(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (20/12/2023) Período del informe: Desde (01/10/2023) Hasta (22/12/2023)
Nombre del Contratista/Asociado: FEDESOFT
Nombre Supervisor: Diego Fernando Pardo – Subdirector (a) de Innovación y Productividad.
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. **775 del 2023**
Objeto: ""Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer empresas del sector de Software y Tecnologías relacionadas en la Aglomeración del Chicó-Chapinero, a través de la consolidación y aplicación de módulos de formación con conceptos y metodologías que les permita, desde la innovación, ampliar el mercado e incrementar su productividad"
Plazo: En letras: SIETE MESES
Valor Contrato: OCHOCIENTOS TRECE MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/cte. ($813.142.857) Aporte SDDE: $ 569,200,000 Aporte FEDESOFT: $ 243,942,857
Fecha Suscripción: 23 de mayo de 2023
Fecha Acta de inicio: 23/05/2023
Fecha de Terminación: 22/12/2023
Porcentaje de ejecución financiera: **100**% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100**%**
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $ 813.142.857 Fecha de Suscripción: 17 de noviembre de 2023 Adición al valor: $213.142.857 (si aplica) Aporte SDDE: $149,200,000 Aporte Fedesoft: $63,942,857 Prórroga al Plazo: 1 mes contados a partir del 23 de noviembre (si aplica) Plazo suspendido: _____N/A_____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación 1: Presentar las hojas de vida y anexos del equipo mínimo de trabajo, que serán validadas por el supervisor del convenio una vez se suscriba y perfeccione el convenio para realizar el acta de inicio y que no tendrán costo adicional en los proyectos y se revisarán de acuerdo con los criterios del anexo Técnico no 1.	Se realiza firma del convenio y cargue en SECOP. Se desarrolla reunión de inicio en la cual participa el equipo de trabajo de Fedesoft y el equipo de trabajo de la SSDE. Se presenta la propuesta de los contenidos de la formación a desarrollar, los cuales están alineados con el público objetivo del proyecto. Se presentan las hojas de vida del equipo de trabajo mínimo que ejecutará el proyecto. En el mes de Junio se ejecuta en un 100% esta obligación por lo cuál no hay más soportes.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio
Obligación 2: Convocar y desarrollar comité técnico entre la SDDE y el Cooperante, tras haber firmado el acta de inicio, con el fin de estructurar metodología y seguimiento a la ejecución del CONVENIO.	Se desarrolló el día 26 de mayo de 2023 el primer comité técnico, en el cual se estructuró metodología y se realizó seguimiento a la ejecución del convenio. Se desarrolló el día 31 de julio de 2023 el primer comité técnico, en el cual se estructuró metodología y se realizó seguimiento a la ejecución del convenio.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Se sostuvo reunión con el equipo administrativo con el fin de afinar los detalles de estos aspectos y remitir la información requerida. Se desarrolló el día 4 de septiembre de 2023 el comité técnico del mes de agosto, en el cual se definieron acciones concretas sobre los diferentes puntos del presente convenio. Así mismo, se sostuvo un Comité Extraordinario el día 29 de agosto en donde se hace la propuesta de ampliación de polígono y códigos CIIUS en conjunto con el equipo de SDDE para consideración de la mejora en la convocatoria. Se desarrolló el día 2 de octubre de 2023 el comité técnico del mes de septiembre, en el cual se definieron acciones concretas sobre los diferentes puntos del presente convenio. Se desarrolló el día lunes 30 de octubre de 2023 el comité técnico N° 005, en el cual se definieron acciones concretas sobre los diferentes puntos del presente convenio. El día lunes 04 de diciembre de 2023, se desarrolló el comité técnico N° 006, en el cual se definieron acciones concretas sobre los diferentes puntos del presente convenio. La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100% durante la ejecución del convenio, tal como consta en los soportes de los meses de mayo a noviembre.	Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación 3: Presentar el plan de trabajo en donde se especifique de manera detallada cómo se llevarán a cabo la estrategia de convocatoria, asistencia técnica, seguimiento y demás componentes del programa. Se deberá igualmente adjuntar el cronograma Gantt.	Se presentan los estudios previos, los cuales presentan: el público objetivo, el presupuesto del proyecto y el detalle de las actividades a ejecutar durante la vigencia del convenio. Se presenta el plan de trabajo donde se detalla cómo se realizará la convocatoria y se envía el cronograma de ejecución del proyecto. En el mes de Junio se ejecuta en un 100% esta obligación por lo cuál no hay más soportes. Se sostuvo reunión con Diego Pardo a fin de solicitar ampliación de plazo de convocatoria, proceso formativo, encuestas de satisfacción y recolección de información de SUIM. La presente obligación se desarrolló, aprobó por Diego Pardo y se ejecutó en su 100%, tal como consta en los soportes de los meses de Noviembre	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soporte mes de Noviembre
Obligación 4: Incluir los logos, imágenes y piezas exclusivamente de la SDDE, en cada una de las actividades y/o productos que se desarrollen en el marco de la ejecución del CONVENIO.	El 30 de junio se desarrolló reunión con el equipo de diseño en el cual se socializaron los logos, imágenes y piezas de SDDE. Desarrollo de reunión el día 13 de julio, con el equipo de comunicaciones y el equipo técnico de la secretaría y de Fedesoft con el fin de alinear los conceptos y diseño de piezas. Se desarrolló la parrilla de contenido del Mes de Agosto y la página de inicio de la plataforma de los cursos, al igual que el diseño de las diferentes piezas gráficas para difusión y de visibilidad para las empresas.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Como también, se entregó la Parrilla para el mes entrante Septiembre para aprobación. Se desarrolló la parrilla de contenido del Mes de Septiembre, al igual que el diseño de las diferentes piezas gráficas para difusión y de visibilidad para las empresas. Como también, se entregó la Parrilla para el mes entrante Octubre para aprobación. Asimismo, se desarrolló la parrilla de contenido del mes de noviembre, la cual contiene las diferentes piezas de las actividades a desarrollar durante el presente mes. La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100%. Tal como consta en los soportes del mes de Noviembre.	
Obligación 5: Realizar convocatoria a los potenciales empresarios beneficiarios de la Industria de Software, Tecnologías e industria relacionada en la aglomeración que cumplan con los requisitos establecidos y garantizar la participación de al menos 300 empresarios.	Dentro de los estudios previos se hace especial claridad sobre la caracterización específica que tienen que tener los empresarios a beneficiar del proyecto. El 30 de junio se desarrolló reunión para revisión y transferencia de datos a fin de llegar a un común acuerdo respecto a las empresas a impactar y convocar por parte de cada una de las entidades y en este sentido ser más efectivo. El 07 de julio se desarrolla por segunda vez reunión para revisión y transferencia de datos a fin de llegar a un común acuerdo respecto a las empresas a impactar y convocar por parte	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	de cada una de las entidades y en este sentido ser más efectivo. Se desarrolló una sesión informativa sobre la asistencia técnica con el equipo de SDDE para socializar los beneficios y los componentes especializados del programa para las empresas de la industria de software y tecnologías relacionadas interesadas en participar. Así mismo, se realizó una reunión presencial de seguimiento sobre la convocatoria del programa el día jueves 24 de agosto. Se desarrollaron diferentes sesiones informativas sobre la asistencia técnica con el equipo de SDDE para socializar los beneficios y los componentes especializados del programa para las empresas de la industria de software y tecnologías relacionadas interesadas en participar. Se desarrolló una sesión de activación presencial entre el equipo de la secretaría y Fedesoft en el centro comercial Unilago el día 26 de septiembre, durante esta sesión se compartieron volantes con información del proyecto y se explicaron los diferentes aspectos y beneficios de pertenecer a Impacto TIC y Corazón Productivo. En el transcurso de la convocatoria se desarrolló la parrilla de contenido del mes de julio hasta el mes de noviembre.	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Al igual que el diseño de las diferentes piezas gráficas para difusión y de visibilidad para las empresas en el marco del proyecto Impacto TIC. - Se desarrollaron tres sesiones informativas sobre la asistencia técnica con el equipo de SDDE para socializar los beneficios y los componentes especializados del programa para las empresas de la industria de software y tecnologías relacionadas interesadas en participar. - Se continuó realizando la gestión de verificación de cumplimiento de requisitos de los empresarios inscritos al programa. - Se desarrollaron encuentros entre el equipo de Fedesoft y la SDDE con el fin de hacer seguimiento a las metas del programa. - Se realizó envío de mailing por parte de Fedesoft a fin de que las empresas realicen el autodiagnóstico, la formación y la encuesta de satisfacción. - A fecha de cierre de mes de noviembre y dada la cantidad de estrategias realizadas se cerró con un número de 377 inscritos en el formulario: - 306 válidos - 64 no válidos - 6 válidos pero desistieron A fecha de cierre 14 de Diciembre, dada la cantidad de estrategias realizadas se cerró con un número de 377 inscritos en el formulario: - 305 válidos	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	- 63 no válidos - 7 válidos pero desistieron	
Obligación 6: Realizar cartas de compromiso, las cuales deberán ser firmadas por parte de los empresarios para que garantice la participación y culminación del proceso de formación.	Se desarrolló la plantilla de carta de compromiso que sería enviada a las primeras empresas, que no había podido dar "Acepto" en el formulario de inscripción para comprometerse con el desarrollo del programa Se recolectaron las cartas de compromiso de los empresarios, que no habían podido dar "Acepto" en el formulario de inscripción Esta obligación se desarrolló y se ejecutó en el mes de diciembre.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre
Obligación 7: Diseño y estructuración de los contenidos para los módulos que permitan la transferencias de conocimientos. Deben contener teorías, estudios, documentos y casos de éxitos con sus respectivas referencias según sea el caso.	Se dio inicio al respectivo cargue y contenido de la plataforma y esta se socializó con la SDDE, los cuales realizaron comentarios que fueron posteriormente ajustados. Se envió el contenido de los dos primeros cursos para que el equipo de SDDE observará el formato y el contenido para su validación, con el propósito de replicar el ejercicio con los cursos restantes. La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100%. Tal como consta en los soportes del mes de septiembre.	Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre
Obligación 8: Cargue completo de los cursos de cada uno de los módulos de transferencias en la plataforma que se defina en el marco de un comité técnico, en el cual permite que los empresarios de la	Se presenta la propuesta de los contenidos de la formación a desarrollar, los cuales están alineados con el público objetivo del proyecto.	Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
