INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

INFORME DE ACTIVIDADES No.	10	FECHA INFORME	15 DIC 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1001.84.0553 DEL 13 DE FEBRERO DEL 2023
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($15.675.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL
CONTRATISTA	YENLY JULIETH ALVARES GARCÍA
No. DE IDENTIFICACION	1.118.571.027
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
SUPERVISOR	ROCIO MOJICA TOSCANO – Profesional Universitario Cod 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 de 2023
FECHA DE INICIO	20 FEBRERO 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	04 DE DICIEMBRE DEL 2023
PERIODO DEL INFORME	**20 DE NOVIEMBRE DEL 2023 AL 04 DE DICIEMBRE DEL 2023**
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1. Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con aplicativos del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el calendario escolar 2023.	Durante el periodo comprendido del **20 de noviembre al 04 de diciembre de 2023** se realizó: - Matricula SIMAT estudiantes grado Transición año lectivo 2024. - Proceso de retiro estudiantes que se trasladan a otras IE.	REGISTRO FOTOGRAFICO Certificado expedido por el Rector en el periodo comprendido del **20 de noviembre al 04 de diciembre de 2023.**
2. Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el calendario escolar 2023.	Durante el periodo comprendido del **20 de noviembre al 04 de diciembre de 2023** se realizó: - Revisión del correo Institucional y SAC a diario informando al señor Rector de los requerimientos, solicitudes e informes que se deben atender. - Respuesta requerimientos de la secretaría de educación, docentes y demás comunidad educativa.	REGISTRO FOTOGRAFICO Certificado expedido por el Rector en el periodo comprendido del **20 de noviembre al 04 de diciembre de 2023.**

GCC ISO 9001 Certificate No LAT - 0969

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
3. Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el calendario 2023.	Durante el periodo comprendido del **20 de noviembre al 04 de diciembre de 2023** se realizó la siguiente actividad: - Entrega informes académicos 4P año 2024.	REGISTRO FOTOGRAFICO
4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: Comunidad de una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) atendida oportunamente durante el calendario 2023.	Durante el periodo comprendido del **20 de noviembre al 04 de diciembre de 2023** se realizaron las siguientes actividades: - Elaboración de Paz y Salvos personal administrativo.	REGISTRO FOTOGRAFICO Certificado expedido por el Rector en el periodo comprendido del **20 de noviembre al 04 de diciembre de 2023.**

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4526254949	NOVIEMBRE	$145.000
PENSION	4526254949	NOVIEMBRE	$185.600
ARL	4526254949	NOVIEMBRE	$6.100
SALUD	4526255651	DICIEMBRE	$19.400
PENSION	4526255651	DICIEMBRE	$24.800
ARL	4526255651	DICIEMBRE	$900

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: YENLY JULIETH ALVARES GARCÍA **Identificación: 1.118.571.027**	**Firma:** YENLY ALVAREZ G.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS

[ROCIO MOJICA TOSCANO], identificado con la cédula de ciudadanía No. [**52.340.946**], actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **Acta de Liquidación** del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: ROCIO MOJICA TOSCANO**
CARGO:	**CARGO: profesional Universitario Cod 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 de 2023**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Institución Educativa Antonio Nariño

Resolución de Aprobación No. 1472 del 9 de noviembre de 2010
Registro DANE 285001001773 - RUT 844.003.177-0
CERTIFICACIÓN PERIODO LABORADO

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DEL CORREGIMIENTO EL MORRO

CERTIFICA QUÉ:

La señora **Yenly Julieth Alvares García** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.118.571.027 de Yopal, prestó sus servicios consistentes en: **"Desarrollar Actividades De Recepción, Registro, Actualización Y Generación De Comunicaciones Y Reportes De La Institución Educativa Oficial Antonio Nariño Primaria Del Municipio De Yopal-Casanare."** según contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. 0553 de** fecha 2023-02-13, desde el día **20 de noviembre de 2023 al 04 de diciembre de 2023**, realizando las siguientes actividades:

1. Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con aplicativos del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el calendario escolar 2023.
2. Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el calendario escolar 2023.
3. Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el calendario 2023.
4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: Comunidad de una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) atendida oportunamente durante el calendario 2023.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dada en la Institución Educativa Antonio Nariño del centro poblado El Morro, a los 05 días del mes de diciembre de 2023.

Mg. Fernando Augusto Paredes Díaz
Rector

Institución Educativa Antonio Nariño

Resolución de Aprobación No. 1472 del 9 de noviembre de 2010
Registro DANE 285001001773 - RUT 844.003.177-0
PAZ Y SALVO CPS No. 0553 de 2023

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÒN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DEL CORREGIMIENTO EL MORRO

CERTIFICA QUÉ:

La señora **Yenly Julieth Alvares García** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.118.571.027 de Yopal, prestó sus servicios consistentes en: **"Desarrollar Actividades De Recepción, Registro, Actualización Y Generación De Comunicaciones Y Reportes De La Institución Educativa Oficial Antonio Nariño Primaria Del Municipio De Yopal-Casanare."** según contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. 0553 de** fecha 2023-02-13, desde el día **20 de febrero de 2023 al 04 de diciembre de 2023**, realizando las siguientes actividades:

1. Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con aplicativos del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el calendario escolar 2023.
2. Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el calendario escolar 2023.
3. Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el calendario 2023.
4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: Comunidad de una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA) atendida oportunamente durante el calendario 2023.

Se encuentra a **PAZ Y SALVO** con la Institución Educativa por todo concepto.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dada en la Institución Educativa Antonio Nariño del centro poblado El Morro, a los 05 días del mes de diciembre de 2023.

