Pago de Seguridad Social

 <div>Departamento del Meta</div> <div><i>Solución Salud</i></div> <div>Empresa Social del Estado</div>	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 1 de 10	 <div>DEPARTAMENTO DEL META</div>
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

Cumarál, Meta, diciembre 6 de 2023

**CONTRATO 800 DEL 30 DE JUNIO DE 2023
PERIODO No 5 DE 6
DEL 1 DE NOVIEMBRE DEL 2023 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023**

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada a la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL DEPARTAMENTO DEL META ESE SOLUCION SALUD, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencia de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	800		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATISTA:	JESSICA FERNANDA MORENO PERILLA		
CEDULA CONTRATISTA:	1018454629		
OBJETO:			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA LA EJECUCION DE LOS PLANES DE INTERVENCIONES COLECTIVAS			
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	23'400.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 MESES		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	1 DE JULIO DE 2023		
FECHA DE INICIO:	1 DE JULIO DE 2023		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR 1:	N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS 1:	N/A	FECHA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2023		
TELEFONO DEL CONTRATISTA:	3167588485		
DIRECCION DEL CONTRATISTA:	INSPECCION DE MAYA-PARETEBUENO- CUNDINAMARCA		

FORMA DE PAGO	PAGADEROS SEIS (6) PAGOS MENSUALES VENCIDOS DE TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (3.900.000). PARA EL PAGO EL CONTRATISTA DEBERÁ SOPORTAR LAS ACTIVIDADES MEDIANTE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO E INFORME A SATISFACCIÓN SUSCRITO POR EL SUPERVISOR DEL PRESENTE CONTRATO O QUIEN HAGA SUS VECES. A LA CUENTA SE LE HARÁN LOS DESCUENTOS DE LEY Y EL VALOR NETO OBTENIDO SE PAGARÁ PREVIO LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.
----------------------	---

Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto Villavicencio - Meta
 ☎ PBX: 6610200, Línea Gratuita: 018000918663
 🌐 www.esemeta.gov.co
 ✉ gerencia@esemeta.gov.co

 Departamento del Meta <i>«Avanzando Juntos»</i> Empresa Social del Estado	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 2 de 10	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Mediante Contrato No. 800 de 2023 en la Cláusula DECIMA CUARTA: Supervisión, se me designó como supervisor(a) del contrato objeto de este informe, para lo cual me permito informar el desarrollo correspondiente al **PERIODO N°5**, que va del **1 de noviembre al 30 de noviembre del 2023** en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo estipulado: Durante este periodo la contratista, ejecutó el objeto del contrato dentro del plazo estipulado.
2. Actuar con absoluta lealtad y transparencia en cada una de las actividades a desarrollar: El contratista durante este periodo, actuó con absoluta lealtad y transparencia en cada una de las actividades a desarrollar.
3. Informar las novedades que se presenten durante la ejecución del contrato: Durante este periodo la contratista, informó sobre las novedades que se presentaron durante la ejecución del contrato.
4. Cumplir con las obligaciones frente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos en los términos previstos en las normas legales: La contratista durante este periodo, cumplió con las obligaciones frente al sistema de seguridad social, pensiones y riesgos en los términos previstos en las normas legales.
5. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato: Durante este periodo la contratista, ejecutó idóneamente y oportunamente el objeto de contrato.
6. Obrar con buena fe evitando dilataciones y en tramamientos que pudieren presentarse: La contratista, obró con buena fe evitando dilataciones y en tramamientos que pudieren presentarse.
7. Atender los requerimientos efectuados por el CONTRATANTE: Durante este periodo la contratista, atendió los requerimientos efectuados por el CONTRATANTE.
8. Asumir todos los costos en que incurra para la ejecución del contrato: El contratista asumió los costos que incurrió en la ejecución del contrato.
9. Presentar informes escritos que el supervisor del presente contrato le solicite: Durante este periodo la contratista, presentó informes escritos que el supervisor del presente contrato le solicitó.
10. Las demás que se desprendan y se relacionen en los términos de la oferta, del contrato y de la ley: La contratista durante este periodo, realizó las demás que se desprendieron y se relacionaron en los términos de la oferta, del contrato y de la ley.

	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 3 de 10	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

11. Utilizar los elementos de protección personal, equipos, materiales, vestido necesarios y calzado apropiado para la ejecución de las actividades del objeto del presente contrato, cumpliendo con las normas y procedimientos de bioseguridad establecidos por la institución: Durante este periodo el contratista, utilizó los elementos de protección personal, equipos, materiales, vestido necesarios y calzado apropiado para la ejecución de las actividades del objeto del presente contrato, cumpliendo con las normas y procedimientos de bioseguridad establecidos por la institución.
12. Responder por perdidas y daños causados en los equipos, instrumental e insumos de apoyo suministrados por la Empresa Social del Estado, cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado por su parte o la perdida durante la ejecución del presente contrato: La contratista durante este periodo, respondió por pérdidas y daños causados en los equipos, instrumental e insumos de apoyo suministrados por la Empresa Social del Estado,
13. Conocer y aplicar las guías, manuales, procedimientos, políticas y demás normas, establecidas por la empresa: Durante este periodo la contratista, conoció y aplico las guías, manuales, procedimientos, políticas y demás normas, establecidas por la empresa.
14. Asistencia y participación activa en las reuniones, seminarios capacitaciones o eventos que sean convocados, así como las evaluaciones derivadas de las capacitaciones: La contratista durante este periodo, asistió y participó activamente en las reuniones, seminarios capacitaciones o eventos que fue convocada, así como las evaluaciones derivadas de las capacitaciones.
15. Dar cumplimiento estricto a las medidas de salud ocupacional exigidas por la ESE "Solución Salud" para el desarrollo de las actividades asistenciales: Durante este periodo la contratista, dio cumplimiento estricto a las medidas de salud ocupacional exigidas por la ESE "Solución Salud" para el desarrollo de las actividades asistenciales.
16. Ejercer las demás actividades que se sean asignadas según la naturaleza del contrato: El contratista durante este periodo, ejerció las demás actividades que le fueron asignadas según la naturaleza del contrato.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

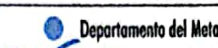
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDADES Acciones realizadas durante el presente periodo	CUMPLE / NO CUMPLE
Desarrollar junto con el equipo PIC - APS la estrategia de Atención Primaria en Salud de acuerdo a la Res. 3280 del 2018, incluye caracterización, elaboración de planes de cuidado, socialización del Plan con la familias, la ejecución del mismo y el seguimiento al cumplimiento del mismo en términos de cumplimiento de indicadores. Durante el periodo informado la contratista, realizó esta actividad según el lineamiento operativo establecido.	SI

Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto Villavicencio - Meta

PBX: 6610200, Línea Gratuita: 018000918663

www.esemeta.gov.co

gerencia@esemeta.gov.co

 <div>Departamento del Meta</div> <div><i>Solución Salud</i></div> <div>Empresa Social del Estado</div>	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 4 de 10	 <div>DEPARTAMENTO DEL META</div>
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

