ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: 01 de noviembre al 30 noviembre del 2023.

Contrato:	No. CPS-357-2023
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	MARTHA PAULINA PERDOMO
Cédula o NIT	No. 52.395.999
Objeto:	"Prestar Servicios Como Apoyo En El Fortalecimiento E Inclusión A Los Pueblos Indígenas En El Marco De La Política Pública Distrital Asuntos Étnicos Y Los Espacios De Participación, Garantizando El Acompañamiento Y Articulación Con Las Instancias De Coordinación Interinstitucionales Y Las Instancias De Participación En Atención A Las Comunidades Y Los Procesos Comunitarios De La Localidad."
Plazo del contrato:	11 Once Meses y 18 Dieciocho Días
Fecha Iniciación:	07 de febrero 2023
Fecha de Terminación:	31 de enero 2024
Prórroga 1 (s)	2 Dos Meses Y 18 Dieciocho Días
Valor Inicial Pactado:	$24.300.000
Valor Total Del Contrato	$31.320.000
Valor Adicional 1:	$7.020.000
Valor a Pagar:	$2.700.000 (Pago No 010)
Numero de PIN:	9458589616
Periodo cotizado:	noviembre 2023

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 01 días de diciembre 2023

Apoyo a la supervisión,

Diana G

DIANA CAROLINA GONZALEZ TERREROS
C.C No 53.093.397 de Bogotá
Contratista Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Supervisora,

TATIANA PIÑEROS LAVERDE
C.C No. 1.018.503.593 de Bogotá
Alcaldesa Local de Ciudad Bolívar (E)

Revisó: Nancy Paola Bolívar Cuchia – Contratista FDLCB

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD DE BOLIVAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 10 PERÍODO: DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-357-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 52.395.999 EXPEDIDA BOGOTA D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 ONCE MESES Y 18 DIECIOCHO DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($24.300.000)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS (31.320.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1393 del 6 de febrero de 2023
FECHA ACTA DE INICIO	07 DE FEBRERO 2023
PRÓRROGA[1]	2 DOS MESES Y 18 DIECIOCHO DÍAS
ADICIÓN	$7.020.000
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO RÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE ENERO 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"Prestar Servicios Como Apoyo En El Fortalecimiento E Inclusión A Los Pueblos Indígenas En El Marco De La Política Pública Distrital Asuntos Étnicos Y Los Espacios De Participación, Garantizando El Acompañamiento Y Articulación Con Las Instancias De Coordinación Interinstitucionales Y Las Instancias De Participación En Atención A Las Comunidades Y Los Procesos Comunitarios De La Localidad."

