PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 diciembre de 2023

Señora
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4714927**
Cargo de la supervisora Coordinadora Agencia Pública de Empleo
PROFESIONAL G02
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4714927 del año 2023

Cristian Camilo Pineda Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032.379.693 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia de Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y SEIS SETECIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N. ($45.236.780,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Marzo del 2023. b) Pagos iguales por los meses de Abril a Diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N. ($4.523.678,00) cada uno, incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Generación de archivo documental, teniendo en cuenta los diferentes programas trabajados durante el año.	Pantallazo
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender o de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se participo en la segunda visita de interventoría en el proyecto establecimiento y producción de Gulupa.	Pantallazo
3	Se participó en la jornada de orientación y divulgación, de manera presencial dirigida a la Universidad Unidades tecnológicas de Santander y de manera virtual a la institución colegio del municipio de Santa Helena del Opón, conforme al procedimiento de emprendimiento, según los lineamientos establecidos.	Se participó en la jornada de orientación y divulgación, de manera virtual dirigida población interesada en ser beneficiario de fondo emprender conforme al procedimiento de emprendimiento, según los lineamientos establecidos.	Pantallazo
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Actualización de en impactos de indicadores aplicativo SIGE s, para el cumplimiento de indicadores y su cumplimiento, de acuerdo los lineamientos establecidos por el SENA	Pantallazo
5.	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	NO SE EJECUTO	No aplica
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	NO SE EJECUTO	No aplica
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus	Se realizo actividades de asesoramiento para el fortalecimiento del plan de	Fotografía

	procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	negocios línea crear, para emprendedores en formulaciones de planes de negocios.	
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se hizo seguimiento al plan de acción formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial	Pantallazo plan de acción 5w2h
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se apoyo en la gestión de metas del programa emprendimiento mediante la identificación de proyectos formulados y visibilizados para subir el aplicativo SIGE de acuerdo con las orientaciones de la Regional Santander.	Pantallazo
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se participo en reunión general de instructores del centro de gestión agroempresarial del oriente para socialización del meta año 2023	Fotografía

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28210912 - 28475811, de la planilla, de aportes a salud, pensión y ARL, expedida por ASOPAGOS, correspondiente al mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Cristian Camilo Pineda Mosquera
Contratista
C.C. No. 1032.379.693 Exp. En Bogotá

Recibí a satisfacción:

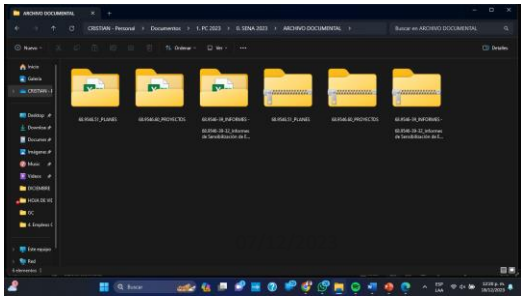
Firma

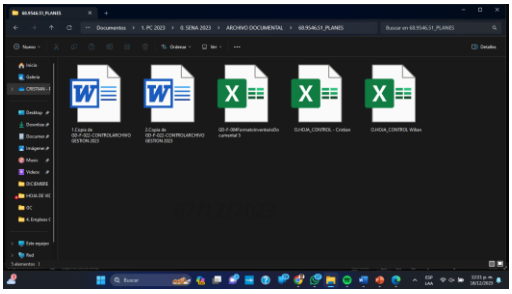
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisora Contrato 4714927 de 2023
Cargo de la supervisora Coordinadora Agencia Pública de Empleo
PROFESIONAL G02

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE DICIEMBRE DE 2023

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.

Generación de archivo documental, teniendo en cuenta los diferentes programas trabajados durante el año

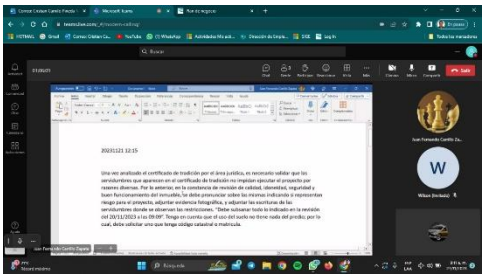




2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender o de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.

Se participo en la segunda visita de interventoria en el proyecto establecimiento y producción de Gulupa.





3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.

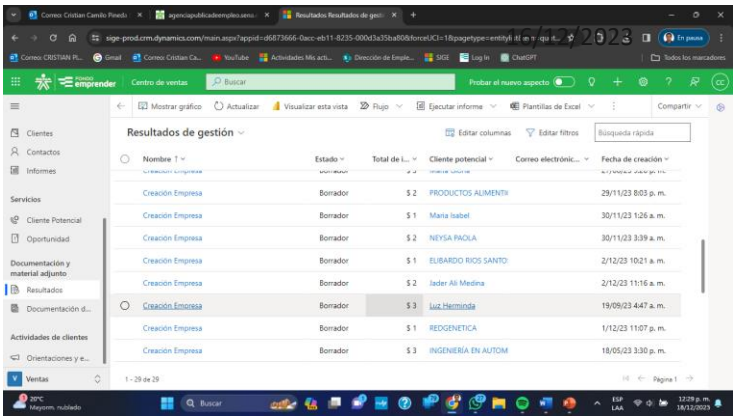
Se participó en la jornada de orientación y divulgación, de manera virtual dirigida población interesada en ser beneficiario de fondo emprender conforme al procedimiento de emprendimiento, según los lineamientos establecidos.