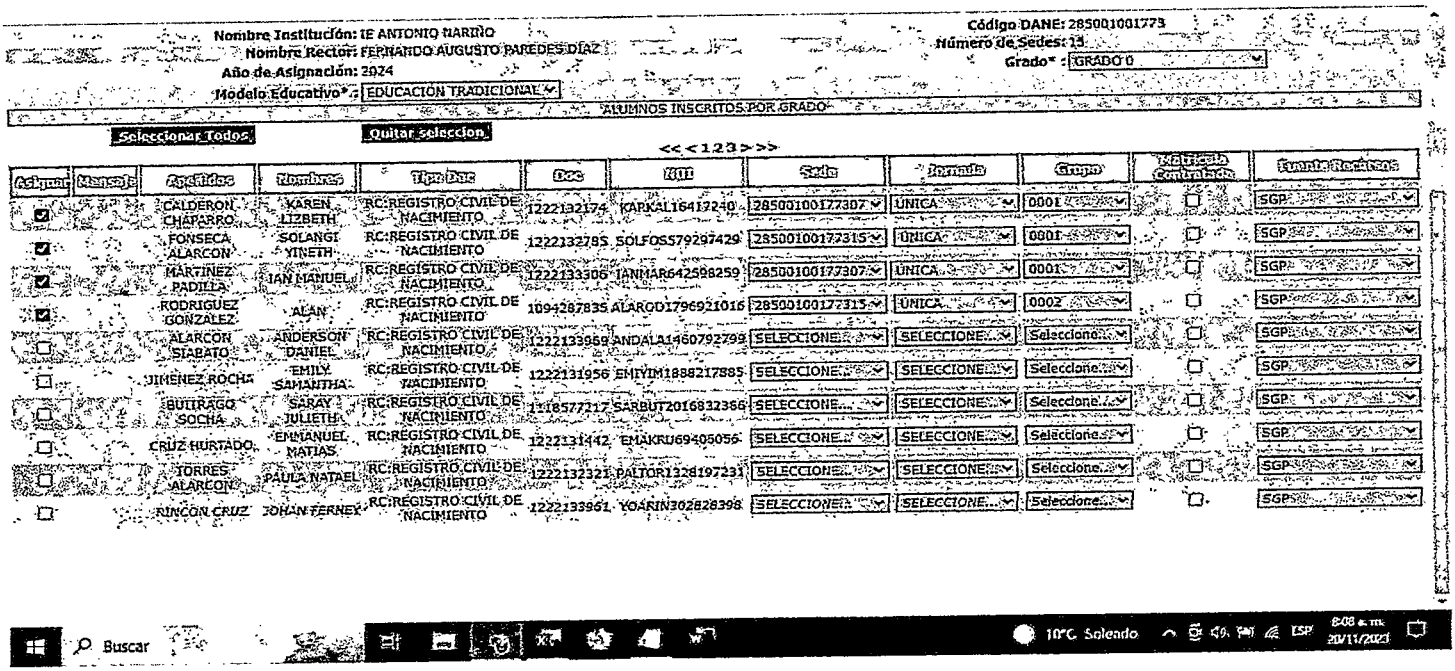
Mg. Fernando Augusto Paredes Díaz
Rector

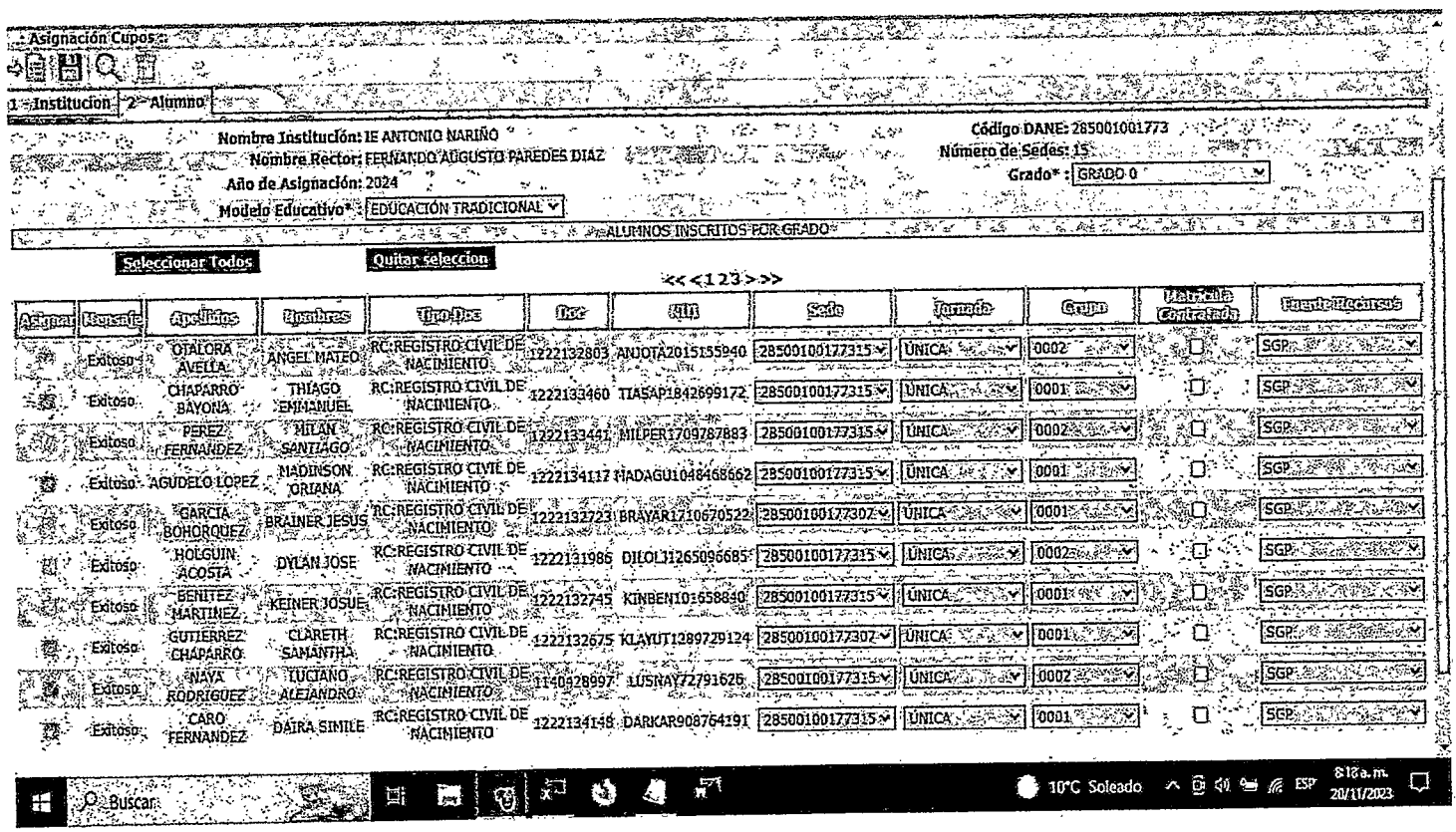
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – ACTA 10

ACVIDADES REALIZADAS

1. Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes.

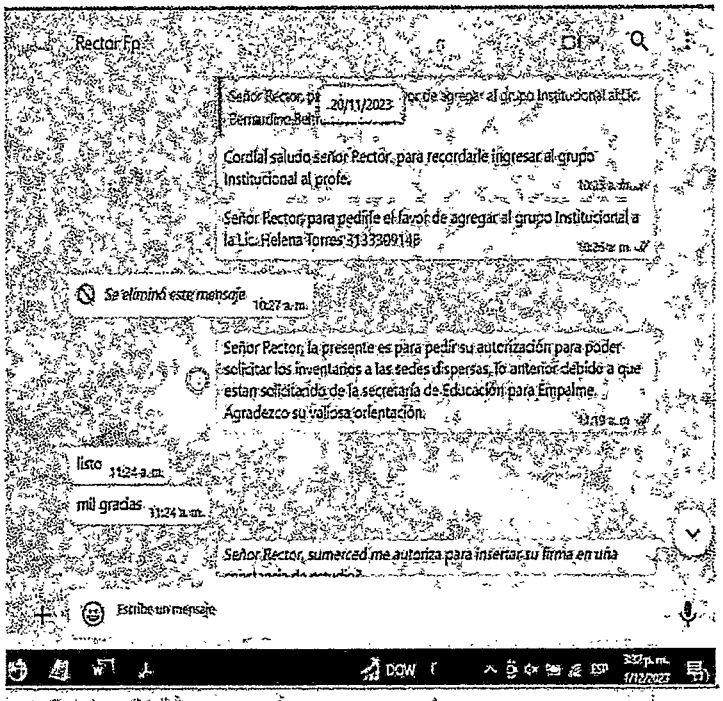
- Actualización de datos de estudiantes de la IE que realizan proceso de matrícula en la plataforma SIMAT.

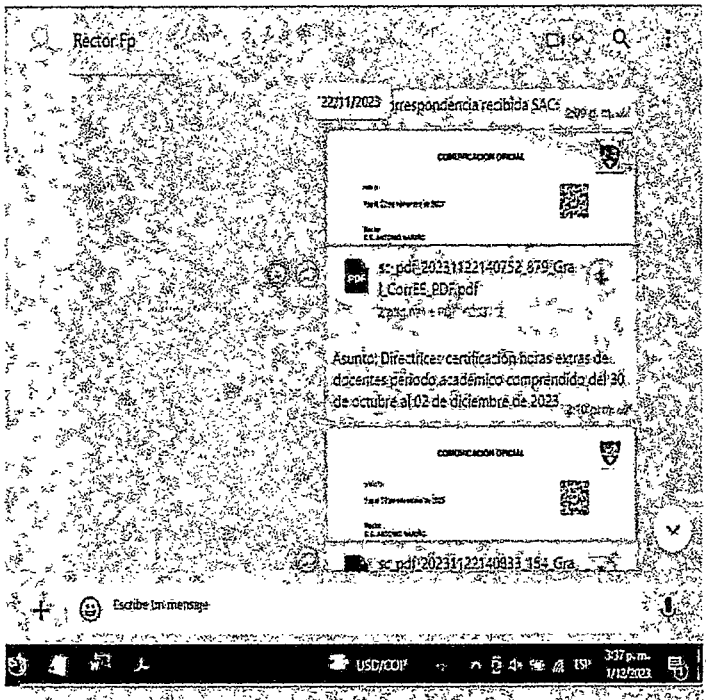


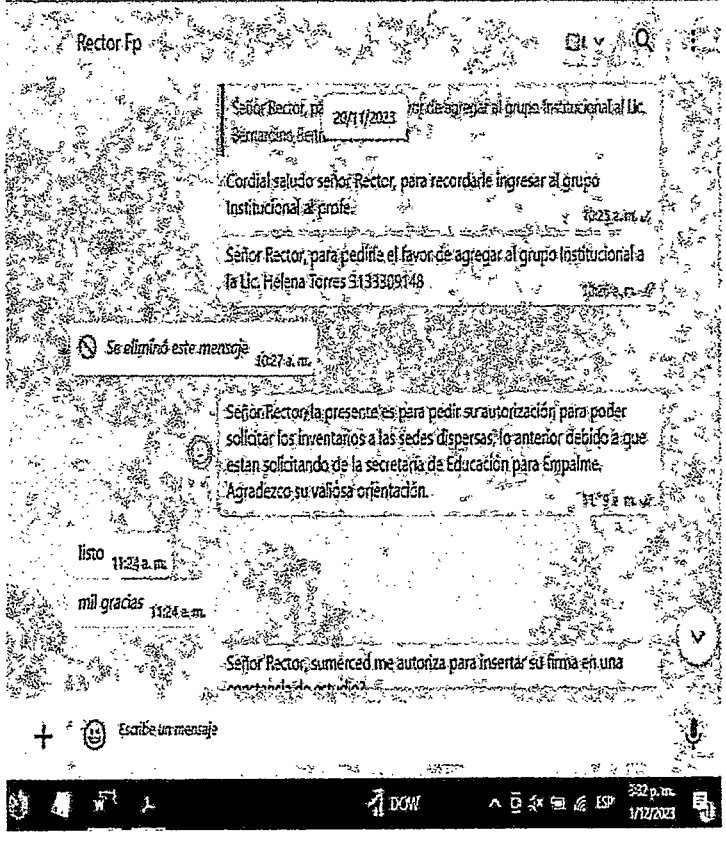


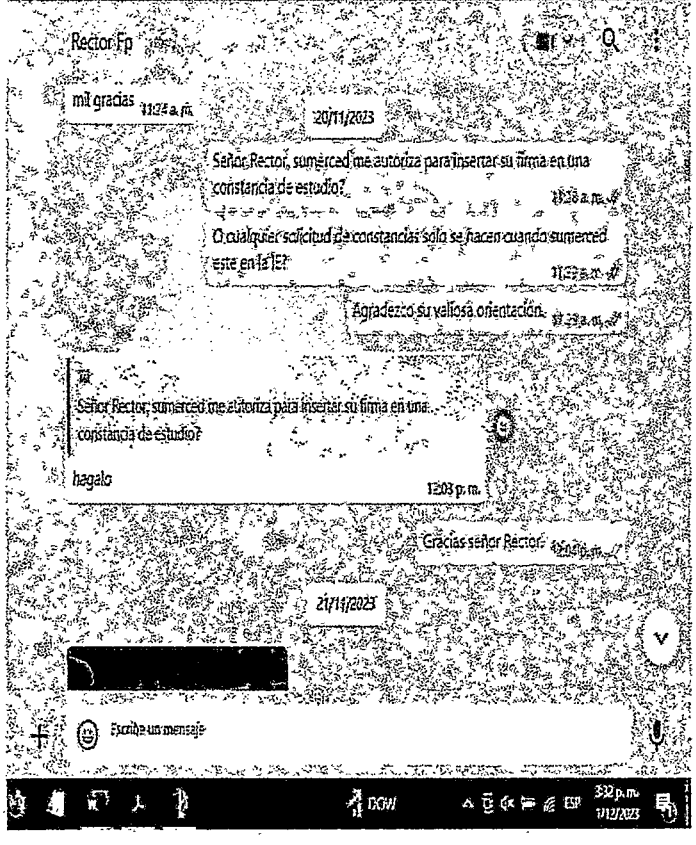
2. Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución.

- Revisión del correo Institucional a diario informando al señor Rector de los requerimientos, solicitudes e informes que se deben atender dando respuesta de manera oportuna a cada solicitud recibida.



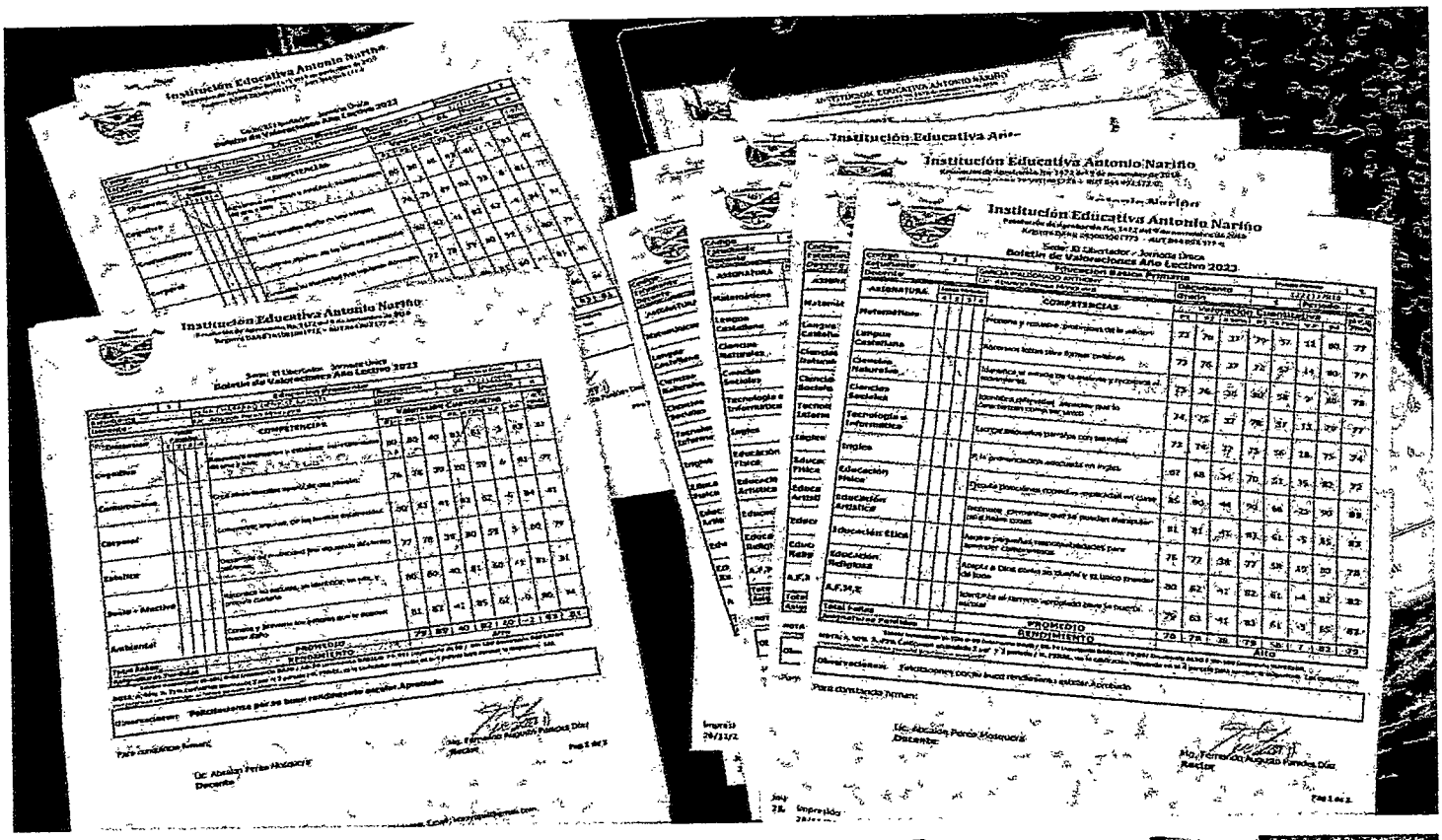


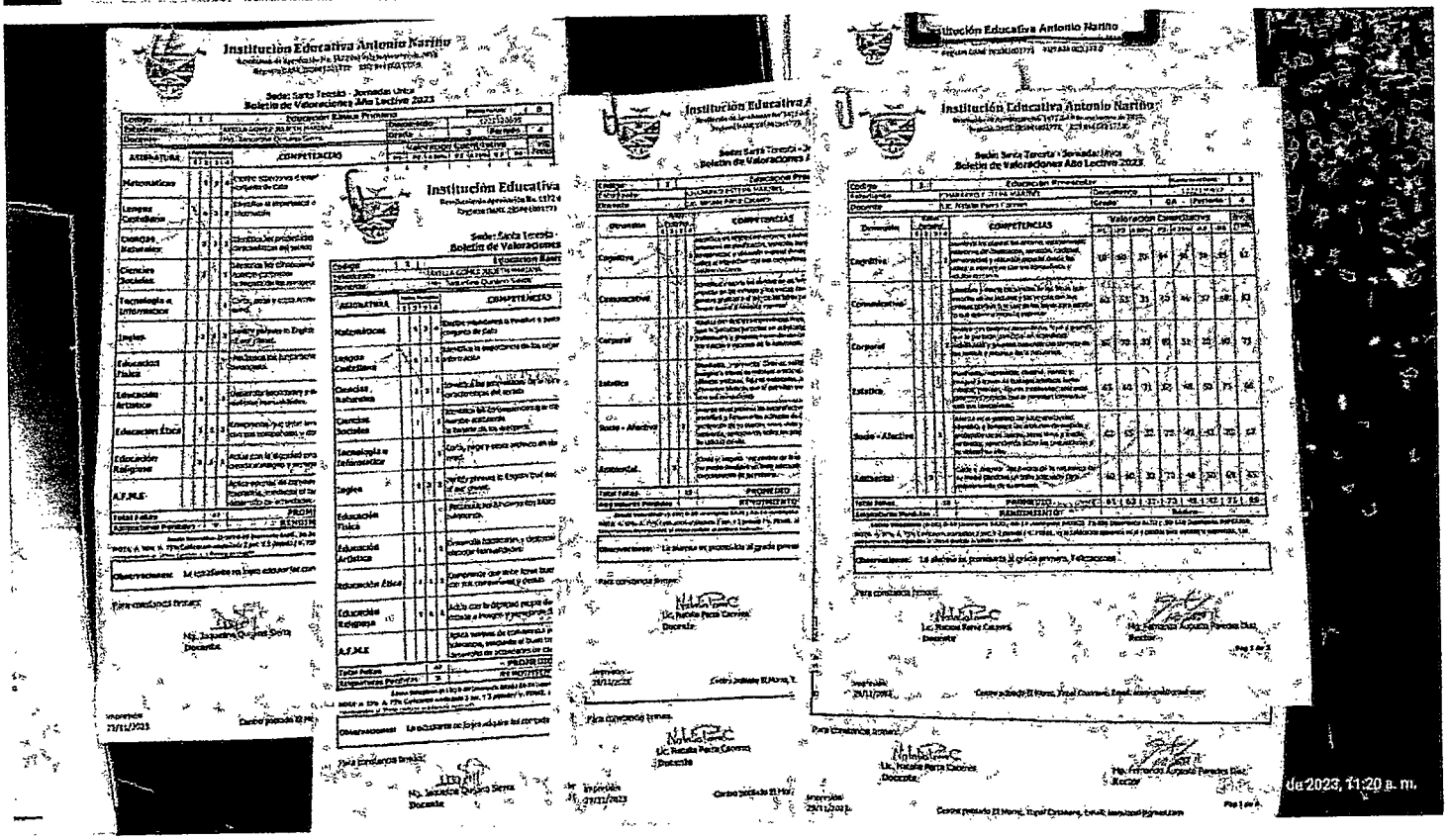


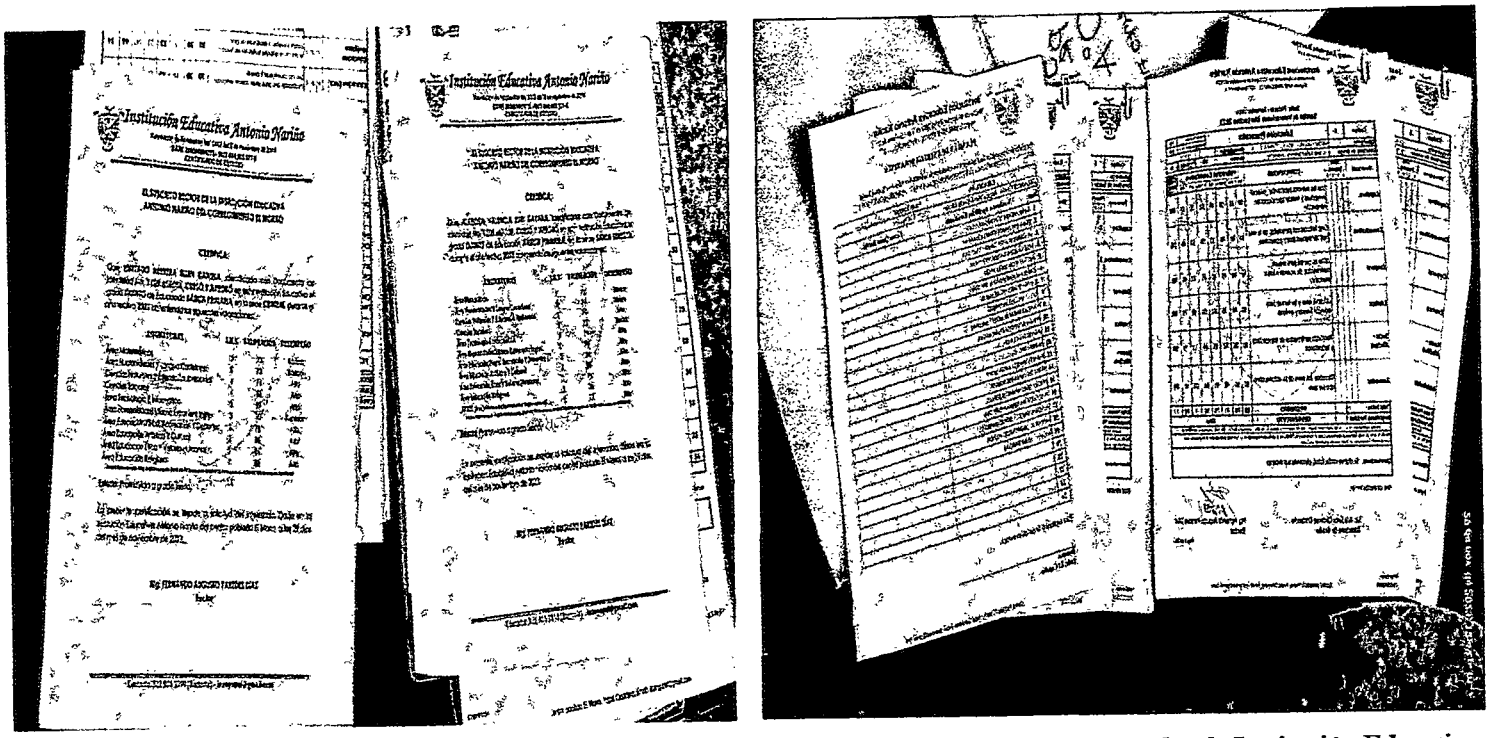


3. Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa.

- Entrega informes académicos 4P año 2024.

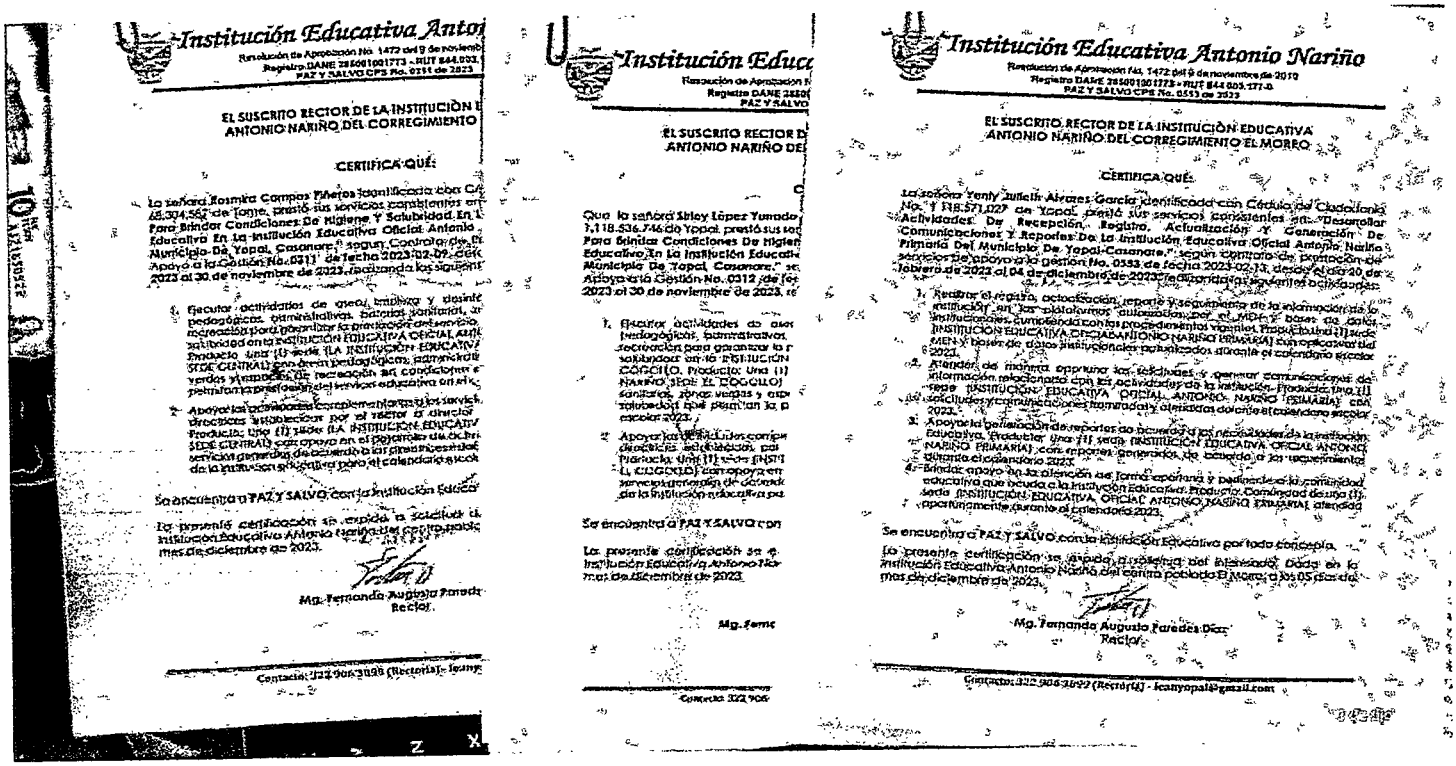


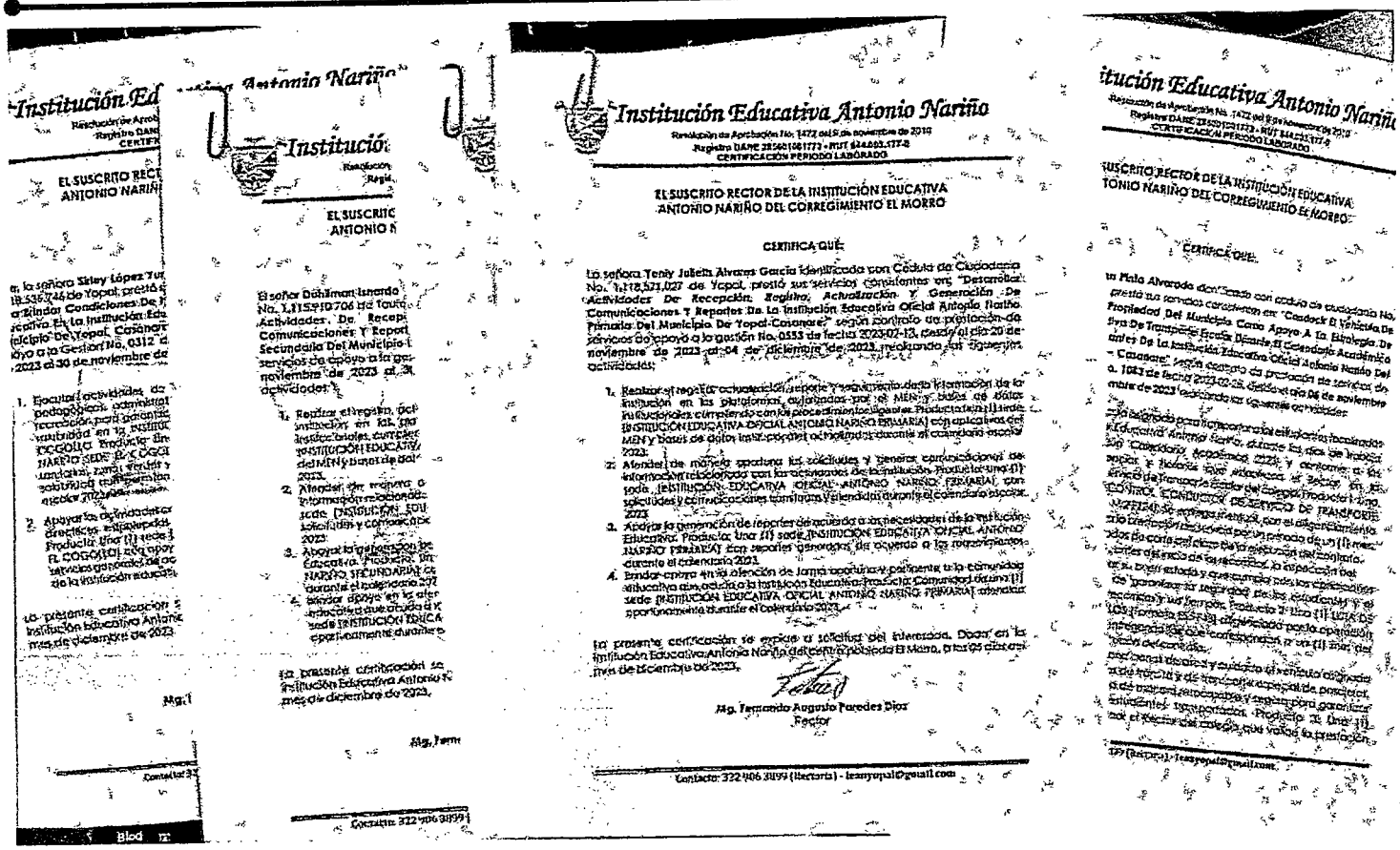




4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa.

- Elaboración de certificaciones y Paz y Salvos personal administrativo.





Institución Educativa Antonio Nariño

Resolución de Aprobación No. 1472 del 5 de noviembre de 2010
Registro DANE 285001081773 - NIT 844003.177-8
CERTIFICACIÓN PERIODO LABORADO

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DEL CORREGIMIENTO EL MORRO

CERTIFICA QUE:

La señora Yenly Julieth Alvarez Garcia identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.118.521.027 de Yopal, prestó sus servicios consistentes en: "Desarrollar Actividades De Recepción, Registro, Actualización Y Generación De Comunicaciones Y Reportes De La Institución Educativa Oficial Antonio Nariño Primaria Del Municipio De Yopal-Casanare" según contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0553 de fecha 2023-07-13, desde el día 20 de noviembre de 2023 al 04 de diciembre de 2023, realizando las siguientes actividades:

1. Realizar el registro, actualización, apoyo y seguimiento diario a la información de la institución en las plataformas exigidas por el MEN y bases de datos institucionales cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto: Una (1) sede [INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA] con aplicativos del MEN y bases de datos institucional actualizada durante el calendario escolar 2023.
2. Atender de manera oportuna las solicitudes y demás comunicaciones de interés relacionado con las actividades de la institución. Producto: Una (1) sede [INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA] con solicitudes y comunicaciones contestadas y atendidas durante el calendario escolar 2023.
3. Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la institución Educativa. Producto: Una (1) sede [INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA] con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el calendario 2023.
4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la institución Educativa. Producto: Comunidad educativa sede [INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA] atendida oportunamente durante el Calendario 2023.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado. Dada en la Institución Educativa Antonio Nariño del centro poblado El Morro, a los 05 días del mes de diciembre de 2023.

