PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 Noviembre de 2023

Señora
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5544120**
Dinamizadora Sennova
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5544120 del año 2023

JANUARIO HAMEL HERNANDEZ CASSAB, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73160334 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($7.843.965) el SENA pagará al contratista de la siguiente Manera a) un PRIMER PAGO DEL MES DE NOVIEMBRE POR VALOR DE DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE ($2.614.655) y un pago final por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($5.229.310).

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 16614301736 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es la CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA DEL ECOSISTEMA SENNOVA, ENCAMINADA A APOYAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas Tecnoacademia y el logro de productos, metas y objetivos de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2023.	Participación en reunión de seguimiento a la gestión de las aulas móviles. Fecha: 23 /11 /2023	**Anexo 1.** Evidencia fotográfica de participación en reunión de seguimiento a la gestión de las aulas móviles.
2	Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.	Realización de reunión de consolidación de información para informe de gestión de Tecnoacademia Itinerante Córdoba 2023 con Infocenter. Fecha: 21/11/2023	**Anexo 2.** Evidencia fotográfica de realización de reunión de consolidación de información para informe de gestión de Tecnoacademia Itinerante Córdoba 2023 con Infocenter.
3	Dinamizar las acciones para fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación y la cultura de innovación de los estudiantes de básica	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

	secundaria y media beneficiados por la TecnoAcademia.		
4	Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
5	Dinamizar acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias del Siglo XXI y para promover la mentalidad de emprendimiento en los aprendices de la TecnoAcademia.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
6	Definir, Gestionar y realizar seguimiento las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
7	Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.	Gestión de la creación en la plataforma Sofia Plus del EDT a realizar en la Institución Educativa Tomás Santos del municipio de San Antero. Fecha: 26/11/2023 Participación en la gestión de la actividad de divulgación Tecnológica (EDT) en la Institución Educativa Tomás Santos del municipio de San Antero. Fecha: 27/11/2023	**Anexo 3** Captura de pantalla de gestión de creación en la plataforma Sofia Plus del (EDT) en la Institución Educativa Tomás Santos del municipio de San Antero. **Anexo 4** Captura de pantalla participación en la gestión de la actividad de divulgación (EDT) en la Institución Educativa Tomás Santos del

			municipio de San Antero.
8	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de formación Profesional.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
9	Gestionar estrategias de sostenibilidad, articulación con iniciativas nacionales y fortalecimiento de redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la Tecnoacademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
10	Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de Tecnoacademia a nivel regional y nacional.	Seguimiento al avance y resultados de la aplicación de encuestas de satisfacción a Aprendices, Acudientes y Directivas de las IE en las cuales se desarrolló la estrategia en el periodo. Fecha: 30/11/2023	**Anexo 5** Captura de pantalla de seguimiento al avance y resultados de la aplicación de encuestas de satisfacción a Aprendices, Acudientes y Directivas de las IE.
11	Gestionar la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

12	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.	Apoyo a proceso de evaluación de dos proyectos de operación de tecnoacademias para el periodo 2024 según indicaciones dadas por Dinamizadora Sennova. Fecha: 30/11/2023	**Anexo 6.** Captura de pantalla de apoyo a proceso de evaluación de dos proyectos de operación de Tecnoacademias para el periodo 2024.
13	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

Durante el periodo no se realizaron desplazamientos, por lo que no se requiere legalización de desplazamientos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4529961239** de la planilla, pagada en Efecty correspondiente al periodo **Noviembre de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

JANUARIO HAMEL HERNANDEZ CASSAB
Contratista
C.C. No. 73160334 de Cartagena

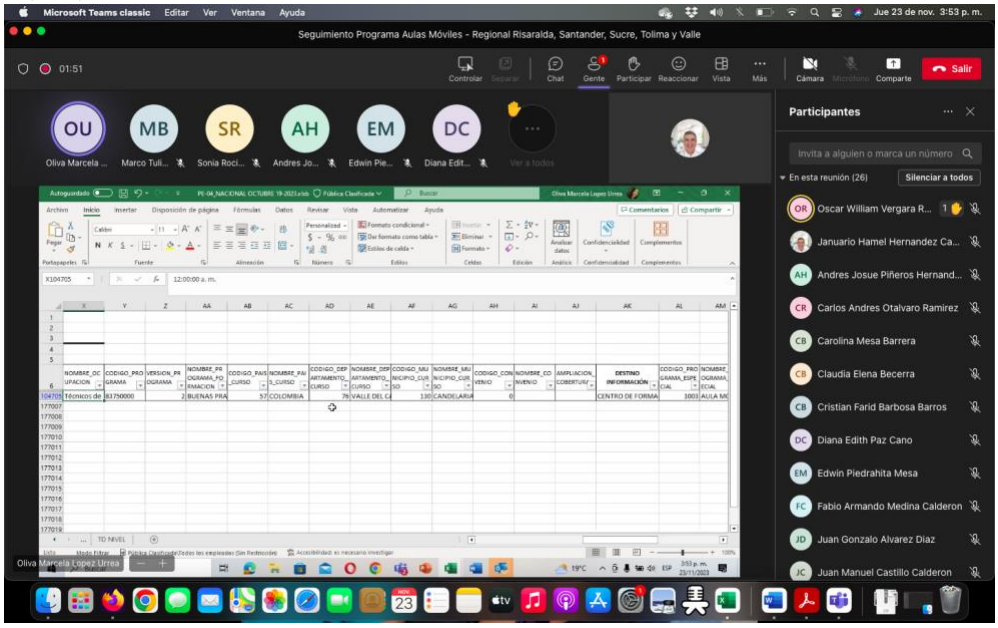
Recibí a satisfacción:

CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5544120 de 2023
Dinamizadora Sennova

ANEXOS

Obligación Contractual 1

Anexo 1. Evidencia fotográfica de participación en reunión de seguimiento a la gestión de las aulas móviles.
Fecha: 23 /11 /2023



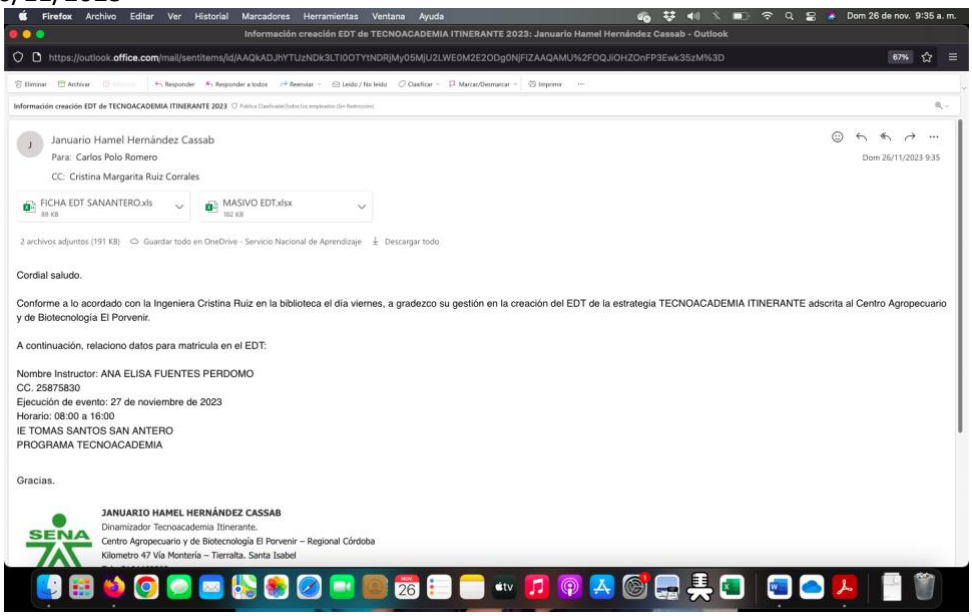
Obligación Contractual 2

Anexo 2. Evidencia fotográfica de realización de reunión de consolidación de información para informe de gestión de Tecnoacademia Itinerante Córdoba 2023 con Infocenter.
Fecha: 21/11/2023



Obligación Contractual 7

Anexo 3. Captura de pantalla de gestión de creación en la plataforma Sofia Plus del (EDT) en la Institución Educativa Tomás Santos del municipio de San Antero.
Fecha: 26/11/2023

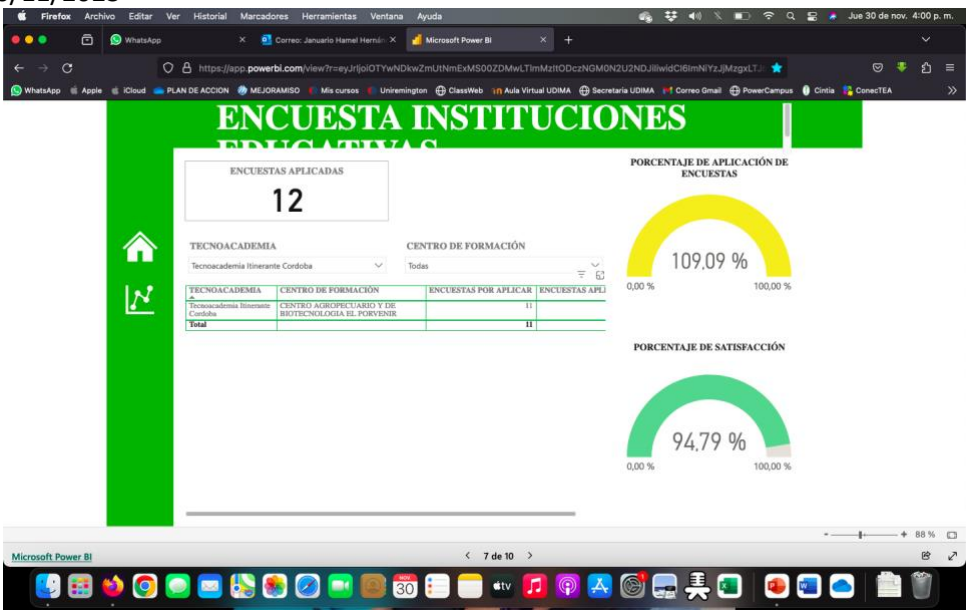


Anexo 4. Captura de pantalla participación en la gestión de la actividad de divulgación (EDT) en la Institución Educativa Tomás Santos del municipio de San Antero.
Fecha: 27/11/2023



Obligación Contractual 10

Anexo 5. Captura de pantalla de seguimiento al avance y resultados de la aplicación de encuestas de satisfacción a Aprendices, Acudientes y Directivas de las IE.
Fecha: 30/11/2023



Obligación Contractual 12

Anexo 6. Captura de pantalla de apoyo a proceso de evaluación de dos proyectos de operación de Tecnoacademias para el periodo 2024.
Fecha: 30/11/2023

