Itagüí, 15 de diciembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4561192** DURANTE EL MES diciembre 2023

INFORME No **11**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena Isaza Ossa	
Objeto del Contrato:	5_9201_125 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, PARA LA ATENCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y OTROS PROGRAMAS QUE ATIENDE EL CENTRO DE FORMACIÓN EN DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4561192	
Contratista:	LUISA MARIA GIRALDO HOYOS	
Valor del Contrato:	37281153	
Fecha de inicio:	2/13/2023	
Fecha de terminación:	9/12/2023	
Número de la póliza	65-46-101033266	Vigencia: Desde: 2/7/2023 Hasta: 1/7/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		8603343
4	Prórroga	x		63 dias, del 13/09/2023 al 15/11/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop II				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Mayo 2023	
	Vigencia Final Póliza: abril 2024			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 41.377.983
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 41.377.983
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de noviembre 9/12/2023(Nro. 66818135 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Revisión de bitácoras fichas 2472807 y 2499906 y visitas de seguimiento a etapa práctica de las fichas: 2364507 (1), 2499906 (5) y 2605329 (2)..	X			Se presenta el link del portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmgiraldoh_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Luisa%20Giraldo%202023/Diciembre?csf=1&web=1&e=dBcdYe	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				N/A	

	requeridos para el área temática objeto del contrato.						
3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.	X				
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Revisión de bitácoras fichas 2472807 y 2499906 y visitas de seguimiento a etapa práctica de las fichas: 2364507 (1), 2499906 (5) y 2605329 (2)..	X			Se presenta el link del portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmgiraldoh_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Luisa%20Giraldo%202023/Diciembre?csf=1&web=1&e=dBcdYe	

						Se adjunta reporte de horas en Sofia Plus.	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				N/A	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Revisión de bitácoras fichas 2472807 y 2499906 y visitas de seguimiento a etapa práctica de las fichas: 2364507 (1), 2499906 (5) y 2605329 (2).	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmgiraldoh_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Luisa%20Giraldo%202023/Diciembre?csf=1&web=1&e=dBcdYe	
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Finalización en las fichas: Juicios en las fichas: 2846739, 2846740 y 2846141 de lectura crítica, y 2851435 de administración de recursos humanos	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmgiraldoh_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Luisa%20Giraldo%202023/Octubre/Finalizan%20en%20octubre?csf=1&web=1&e=Mtyyd6	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b).	Revisión de bitácoras fichas 2472807 y 2499906 y visitas de seguimiento a etapa práctica de las fichas: 2364507 (1), 2499906 (5) y 2605329 (2)..	X			Se presenta el link del portafolio: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmgiraldoh_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Luisa%20Giraldo%202023/Diciembre?csf=1&web=1&e=dBcdYe	

	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				N/A	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Revisión de bitácoras fichas 2472807 y 2499906 y visitas de seguimiento a etapa práctica de las fichas:	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmgiraldoh_sena_edu_co/Documents/Portafolio	

	convivencia del Centro de Formación.	2364507 (1), 2499906 (5) y 2605329 (2).				%20Luisa%20Giraldo%202023/Diciembre?csf=1&web=1&e=dBcdYe	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				N/A	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				N/A	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción de cursos de diciembre	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmgiraldoh_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Luisa%20Giraldo%202023/Diciembre/Oferta%20diciembre?csf=1&web=1&e=ME3rFB	

16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Revisión de bitácoras fichas 2472807 y 2499906 y visitas de seguimiento a etapa práctica de las fichas: 2364507 (1), 2499906 (5) y 2605329 (2).	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmgiraldoh_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Luisa%20Giraldo%202023/Diciembre?csf=1&web=1&e=dBcdYe	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se generan anuncios motivando a la elaboración de actividades.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmgiraldoh_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Luisa%20Giraldo%202023/Noviembre?csf=1&web=1&e=4dUYHe	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				N/A	

	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.						
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				N/A	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmgiraldoh_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20Luisa%20Giraldo%202023/Noviembre?csf=1&web=1&e=4dUYHe	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Participación en el proceso de certificación de la norma e-learning y presencial durante octubre del 2023.	X			Se anexa imagen 1 en evidencias.	
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se				N/A	

	Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	realizaron acciones para esta obligación en este periodo					
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Realización del pago de seguridad social de noviembre.	X			Comprobante de pago que se adjunta al informe GF.	
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				N/A	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 15 días del mes de diciembre de 2023

_____

Paula Milena Isaza Ossa

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4561192 de 2023