Desarrollar procesos edu-comunicativos con las herramientas pedagógicas y lúdicas necesarias en la Promoción de prácticas de cuidado a la gestante con dos talleres en cada proceso educativo. La contratista realizó esta actividad durante el periodo anterior, de acuerdo al lineamiento técnico.	NO
Realizar acciones de información en salud en la promoción de lavado de manos y el fortalecimiento en los tres mensajes clave para la prevención de IRA. La contratista desarrolló esta actividad en el periodo anterior.	NO
Desarrollar procesos edu-comunicativos con las herramientas pedagógicas y lúdicas necesarias en la Promoción de prácticas de cuidado en el periodo de gestación. La contratista desarrolló esta actividad en el periodo anterior, de acuerdo al lineamiento técnico	NO
Realizar dos (2) acciones de información en salud en el fortalecimiento en la identificación oportuna de factores de riesgo para la desnutrición aguda moderada y severa en niños y niñas menores de 5 años: Durante el periodo correspondiente del 1 de noviembre al 30 de noviembre del 2023, la contratista desarrolló esta actividad, de acuerdo al lineamiento técnico.	SI
Realizar dos (2) procesos educativos en la prevención de infección respiratoria aguda con énfasis en signos de alarma y recomendaciones con el desarrollo de dos talleres. Durante este periodo la contratista no desarrolló esta actividad, por cuanto está programada para el próximo periodo de ejecución del presente contrato.	NO
Realizar (2) acciones de información en salud en signos alarma, detección temprana y adherencia al tratamiento para la prevención de tuberculosis y lepra. Durante el presente periodo, la contratista desarrolló el segundo taller, de acuerdo a lo establecido en el lineamiento del PIC Municipal.	SI
Realizar un (1) programa lúdico-educativo en el marco de prácticas preventivas para cáncer de cuello uterino y de mama. La contratista cumplió con el desarrollo de esta actividad en el periodo anterior.	NO
Realizar Un (1) programa en el fortalecimiento en la identificación temprana de signos de alarma para mortalidad materno-perinatal con el desarrollo de dos talleres lúdico educativos. La contratista desarrolló el segundo de los dos talleres del proceso en el periodo anterior	NO
Desarrollar acción de información en salud en el cuidado de la salud bucal (resolución 3280). La contratista cumplió con el desarrollo de esta actividad en el periodo anterior.	NO
Realizar tres (3) jornadas de vacunación de acuerdo al plan de acción dispuesto por el Municipio para cada Jornada.. Durante este periodo no se desarrollaron jornadas de vacunación.	NO
Municipio de Cumaral: <ul style="list-style-type: none"> - Liderar el equipo básico en salud buscando el cumplimiento oportuno de la estrategia ABS en los microterritorios priorizados en el PIC municipal. - Realizar seguimiento al cumplimiento de las caracterizaciones y demanda inducida de las familias presentes en los microterritorios priorizados en el PIC Municipal. - Desarrollar los planes de cuidado en articulación con el equipo profesional del PIC municipal teniendo en cuenta los lineamientos de la resolución 2788 de 2022 y el formato establecido por la coordinación departamental del PIC. - Realizar visitas de seguimiento al hogar cuando el plan de cuidado requiera la intervención por parte del profesional en enfermería - Realizar articulación institucional e interinstitucional con el fin de darle cumplimiento a la implementación de la estrategia de atención básica en salud. - Realizar planeación estratégica en salud con el fin de garantizar la implementación de la estrategia de atención básica en salud – APS, en los microterritorios priorizados por el PIC Municipal, a partir de la entrega oportuna de cronogramas de trabajo. - Apoyar la recepción y consolidación semanal de los soportes requeridos según lineamiento operativo del PIC Municipal. 	SI

Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto Villavicencio - Meta

☎ PBX: 6610200, Línea Gratuita: 018000918663

🌐 www.esemeta.gov.co

✉ gerencia@esemeta.gov.co

	ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"	VERSIÓN 3	CÓDIGO FR-JUR-15	Página 5 de 10	 DEPARTAMENTO DEL META
	INFORME DE SUPERVISION	FECHA VIGENCIA 2021/09/07	DOCUMENTO CONTROLADO		