4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Actualización de en impactos de indicadores aplicativo SIGE s, para el cumplimiento de indicadores y su cumplimiento, de acuerdo los lineamientos establecidos por el SENA



5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

NO SE EJECUTO

6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

NO SE EJECUTO

7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.

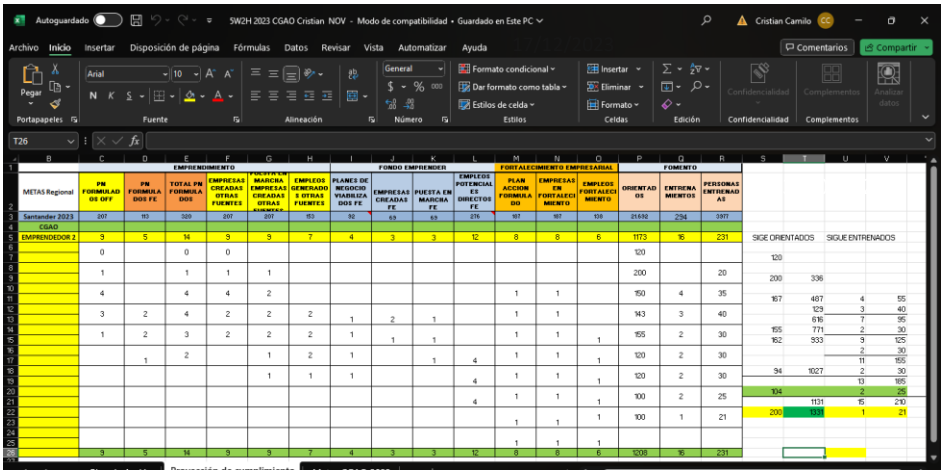
Se realizo actividades de asesoramiento para el fortalecimiento del plan de negocios linea crear, para emprendedores en formulaciones de planes de negocios .





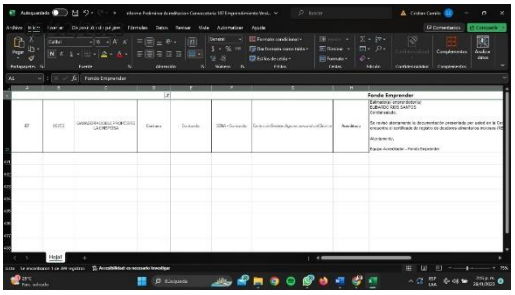
8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

Se hizo seguimiento al plan de acción formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial.



9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.

Se apoyo en la gestión de metas del programa emprendimiento mediante la identificación de proyectos formulados y visibilizados para subir el aplicativo SIGE de acuerdo con las orientaciones de la Regional Santander.





10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

Se participo en reunión general de instructores del centro de gestión agroempresarial del oriente para socialización del meta año 2023





FIRMA
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA
C.C. No. 1032.379.693
Orientador de emprendieminto

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4714927 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Cristian Camilo Pineda Mosquera

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía N. 1.032.379.693

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA
- Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender o de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.
- Se participó en la jornada de orientación y divulgación, de manera presencial dirigida a la Universidad Unidades tecnológicas de Santander y de manera virtual a la institución colegio del municipio de Santa Helena del Opón, conforme al procedimiento de emprendimiento, según los lineamientos establecidos.
- Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
- Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.
- Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.
- Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.
- Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.
- Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Velez y su área de influencia.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve meses (9) meses y veintinueve días (29)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **2 DE Marzo DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE Diciembre DE 2023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses 29 días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO:
CUARENTA Y CINCO MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y SEIS SETECIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N. ($45.236.780,00).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Marzo del 2023. b) Pagos iguales por los meses de Abril a Diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N. ($4.523.678,00) cada uno, incluido Iva.

(

SUPERVISOR: _

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$45.236.780,00
Valor Ejecutado	$45.236.780,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

✓ En el componente de emprendimiento se alcanzaron los siguientes indicadores, distribuidos de la siguiente manera; • 9 Planes de negocio formulados OFF • 10 Planes de negocio formulados FONDO EMPRENDER • 9 Empresas creadas OFF • 9 Empresas puesta en marcha otras fuentes de financiación OFF • 4 Empleos generados otras fuentes de financiación 0FF
✓ En el componente FONDO EMPRENDER, se tuvieron los siguientes resultados • 6 Planes de negocios viabilizados FONDO EMPRENDER • 2 Puesta en marcha FONFO EMPRENDER • 4 Empleos potenciales directos FE
✓ En el componente FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL • 8 Planes de acción formulados • 8 Empresas en fortalecimiento.
✓ En el componente de FOMENTO; • 1384 ORIETACIONES • 16 ENTRENAMIENTOS • 297 PERSONAS ENTRENADA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades