

 FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión: 3 Fecha de aprobación: 25/10/2021 Código: 04-02-FO-0011			
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE					
Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requeriente) KARIN ANDREA MONCADA BELTRAN REFERENTE IMAGENOLOGIA		Fecha de la Solicitud		Dependencia o sede: UNIDAD OCCIDENTE DE KENNEDY	
		Día	Mes	Año	Area o Servicio: IMAGENOLOGIA
		1	11	2023	Dirección a la que pertenece: DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO					
La Dirección de Servicios Complementarios requiere la contratación de TECNÓLOGO EN IMÁGENES DIAGNÓSTICAS para la realización de actividades en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente					
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO					
Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como TECNÓLOGO EN IMÁGENES DIAGNÓSTICAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. - UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD OCCIDENTE DE KENNEDY, de acuerdo a las necesidades de la Institución.					
Rubro: HONORARIOS ☐ REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ☐ ASISTENCIAL GENERAL ☒ ASISTENCIAL PIC ☐					
Recursos Propios: SI ☒ NO ☐ Vigencias futuras SI ☐ NO ☐					
Convenio: SI ☐ NO ☒ No. Convenio: _____ Suscrito con: _____					
PERFIL: TECNÓLOGO EN IMÁGENES DIAGNÓSTICAS					
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1					
HABILIDADES: BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, TOMA DE DECISIONES, EMPATIA.					
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad					
PROYECCIÓN Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	OBSERVACIONES: Se requiere contratar Por reemplazo contrato 6720-2023		
MES					
HORA		X 186			
ACTIVIDAD					
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1) Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes 2) Llevar registro de la atención de los procedimientos realizados con equipos generadores de radiaciones ionizantes, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación 3) Participar en la programación de actividades del área. 4) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 5) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, manejar y operar los equipos generadores de radiaciones ionizantes, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 6) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integridad. 7) Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento Vigilar el cumplimiento de las normas de protección radiológica. 8) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 9) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento del contrato. 10) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 11) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 12) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 13) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 15) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 16) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 17) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.					
PÉRFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN					
1. Nombre:		KARIN ANDREA MONCADA BELTRAN			
2. Identificación:		52791537			
3. Perfil o cargo:		REFERENTE IMAGENOLOGIA			
4. Justificación (Si aplica)		Por experiencia específica en el servicio			
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. ___ no existencia del perfil requerido, 2. ___ por insuficiencia del mismo, 3. ___ por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos. _____ Unidad Funcional de Talento Humano?					
 MIRELLA PEÑA ROJAS Directora de Servicios Complementarios (E)		 SANDRA MILENA ROZA MATEUS Subgerente de Prestación de Servicios de Salud			

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

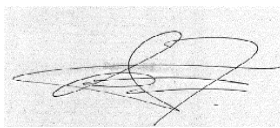
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad TECNÓLOGO EN IMÁGENES DIAGNÓSTICAS por cuanto:

1. ___ No existencia del perfil requerido
2. X Insuficiencia del mismo
3. ___ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día 01 de Noviembre del 2023



YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		11/2023

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN		Versión:	1		
			Fecha de aprobación:	2/07/2020		
			Código:	04-02-FO-0012		
DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 28	Mes: 11	Año: 2023		
	Genero: F _ X _ M _ Otra: _____	Edad: 26	Proceso de Promoción: SI _ NO _ X	Reintegro SI _ NO _ X		
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	COMPLEMENTARIOS					
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	TECNOLOGO EN IMÁGENES DIAGNOSTICAS					
CRITERIO Y PONDERACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN						
KAREN VALERIA SANABRIA CEPEDA	ITEM	SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL		PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO	
	Análisis de Hoja de Vida	25%	15%		30%	
	Prueba de conocimientos	N/A	30%		0%	
	Pruebas Psicológicas	35%	25%		0%	
	E: Entrevista	40%	30%		40%	
	Ajuste al perfil (70%)		100%		70%	
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		SI X	NO	
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formación académica	TECNOLOGO EN RADIOLOGÍA E IMÁGENES DIAGNOSTICAS - 2022				
	Experiencia laboral (años)	0 años				
	Experiencia Relacionada (años)	0 años				
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Honorario Asignado (Resolución Vigente)	SEGÚN RESOLUCIÓN ACTUAL VIGENTE				
	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	Compromiso laboral (%)
	Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social (%)	Orientación a resultados (%)	Planeación	Trabajo en equipo (%)
	Retrolimentación	Sentido de urgencia	Comunicación abierta (%)			
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 8	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados
	Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI _ o No _X_	Favorable	X	No favorable	Observaciones:	Ninguna
	Observaciones: La candidata demostró interés, habilidades comunicativas, agilidad y compromiso en el proceso de selección, indica como cualidades ser ágil y emprendedora, considera como aspecto a mejorar ser menos distraída. Dentro del proyecto de vida a largo plazo desea tener estabilidad laboral y económica. Actualmente reside con la pareja e hija en la localidad de Bosa. Cuenta con la formación académica solicitada por el requerimiento ofertado por la Subred Suroccidente. No es necesario realizar proceso de reintegro ya que la aspirante manifiesta no haber trabajado con la Entidad previamente; así mismo, refiere que no tiene familiares que trabajen en la Subred Suroccidente; por tanto, se descarta la posibilidad de un conflicto de intereses. Se considera apto para el cargo.					
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia <u>No</u> Localidad donde vive <u>Bosa</u> Barrio <u>Villa Nohora</u> Grupos étnicos <u>No</u> Condición de discapacidad <u>No</u> Otro <u>_____</u> cual <u>_____</u>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO</p> </div> <div style="width: 45%;">  <p>VºBº PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p> </div> </div> <p>Instructivo de Diligenciamiento</p> <p>1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano</p> <p>2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.</p> <p>3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional</p> <p>4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);</p> <p>5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante</p> <p>6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A</p> <p>7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos</p> <p>8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad</p> <p>9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional</p> <p>Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente.</p> <p>10. criterios de inclusión social</p>						