Mg. Fernando Augusto Paredes Díaz
Rector

Contacto: 322 406 3899 (Rectoría) - Ieantyopal@gmail.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pagos de Seguridad Social — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118571027
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YENLY JULIETH ALVARES GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CLL 000000	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4520254949	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		6995540560

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1118571027	ALVARES GARCIA YENLY JULIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	111857102	$ 6.100

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 336.700

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118571027
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YENLY JULIETH ALVARES GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CLL 000000	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadoras, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4526255651	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/11/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			8996540398

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 24,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 24,800	$ 0	$ 24,800
SUBTOTALES:										$ 24,800	$ 0	$ 24,800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 19,400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 19,400	$ 0	$ 0	$ 19,400
SUBTOTALES:													$ 19,400	$ 0	$ 0	$ 19,400

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 900	$ 900	$ 0	$ 0	$ 900
SUBTOTALES:									$ 900	$ 0	$ 0	$ 900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																										PARAFISCALES						
																														SEGURIDAD SOCIAL																																											
																														PENSIÓN																																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1118571027	ALVARES GARCIA YENLY JULIETH	A-DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1,160,000				NO		04																230301-PORVENIR	4	$ 154,667	$ 24,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 24,800	EPS037-NUEVA EPS	4	$ 154,667	$ 19,400	$ 0	$ 19,400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	4	$ 154,667	111857102	$ 900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 45.100

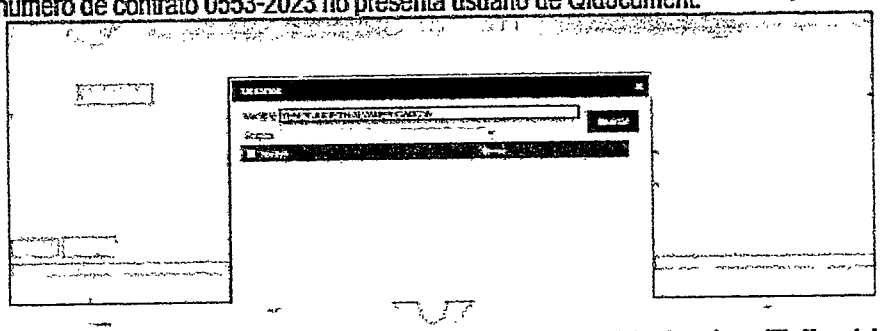
Planilla Pagada

CERTIFICACIÓN

1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **YENLY JULIETH ALVARES GARCIA,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118571027** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE EDUCACION** para la vigencia del DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 4 DE DICIEMBRE DE 2023, con número de contrato 0553-2023 no presenta usuario de Qidocument.



La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2023.

Yolanda Espinosa
Profesional contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURIDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1001.84.0553.2023 DE 13 de febrero de 2023

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	YENLY JULIETH ALVARES GARCIA
Identificación	1118571027
Fecha de suscripción del Contrato	13 de febrero de 2023
Objeto	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO PRIMARIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL-CASANARE.
Plazo de Ejecución	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
Fecha de Iniciación	20 de febrero de 2023
Fecha de Finalización	4 de diciembre de 2023

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($15.675.000)
Valor ejecutado ( )	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($15.675.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0
Estado de la Garantía	No aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación

3.CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO SECUNDARIA) con aplicativos del MEN y bases de	Se realizó matriculas de estudiantes nuevos y antiguos en las diferentes plataformas que manejan la I.E. Realizaron retiros de estudiantes por diferentes motivos el cual no continúan con su proceso en la I.E

GCC ISO 9001 Certificate No LAT - 0969

datos institucionales actualizados durante el calendario escolar 2023.	
2. Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO SECUNDARIA) con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el calendario escolar 2023	El contratista en esta actividad brido información y recepción la documentación requerida para realizar los procesos de matrículas. Realizo la recepción de los documentos faltantes en las carpetas donde reposa la hoja de vida de los estudiantes.
3. Apoyar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa. Producto: Una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO SECUNDARIA) con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el calendario 2023	Realizo la entrega de documentación requerida por los docentes de la I.E. Se realizaron las impresiones de los boletines de los estudiantes de la I.E
4. Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: Comunidad de una (1) sede (INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL ANTONIO NARIÑO SECUNDARIA) atendida oportunamente durante el calendario 2023	Realizo el apoyo en las logísticas de las diferentes actividades que se realizaron en la I.E.

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL M/CTE ($ 627.000) conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[$ 470.000]
Estampilla procultura	[$157.000]
Estampilla prodeporte	[$0]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [MYCA-SED-CD-128-2023], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

1. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

2. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Yopal con garantía segura y calidad de entornos de aprendizaje de NNAJ	Brindar la prestación de servicios con eficiencia administrativa, inspección y vigilancia, espacios seguros y adecuados, servicios de aseo, vigilancia, administrativos, arrendamiento de infraestructura y espacios educativos.	Realizar acciones de sostenimiento de población estudiantil en el sistema educativo.	Fortalecimiento de la prestación del servicio educativo.

3. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN 20 de febrero de 2023 al 4 de diciembre de 2023

PERIODO DE EVALUACIÓN		PERIODO DE EVALUACIÓN 20 de febrero de 2023 al 4 de diciembre de 2023	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	

	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	

	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			5,0

	PUNTAJE	RESULTADO
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los 15 DIC 2023

Atentamente,

ROCIO MOJICA TOSCANO
Profesional Universitario Cód. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 de 2023
SUPERVISORA DEL CONTRATO

GCC ISO 9001 Certificate No LAT-0969