aglomeración tengan acceso a cada una de las temáticas que se desarrollan.	Durante el comité técnico desarrollado el día 26 de mayo de 2023, se presentaron nuevamente las temáticas que se impartirán durante la transferencia de conocimiento. Durante el comité técnico desarrollado el día 31 de julio de 2023, se socializó la plataforma de los cursos y los aspectos de diseño de la misma. Se desarrolló una reunión con el equipo de SDDE para que conociera el funcionamiento e interfaz de la plataforma y su usabilidad para el cargue de los cursos desarrollados. Se realizó el cargue en su totalidad de los 4 módulos de formación con sus respectivos cursos. La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100%. Tal como consta en los soportes del mes de septiembre.	
Obligación 9: Diseño de un sello exclusivo para la aglomeración del Chico - industria de Software que permita el posicionamiento en Bogotá como el epicentro de la Tecnología, Desarrollo e Innovación.	El 30 de junio se desarrolló reunión con el equipo de diseño en el cual se socializaron los logos, imágenes y piezas de SDDE. Desarrollo de reunión el día 13 de julio, con el equipo de comunicaciones y el equipo técnico de la secretaría y de Fedesoft con el fin de alinear los conceptos y diseño de piezas. Se pasaron tres propuestas del significado del sello para la aglomeración, de la cual, se define el tema de “Bogotá Corazón de Software”	Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [(2)]
	Dando continuidad a la obligación se presentaron nuevos diseños al equipo de la SDDE con el fin de recibir sus comentarios o recomendaciones. La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100%. Tal como consta en los soportes del mes de octubre.	
Obligación 10: Identificación y selección de actores estratégicos del ecosistema perteneciente a los mercados previamente seleccionados.	Se inició el análisis de los actores estratégicos del ecosistema, para proceder a documentar por qué deberían hacer parte del programa. Se llevó a cabo la actividad de compartir el documento que detalla las razones y fundamentos que respaldan la elección de los mercados potenciales destinados para la realización de los webinars. Esta acción tuvo como objetivo proporcionar una visión completa y transparente de la estrategia detrás de la selección de los mercados. La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100%. Tal como consta en los soportes del mes de octubre.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre
Obligación 11: Realizar un webinar por mercado elegido con actores estratégicos del ecosistema como hubs de tecnología, hubs de innovación, cluster, cámaras de comercio, fondos de inversión, asociaciones, empresas, entre otros, en la que se presenten cifras de la industria y el potencial exportador de las empresas de Bogotá con el fin de conectar al tejido empresarial con nuevas oportunidades de expansión y la construcción de alianzas estratégicas para las empresas.	El día 30 de noviembre se llevó a cabo el primer webinar de conexión con el mercado de México, este evento contó con la participación de 123 asistentes e invitados especiales como: - Un aliado estratégico para la expansión de soluciones Software. - El Gobierno Corporativo para la operación de una empresa de Software en en México - El ecosistema TI de Nuevo León	Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	El día 05 de diciembre se llevó a cabo el segundo webinar de conexión con el mercado en este caso con Estados Unidos, este evento contó con la participación de invitados especiales como: - Un aliado estratégico para la expansión de soluciones Software. - El Gobierno Corporativo para la operación de una empresa de Software en Texas. - La Oficina Comercial de ProColombia en Estados Unidos	
Obligación 12: Realizar encuesta de satisfacción por parte de los empresarios beneficiarios en el proceso de formación de acuerdo al avance del 50 y 100 por ciento de ejecución de este componente.	Se desarrolló formato para el levantamiento de información el cual fue aprobado por el equipo técnico de la SDDE. - Inició el levantamiento de información y recolección de la encuesta de satisfacción de los empresarios participantes a la fecha se cuenta con 103 respuestas. Se desarrolló informe de encuesta de satisfacción.	Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre
Obligación 13: Realizar la entrega de los contenidos referentes a los cuatro módulos que permita la disposición de la información a la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico y sus respectivos permisos legales para ser compartidos a través de la plataforma de la SDDE o de quien este designe.	Se entrega la totalidad de los módulos de formación y se hace el envío correspondiente de permisos legales sobre los mismos. Se remitió al equipo de la SDDE el formato de autorización para uso de material y retransmisión de obras audiovisuales, con el fin de que esta sea revisado y posteriormente firmado, el cual se encuentra en proceso de aprobación. Se realiza la entrega oficial a Diego Pardo el documento de autorización para uso de	Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	material y retransmisión de obras audiovisuales debidamente firmado.	
Obligación 14: Diligenciar formatos y efectuar el cargue de los formatos de caracterización de usuarios al sistema de información SUIM (Sistema Unificado de Información Misional) o el que haga sus veces.	Se llevó a cabo reunión en el mes de octubre: ***Socialización de Formulario registro SUIM***: realizada el lunes 09 de octubre en el transcurso de 10a.m. a 11p.m., con el propósito de conocer cada una de las variables que lleva el formulario, funcionalidad en general para el form y la manera en que deben recaer los datos para su debido tratamiento. Posterior a dicho reconocimiento, se crea el Typeform. Y se realiza el envío para revisión y aprobación mediante correo electrónico junto con el excel de funcionamiento de los datos. - El día 09 de noviembre se desarrolló sesión con el equipo de la SDDE con el fin de conocer las variables que deberá contener el formato. - Se acordó que por medio de un cruce de información empresarial con el que ya cuenta la secretaría se aportará información de algunas variables de la caracterización. - Se desarrolló formulario de caracterización, para la recolección de la información y actualmente se está realizando este levantamiento. - De acuerdo con las variables remitidas por la secretaría se realiza informe final de caracterización de las empresas beneficiarias.	Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre
Obligación 15: Garantizar durante la ejecución contractual el cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del decreto No. 332 de 2020 "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para	Se desarrolla reunión de inicio en la cual participa el equipo de trabajo de Fedesoft y se evidencia que este equipo en su mayoría está compuesto por mujeres, incluyendo la presidenta de FEDESOFT.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital" por lo cual el porcentaje mínimo de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del CONVENIO- convenio es del 50%.	Las hojas de vida del equipo que desarrolla y ejecuta el proyecto tiene una participación 100% de mujeres. En el mes de Junio se ejecuta en un 100% esta obligación por lo cuál no hay más soportes.	
Obligación 16: Abrir una cuenta bancaria de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDDE al convenio.	La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100%. Tal como consta en los soportes del mes de junio.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio
Obligación 17: Realizar un informe final del convenio en el cual se dé cuenta de su ejecución, desde el inicio hasta su terminación incluyendo material fotografico.	Se realiza el envío del informe final de ejecución el día 14 de diciembre.	Soporte mes de diciembre Soporte informe final de ejecución
Obligación 18: Realizar un informe de ejecución financiera mensual con sus respectivos soportes en el cual se detallen los gastos realizados con cargo a los recursos asociados al convenio, tanto de la SDDE como de la contrapartida, incluidos los soportes que den cuenta de gastos de personal.	Se han presentado los informes de ejecución financiera (Desagregados) de los meses de Julio, Agosto, septiembre, Octubre y Noviembre, con sus respectivos soportes. han sido revisados y está en proceso de aprobación	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre
Obligación 19: Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día 7 de cada mes el formato de ejecución	Se presentaron los informes de rendimientos financieros del convenio para los meses de Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2023, los cuales fueron	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
financiera GF-P7- F2v3 o la versión actualizada de la SDDE.	avalados y a su vez, se realizó el pago de los rendimientos financieros. Se presentó los informes contables (Formato f-2) para los meses Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2023, los cuales fueron aprobados Julio, Agosto, Septiembre, Octubre de 2023 y el de noviembre está en proceso de aprobación	Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre
Obligación 20: Ejecutar los recursos aportados por Las Partes, exclusivamente a las actividades del convenio, para los rubros especificados.	Se presenta informe de ejecución financiera.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre
Obligación 21: Reintegrar adecuada y oportunamente los rendimientos financieros generados por la administración de los recursos de manera mensual y de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital.	Se presentaron los informes de rendimientos financieros del convenio para los meses de Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2023, los cuales fueron avalados y a su vez, se realizó el pago de los rendimientos financieros.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [(2)]
		Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre
Confirmación de la participación de expertos y dos casos de éxito por Fedesoft con temas a desarrollar.	Se realiza la confirmación de la participación de expertos y dos casos de éxito por Fedesoft con temas a desarrollar.	Soporte mes de Noviembre
Confirmación de contenido y empresas que lideran cada vitrina con el público objetivo	Se realiza la confirmación de contenido y empresas que lideran cada vitrina con el público objetivo	Soporte mes de Noviembre
Listados de empresas con información de asistentes.	Se desarrollan los listados de empresas con información de asistentes.	Soporte mes de Noviembre
Diseño, sustentación y acompañamiento de una metodología de encadenamiento rápido y efectivo para las empresas participantes, que garantice el intercambio de información para la identificación de nueva alianza.	Se desarrolla el Diseño, sustentación y acompañamiento de una metodología de encadenamiento rápido y efectivo para las empresas participantes, que garantice el intercambio de información para la identificación de nueva alianza.	Soporte mes de Noviembre
Informe de resultados con encuesta aplicada durante el circuito, número de reuniones y expectativas de alianzas y negocios registrados en la jornada	Se presenta informe de resultados con encuesta aplicada durante el circuito, número de reuniones y expectativas de alianzas y negocios registrados en la jornada	Soporte mes de Noviembre
Informe de análisis y levantamiento de necesidades de las aglomeraciones participantes en el circuito.	Se presenta informe de análisis y levantamiento de necesidades de las aglomeraciones participantes en el circuito.	Soporte mes de Noviembre

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Entregable 1: Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.	Se hace entrega del Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.	100%
Entregable 2: Documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión.	Se hace entrega del documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión	100%
Entregable 3: Diseño y estructuración de los contenidos para los cuatro módulos que permitan las transferencias de conocimientos. Deben contener teorías, estudios, documentos y casos de éxitos con sus respectivas referencias según sea el caso, con su respectiva justificación.	Se entregaron los cursos 1, 2, 3 y 4 del Módulo I para aprobación de formato y diseño para cargue del resto de curso a plataforma; los cuales fueron aprobados.	100%
Entregable 4: Informe de caracterización y selección de los beneficiarios del programa, que incluya los requisitos establecidos, así como las bases de datos utilizadas y generadas.	El 30 de junio se desarrolló reunión para revisión y transferencia de datos a fin de llegar a un común acuerdo respecto a las empresas a impactar y convocar por parte de cada una de las entidades y en este sentido ser más efectivo. Actualmente, se están recibiendo postulaciones y verificando el	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	cumplimiento de requisitos de las empresas Se realizó el desarrollo del informe de caracterización de las empresas beneficiadas.	
Entregable 5: Diseño de un sello exclusivo para la aglomeración del Chico - industria de Software que permita el posicionamiento en Bogotá como el epicentro de la Tecnología, Desarrollo e Innovación aprobado por la oficina asesora de comunicaciones.	Presentación de la propuesta de título de aglomeración. Revisión y aprobación de 3 sellos para taller de socialización de logos con los empresarios de la aglomeración. Luego de revisión y aprobación de 3 sellos distintivos de la aglomeración, se sometió a votación de los empresarios, finalizando con una votación de: Logo 1: 48,7% Logo 2: 28,9% Logo 3: 25%	100%
Entregable 6: Documento de identificación y selección de actores estratégicos del ecosistema perteneciente a los dos mercados identificados, seleccionados y aprobados por la supervisión.	Se inició el análisis de los actores estratégicos del ecosistema, para proceder a documentar por qué deberían hacer parte del programa. Se realizó entrega del documento de Mercados Potenciales. La presente obligación se desarrolló y se ejecutó en su 100%.	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Entregable 7: Webinar por mercado elegido con actores estratégicos del ecosistema como hubs de tecnología, hubs de innovación, cluster, cámaras de comercio, fondos de inversión, asociaciones, empresas, entre otros, en la que se presenten cifras de la industria y el potencial exportador de las empresas de Bogotá con el fin de conectar al tejido empresarial con nuevas oportunidades de expansión y la construcción de alianzas estratégicas para las empresas, con su respectivo soporte.	En proposiciones y varios dentro del Comité Técnico N° 05 del convenio 775 se acordaron las fechas de los webinar: - 30 noviembre de 2023 - 05 diciembre de 2023 - El día 30 de noviembre se llevó a cabo el primer webinar de conexión con el mercado de México, este evento contó con la participación de 123 asistentes e invitados especiales como: - Un aliado estratégico para la expansión de soluciones Software. - El Gobierno Corporativo para la operación de una empresa de Software en México. - El ecosistema TI de Nuevo León - El día 05 de diciembre se llevó a cabo el segundo webinar de conexión con el mercado en este caso con Estados Unidos, este evento contó con la participación de invitados especiales como: - Un aliado estratégico para la expansión de soluciones Software.	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	- El Gobierno Corporativo para la operación de una empresa de Software en Texas. - La Oficina Comercial de ProColombia en Estados Unidos	
Entregable 8: Guía con la caracterización de la industria en Bogotá, en la que se incluya una lista de al menos 100 empresas de Bogotá con experiencia o potencial exportador validado por Fedesoft, para que sean tenidas en cuenta por los actores clave del mercado potencial.	Se realiza entrega de la guía de caracterización de la industria.	100%
Entregable 9: Informe del reporte que evidencie el cumplimiento del proceso formativo de al menos 300 empresas beneficiadas y sus certificaciones.	La ejecución de las empresas en el curso Impacto TIC se ha ido gestionando y su progreso formativo se lleva a cabo mediante un tablero de control que se actualiza semanalmente, para que estas puedan ser beneficiarias y certificados del programa. A la fecha 30 de noviembre se tienen 156 empresas formadas. Se remite informe del reporte del cumplimiento del proceso formativo por parte de las 300 empresas.	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Entregable 10: Informe de encuesta de satisfacción por parte de los empresarios al proceso de formación.	- Se desarrolló formato para el levantamiento de información el cual fue aprobado por el equipo técnico de la SDDE. - Inició el levantamiento de información y recolección de la encuesta de satisfacción de los empresarios participantes. A la fecha 30 de noviembre se cuenta con 103 encuestas diligenciadas. Se remite informe de encuesta de satisfacción por parte de los empresarios que asistieron al proceso de formación.	100%
Entregable 11: Entrega de los contenidos referentes a los cuatro módulos que permita la disposición de la información en la plataforma de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico o la que ésta designe.	Se entregaron la totalidad de los módulos: Módulo I, Módulo II, Módulo III y IV. Para aprobación de formato y diseño para cargue del resto de curso a plataforma. Se remitió al equipo de la SDDE el formato de autorización para uso de material y retransmisión de obras audiovisuales, con el fin de que esta sea revisado y posteriormente firmado. Se realiza la entrega oficial a Diego Pardo el documento de autorización para uso de material y	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	retransmisión de obras audiovisuales debidamente firmado.	
Entregable 12: Diligenciar formatos y efectuar el cargue de los formatos de caracterización de usuarios al sistema de información SUIM (Sistema Unificado de Información Misional) o el que haga sus veces.	- Se desarrolló sesión con el equipo de la SDDE con el fin de conocer las variables que deberá contener el formato. - Se acordó que por medio de un cruce de información empresarial con el que ya cuenta la secretaría se aportará información de algunas variables de la caracterización. - Se desarrolló formulario de caracterización, para la recolección de la información y actualmente se está realizando este levantamiento. - De acuerdo con las variables remitidas por la secretaría se realiza informe de caracterización de las empresas beneficiarias.	100%
Confirmación de la participación de expertos y dos casos de éxito por Fedesoft con temas a desarrollar.	Se realiza la confirmación de la participación de expertos y dos casos de éxito por Fedesoft con temas a desarrollar.	100%
Confirmación de contenido y empresas que lideran cada vitrina con el público objetivo	Se realiza la confirmación de contenido y empresas que lideran cada vitrina con el público objetivo.	100%
Listados de empresas con información de asistentes.	Se desarrollan los listados de empresas con información de asistentes.	100%

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Diseño, sustentación y acompañamiento de una metodología de encadenamiento rápido y efectivo para las empresas participantes, que garantice el intercambio de información para la identificación de nueva alianza.	Se desarrolla el Diseño, sustentación y acompañamiento de una metodología de encadenamiento rápido y efectivo para las empresas participantes, que garantice el intercambio de información para la identificación de nueva alianza.	100%
Informe de resultados con encuesta aplicada durante el circuito, número de reuniones y expectativas de alianzas y negocios registrados en la jornada	Se presenta informe de resultados con encuesta aplicada durante el circuito, número de reuniones y expectativas de alianzas y negocios registrados en la jornada.	100%
Informe de análisis y levantamiento de necesidades de las aglomeraciones participantes en el circuito.	Se presenta informe de análisis y levantamiento de necesidades de las aglomeraciones participantes en el circuito.	100%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Producto 1: Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes	Se hace entrega del Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soporte mes de Noviembre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.	actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio. Actividad ejecutada en un 100% tal como consta en el informe del mes de noviembre.	
Producto 2: Documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión.	Se hace entrega del documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión Actividad ejecutada en un 100% tal como consta en el informe del mes de octubre.	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre
Producto 3: Diseño y estructuración de los contenidos para los cuatro módulos que permitan las transferencias de conocimientos. Deben contener teorías, estudios, documentos y casos de éxitos con sus respectivas referencias según sea el caso, con su respectiva justificación.	Se entregaron la totalidad de los módulos de formación es decir, se carga en plataforma todo lo correspondiente al: Módulo I, Módulo II, Módulo III y IV. Actividad ejecutada en un 100% tal como consta en el informe del mes de octubre.	Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre
Producto 4: Diseño de un sello exclusivo para la aglomeración del Chico - industria de Software que permita el posicionamiento en Bogotá como el epicentro de la Tecnología, Desarrollo e Innovación.	El 30 de junio se desarrolló reunión con el equipo de diseño en el cual se socializaron los logos, imágenes y piezas de SDDE. Desarrollo de reunión el día 13 de julio, con el equipo de comunicaciones y el equipo técnico de la secretaría y de Fedesoft con el fin de alinear los conceptos y diseño de piezas.	Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
	Se pasaron tres propuestas del significado del sello para la aglomeración, de la cual, se define el tema de "Bogotá Corazón de Software" Dando continuidad a la obligación se presentaron nuevos diseños al equipo de la SDDE con el fin de recibir sus comentarios o recomendaciones. Actividad ejecutada en un 100% tal como consta en el informe del mes de octubre.	Soporte mes de Octubre
Producto 5. Informe de caracterización y selección de los beneficiarios del programa, que incluya los requisitos establecidos, así como las bases de datos utilizadas y generadas.	Dentro de los estudios previos se hace especial claridad sobre la caracterización específica que tienen que tener los empresarios a beneficiar del proyecto. El 30 de junio se desarrolló reunión para revisión y transferencia de datos a fin de llegar a un común acuerdo respecto a las empresas a impactar y convocar por parte de cada una de las entidades y en este sentido ser más efectivo. El 07 de julio se desarrolla por segunda vez reunión para revisión y transferencia de datos a fin de llegar a un común acuerdo respecto a las empresas a impactar y convocar por parte de cada una de las entidades y en este sentido ser más efectivo. Se desarrolló una sesión informativa sobre la asistencia técnica con el equipo de SDDE para socializar los beneficios y los componentes especializados del programa para las empresas	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
	de la industria de software y tecnologías relacionadas interesadas en participar. Así mismo, se realizó una reunión presencial de seguimiento sobre la convocatoria del programa el día jueves 24 de agosto. Se desarrollaron diferentes sesiones informativas sobre la asistencia técnica con el equipo de SDDE para socializar los beneficios y los componentes especializados del programa para las empresas de la industria de software y tecnologías relacionadas interesadas en participar. Se desarrolló una sesión de activación presencial entre el equipo de la secretaría y Fedesoft en el centro comercial Unilago el día 26 de septiembre, durante esta sesión se compartieron volantes con información del proyecto y se explicaron los diferentes aspectos y beneficios de pertenecer a Impacto TIC y Corazón Productivo. En el transcurso de la convocatoria se desarrolló la parrilla de contenido del mes de julio hasta el mes de noviembre. Al igual que el diseño de las diferentes piezas gráficas para difusión y de visibilidad para las empresas en el marco del proyecto Impacto TIC. - Se desarrollaron tres sesiones informativas sobre la asistencia técnica con el equipo de SDDE para socializar los beneficios y los	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
	componentes especializados del programa para las empresas de la industria de software y tecnologías relacionadas interesadas en participar. - Se continuó realizando la gestión de verificación de cumplimiento de requisitos de los empresarios inscritos al programa. - Se desarrollaron encuentros entre el equipo de Fedesoft y la SDDE con el fin de hacer seguimiento a las metas del programa. - Se realizó envío de mailing por parte de Fedesoft a fin de que las empresas realicen el autodiagnóstico, la formación y la encuesta de satisfacción. - A fecha de cierre de mes de noviembre y dada la cantidad de estrategias realizadas se cerró con un número de 377 inscritos en el formulario: - 306 válidos - 64 no válidos - 6 válidos pero desistieron A fecha de cierre 14 de Diciembre, dada la cantidad de estrategias realizadas se cerró con un número de 377 inscritos en el formulario: - 305 válidos - 63 no válidos - 7 válidos pero desistieron	
Confirmación de la participación de expertos y dos casos de éxito por Fedesoft con temas a desarrollar.	Se realiza la confirmación de la participación de expertos y dos casos de éxito por Fedesoft con temas a desarrollar.	Soporte mes de Noviembre

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Confirmación de contenido y empresas que lideran cada vitrina con el público objetivo	Se realiza la confirmación de contenido y empresas que lideran cada vitrina con el público objetivo	Soporte mes de Noviembre
Listados de empresas con información de asistentes.	Se desarrollan los listados de empresas con información de asistentes.	Soporte mes de Noviembre
Diseño, sustentación y acompañamiento de una metodología de encadenamiento rápido y efectivo para las empresas participantes, que garantice el intercambio de información para la identificación de nueva alianza.	Se desarrolla el Diseño, sustentación y acompañamiento de una metodología de encadenamiento rápido y efectivo para las empresas participantes, que garantice el intercambio de información para la identificación de nueva alianza.	Soporte mes de Noviembre
Informe de resultados con encuesta aplicada durante el circuito, número de reuniones y expectativas de alianzas y negocios registrados en la jornada	Se presenta informe de resultados con encuesta aplicada durante el circuito, número de reuniones y expectativas de alianzas y negocios registrados en la jornada	Soporte mes de Noviembre
Informe de análisis y levantamiento de necesidades de las aglomeraciones participantes en el circuito.	Se presenta informe de análisis y levantamiento de necesidades de las aglomeraciones participantes en el circuito.	Soporte mes de Noviembre

Utilice las filas que sean necesarias

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios	Documentos Soporte

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

estudio previo. (Anexo técnico)			favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	
Empresas sector de Software y Tecnologías relacionadas en la Aglomeración del Chicó-Chapinero.	300 Empresas sector de Software y Tecnologías relacionadas en la Aglomeración del Chicó-Chapinero.	300 Empresas sector de Software y Tecnologías relacionadas en la Aglomeración del Chicó-Chapinero.	100%	Soportes mes de mayo Soportes mes de Junio Soportes mes de julio Soporte mes de agosto Soporte mes de Septiembre Soporte mes de Octubre Soporte mes de Noviembre Soporte mes de diciembre

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
SALUD	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
RIESGOS PROFESIONALES	**No aplica**	**No aplica**	**No aplica**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**DICIEMBRE 2023**	Fecha de certificación: 05/12/2023	**$ 3.563.000**

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Ximena Duque Alzate
Representante Legal - FEDESOFT

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (Desde (01 DE OCTUBRE DE 2023) Hasta (22 DE DICIEMBRE DE 2023))
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

n

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

DIEGO FERNANDO PARDO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
Beatriz Lorena Rodriguez Cto: 849 - 2023
Michael Alexander Ladino Cto: 093 - 2023

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

CLASE DE CONVENIO O CONTRATO

Convenio de asociación	X
Convenio de cooperación	
Convenio o contrato interadministrativo	
Convenio de ciencia y tecnología	
Contrato de prestación de servicios con persona jurídica	

(Marque con una X, la tipología que aplica)

1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

Numero de convenio o contrato	775
Fecha de suscripción del convenio o contrato	23 de mayo de 2023
Nombre del Asociado - ejecutor o contratista	**FEDERACIÓN COLOMBIANA DE SOFTWARE Y TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS RELACIONADAS FEDESOFT**
Cedula de ciudadanía o Nit	800048884 3,
Proyecto	Inversión: (X) Funcionamiento: ( )
Valor inicial	**SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($600.000.000)**
Plazo inicial	Seis (6) meses
Fecha acta de inicio del convenio o contrato	23 de mayo de 2023
Fecha terminación inicial	23 de noviembre de 2023
Adición	$213.142.857 **DOSCIENTOS TRECE MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE**
Prorroga	1 mes
Suspensión	N/A
Valor final	**OCHOCIENTOS TRECE MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE $** 813.142.857
Fecha terminación final	22 de diciembre de 2023
Otra: (Indique el tipo de modificación)	
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer a empresas del sector de Software y Tecnologías relacionadas en la Aglomeración del Chicó-Chapinero, a través de la consolidación y aplicación de módulos de formación con	

conceptos y metodologías que les permita, desde la innovación, ampliar el mercado e incrementar su productividad.

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	DIEGO FERNANDO PARDO
Dependencia	Subdirección de Innovación y Productividad.
Cargo	Subdirector (a) de Innovación y Productividad.

Período a que corresponde este informe	01 octubre a 20 de diciembre 2023	
Fecha del informe	20 de diciembre 2023	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior? (Marque con una X)	**SI**	**NO X**
Porcentaje de ejecución (incluido el periodo actual)	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	100%	**100 %**

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	A mejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
Obligación N° 1				X		100%	Se presenta el equipo de trabajo con sus respectivos soportes.
Obligación N° 2				X		100%	Se han desarrollado 6 comités técnicos

Obligación N° 3				X		100%	Se presenta el plan de trabajo y cronograma.
Obligación N° 4				X		100%	Se han incluido los logos, imágenes y piezas de la SDDE en cada una de las actividades de comunicación.
Obligación N° 5				X		100%	Se desarrolló el proceso de convocatoria en los meses de julio y agosto, septiembre, sin embargo se amplió para los meses de octubre y noviembre.
Obligación N° 6				X		100%	Se han presentado las cartas de compromisos de los beneficiarios inscritos en Impacto Tic.
Obligación N° 7				X		100%	Se diseñaron y estructuraron los contenidos para los módulos de impacto tic.
Obligación N° 8				X		100%	Se realizó el cargue completo de los contenidos de los módulos en la plataforma de Impacto Tic
Obligación N° 9				X		100%	Se diseñó y estructuró el sello exclusivo para la aglomeración y se realizó taller con los empresarios los cuales, lo validaron y aprobaron.
Obligación N° 10				X		100%	El asociado identificó y seleccionó los actores estratégicos de los dos mercados EEUU y México. Con el cual entregó documento.
Obligación N° 11				X		100%	Se realizaron dos Webinars con los mercados de México y EEUU para una articulación y reconocimientos del mercado con la aglomeración del Chico – Industria del Software
Obligación N° 12			X			100%	Se Realiza las encuestas de satisfacción de los beneficiarios de la plataforma Impacto Tic.
Obligación N° 13				X		100%	Se entregaron los contenidos de los cuatro módulos diseñados para efectuar la transferencia de conocimientos en la plataforma Impacto TIC

Obligación N° 14			X			100%	Se diligencio las matrices para el cargue en SUIM con la caracterización de los beneficiarios del programa.
Obligación N° 15				X		100%	Se garantiza el cumplimiento del artículo 3 del decreto No. 332 de 2020. Equipo 100% mujeres
Obligación N° 16				X		100%	Presentan certificación bancaria
Obligación N° 17				X		100%	Se presentó el informe final de ejecución.
Obligación N° 18				X		90.0%	El asociado ha presentado los informes financieros correspondientes a los meses de Julio, agosto, Septiembre, octubre y noviembre de 2023
Obligación N° 19				X		90.0%	El asociado ha remitido los informes F-2 correspondientes a los meses de Julio, agosto, Septiembre, octubre y noviembre de 2023
Obligación N° 20				X		100%	El asociado ha ejecutado los recursos para las actividades del convenio.
Obligación N° 21				X		90.0%	El asociado ha remitido los rendimientos financieros correspondientes a los meses de Julio, agosto, Septiembre, octubre y noviembre de 2023

(Incluya el número de filas que considere necesXarias.)

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO O CONTRATO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
023011601250000007848	100%	Certificado de supervisión para pago N°2
023011601240000007847	100%	Certificado de supervisión para pago N°2

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

_____
_____

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

_____
_____

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

Se realizó comité técnico el día 31 de julio de 2023.
Se realizó comité técnico extraordinario el día 29 de agosto de 2023.
Se realizó comité técnico el día 4 de septiembre de 2023
Se realizó comité técnico el día 02 de octubre de 2023.
Se realizó comité técnico el día 30 de octubre de 2023.
Se realizó el comité técnico el día 4 de diciembre de 2023

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Pensión			
Salud			
Riesgos profesionales			
Parafiscales	**2023 – Diciembre**	Fecha de certificación: 2023-12-05	**3.856.305**
Total			3.856.305

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO O CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
1	**Producto N°1:** Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio. **Producto N°2:** Documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria	**X**	

	que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión. -		
2.	Producto N°3: Diseño y estructuración de los contenidos para los cuatro módulos que permitan las transferencias de conocimientos. Deben contener teorías, estudios, documentos y casos de éxitos con sus respectivas referencias según sea el caso, con su respectiva justificación. Producto N°4: Informe de caracterización y selección de los beneficiarios del programa, que incluya los requisitos establecidos, así como las bases de datos utilizadas y generadas. Producto N°5: Diseño de un sello exclusivo para la aglomeración del Chico - industria de Software que permita el posicionamiento en Bogotá como el epicentro de la Tecnología, Desarrollo e Innovación aprobado por la oficina asesora de comunicaciones. Producto N°6: Documento de identificación y selección de actores estratégicos del ecosistema perteneciente a los dos mercados identificados, seleccionados y aprobados por la supervisión.	**X**	
3.	Producto N°7: Webinar por mercado elegido con actores estratégicos del ecosistema como hubs de tecnología, hubs de innovación, cluster, cámaras de comercio, fondos de inversión, asociaciones, empresas, entre otros, en la que se presenten cifras de la industria y el potencial exportador de las empresas de Bogotá con el fin de conectar al tejido empresarial con nuevas oportunidades de expansión y la construcción de alianzas estratégicas para las empresas, con su respectivo soporte. Producto N°8: Guía con la caracterización de la industria en Bogotá, en la que se incluya una lista de al menos 100 empresas de Bogotá con experiencia o potencial exportador validado por Fedesoft, para que sean tenidas en cuenta por los actores clave del mercado potencial. Producto N°9: Informe del reporte que evidencie el cumplimiento del proceso formativo de al menos 300 empresas beneficiadas y sus certificaciones. Producto N°10: Informe de encuesta de satisfacción por parte de los empresarios al proceso de formación.	**X**	

	Producto N°11: Entrega de los contenidos referentes a los cuatro módulos que permita la disposición de la información en la plataforma de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico o la que ésta designe. Producto N°12: Diligenciar formatos y efectuar el cargue de los formatos de caracterización de usuarios al sistema de información SUIM (Sistema Unificado de Información Misional) o el que haga sus veces. Producto N°13: Circuito Comercial, realizar informe del proceso de implementación, ejecución y resultados del circuito comercial de la Aglomeración del Chico.		

En consecuencia, señale, SI___X___ NO _____ procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ___ NO_X__ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

_____
_____
_____

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO O CONTRATO:
(Relacione los productos entregables y el estado de avance en el periodo evaluado)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Entregable 1: Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.	Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.	100%
Entregable 2: Documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión.	Documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión	100%
Entregable 3: Diseño y estructuración de los contenidos para los cuatro módulos que	El asociado diseñó y estructuró los contenidos para los cuatro módulos que	100%

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
permitan las transferencias de conocimientos. Deben contener teorías, estudios, documentos y casos de éxitos con sus respectivas referencias según sea el caso, con su respectiva justificación.	permiten la transferencia de conocimiento en la plataforma Impacto TIC	
Entregable 4: Informe de caracterización y selección de los beneficiarios del programa, que incluya los requisitos establecidos, así como las bases de datos utilizadas y generadas.	El asociado realizó y presentó informe de caracterización de los beneficiarios inscritos al programa Bogota Corazón Productivo, donde incluyó los requisitos establecidos.	100%
Entregable 5: Diseño de un sello exclusivo para la aglomeración del Chico - industria de Software que permita el posicionamiento en Bogotá como el epicentro de la Tecnología, Desarrollo e Innovación aprobado por la oficina asesora de comunicaciones.	El asociado realizó tres diseños exclusivos para la aglomeración de Chico Industria de Software que permita el posicionamiento y visibilidad como epicentro de la Tecnología, Desarrollo e Innovación. Con los cuales se realizó taller con los empresarios del sector para validar y definir por ellos el único sello representativo de la aglomeración.	100%
Entregable 6: Documento de identificación y selección de actores estratégicos del ecosistema perteneciente a los dos mercados identificados, seleccionados y aprobados por la supervisión.	El asociado identificó y seleccionó los actores estratégicos de los dos mercados EEUU y México. Con el cual entregó documento.	100%
Entregable 7: Webinar por mercado elegido con actores estratégicos del ecosistema como hubs de tecnología, hubs de innovación, cluster, cámaras de comercio, fondos de inversión, asociaciones, empresas, entre otros, en la que se presenten cifras de la industria y el potencial exportador de las empresas de Bogotá con el fin de conectar al tejido empresarial con nuevas oportunidades de expansión y la construcción de alianzas estratégicas para las empresas, con su respectivo soporte.	El asociado realizó dos webinares, uno el 31 de noviembre y el otro el 5 de diciembre con los mercados de México y EEUU en los cuales permitió una articulación entre los ecosistemas y tejidos empresarios con los empresarios de la aglomeración del chico – Industria del Software.	100%
Entregable 8: Guía con la caracterización de la industria en Bogotá, en la que se incluya una lista de al menos 100 empresas de Bogotá con experiencia o potencial exportador	El asociado realizo entrega de la Guia de Caracterización de la Industria en Bogotá. Con la línea técnica y potencial	100%

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
validado por Fedesoft, para que sean tenidas en cuenta por los actores clave del mercado potencial.	de la industria del Software y potencial exportador validado por FEDESOFT.	
Entregable 9: Informe del reporte que evidencie el cumplimiento del proceso formativo de al menos 300 empresas beneficiadas y sus certificaciones.	El asociado entrego informe del cumplimiento del proceso formativo.	100%
Entregable 10: Informe de encuesta de satisfacción por parte de los empresarios al proceso de formación.	El asociado entrego informe de las encuestas realizadas a los beneficiarios del programa.	100%
Entregable 11: Entrega de los contenidos referentes a los cuatro módulos que permita la disposición de la información en la plataforma de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico o la que ésta designe.	El asociado entregó los contenidos de los cuatro módulos del proceso de formación y a su vez entregó carta de autorización del tratamiento y legalidad con los derechos para ser compartidos por la SDDE.	100%
Entregable 12: Diligenciar formatos y efectuar el cargue de los formatos de caracterización de usuarios al sistema de información SUIM (Sistema Unificado de Información Misional) o el que haga sus veces.	El asociado entregó las dos matrices con la información para el cargue en la plataforma SUIM	100%
Entregable 13. Informe del circuito comercial de la aglomeración de chicos - industria de software.	El asociado junto con la SDDE desarrolló el circuito comercial el día 28 de noviembre de 2023 en el cual se llevó a cabo la agenda académica, circuito de conexión Networking y vitrina comercial.	100%

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI _X_ NO _____

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

1. Informe de ejecución física (Consolidado)
2. Informe de ejecución financiera (En revisión por el área financiera de la SIP - DCBR)
3. Producto N°7: Webinar por mercado elegido con actores estratégicos del ecosistema como hubs de tecnología.
4. Producto N°8: Guía con la caracterización de la industria en Bogotá.
5. Producto N°9: Informe del reporte que evidencie el cumplimiento del proceso formativo.

6. Producto N°10: Informe de encuesta de satisfacción por parte de los empresarios al proceso de formación
7. Producto N°11: Entrega de los contenidos referentes a los cuatro módulos que permita la disposición de la información en la plataforma de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico o la que ésta designe.
8. Producto N°12:Diligenciar formatos y efectuar el cargue de los formatos de caracterización de usuarios al sistema de información SUIM
9. Producto N°10: Informe del circuito comercial de la aglomeración de chicos - industria de software
10. Soportes Financieros.
11. Certificación de parafiscales.

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI_X	**NO_**
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

_____

_____

_____

_____

DIEGO FERNANDO PARDO

NOMBRE-CARGO-CONTRATO		FIRMA
Elaboró (Apoyo a la supervisión)	Beatriz Lorena Rodríguez Cto: 849 – 2023 Michael Alexander Ladino Cto: 093 - 2023	

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA Y/O ASOCIADO: FEDERACIÓN COLOMBIANA DE LA INDUSTRIA DE SOFTWARE Y TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS RELACIONADAS

No C.C. y/o NIT: 800.048.884-3

NOMBRE SUPERVISOR: Diego Fernando Pardo
CARGO: Subdirector de Innovación y Productividad.
FECHA DE ASIGNACIÒN DE SUPERVISIÒN: 23 de mayo de 2023

Suscriben el informe final de ejecución del Contrato o Convenio No.775-2023, indicando que en el presente documento se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas, propias de ejecución y supervisión, con pleno conocimiento de las responsabilidades que estas implican, de acuerdo con las disposiciones legales establecidas en el Estatuto de Contratación Estatal y en especial en los artículos Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, o las que las complementen o modifiquen.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

(Complete los espacios en blanco y amplíe la información cuando lo considere pertinente)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 23 de mayo de 2023									
OBJETO DEL CONTRATO: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para fortalecer empresas del sector de Software y Tecnologías relacionadas en la Aglomeración del Chicó-Chapinero, a través de la consolidación y aplicación de módulos de formación con conceptos y metodologías que les permita, desde la innovación, ampliar el mercado e incrementar su productividad.									
PLAZO INICIAL: Meses: 6 Días: 180	VIGENCIA: 23 de mayo 2023 al 23 de noviembre de 2023	VALOR INICIAL ($): ($600.000.000)							
FECHA DE INICIO: 23/05/2023									
GARANTÍA ÚNICA VIGENTE Y ACTUALIZADA?			SI	x	NO				
EXISTE PRÓRROGA	SI	x	NO		FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/11/2023			
NUEVO PLAZO TOTAL	__1__ meses _30____ días		SE LEGALIZÓ?	SI	x	NO			

EXISTE ADICIÓN	SI	x	NO		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17/11/2023					
NUEVO VALOR TOTAL	$ 813.142.857					SE LEGALIZÓ?	SI	x	NO		
EXISTEN SUSPENSIONES	SI		NO	x	FECHA DE SUSCRIPCIÓN dd/mm/aaaa						
FECHA TERMINACIÓN: 22 de diciembre de 2023											
FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: 20 de diciembre de 2023											
PERIODO DEL INFORME: Desde : 23/05/2023 Hasta: 22/12/2023											

1. **Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal(es) Expedido(s) por el Responsable del Presupuesto:**

No. Certificado de Disponibilidad	Fecha	Valor
1021	18-05-2023	$200.000.000.oo
1023	18-05-2023	$220.000.000.oo
1617	14-11-2023	$149.200.000.oo

(Especifique de ser el caso, cuando un CDP fuera remplazado por uno nuevo, por constituirse Reserva Presupuestal).

2. **Certificado(s) de Registro(s) Presupuestal(es) expedido(s) por el (la) Responsable del Presupuesto :**

No. Certificado de Registro Presupuestal	Fecha Certificado de Registro Presupuestal	Valor
953	25-05-2023	$200.000.000.oo
954	25-05-2023	$220.000.000.oo
1413	17-11-2023	$149.200.000.oo

(Especifique si hubiese el caso de que un CRP es remplazado por uno nuevo, por constituirse como Reserva Presupuestal).

3. **Aporte de las partes en caso de tratarse de un convenio:**

PAGO DEL CONTRATO/CONVENIO:

4. **Verificación de la Relación de Pagos:**

NÚMERO DE PAGOS	VALOR	PERIODO (DESDE - HASTA)
1	$126.000.000	Posterior a la firma del convenio y previa presentación del informe de ejecución de actividades y aprobación por parte del supervisor de los productos 1 y 2.
2	$126.000.000	Previa presentación del informe de ejecución de actividades y aprobación por parte del supervisor de los productos 3, 4, 5, y 6.
3	$317.200.000	Con la entrega de la totalidad de los productos 7, 8, 9, 10 11, y 12 y los siguientes entregables: 1. Confirmación de la participación de expertos y dos casos de éxito por Fedesoft con temas a desarrollar. 2. Confirmación de contenido y empresas que lideran cada vitrina con el público objetivo 3. Listados de empresas con información de asistentes. 4.Diseño, sustentación y acompañamiento de una metodología de encadenamiento rápido y efectivo para las empresas participantes, que garantice el intercambio de información para la identificación de nueva alianza. 5. Informe de resultados con encuesta aplicada durante el circuito, número de reuniones y expectativas de alianzas y negocios registrados en la jornada 6. Informe de análisis y levantamiento de necesidades de las aglomeraciones participantes en el circuito. previamente aprobados por el supervisor. e informe final de ejecución también aprobado por el supervisor

5. **DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS:**(Cuando entre las obligaciones convenidas en el contrato o convenio, se encuentre la de cumplir con entregables, deberá precisarse, si las características corresponden a las indicaciones técnicas establecidas

desde los estudios previos, que soportaron la celebración del contrato o convenio y la repercusión que se reflejará en la liquidación.)

Nº Desembolsos	Nº Producto	Descripción de Productos por Desembolso
1	1	Plan de trabajo metodológico y cronograma en donde se detalle el desarrollo de las diferentes actividades a desarrollar en el marco de ejecución del convenio.
	2	Documento metodológico que dé cuenta del diseño, estrategia e implementación del proceso de convocatoria que contenga el visto bueno o aprobación por parte de la supervisión.
2	3	Diseño y estructuración de los contenidos para los cuatro módulos que permitan las transferencias de conocimientos. Deben contener teorías, estudios, documentos y casos de éxitos con sus respectivas referencias según sea el caso, con su respectiva justificación.
	4	Informe de caracterización y selección de los beneficiarios del programa, que incluya los requisitos establecidos, así como las bases de datos utilizadas y generadas.
	5	Diseño de un sello exclusivo para la aglomeración del Chico - industria de Software que permita el posicionamiento en Bogotá como el epicentro de la Tecnología, Desarrollo e Innovación aprobado por la oficina asesora de comunicaciones.
	6	Documento de identificación y selección de actores estratégicos del ecosistema perteneciente a los dos mercados identificados, seleccionados y aprobados por la supervisión.
3	7	Webinar por mercado elegido con actores estratégicos del ecosistema como hubs de tecnología, hubs de innovación, cluster, cámaras de comercio, fondos de inversión, asociaciones, empresas, entre otros, en la que se presenten cifras de la industria y el potencial exportador de las empresas de Bogotá con el fin de conectar al tejido empresarial con nuevas oportunidades de expansión y la construcción de alianzas estratégicas para las empresas, con su respectivo soporte.
	8	Guía con la caracterización de la industria en Bogotá, en la que se incluya una lista de al menos 100 empresas de Bogotá con experiencia o potencial exportador validado por Fedesoft, para que sean tenidas en cuenta por los actores clave del mercado potencial.

	9	Informe del reporte que evidencie el cumplimiento del proceso formativo de al menos 300 empresas beneficiadas y sus certificaciones.
	10	Informe de encuesta de satisfacción por parte de los empresarios al proceso de formación.
	11	Entrega de los contenidos referentes a los cuatro módulos que permita la disposición de la información en la plataforma de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico o la que ésta designe.
	12	Diligenciar formatos y efectuar el cargue de los formatos de caracterización de usuarios al sistema de información SUIM (Sistema Unificado de Información Misional) o el que haga sus veces.
	13	Confirmación de la participación de expertos y dos casos de éxito por Fedesoft con temas a desarrollar.
	14	Confirmación de contenido y empresas que lideran cada vitrina con el público objetivo
	15	Listados de empresas con información de asistentes.
	16	Diseño, sustentación y acompañamiento de una metodología de encadenamiento rápido y efectivo para las empresas participantes, que garantice el intercambio de información para la identificación de nueva alianza.
	17	Informe de resultados con encuesta aplicada durante el circuito, número de reuniones y expectativas de alianzas y negocios registrados en la jornada
	18	Informe de análisis y levantamiento de necesidades de las aglomeraciones participantes en el circuito.

6. DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES ADELANTADAS:

7. Acuerdos, Conciliaciones o Transacciones. **(Diligenciarse solo cuando las circunstancias de ejecución conduzcan a la aplicación de uno de estos mecanismos).**(Cuando del

seguimiento a la ejecución del contrato o convenio se establezca la necesidad de acudir a uno de estos mecanismos, el supervisor precisará en forma detallada, los fundamentos de hecho y de derecho que sustenten el acuerdo, conciliación o transacción, **lo cual deberá reflejarse en el acta de liquidación en cifras**, sin perjuicio de las potestad de liquidación unilateral que tiene la SDDE, frente a aquellos aspectos en los que no haya existido acuerdo, o de la facultad que tienen las partes contractuales de acudir a otros de tipo administrativo o jurisdiccionales).

8. **Ajustes y Reconocimientos.(Diligenciarse solo cuando las circunstancias de ejecución conduzcan a la aplicación de uno de estos mecanismos)**(Cuando del seguimiento a la ejecución del contrato o convenio se establezca la necesidad de acudir a uno de estos mecanismos, el supervisor precisará en forma detallada, los fundamentos de hecho y de derecho que sustenten los ajustes y reconocimientos, **lo cual deberá reflejarse en el acta de liquidación en cifras.**

9. **OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO y/o CONVENIO.**

(Se deberá incluir todas aquellas observaciones que correspondan a la ejecución que resulten relevantes para la liquidación contractual, adicionales a las que en este documento hayan sido registradas en otro numeral.)
(Adicionalmente se incluirá)

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DISPUESTA EN ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789/2002 (PARAFISCALES) O LAS QUE LA MODIFIQUEN.	**PRESENTÓ: Si----x--- No --------**
	FECHA: (12/05/2023)

EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DEL CONTRATISTA, LOS CUALES DE ADJUNTAN

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
ÚLTIMOS SOPORTES DE PAGO DE SALUD,PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES	x		Ninguna
PAZ Y SALVO	x		Ninguna
INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO (SI APLICA)	x		Ninguna

TENIENDO EN CUENTA QUE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO FUE DEL(100%) Y QUE HASTA LA FECHA SE HA CANCELADO EL (60 %); LO PROCEDENTE SERÁ INCLUIR EN EL ACTA DE LIQUIDACIÓN, EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DEL (40%) RESTANTE

(En caso de hacerse el reconocimiento parcial de ejecución, deberá indicarse las obligaciones que fueron cumplidas y las que no lo fueron o lo fueron parcialmente, para efectos de ser tenidos en cuenta en el acta de liquidación).
(En caso de haberse cancelado previo al informe de ejecución final, el valor total del contrato o entregado la totalidad de los aportes, así deberá indicarse en este numeral.)

EL SUPERVISOR CON LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO CERTIFICA QUE EL OBJETO Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO/CONVENIO 775 de 2023, FUERON EJECUTADOS EN LOS TÉRMINOS QUE HAN QUEDADO CONSIGNADOS Y QUE CONOCE Y ASUME LAS IMPLICACIONES LEGALES QUE ELLO CONLLEVA EN LOS TÉRMINOS DE LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA; EN ESPECIAL LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY 80 DE 1993; 83 Y 84 DE LA LEY 1474 DE 2011, O LAS QUE LAS COMPLEMENTEN O MODIFIQUEN.

DIEGO FERNANDO PARDO

SUPERVISOR DE LA SDDE

(Indique el cargo del Supervisor)

Ximena Duque Alzate
Representante Legal - FEDESOFT
CONTRATISTA/ASOCIADO (En caso de personas jurídicas, incluir el nombre del R/L)