PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia Caquetá, 15 diciembre de 2023

Señor
Yury Lorena Fierro Bocanegra
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4559234
Cargo del supervisor
Coordinador Académico
Dependencia
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4559234 del año 2023

YULDOR MILCIADES TRUJILLO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1117508240 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO DOSMIL QUINIENTOS PESOS ($43.102.500) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.105.000) cada uno, b) Un último pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($2.052.500) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Instalación de redes de computadores, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria

y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Ejecuté formación profesional integral en las siguientes formaciones tituladas: **Ficha: 2711097** ● Programa: Técnico en Sistemas ● Fecha de inicio de la ficha: 17/04/2023 ● Fecha de terminación de la etapa lectiva: 16/01/2024 ● Aprendices matriculados: 28. ● Proyecto Formativo: Mesa de servicios técnicos didáctica en el ambiente de formación para realizar asesorías y requerimientos técnicos computacionales en mantenimiento preventivo y predictivo. ● Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. ● Resultados de aprendizaje: - Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente. - Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. Horario de formación de las 6:00 a las 2:00 pm horas, según programación académica los días: - lunes 4 - martes 5 - miércoles 6	1.1 Reporte de tiempo Act. Apoyo a la Formación. 1.2 registro de asistencia y anexos. Enlace Evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/driverac_sena_edu_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%202023/39.%20YULDOR%20MILCIADES%20TRUJILLO%20RAMIREZ/Diciembre/INFORME?csf=1&web=1&e=T7mAaa

		- jueves 7 - sábado 9 Para un total de 40 horas. **Ficha: 2898945** fundamentos de redes de datos ● Fecha de inicio de la ficha: 17/12/2023 ● Fecha de terminación de la etapa lectiva: 16/01/2024 ● Aprendices matriculados: 19. ● Competencia: Utilizar herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. ● Resultados de aprendizaje: - Usar herramientas TIC de acuerdo con los manuales de funcionamiento. - Verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos - Implementar buenas practicas de uso de acuerdo con la tecnología empleada. - Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación tic, de acuerdo con las necesidades identificadas. Un total de 60 horas.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Registré y verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la gestión de la formación integral profesional mediante las siguientes actividades.	**Enlace Evidencias:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/driverac_sena_edu_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COB

	a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico Oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).	**Ficha: 2711097** Programa: Técnico en Sistemas a) Aprendices matriculados: 28 Aprendices en formación: 23 Aprendices con retiro voluntario: 5 Aprendices en Inducción: 0 b) para la ficha 2711097no se crean ni se asociaron aprendices. c) En el presente mes NO se Registraron juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) no se presentaron novedades en la ficha 2711097. **Ficha: 2898945** fundamentos de redes de datos a) Aprendices matriculados: 19 Aprendices en formación: 19 b) para la ficha **2898945** se crean y se asociaron aprendices. c) Se realiza la respectiva evaluación de la ficha d) no se presentaron novedades en la ficha **2898945**.	RO%20INSTRUCTORES%202023/39.%20YULDOR%20MILCIADES%20TRUJILLO%20RAMIREZ/Diciembre/INFORME?csf=1&web=1&e=T7mAaa
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	Se entregaron los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa fundamentos de redes de datos ficha **2898945**, se matricularon 19 aprendices y se asociaron respectivamente a la ficha. .	**Enlace Evidencias:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/driverac_sena_edu_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%202023/39.%20YULDOR%20MILCIADES%20TRUJILLO%20RAMIREZ/Diciembre/INFO

			RME?csf=1&web=1&e=T7mAaa
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizaron actividades en el mes de Diciembre de 2023 en esta obligación porque no se me asigno seguimiento a etapa productiva.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.	No se realizaron actividades en el mes de Diciembre de 2023 en esta obligación porque no se me asigno desarrollo curricular.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizaron actividades en el mes de diciembre de 2023 en esta obligación porque no se me asignaron actividades de SENNOVA.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron actividades en el mes de Diciembre de 2023 en esta obligación porque no se me asigno actividades de registro calificado.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No se realizaron actividades en el mes de Diciembre de 2023 en esta obligación.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de	No se realizaron actividades en el mes de Diciembre de 2023 en esta obligación.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén)		
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté el informe mensual de Ejecución contractual, correspondiente al mes de diciembre de 2023, el informe de actividades académicas y horas de Sofia Plus del 01 al 15 de Diciembre de 2023. Realicé el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Diciembre con numero de planilla 9459396402.	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual) - reposa en el drive de coordinación académica
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución Contractual.	Presenté el certificado de la norma, NIVEL AVANZADO en orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa vigencia hasta el 10 de Octubre del 2023 en el informe contractual del mes de febrero de 2023.	11.1 Presente el certificado de la norma de competencia laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa en el informe del mes de febrero.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la Información a que tenga acceso, en beneficio de	Cumplí con lo estipulado el código de integridad de la entidad, No utilicé ni total ni parcialmente la información a la que tengo acceso, en beneficio de terceras	No hay evidencia tangible para esta actividad.

	terceras personas o entidades diferentes	personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Realice el curso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción solicitado por el Sistema Integrado de Gestión, se anexa el certificado con fecha de 30 de Diciembre de 2023.	Se anexa el certificado del curso realizado https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/driveracc_sena_edu_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20INSTRUCTORES%202023/39.%20YULDOR%20MILCIADES%20TRUJILLO%20RAMIREZ/Diciembre/EVIDENCIAS/EVIDENCIA%2013?csf=1&web=1&e=pJQ1Bg .
14	Prestar apoyo en la Evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia	No se realizaron actividades en el mes de Diciembre de 2023 en esta obligación, debido a que se me asignaron actividades de supervisión y procesos contractuales.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realicé el pago de la estampilla PRO- UNIVERSIDAD el día 06 febrero de 2023, correspondiente a $536.000 pesos M/CTE.	Reposa en la carpeta de evidencias del mes de febrero.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No se realizaron actividades en el mes de diciembre de 2023 en esta obligación, debido a que se me asignaron actividades.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	resolución 371	Cúcuta	30 de octubre de 2023	4 de diciembre de 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459396402 de la planilla, operador y periodo Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en uno con 6 folios

Cordialmente,



Firma

YULDOR MILCIADES TRUJILLO RAMIREZ Contratista
C.C. No. 1.117.508.240
Contratista

Recibí a satisfacción:



Firma
YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4559234
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULDOR MILCIADES TRUJILLO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898945 - FUNDAMENTOS DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LOS DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO EN ENTORNOS CLIENTE/SERVIDOR DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA SOLUCIÓN Y PROTOCOLOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED INSTALADA SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE INSTALACIÓN DE LA RED SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS.

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES HARDWARE, SOFTWARE Y LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA LA INSTALACIÓN DE UNA RED DE DATOS

REALIZAR LA INSTALACIÓN DE UNA RED DE DATOS SIMPLE UTILIZANDO HARDWARE, SOFTWARE Y EL KIT DE HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711097 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YULDOR MILCIADES TRUJILLO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA