PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 DEL 31/10/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	HERNÁN FRANCISCO VILLAR VEGA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4810904
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para responder por la, implementación, mantenimiento, mejora del sistema de gestión, la operación y atención de usuarios internos y externos del laboratorio unidad de servicios tecnologicos del centro de formación de servicios y gestión empresarial y el fomento de la I+D+i, mediante la planificación, orientación y verificación de los procesos técnicos y administrativos de la línea de Servicios Tecnológicos de Sennova
VALOR:	$38.220.000
CONTRATISTA:	LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	71759882
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y Area Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27/03/2023
FECHA DE INICIO:	29/03/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	9 meses y 2 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.220.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$38.220.000
PRÓRROGA No.:	No Aplica
ADICIÓN No.:	No Aplica
SUSPENSIÓN No.:	No Aplica
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($4.200.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.	Diseñar el Plan de trabajo general de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) con metas, actividades, productos, resultados, responsables y cronograma, que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, lineamientos de la Línea de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema Unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio	• Diseño de plan de trabajo octubre de 2023	• Anexo 1 Un Plan de trabajo octubre
2.	Mantener la integridad y la eficacia del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los requisitos de la norma aplicable, los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en el SENA y los lineamientos operativos SENNOVA	• Participación en el 16º comité de calidad.	• Anexo 2. Una Invitación Teams+acta.
3.	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales).	• Participar, coordinar, gestionar en comités técnicos internos de las áreas de la UST.	• Anexo 3. Una invitación TEAMS comités técnicos.
4.	Gestionar la planeación y ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos, asegurando la correcta ejecución de los recursos y manteniendo la calidad en las operaciones de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales), de conformidad con los objetivos institucionales.	• Realización de Comité Estratégico #7 UST.	• Anexo 4. Una Invitación Teams+Agenda+Acta
5.	Hacer cumplir la normativa, reglamentaciones, lineamientos, políticas que direccionan el quehacer de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y las metas establecidas en los indicadores definidos por la Dirección	• Visita RUTA N feria Medellín	• Anexo 5. Una Invitación Teams+fotos
6.	Participar en la planeación, desarrollo y seguimiento a los procesos de auditorías internas y externas al sistema de gestión, que permitan obtener información sobre su eficacia y conformidad con los requisitos e Informar oportunamente los resultados a las instancias correspondientes	• Socialización_validación de informes contractuales, diligenciamiento de carpetas en SharePoint UST.	• Anexo 6. Imagen de SharePoint UST Teams carpetas
7.	Reportar a la Subdirección del Centro acerca del desempeño del sistema de gestión de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) incluyendo el cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora.	• Participación en actividades de seguimiento con la subdirección de centro	• Anexo 7. Imágenes de correos electrónicos.

OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
8.	Efectuar las reuniones que programe el centro para realizar el seguimiento al desarrollo de proyectos de servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y para efectuar la comunicación relativa a la eficacia del Sistema de Gestión y la importancia de cumplir los requisitos del cliente y otros requisitos.	• Participación en transferencia IMPULSANDO TU EMPRESA HACIA EL ÉXITO CON LOS DATOS 2023 con la MESA DE GERENCIA SENA.	• Anexo 8. Invitación Teams+imagen
9.	Participar de las revisiones por la dirección del sistema de gestión de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, y para introducir los cambios o mejoras necesarias y a las reuniones programadas por la Coordinación SENNOVA o Activador de Servicios Tecnológicos.	• Esta actividad no se realizó este mes	• Esta actividad no se realizó este mes
10.	Comunicar y autorizar al personal sus tareas, responsabilidades y autoridad para llevar a cabo las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales)	• Realización de Comité Estrategia #7 UST.	• Anexo 9. Una Invitación Teams+Agenda+Acta
11.	Gestionar la solicitud de productos y servicios suministrados externamente que se requieran para la ejecución del proyecto e impacten la calidad en la prestación del servicio.	• Coordinar la gestión de solicitudes, cotizaciones de servicios de la UST 2023.	• Anexo 10. Una imagen de FORMS de gestión servicios UST 2023.
12.	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA o el Activador de la de Servicios Tecnológicos, asegurando la entrega de las evidencias de la ejecución del proyecto de servicios tecnológicos y de toda la información generada durante la vigencia para la salvaguarda del sistema de gestión	• Seguimiento al Congreso CIENTECG 2023 Centro de Servicios y Gestión Empresarial	• Anexo 11. Un Correo electrónico+Libreto del evento.
13.	Asegurar la Implementación de las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y oportunidades de mejora.	• Participación en el 16º comité de calidad. • Formulación de proyecto UST 2024.	• Anexo 12. Una Invitación Teams+acta • Anexo 13. Correo electrónico.
14.	Desarrollar estrategias de comunicación que permitan la divulgación y generación de alianzas para fortalecer la oferta de los servicios tecnológicos.	• Participación en transferencia IMPULSANDO TU EMPRES HACIA EL ÉXITO CON LOS DATOS 2023 con la MESA DE GERENCIA SENA.	• Anexo 14. Invitación Teams+imagen.
15.	Participar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, la dirección de formación, solicitud de la coordinación SENNOVA y elección o designación de la subdirección de centro de formación.	• Convocatoria 2023 para proyectos SENNOVA.	• Anexo 15. Un proyecto UST 2024
16.	Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.	• Participar en presentación de proyectos SENNOVA 2024.	• Anexo 16. Una invitación Teams proyecto 2024 con la subdirección de centro.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/09/2023	53180-455388	$4.200.000	$21.280.000	$16.940.000	56%	N/A	N/A
31/10/2023	22724-902460	$4.200.000	$25.480.000	$12.740.000	67%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

Ninguna.

HERNÁN FRANCISCO VILLAR VEGA

Elaboró: Hernan Francisco Villar Vega, Instructor
Email: hvillar@sena.edu.co