Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2022-1776 de 13 de Abril de 2023.

Plazo de Ejecución - Desde: 13/04/2023 - Hasta: 12/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: FREDY JESUS MONTES DE OCA MORENO

No. Documento de Identificación: 92.497.115 de Sincelejo

Período: Correspondiente del 13 de Noviembre al 12 Diciembre del 2023

No. de Pago: 08

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Ejecutar los procesos que se requieran al interior de la Secretaria	• Luego de apoyar a las Instituciones Educativas focalizadas mediante espacios de procesos formativos en el marco del **PROYECTO: LEER Y ESCRIBIR PARA APRENDER,** dirigido a los docentes del Distrito en las áreas de Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, se diligenció el formato de planeación "Leer para escribir", se enviaron los certificados de los docentes participantes en las comunidades de aprendizaje ***(Ver enlace 1).***
Asesorar en el seguimiento y actualización del sistema de información y/o archivo de la Secretaría Distrital de Educación	• Creación de espacios de sensibilización y acompañamiento con las 10 IED a cargo, permitiendo la identificación de las condiciones y necesidades de las mismas a la luz del programa. • Recopilación de las experiencias de los docentes de las IED focalizadas, en el marco de las formaciones del proyecto leer y escribir para aprender.
Realizar la digitalización de los documentos de los diversos procesos que le sean asignados por el supervisor.	● Elaboración previa a la ejecución del concurso Experiencias Significativas y Conversatorio en la Universidad del Norte: **(Ver enlace 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).**
● Realizar las diversas actividades de la Secretaría Distrital de Educación en que sea requerido.	• Apoyo en las demás acciones encargadas por el jefe de la oficina de Calidad de la Secretaría Distrital de Educación: Organización y desarrollo del concurso sobre Experiencias Significativas**: (Ver enlace 2)** • Apoyo en la organización y desarrollo del Conversatorio en la Uninorte para cerrar el ciclo de formación en la

	metodología de Géneros Textuales: (Ver enlace 3) Apoyo en la aplicación de la prueba EGRA en los grupos de trabajo asignados por el jefe de la oficina. (**Ver enlace 4)**
Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con el objeto contractual. Los productos del servicio ofrecido incluyen: ● Informes mensuales de las actividades realizadas, los cuales serán entregados en medios físicos.	● Evidencia de la entrega de certificados a los miembros de las comunidades de aprendizajes: (**Ver enlace 5)** .

Enlaces:

1. ***https://docs.google.com/presentation/d/1QgYUO22lWRV9Jrp5vduAgadPRfkvoHpl/edit?usp=drive_link&ouid=102991796708569161955&rtpof=true&sd=true***

2. **https://drive.google.com/drive/folders/1yZsZ-gA1zb16fqYc9yDbzox836rThPKz?usp=drive_link**
3. https://drive.google.com/drive/folders/1iyaKyRCMUee3gIvTryl22xekCJ9mEaGv?usp=drive_link

4. https://drive.google.com/drive/folders/1iyaKyRCMUee3gIvTryl22xekCJ9mEaGv?usp=drive_link

5. https://drive.google.com/drive/folders/1ZaXEmXMDPRxCKks1UXlUCWD6lhr5d7o_?usp=drive_link
6. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A7qS2-p4VMvvsdLC4TLmm_Rcpl6Q36FU/edit#gid=325531835
7. **https://docs.google.com/document/d/1QEZHyl9MrGd4SQPwH4jQu81cDozrS7yc/edit?usp=drive_link&ouid=102991796708569161955&rtpof=true&sd=true**

Anexos

8. **Certificado de retención.**
9. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**
10.



FREDY MONTES DE OCA
Contratista