

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 8

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME				INFORME PARCIAL	
1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			3		
1.2. Período del informe		Del	1/08/2023		
		Al	31/10/2023		
1.3. Contrato #	FGN-RNOCC-0003	Fecha	24/01/2023	Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
1.4. Objeto					
La Fiscalía General de la Nación – SUBDIRECCION SECCIONAL DE APOYO A LA GESTION DE ANTIOQUIA -, requiere atender de manera rápida e inmediata la contratación de prestación de servicios varios tales como: cambio de Chapas, claves, elaboración de llaves, apertura de caja fuertes y otros servicios, (incluye materiales y mano de obra) en las diferentes Sedes adscritas a esta Regional Noroccidental.					
1.5. Nombre del contratista					
CIMA INGENIERIA & CONSTRUCCIONES S.A.S					
1.6. Cédula o NIT			1.7. Correo electrónico		
900.844.978			obras.cima@gmail.com>		
1.8. Dirección			1.9. Teléfono		
CARRERA 50 Nro. 64-108 Bello Antioquia			(604) 3243302 – 4515667 - 3134138360		
1.10. Fecha de Inicio				27/01/2023	
1.11. Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica)</i>					
☒ Acta de Inicio		☒ Registro Presupuestal			
☒ Aprobación de la Garantía		☒ Suscripción del Contrato			
1.12. Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>			NO APLICA		Pulse para escoger la fecha.
2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>					
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)					
DIEGO LEÓN GIRALDO DÍAZ					

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 8

2.2. Dependencia	2.3. N° Extensión o teléfono
GRUPO ADMINISTRACION DE SEDES	5903108 EXT 42125
2.4. Correo electrónico	diego.giraldo@fiscalia.gov.co
2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) (Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)	
N/A	
2.6. Dependencia	2.7. N° Extensión o teléfono
N/A	N/A
2.8. Correo electrónico	N/A

3. RESUMEN FINANCIERO															
3.1. Valor inicial del contrato															
Es hasta por la suma de \$ 24.000.000 Pesos M/CTE															
3.2. Vigencias futuras ☐ SI ☒ NO															
<p align="center">Cuadro 1 - Vigencias Futuras</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>AÑO</th> <th>NUMERO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Elija la vigencia o el n/a.</td> <td>Acá número vigencia futura</td> <td>Escriba acá el valor</td> </tr> <tr> <td>Elija la vigencia o el n/a.</td> <td>Acá número vigencia futura</td> <td>Escriba acá el valor</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">(Agregar tantas filas como se requieran)</p>	AÑO	NUMERO	VALOR	N/A	N/A	N/A	Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor	Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor	TOTAL		
AÑO	NUMERO	VALOR													
N/A	N/A	N/A													
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor													
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor													
TOTAL															
3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal															
<p align="center">Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. De CDP</th> <th>Fecha de expedición de CDP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29223</td> <td>25/01/2023</td> </tr> <tr> <td>29823</td> <td>18/08/2023</td> </tr> <tr> <td>Escriba acá el número del CDP</td> <td>Pulse acá para buscar la fecha.</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">(Agregar tantas filas como se requieran)</p>	No. De CDP	Fecha de expedición de CDP	29223	25/01/2023	29823	18/08/2023	Escriba acá el número del CDP	Pulse acá para buscar la fecha.							
No. De CDP	Fecha de expedición de CDP														
29223	25/01/2023														
29823	18/08/2023														
Escriba acá el número del CDP	Pulse acá para buscar la fecha.														
3.4. Número y fecha de registro presupuestal															
<p align="center">Cuadro 3 – Registro Presupuestal</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. De Registro Presupuestal</th> <th>Fecha de expedición de Registro Presupuestal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12123</td> <td>16/01/2023</td> </tr> <tr> <td>411423</td> <td>18/08/2023</td> </tr> </tbody> </table>	No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal	12123	16/01/2023	411423	18/08/2023									
No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal														
12123	16/01/2023														
411423	18/08/2023														

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): 03/11/2023

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Por lo anterior se deja constancia que:

- Se realizaron diferentes trabajos según el objeto del contrato para las diferentes unidades de fiscalías Antioquia y Medellín, según solicitudes enviadas por la Mesa de ayuda y correos electrónicos.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	x			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	x			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	x			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	x			

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 8

Los bienes fueron ingresados al almacén				N/A
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				N/A
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				N/A
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				N/A
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la transferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	☒ SI ☐ NO ☐ N/A
------------------------	--

Tipo y detalle del informe:	
------------------------------------	--

5.1. El contratista “CUMPLIÓ”	☒ Si cumplió ☐ No cumplió
--------------------------------------	--

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El Supervisor (es) y/o Interventor (es), hace constar que el/la contratista entregó y presto el servicio de cambio de chapas, elaboración de llaves, apertura de caja fuerte y otros servicios de la FGN Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental Antioquia, Córdoba y Sucre). Incluye insumos, repuestos y mano de obra y demás actividades desde el día 01 de agosto hasta el 31 de octubre del 2023, por valor de \$ 12.619.950.00, según facturas FE-1070 - FE-1071 del 10 de Noviembre de 2023 y/o prestó los servicios pactados en la cláusula del contrato FGN-RNOCC-0003-2023 de 24 de Enero 2023, CUMPLIÓ (SI) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Saldo pendiente por ejecutar de \$ 4.988.600.00
2. Se realizaron trabajos de cambios cerraduras a archivadores de 4 y 2 cajones y cambio de cerraduras a puertas de oficinas y baterías sanitarias de la diferente oficina del Área

metropolitana, según solicitudes realizadas en correos electrónicos y mesa de ayuda de funcionarios.

3. Se enviaron elementos como cerraduras para puertas y candados de las diferentes oficinas, según solicitud de Córdoba.

4. Se enviaron elementos como cerraduras para puertas de oficinas según solicitud de Sucre.

5. Se realizó apertura y cambio de clave a caja fuerte de Santa Rosa de Osos.

6. Solicitudes realizadas por el grupo de seguridad para reposición de candados para el patio Único en municipio de Caldas, puerta reja de fiscalías del municipio de Caucasia.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

☐ MALO

☐ REGULAR

☒ BUENO

☐ N/A

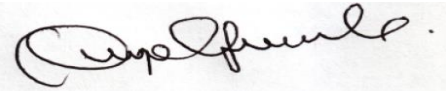
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 7 de 8

N/A

OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

NINGUNO

FIRMA RESPONSABLES			
 _____ Interventor (es) / Supervisor (es)			
Nombre		Cédula	
DIEGO LEÓN GIRALDO DÍAZ		15.503.513	
Ciudad	Medellín	Fecha	14/11/2023

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Diego León Giraldo Díaz		14/11/2023
Revisó	Carlos Martin Patiño Grajales		14/11/2023

 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 8 de 8