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD DE BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Realizar seguimiento semanal de los derechos de petición en general y demás solicitudes que ingresen a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con el objeto de dar respuestas oportunas.	En el informe correspondiente al mes de octubre, se observa que mi plataforma Orfeo, no registró ninguna actividad de ingreso o salida de documentos.		Pantallazo encuentran cargadas en SECOP II, en la pestaña 7 Ejecución del Contrato, en el archivo comprimido de Evidencias correspondiente al mes de octubre de 2023
2.Apoyar en la gestión y seguimiento de programas y proyectos del Fondo de Desarrollo Local que conlleven a la materialización de la Política Pública indígena.	Nombre de la actividad: Mesa Indígena Salud Descripción de la actividad:la articulación en atención a la población indígena en salud es un proceso que busca reconocer, respetar y valorar la diversidad cultural y la medicina ancestral de los pueblos originarios. El manejo de la salud indígena implica integrar los saberes, prácticas y recursos de las comunidades con los del sistema de salud oficial, buscando mejorar la calidad y la accesibilidad de los servicios. Así, se pretende garantizar el derecho a la salud de los pueblos indígenas con enfoque intercultural y participativo. Nombre de la actividad : fortalecimiento técnico en la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia. Descripción de la actividad: objetivo principal de la política es garantizar el desarrollo integral de la primera infancia, la infancia y la adolescencia en Bogotá D.C. a partir del reconocimiento de sus capacidades, subjetividades y diversidades. Para su cumplimiento se establecieron tres objetivos específicos orientados a dar respuesta a cada uno de los factores estratégicos y de esta manera	Acta de evidencias con fecha Pdf : 03 de noviembre de 2023 Pdf : 05 de noviembre de 2023 Pdf : 12 de noviembre de 2023 Pdf : 16 de noviembre de 2023 PDf 22 de noviembre de 2023	Las actas que resultaron de esta actividad se encuentran cargadas en SECOP II, en la pestaña 7 Ejecución del Contrato, en el archivo comprimido de Evidencias correspondiente al mes de octubre de 2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	abordar los diversos aspectos que configuran la situación problemática: Reducir las situaciones de amenaza,observancia, y vulneración de los derechos de personas gestantes, niñas, niños y adolescentes, tiene como fin garantizar entornos de desarrollo integral para las niñas, niños y adolescentes. Objetivo No 2. Reconocer la capacidad de agencia de las niñas, niños y adolescentes para la construcción y desarrollo de su autonomía a partir de sus subjetividades y diversidades, con el propósito de transformar los imaginarios, concepciones y actitudes de las personas adultas e institucionales sobre la capacidad de agencia de niñas, niños y adolescentes. Nombre de la actividad: Conmemoración Mujer Indígenas Descripción de la actividad: El 5 de septiembre se celebra el Día Internacional de la Mujer Indígena, una fecha que busca visibilizar y reivindicar la lucha de las mujeres originarias por sus derechos, su identidad y su cultura. Esta conmemoración se estableció en 1983 durante el Segundo Encuentro de Organizaciones y Movimientos de América, en honor a Bartolina Sisa, una líder aymara que fue ejecutada por resistir al colonialismo español. Las mujeres indígenas enfrentan múltiples formas de discriminación, violencia y exclusión, tanto por su género como por su etnia. Sin embargo, también son agentes de cambio y protagonistas de la defensa de sus territorios, sus saberes ancestrales y sus derechos colectivos. En este día, se reconoce su aporte a la diversidad, la democracia y el desarrollo sostenible de sus comunidades y del mundo Nombre de la actividad: Danzas Y raíces Descripción de la actividad: Danza y Raíces Escultura Local 4.0 es un proyecto artístico y social que busca resaltar la riqueza y la variedad de las expresiones culturales de los pueblos indígenas que viven en la localidad de Ciudad Bolívar. A través de talleres,		

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD DE BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	presentaciones y exposiciones, el proyecto pretende crear espacios de encuentro, diálogo y reconocimiento entre las diferentes comunidades que conforman la localidad, así como visibilizar su aporte a la identidad y el patrimonio cultural de la ciudad. Nombre de la actividad: Articulación Ultima Sesión Mesa Indígena Local de Ciudad Bolívar Secretaria Técnica Idpac Descripción de la actividad: La articulación de la última sesión de la Mesa Indígena Local de Ciudad Bolívar se realizó con la participación de la Secretaría Técnica del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (Idpac). En este espacio se presentaron los avances y los desafíos de la política pública indígena en el territorio, así como las propuestas y las demandas de las comunidades indígenas que habitan en esta localidad. Se destacó el trabajo conjunto entre el Idpac y la Mesa Indígena Local para fortalecer el ejercicio de los derechos colectivos y la participación efectiva de los pueblos indígenas en la localidad.		
3. Apoyar el fortalecimiento de los espacios de participación, diálogo, concertación, e interlocución de los pueblos indígenas de la localidad	Nombre de la actividad: Semilleros 834 Descripción de la actividad: En el marco del componente tres Mujeres Cuidadoras y protectoras de las Chagras – Acuerdo Diferencial Indígena, del proceso adelantado entre la Mesa Indígena Local de Ciudad Bolívar y de la Alcaldía Local, se adelantó un ejercicio de caracterización de mujeres indígenas cuidadoras con chagras, siembras o cultivos de 10 pueblos indígenas residentes en la localidad de Ciudad Bolívar (Yanacona, Ambika Pijao, Inga, Pastos, Nasa, Camentsa, Uitoto, Wounaán, Zenu y Tubú). En elcual además de identificar las condiciones de la chagra, se identificaron las principales problemáticas de las mujeres indígenas. En total se identificaron 110 mujeres indígenas, 10 por pueblo, las	Acta de evidencias con fecha Pdf : 03 de noviembre de 2023 Pdf : 09 de noviembre 2023 Pdf : 21 de Noviembre 2023 Pdf : 23 noviembre de 2023	Las actas que resultaron de esta actividad se encuentran cargadas en SECOP II, en la pestaña 7 Ejecución del Contrato, en el archivo comprimido de Evidencias correspondiente al mes de octubre de 2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	cuales cuentan con un espacio en su vivienda dedicado a la chagra, huerta o cultivo, entre estos: terrenos pequeños, patios,terrazas o azoteas, ventanas, pared o rincón con luz natural. Como paso seguido al proceso de caracterización se encuentra, se tiene previsto realizar un proceso de acompañamiento a cada mujer,con la finalidad de construir o fortalecer las chagras, huertas o cultivos y brindar herramientas para el autocuidado de las mujeres. Nombre de la actividad: Políticas Públicas Primera Infancia Descripción de la actividad: Nombre de la actividad: Mesa Indígena Local de Ciudad Bolívar Descripción de la actividad: La mesa de trabajo para la formulación de los saberes ancestrales de los pueblos indígenas es un espacio de diálogo intercultural que busca reconocer y valorar la diversidad de conocimientos y prácticas que han sido transmitidos de generación en generación por las comunidades originarias. El objetivo de esta mesa es elaborar una propuesta de políticas públicas que promuevan el respeto, la protección y la revitalización de los saberes ancestrales como parte del patrimonio cultural e intelectual de la ciudad . Nombre de la actividad: Fases Para Actualización De lineamientos Técnicos Orientadores Descripción de la actividad: Desarrollar de actividades y acciones de tipo informativo y experiencial que permite la visibilización y pervivencia de la sabiduría ancestral a través de diálogos de reconocimiento y transmisión de memorias ancestrales milenarias resaltando la interculturalidad, la territorialidad, los derechos y la gobernanza plural, generando una sociedad más equitativa basada en el respeto por la diferencia y el diálogo enriquecedor entre culturas.		

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD DE BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Nombre de la actividad: Proceso organizativo Pijao Mohan Descripción de la actividad: Siendo las 11: 54 am se atiende a La gobernadora indígena Norelis Cuenes Castañeda, del pueblo Pijao Mohan, manifestó su desacuerdo con la actuación de la autoridad Yohana Gutiérrez Chala. La gobernadora Norelis mostró un documento que la respalda como tal, expedido por las Autoridades Indígenas en Bakatá y la Asociación Indígena de Cabildos Autónomos del Tolima -Ficat. Tras escucharla, desde la alcaldía local de Ciudad Bolívar se comprometieron a enviar un correo convocando a ambas partes a un diálogo el día 27 de noviembre en las instalaciones de la alcaldía local, a las 9 am, con el objetivo de escuchar sus planteamientos y buscar una solución.		
4. Ingresar la información a los aplicativos dispuestos para el manejo documental ORFEO y realizar las verificaciones correspondientes que denoten su trazabilidad.	No se recibieron solicitudes ni se emitieron respuestas durante este período plataforma orfeo.		Pantallazo se encuentran cargadas en SECOP II, en la pestaña 7 Ejecución del Contrato, en el archivo comprimido de Evidencias correspondiente al mes de octubre de 2023
5. Mantener actualizados los cronogramas, matrices y bases de datos de las instancias de participación que le sean designadas	Como parte de mi trabajo en el marco de participación de la Mesa Indígena local de ciudad Bolívar, realicé las siguientes actividades: - Elaboré el cronograma de actividades para el mes de agosto, teniendo en cuenta las necesidades y prioridades de la comunidad indígena y los objetivos de la Mesa. - Envié correos institucionales a las entidades pertinentes, solicitando espacios para la realización de las actividades planificadas, tales como, reuniones, capacitaciones, etc. Adjunté los documentos (actas) necesarios para respaldar las solicitudes y	Acta de evidencias con fecha Pdf : Acta general Pdf : Agenda conmemoración Mujer Indígena	Las actas que resultaron de esta actividad se encuentran cargadas en SECOP II, en la pestaña 7 Ejecución del Contrato, en el archivo comprimido de Evidencias correspondiente al mes de octubre de 2023

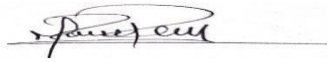
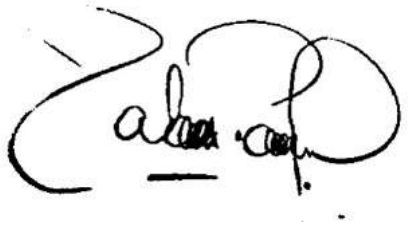
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD DE BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	hacer seguimiento a las respuestas. - labore agenda conmemoración Mujer Indígena. .		
6. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual	Durante este periodo no se desarrollo.		
7. Acompañar, y apoyar las actividades territoriales que sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco de Rendición de cuentas y Presupuestos Participativos.	La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar en el marco de la estrategia Presupuestos Participativos que tiene como objetivo garantizar mecanismos de asignación equitativa, racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos, se encuentra realizando jornadas de votación en los colegios públicos y privados, jardines, centros institucionales, fundaciones, eventos, centros comerciales y otros lugares de la localidad, para que la ciudadanía priorice las propuestas y proyectos que formulo la misma comunidad y están relacionadas con el Medio Ambiente y Animales, Derechos de las Mujeres, Justicia, Seguridad, Paz y Convivencia, Participación Ciudadana, Atención a Riesgos y Emergencias, Derechos de las Mujeres y Cultura, Recreación y Deporte. Pasos para la votación y priorización de iniciativas La priorización representa la forma en la que la ciudadanía expresa su decisión frente a las propuestas ciudadanas que son de su interés. Se utilizará un mecanismo simple de votación virtual y presencial que fortalecerá la participación comunitaria en la	Pdf : 30 de octubre 2023 Pdf : 03 noviembre de 2023 Pdf : 04 noviembre de 2023 Pdf :07 de noviembre de 2023 Pdf : 08 noviembre de 2023 Pdf : 09 noviembre de 2023 Pdf : 10 noviembre de 2023 Pdf : 12 noviembre de 2023 Pdf : 14 noviembre de 2023 Pdf : 15 de noviembre de 2023 Pdf : 16 noviembre de 2023 Pdf :17 noviembre de 2023 Pdf : 18 noviembre de 2023	Las actas que resultaron de esta actividad se encuentran cargadas en SECOP II, en la pestaña 7 Ejecución del Contrato, en el archivo comprimido de Evidencias correspondiente al mes de octubre de 2023

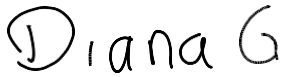
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	localidad Canal presencial: acercarse a la Alcaldía Local o a los puntos físicos que esta disponga para tal fin y diligenciar los respectivos formatos.		
8. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato	La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar ofrece una atención integral al ciudadano, brindando orientación sobre los trámites y servicios que requiere, así como facilitando el acceso a los diferentes canales de comunicación disponibles. Además, se invita al ciudadano a seguir las redes sociales de la Alcaldía, donde podrá conocer las ofertas institucionales y las actividades relacionadas con la población indígena que habita en el territorio. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar trabaja por el bienestar y la inclusión de todos los habitantes de la localidad. Diligencie los links y demás gestiones administrativas solicitados por mi supervisora de contrato.	Pdf : 09 de noviembre 2023	

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Nueva Eps	**Positiva**	**Protección**

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD DE BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			**CONTRATISTA** **Nombre: MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN** **Cédula: 52395999** **Firma:** 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: TATIANA PIÑEROS LAVERDE** **Cargo: Alcaldesa Local Ciudad Bolívar (E)** **Firma:** 

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD DE BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) **Nombre: DIANA CAROLINA GONZALEZ TERREROS** **Cargo: Contratista CPS 054-2023** **Firma:** 

Revisó: Nancy Paola Bolívar Cuchia – Contratista FDLCB

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52395999		PERDOMO ROMAN MARTHA PAULINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 75 G N 63 08 PERDOMO	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3222740570	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	264036252	9458589616	I	2023/12/26	2023/11/07	NEQUI	0	$330,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: ARL SURA (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC	52395999	PERDOMO MARTHA	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS037	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$0	$0		$0	$0

2023/11/07 04:15 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52395999		PERDOMO ROMAN MARTHA PAULINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 75 G N 63 08 PERDOMO	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3222740570	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	264036252	9458589616	I	2023/12/26	2023/11/07	NEQUI	0	$330,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$0	$0	$185,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				**1**	**$330,600**	**$0**	**$0**	**$330,600**