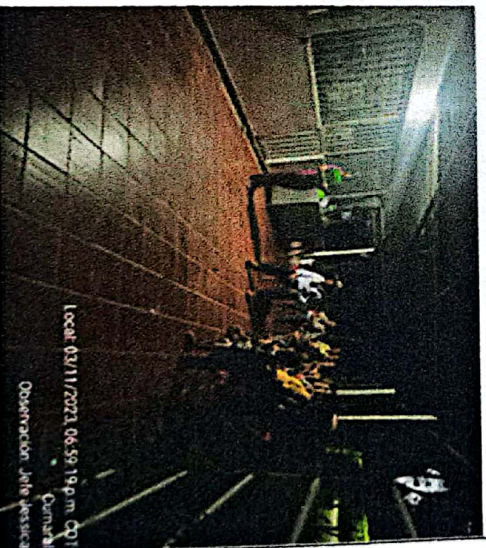
- Apoyar la elaboración mensual del informe de ejecución del Plan de intervenciones colectivas para ser entregado a la entidad territorial de acuerdo a formato establecido por la coordinación departamental del PIC.
- Participar en las reuniones de seguimiento a la ejecución del plan de intervenciones colectivas PIC por parte de la coordinación departamental del PIC y la entidad territorial.
- Organizar y entregar la información documental y digital conforme a la ley general de archivo en el marco del cumplimiento del convenio PIC Municipal para la respectiva firma de Paz y Salvo y liquidación del contrato.
- Mantener la confidencialidad de la información a la cual tiene acceso con ocasión del contrato en desarrollo.
- Mantener la competencia profesional para el desarrollo de las actividades en la prestación del servicio, conservando el buen clima laboral y el trabajo en equipo para el logro de los objetivos del área.
- Las demás designadas por la coordinación departamental

La contratista cumplió con cada una de las actividades contemplados en este ítem. de acuerdo a lo establecido en el lineamiento operativo y las demás obligaciones contempladas en su contrato.

Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto Villavicencio - Meta
☎ PBX: 6610200, Línea Gratuita: 018000918663
🌐 www.esemeta.gov.co
✉ gerencia@esemeta.gov.co



Asunto: Seguimiento a Plan De ciudado. Visita casa a casa a las gestantes



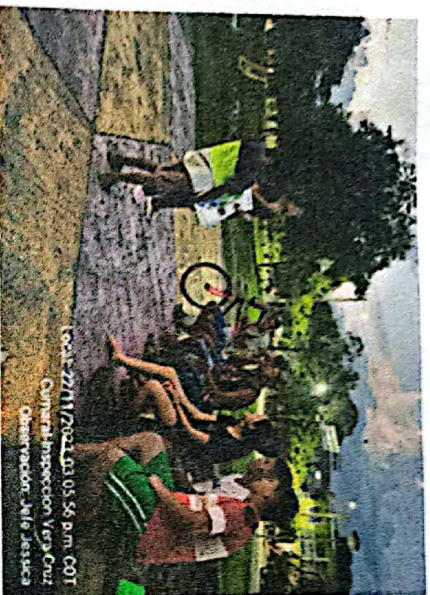
Asunto: Actividad colectiva: Prevención riesgo para la desnutrición aguda moderada y severa en niños y niñas menores de 5 años en la Inspección de Varsovia. (Acción #1)

Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto Villavicencio - Meta

PBX: 6610200, Línea Gratuita: 018000918663

www.esemeta.gov.co

gerencia@esemeta.gov.co



Asunto: Actividad colectiva: Prevención riesgo para la desnutrición aguda moderada y severa en niños y niñas menores de 5 años en la Inspección de Varsovia. (Acción #2) Inspección de Veracruz



Asunto: detección temprana y adherencia al tratamiento para la prevención de tuberculosis y lepra. Acción #2

		ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD"		VERSIÓN 3		CÓDIGO FR-JUR-15		Página 9 de 10		
INFORME DE SUPERVISION		FECHA VIGENCIA 2021/09/07		DOCUMENTO CONTROLADO						



3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	VALOR
Periodo Cotizado	Noviembre 2023
IBC (Ingreso Base de Cotización)	1'560.000
Número de Planilla	9457947532
Fecha de pago de la planilla	2023/11/27
Valor pagado en SALUD	\$195.000
Valor pagado en PENSIÓN	\$ 249.600
Valor pagado en ARL	\$38.100.

4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR CONTRATO:	\$23.400.000	
ADICION:	N/A	
Valor girado en el Informe N° 1		\$3.900.000
Valor girado en el Informe N° 2		\$3900.000
Valor girado en el Informe N° 3		\$3'900.000
Valor girado en el Informe N° 4		\$3'900.000
Valor a girar en el Informe N° 5		\$3'900.000
Saldo pendiente por ejecutar		\$3'900.000
SUMAS IGUALES:	\$23.400.000	\$23.400.000

5. INFORMACION PRESUPUESTAL A LA FECHA

5. INFORMACION PRESUPUESTAL A LA LEONIA				
NUMERO DE CDP:	494	VALOR DEL CDP:		\$23'400.000
FECHA CDP:	26/06/2023			
NUMERO DE RP:	1998	VALOR DEL RP:		\$23'400.00
FECHA RP:	30/06/2023			
NUMERO CDP ADICION:		N/A	VALOR CDP ADICION:	N/A
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	CODIGO PRESUPUE STAL	VALOR INICIAL + ADICION	VALOR EJECUTADO	SALDO PRESUPUESTAL
SERVICIO PROFESIONALES Y ASISTENCIALES P.I.C	2.1.2.02.02.0 09.03	\$23'400.000	\$19'500.000	\$3'900.000

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO No. 05**, comprendido del 1 de noviembre del 2023 al 30 de noviembre del 2023, la contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del Contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO(A) PARA LA EJECUCION DE LOS PLANES DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3.900.000).**

Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por la suscrita.

ANEXOS:

Soportes de pago de seguridad social correspondientes al periodo de este informe
Cuenta de cobro
Planilla de seguridad
Formato centro de costos
Informe de actividades
Declaración juramentada Dian en la primera cuenta, si cambia de responsabilidad informar Paz y salvo de la cuenta
Acta de liquidación anticipada y/o acta de liquidación
Rut en la primera cuenta

FIRMA:	
NOMBRE COMPLETO	GERMAN ACOSTA ALVARADO
CEDULA:	86087725
CARGO O DEPENDENCIA	SUBGERENTE ASISTENCIAL
	Supervisor

Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto Villavicencio - Meta

PBX: 6610200, Línea Gratuita: 018000918663

www.esemeta.gov.co

gerencia@esemeta.gov.co

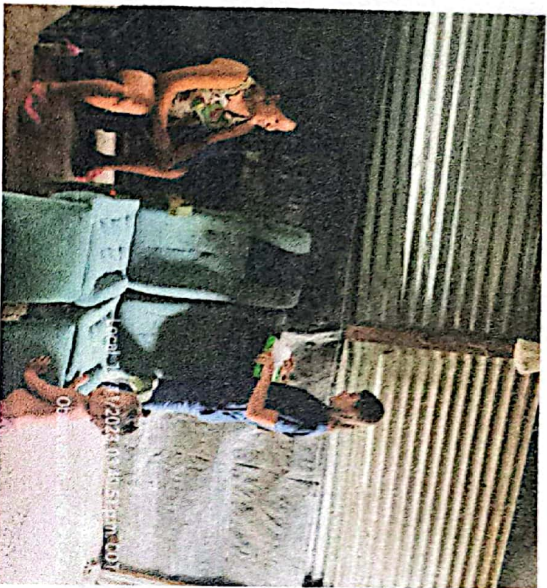
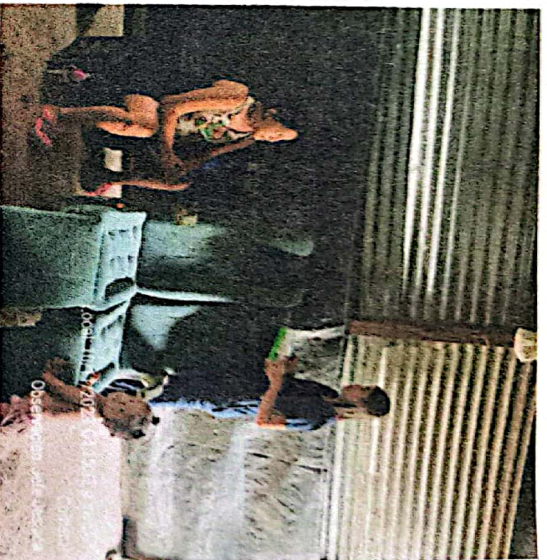
Doctor
GERMAN ACOSTA ALVARADO
Supervisor
E.S.E. Departamental del Meta
Ciudad

OBJETIVO DEL CONTRATO: *Prestación de Servicios PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA LA EJECUCION DE LOS PLANES DE INTERVENCIONES COLECTIVAS .*

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Las actividades ejecutadas durante el periodo

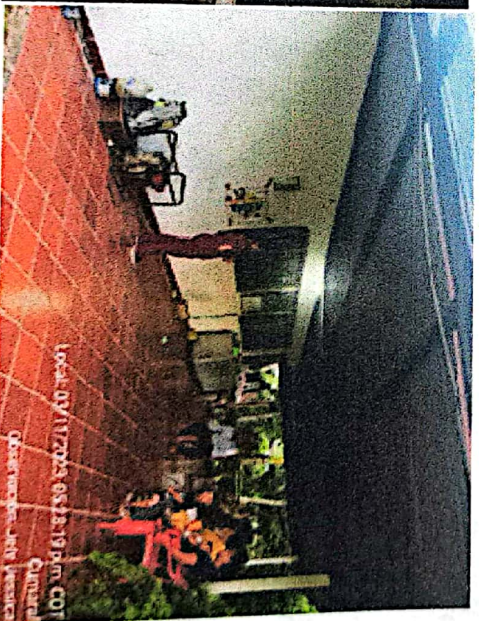
- ACTIVIDAD:**

Logo of the Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India	
Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India	
Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India		Ministry of Health and Family Welfare, Government of India	
Sl. No.	Name of the Candidate	Age	Gender	Category	Rank	Score	Remarks	Signature of the Candidate	Date	Signature of the Officer	Date
1	Dr. Ramesh Chandra Singh	45	Male	General	1	85	Passed				
2	Dr. Sunita Devi	38	Female	General	2	82	Passed				
3	Dr. Anil Kumar	42	Male	General	3	80	Passed				
4	Dr. Priya Singh	35	Female	General	4	78	Passed				
5	Dr. Vikram Singh	40	Male	General	5	75	Passed				
6	Dr. Neha Singh	32	Female	General	6	72	Passed				
7	Dr. Arun Singh	48	Male	General	7	70	Passed				
8	Dr. Pooja Singh	30	Female	General	8	68	Passed				
9	Dr. Ravi Singh	44	Male	General	9	65	Passed				
10	Dr. Simran Singh	28	Female	General	10	62	Passed				

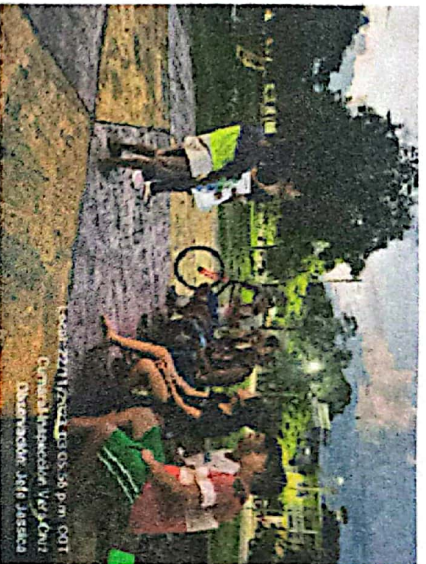


Asunto Actividad 1: Seguimiento a Planes de cuidado , visitas a gestantes

5.- Realizar dos (2) acciones de información en salud en el fortalecimiento en la identificación oportuna de factores de riesgo para la desnutrición aguda moderada y severa en niños y niñas menores de 5 años: Durante el periodo correspondiente del 1 de noviembre al 30 de noviembre del 2023, la contratista desarrolló esta actividad, de acuerdo al lineamiento técnico.



Asunto: Acción #1 en Inspección de Varsovia



Asunto: Acción #2 en Inspección de Veracruz

7.- Realizar (2) acciones de información en salud en signos alarma, detección temprana y adherencia al tratamiento para la prevención de tuberculosis y lepra. Durante el presente periodo, la contratista desarrolló el segundo taller, de acuerdo a lo establecido en el lineamiento del PIC Municipal.



Actividad colectiva: Prevención del Dengue en vereda Cuarteles y Veracruz

12. Municipio de Cumaral

- Liderar el equipo básico en salud buscando el cumplimiento oportuno de la estrategia ABS en los microterritorios priorizados en el PIC municipal.
- Realizar seguimiento al cumplimiento de las caracterizaciones y demanda inducida de las familias presentes en los microterritorios priorizados en el PIC Municipal.
- Desarrollar los planes de cuidado en articulación con el equipo profesional del PIC municipal teniendo en cuenta los lineamientos de la resolución 2788 de 2022 y el formato establecido por la coordinación departamental del PIC.
- Realizar visitas de seguimiento al hogar cuando el plan de cuidado requiera la intervención por parte del profesional en enfermería.
- Realizar articulación institucional e interinstitucional con el fin de darle cumplimiento a la

- Implementación de la estrategia de atención básica en salud.
- Realizar planeación estratégica en salud con el fin de garantizar la implementación de la estrategia de atención básica en salud – APS, en los microterritorios priorizados por el PIC Municipal, a partir de la entrega oportuna de cronogramas de trabajo.
- Apoyar la recepción y consolidación semanal de los soportes requeridos según lineamiento operativo del PIC Municipal.
- Apoyar la elaboración mensual del informe de ejecución del Plan de intervenciones colectivas para ser entregado a la entidad territorial de acuerdo a formato establecido por la coordinación departamental del PIC.
- Participar en las reuniones de seguimiento a la ejecución del plan de intervenciones colectivas PIC por parte de la coordinación departamental y digital conforme a la ley general de archivo
- Organizar y entregar la información documental y digital conforme a la ley general de archivo en el marco del cumplimiento del convenio PIC Municipal para la respectiva firma de Paz y Salvo y liquidación del contrato.
- Mantener la confidencialidad de la información a la cual tiene acceso con ocasión del contrato en desarrollo.
- Mantener la competencia profesional para el desarrollo de las actividades en la prestación del servicio, conservando el buen clima laboral y el trabajo en equipo para el logro de los objetivos del área.
- Las demás designadas por la coordinación departamental

ACTIVIDAD:

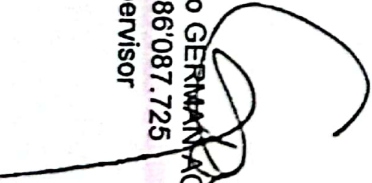
Durante este periodo de cumplimiento a todas las actividades que encierra este ítem 12, algunas ya tienen soporte o evidencia en la descripción de la actividad #1 en el presente informe.



Asunto: Liderar el equipo ABS del PIC Municipal de Cumaral



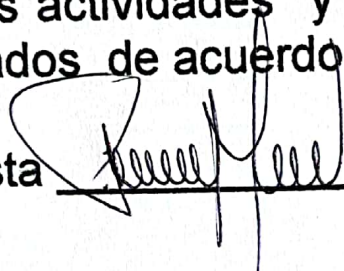

JESSICA FERNANDA MORENO P.
C.C. 1018454629
Contratista


VOBO GERMAN ACOSTA ALVARADO
C.C 86'087.725
Supervisor

CERTIFICACION

Yo como contratista Jessica Fernanda Moreno P.,
identificado con la cedula de ciudadanía de numero
1018454629 expedida en Bogotá, tengo
una relación laboral con la ESE SOLUCION SALUD
mediante el contrato de numero 800 del 2023; DOY
fe que realice las actividades y como soporte adjunto los
formatos diligenciados de acuerdo a los requisitos exigidos.

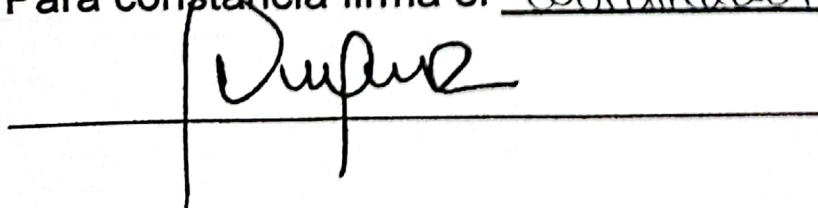
Firma del contratista



YO, Deyana Rojas, identificado con la cedula
de ciudadanía número 1122652639 expedida en
Restrepo, como Coordinadora del PIC
municipal Amara; CERTIFICO el cumplimiento
a satisfacción de las actividades realizadas con el número de
contrato 800 de 2023 de prestación de servicios,
durante el periodo 5 comprendido de 01 de Noviembre
a 30 noviembre por el contratista mencionado en el
encabezado con un porcentaje de ejecución del 83,33
contrato.

Se firma en la fecha 06 diciembre 2023

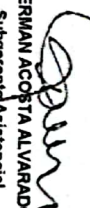
Para constancia firma el Coordinador del PIC



		ESE DEPARTAMENTAL SOLUCION SALUD		Version 7	Código FR-CON-04	
ASIGNACION DE COSTOS		FECHA 2021/09/28	Documento Controlado			
NOMBRE CONTRATISTA		JESSICA FERNANDA MORENO PERILLA				
PERIODO		Del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2023				
No. CONTRATO		800 DE 2023				

SUCURSAL		PROCENTAJE	2		VALOR
01	SEDE CENTRAL		201111	GERENCIA	
02	SAN JUAN ARAYA	%	201112	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	
03	LEJANIAS	%	201113	OFICINA ASESORA JURIDICA	
04	LA URIBE	%	201114	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	
05	MESETAS	%	201115	OF. ASESORA DE CONTROL INTERNO	
06	LA MACARENA	%	201116	SISTEMAS DE INFORMACION	
07	PUERTO CONCORDIA	%	201217	VEHICULOS ADMINISTRATIVOS	
08	MAPIRIPAN	%	201218	CENTRO DE DOCUMENTACION	
09	PUERTO LLERAS	%	201220	RECURSO HUMANO	
10	VISTA HERMOSA	%	201221	SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD EN EL TRABAJO	
11	EL CASTILLO	%	201222	MANTENIMIENTO	
12	EL CALVARIO	%	201223	VIGILANCIA	
13	SAN JUANITO	%	201224	SERVICIOS GENERALES	
14	PUERTO GAITAN	%	201313	FARMACIA	
15	CABUYARO	%	201316	MEDIO AMBIENTE	
16	BARBANCA DE UPIA	%	201321	SERVICIO AL CIUDADANO	
17	CUMAPAL	%	201324	MERCADERO	
18	RESTREPO	%	201325	AUDITORIA MEDICA	
TOTAL		100.00 %	201326	CALIDAD	
			201327	AREA CUENTAS -PROVEEDORES	
			201330	INFRAESTRUCTURA	
			201332	RECEPCION	
			201334	COORDINADOR ASISTENCIAL	
			201335	ARCHIVO ADMINISTRATIVO	
			202211	SUBG. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
			202212	CONTABILIDAD	
			202213	PRESUPUESTO	
			202214	FACTURACION	
			202215	CARTERA	
			202216	TESORERIA	
			202217	COMPRAS	
			202218	COSTOS	
			202219	ALMACEN	
TOTAL		\$ 3.900.000			\$ -

Para constancia se firma en Villavicencio, a los 06 días del mes de diciembre de 2023.


 GERMAN ACOSTA ALVARADO
 Subgerente Asistencial
 SUPERVISOR

Calle 37 No. 41-80 Barzal Alto Villavicencio - Meta
 ☎ PBX: 6610200, Línea Gratuita: 018000918663
 WWW.GERENCIA.ORG.CO
 SECCION DE SERVICIOS.ORG.CO