Página principal

Aumentar el contraste

UTC -5 12:10:58
MARTA PAULINA

Búsqueda | Mis procesos | Menú | ir un

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ARL CPS 357-2023.pdf	ARL CPS 357-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO CPS-357-2023.pdf	ACTA DE INICIO CPS-357-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CRP_1590_CPS-357-2023.pdf	CRP_1590_CPS-357-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
OneDrive_1_28-2-2023 MARTHA PERDOMO.zip (Archivado)	OneDrive_1_28-2-2023 MARTHA PERDOMO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
ENTREGA 1.zip	ENTREGA 1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
febrero - Martha Paulina Perdomo Roman.pdf (Archivado)	febrero - Martha Paulina Perdomo Roman.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
FEBRERO 2023.zip (Archivado)	FEBRERO 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
ACTAS ABMINISTRATIVOS.zip	ACTAS ABMINISTRATIVOS.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
Informe CPS -357 -2023 Martha Perdomo - CORRCION 2.pdf	Informe CPS -357 -2023 Martha Perdomo - CORRCION 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Certificado Secretaria Hacienda.pdf	Certificado Secretaria Hacienda.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Entrega 1 Mes de Febrero.zip	Entrega 1 Mes de Febrero.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
Evindencias mes de marzo.zip	Evindencias mes de marzo.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
certificado hacienda.pdf	certificado hacienda.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.CPS-357-MARZO-MARTHA PERDOMO - FIRMADA.pdf	1. CPS-357-MARZO-MARTHA PERDOMO - FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2023-04-22.zip	EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2023-04-22.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
1. certificado.pdf	1. certificado.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.MARTHA PERDOMO -CPS-357 -ABRIL-FIRMADA.pdf	1.MARTHA PERDOMO -CPS-357 -ABRIL-FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS MES DE MAYO.zip	EVIDENCIAS MES DE MAYO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
DESG. CAROLINA GONZALEZ - PARTICIPACION.pdf	DESG. CAROLINA GONZALEZ - PARTICIPACION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
certificado (1).pdf	certificado (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME ACTIVIDADES MAYO Martha P.pdf	INFORME ACTIVIDADES MAYO Martha P.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS MES DE JUNIO.zip	EVIDENCIAS MES DE JUNIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
1.1MARTHA PAULINA PERDOMO -CPS-357 JUNIO.pdf	1.1MARTHA PAULINA PERDOMO -CPS-357 JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
certificado1.pdf	certificado1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

	EVIDENCIAS MES DE JULIO.zip (Archivado)	EVIDENCIAS MES DE JULIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1.EVIDENCIAS MES DE JULIO.zip	1.EVIDENCIAS MES DE JULIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CPS357 MARTHA PERDOMO JULIO (3).pdf	CPS357 MARTHA PERDOMO JULIO (3).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	certificado AGOSTO.pdf (Archivado)	certificado AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS- MES DE AGOSTO.zip	EVIDENCIAS- MES DE AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	certificado mes de agosto.pdf	certificado mes de agosto.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	1. CPS -357 MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN.pdf (Archivado)	1.CPS -357 MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1.CUENTA DE COBRO -CPS-357 - AGOSTO.doc	1. CUENTA DE COBRO -CPS-357 - AGOSTO.doc	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE.zip	EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO -OCTUBRE HACIENDA.pdf	CERTIFICADO -OCTUBRE HACIENDA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE.zip	EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CPS 357 MARTHA PERDOMO (1).pdf	CPS 357 MARTHA PERDOMO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CPS -357 -MARTHA PERDOMO ROMAN - OCTUBRE(1).pdf	CPS -357 -MARTHA PERDOMO ROMAN - OCTUBRE(1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	certificado mes de octubre.pdf	certificado mes de octubre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE.zip	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Carga nueva

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

rfeo Version Nueva

AYUDA INFO CREDITOS CONTRASEÑA ESTADISTICAS CERRAR

- Mis Consultas
- Solicitar Anulación

RADICACION

- Mis Oficios
- Mis Memorandos

CARPETAS

- Mis Entrada(0)
- Mis Oficios(0)
- Mis Memorandos(0)
- Mis Visto Bueno(0)
- Mis Devueltos(0)
- Mis Agendados (0)
- Mis Informados (0)
- Mis Personales (0)

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría Gobierno

LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Entrada	MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN	Area de Gestion de Desarrollo Local Ciudad Bolivar

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

No se encuentran radicados con los datos de busqueda digitados.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 357-2023 CPS-AG (85615) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN

Entre los suscritos a saber: **TATIANA PIÑEROS LAVERDE**, mayor de edad, vecina de Bogotá D.C., identificada con Cédula de Ciudadanía número 1.018.503.593 expedida en Bogotá D.C en su calidad de Alcaldesa Local de Ciudad Bolívar (E), según los Decretos Distritales Nos. 109 de 28 de marzo de 2022, 267 de 24 de junio de 2022, 378 del 13 de septiembre de 2022, 424 del 15 de septiembre de 2023 y Acta de Posesión No. 117 del 29 de marzo de 2022, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL FONDO**, por una parte; y, por la otra, **MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.395.999, quien para los efectos legales se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir la presente ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 al Contrato de Prestación de Servicios No. 357-2023 CPS-AG (85615), previas las siguientes consideraciones: **1.** Que el día siete (07) de febrero de 2023 se suscribió el Contrato de Prestación de Servicios No. 357-2023 CPS-AG (85615), cuyo objeto es: "**PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO EN EL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN A LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL ASUNTOS ÉTNICOS Y LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN, GARANTIZANDO EL ACOMPAÑAMIENTO Y ARTICULACIÓN CON LAS INSTANCIAS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONALES Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN ATENCIÓN A LAS COMUNIDADES Y LOS PROCESOS COMUNITARIOS DE LA LOCALIDAD**". **2.** Que el valor del contrato se pactó por la suma de **VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24.300.000)**. **3.** Que el plazo de ejecución del contrato se pactó por **NUEVE (9) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, hecho que acaeció el día trece (13) de febrero de 2023, estableciéndose como fecha de terminación el día doce (12) de noviembre de 2023. ***4.*** Que el 09 de octubre de 2023, la ordenadora del gasto, remitió formato de solicitud de modificación contractual (prórroga y adición), manifestando que: "*La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar amparada en artículo 40 de la ley 80 de 1994 y en desarrollo del proyecto de inversión No. 1986 denominado "Ciudad Bolívar, una localidad con gobierno abierto y gestión pública transparente y eficiente, adaptada al siglo XXI", y que contempla en una de sus metas "Realizar estrategias de fortalecimiento institucional.", dispuso suscribir el contrato de prestación de servicios No. 357 de 2023 con MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN, toda vez que la entidad no cuenta con el suficiente personal de planta designado que puedan dar continuidad a las diferentes actividades que son propias de la administración y de las diferentes áreas de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, es fundamental continuar contando con dichos servicios para su normal funcionamiento. La contratista articula, orientación y concertación de las acciones de la Alcaldía Local en materia de promoción local de la participación y fortalecimiento de la sociedad civil y sus organizaciones sociales para la implementación de la política pública y del Sistema Distrital de Participación en cada una de sus asignaciones como lo es Interinstitucional y el sector en los diferentes espacios tanto Locales y distritales. Apoya en el Fortalecimiento E Inclusión A Los Pueblos Indígenas En El Marco De La Política Pública Distrital Asuntos Étnicos Y Los Espacios De Participación, Garantizando El Acompañamiento Y Articulación Con Las Instancias De Coordinación Interinstitucionales Y Las Instancias De Participación En Atención A Las Comunidades Y Los Procesos Comunitarios De La Localidad. Asiste, acompaña territorialmente y articula los espacios comunitarios, Juntas de Acción Comunal, asociaciones de Vecinos y demás espacios (eventos) y procesos organizativos de participación existentes en la Localidad de conformidad con las indicaciones de la Alcaldía Local. Además de apoyar la realización y/o participar en las reuniones de carácter ordinario y/o extraordinario de las instancias de participación y/o de Gobierno de la localidad que le sean designadas por la Alcaldesa Local. Apoyar en el trámite y respuesta de los requerimientos y peticiones relacionados con el tema de participación, que se requieran; realizando el control y seguimiento a los oficios proyectados hasta que envían por CDI.".* ***5.*** Que se tramitó en la plataforma SIPSE de la Secretaría de Gobierno, la solicitud de Adición y Prórroga con número 96450. **6.** Que mediante memorando, la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local, remite la respuesta a la solicitud SIPSE mencionada con anterioridad. ***7.*** *Que conforme al contenido de la Ley 80 de 1993, artículos 14 y 40, las Entidades podrán celebrar los acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad dando cumplimiento a los fines estatales, en tal sentido y de acuerdo con las consideraciones previamente enunciadas.* ***8.*** *Que el Manual de Contratación de la Secretaría de Distrital de Gobierno, señala en su numeral* 16: *"(...) Las modificaciones contractuales son las variaciones que puede tener un contrato durante su ejecución, por acuerdo entre las partes, o unilateralmente de acuerdo con lo contemplado en la Ley 80 de 1993;*

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 357-2023 CPS-AG (85615) SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR Y MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN

dichas modificaciones deberán constar por escrito, bien sea en documento suscrito por las partes o mediante acto administrativo. PARÁGRAFO: Bajo ninguna circunstancia se puede cambiar las condiciones iniciales del contrato sin el previo trámite y autorización correspondiente a una solicitud de modificación del contrato, la cual debe estar debidamente justificada por el supervisor y avalada por el contratista y nominador del gasto, en las condiciones de los numerales siguientes, la cual se entiende perfeccionada con la firma de las partes. 16.1 QUIENES PUEDEN SOLICITAR MODIFICACIONES. El que ejerza la supervisión del contrato, podrá solicitar las modificaciones al mismo, efectuando la justificación de acuerdo a las normas y reglamentos establecidos. Para ello ver las instrucciones de modificación contractual dispuesta en intranet. 16.2 CUANDO DEBE PRESENTARSE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN. Ninguna modificación contractual se puede realizar después que el contrato se encuentre vencido, es decir, después de que haya cumplido el plazo de ejecución, ni tampoco se pueden realizar cuando hacen referencia a hechos que se permitieron ejecutar sin que la variación requerida hubiera surtido el respectivo trámite para perfeccionar la modificación (suscripción por las partes). La radicación de la solicitud de modificación junto con sus anexos en la Dirección de Contratación o en el Fondo de Desarrollo Local correspondiente, deberá radicarse con por lo menos tres (3) días hábiles de antelación al vencimiento del contrato o a la fecha en que se requiera la elaboración de la modificación o acusación del evento modificador, sin perjuicio que si la solicitud se presenta por fuera del término establecido no se garantizará que la modificación empiece a regir en la fecha prevista por la dependencia solicitante. Todas las solicitudes de modificación deben realizarse mientras el plazo establecido para la ejecución del contrato se encuentre vigente, y deberán ser cargadas por el Gestor en el aplicativo SIPSE y/o el sistema de información oficial de la Entidad (nivel central) o de manera física (Alcaldías Locales). La Dirección de Contratación o el abogado designado que desempeñe estas funciones o por quien en virtud de una relación contractual le corresponda, dentro del Fondo de Desarrollo Local, NO TRAMITARÁ modificaciones que se encuentren vencidas (...)". **9.** Que, conforme a lo anterior, las entidades podrán celebrar los acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad dando cumplimiento a los fines estatales, en tal sentido y de acuerdo con las consideraciones previamente enunciadas, se hace necesario prorrogar y adicionar el Contrato de Prestación de Servicios No. 357-2023 CPS-AG (85615), modificación que se regirá bajo las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA - ADICIÓN E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Adicionar el valor del Contrato de Prestación de Servicios No. 357-2023 CPS-AG (85615), en la suma de **SIETE MILLONES VEINTE MIL PESOS ($7.020.000) M/CTE,** para un valor total del contrato de **TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS (31.320.000) M/CTE**, el cual se encuentra respaldado por el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2062 del 08 de noviembre de 2023, con cargo al rubro No. O-230-1160-5570-000-00-1986. **CLÁUSULA SEGUNDA – PRÓRROGA:** Prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 357-2023 CPS-AG (85615), por el término de **DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS,** contados a partir de la fecha de terminación del contrato, con nueva fecha de terminación del día treinta y uno (31) de enero de 2024. **CLÁUSULA TERCERA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Este documento se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para que el contrato continúe siendo ejecutado, se requiere de la expedición del correspondiente registro presupuestal y de la actualización y modificación por parte del contratista de las garantías establecidas en el contrato principal. **CLÁUSULA CUARTA. - VIGENCIA:** Las demás cláusulas y condiciones del contrato, se mantienen sin modificación alguna y continúan vigentes para las partes. Para constancia se firma por las partes a través de la plataforma electrónica SECOP II.

Elaboró: Renne Romero Hernandez – Contratista FDLCB
Revisó: Ana Milena Cruz Beltrán – Contratista FDLCB
Revisó: Jairo Armando Ríos Peña – Contratista FDLCB