# INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Nit. 802.011.065-5

## DEBE A

## LINETH ALICIA LÓPEZ MARTÍNEZ

**VALOR DEL PAGO**: Valor a pagar ($2.257.676 DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MONEDA LEGAL).

**PERIODO A CANCELAR:** Segundo pago contrato PS 917-2023.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.

**No. Contrato: 917-2023 No. CDP. 230839 No. RP. 232469**

**No. CUENTA PARA CONSIGNAR:** Cuenta de Ahorros número 029700017444 del Banco Davivienda.

**Correo electrónico:** linalopez@unibarranquilla.edu.co

**Número de Celular:** 3007425592

Soledad, 11 de diciembre de 2023.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
**Rad:** 16791 **Fecha:** 15/12/2023 **Hora:** 10:56:13
**Asunto:** CUENTA DE COBRO 917-2023 SEGUNDO PAGO
**Anexos:** 17 FOLIOS
**Remite:** LINETH ALICIA LOPEZ MARTINEZ
**Destino:** RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

**LINETH ALICIA LÓPEZ MARTÍNEZ**
**C.C. 22.589.445 de Barranquilla.**

Documentos Soportes Anexar: informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación retefuente a título de impuesto de renta

| Fecha: | 11 | de | diciembre | de | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|

## Acta de recibo Inicial ___ Parcial ___ Final _X_

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **Contrato número:** | 917-2023 |
| **Tipo de contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB. |
| **Nombre de Contratista:** | LINETH ALICIA LÓPEZ MARTÍNEZ |
| **Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del contrato:** | **$6.773.027 (Seis Millones Setecientos Setenta y Tres Mil Veintisiete Pesos M/L)** | | **RP Número:** | **232469** | |
| **Rubro:** | **2.1.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción** | **Fuente de Financiación:** | **Recursos Propios** | **Centro de Costo:** | **Rectoría** |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | **15/11/2023** | **Fecha de finalización:** | **15/12/2023** | |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | | **Fecha de reinicio:** | | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **Adicional al contrato número:** | |
| **Tipo de contrato:** | |
| **Nombre de Contratista:** | |
| **Objeto del contrato:** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del adicional contrato:** | **$** | **Valor Total Del Contrato** | **$** | **RP Número:** | |
| **Rubro:** | | **Fuente de Financiación:** | | **Centro de Costo:** | |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | | **Fecha de finalización:** | | |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | | **Fecha de reinicio:** | | |

| INFORMACIÓN DEL PAGO | |
|---|---|
| **Valor a Pagar Parcial: $2.257.676 dos millones doscientos cincuenta y siete mil seiscientos setenta y seis pesos M/L.** | |
| **Periodo al que corresponde el pago:** | Segundo pago contrato 917-2023 |

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Amparos** | **Aseguradora** | **No de Póliza** | **Vigencia** | |
| | | | **Desde (dd-MM-yyyy)** | **Hasta (dd-MM-yyyy)** |
| **Calidad del servicio** | | | | |
| **Cumplimiento** | | | | |
| **Anticipo** | | | | |
| **Pago anticipado** | | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | | | | |
| **Salarios y prestaciones** | | | | |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | | | | |
| **Otros** | | | | |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO | | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|---|---|---|---|
| **Salud** | **12.5%** | **$225,800** | **Noviembre de 2023** |
| **Pensión** | **16%** | **$289,000** | **Noviembre de 2023** |
| **ARL** | **0.522%** | **$9,500** | **Noviembre de 2023** |

| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa) | |
|---|---|

| CONTRATO | | 917-2023 | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | **$6.773.027** | **20230068806** | **$20.000** | **20/11/2023** |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | **$6.773.027** | **20230068815** | **$169.000** | **20/11/2023** |
| **Estampilla Pro Cultura** | | | | |
| **Bono al Deporte** | | | | |

| ADICIONAL DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | | | | |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | | | | |
| **Estampilla Pro Cultura** | | | | |
| **Bono al Deporte** | | | | |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES: | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI** | | | |
| **Estampilla Pro-Electrificación Rural** | | | |
| **Estampilla Pro-Cultura** | | | |
| **Estampilla Pro-Desarrollo** | | | |
| **Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria** | | | |
| **Estampilla Pro-Anciano** | | | |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Interventor(es) o Supervisor (es):** | Carolina Monsalve Pabón | | |
| **Por parte del contratista:** | Lineth Alicia López Martínez | | |
| **Lugar donde se realiza la reunión** | Sala de Juntas de Barranquilla | | |
| **Hora de inicio (a.m./p.m.)** | 9:00 am | **Hora de finalización (a.m./p.m.)** | 10:00 am |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

| Actividad /Compromiso | Justificación / Observación |
|---|---|
| Recopilar, organizar y reportar información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo a los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan. | Se apoya a la unidad de Planeación en la recopilación, organización y reporte de información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo a los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan. |
| Apoyar el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional – MEN. | Se apoya a la unidad de planeación en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional – MEN. |
| Generar la información para la construcción del documento Seguimiento de los Beneficiarios de la Política de Gratuidad. | Se apoya en la generar la información para la construcción del documento Seguimiento de los Beneficiarios de la Política de Gratuidad. |
| Generar descarga de información de las bases de datos del sistema de información institucional que permita la creación de informes estadísticos, medición de indicadores, y realización de seguimientos periódicos como apoyo a los procesos académicos. | Se apoya a la unidad de Planeación en la generación de descarga de información de las bases de datos del sistema de información institucional que permita la creación de informes estadísticos, medición de indicadores, y realización de seguimientos periódicos como apoyo a los procesos académicos. |
| Realizar estudios y análisis que permitan construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos. | Se apoya a la unidad de Planeación en la realización de estudios y análisis que permitan construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos. |
| Seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos. | Se apoya a la unidad de planeación en el seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos. |

| | |
|---|---|
| Administrar el sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio. | Se apoya a la unidad de planeación en la administración del sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio. |
| Elaborar informe de uso de infraestructura física, tecnológica y deportiva, solicitudes de recursos por medio de sistema de reserva de Mi Espacio y análisis de seguimiento de matrículas y becados anual y cuatrimestral. | Se apoya a la unidad de Planeación en elaborar informe de uso de infraestructura física, tecnológica y deportiva, solicitudes de recursos por medio de sistema de reserva de Mi Espacio y análisis de seguimiento de matrículas y becados anual y cuatrimestral. |
| Apoyar en la realización del estudio de capacidades para la ampliación de cupos en los programas de pregrado presentado al MEN | Se apoya a la unidad de planeación en la realización de estudios de capacidades para la ampliación de cupos en los programas de pregrado presentados al MEN. |

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | X | |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | X | |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | | X |

Calificación proveedor o contratista: 4,5

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de la próxima reunión** | **N/A** | **De** | **N/A** | **de** | **N/A** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( 11 ) | | | | |
| Once | días del mes de | diciembre | de | 2023 |

**Carolina Monsalve Pabón**
**Supervisor o Interventor**

**Lineth Alicia López Martínez**
**Contratista**

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 22589445 | | LOPEZ MARTINEZ LINETH ALICIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 72 # 91A-100 | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 3007425592 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-11 | 2023-11 | 324737166 | 9459441350 | I | 2023/12/13 | 2023/12/07 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $524,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 22589445 | LOPEZ MARTINEZ LINETH ALICIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 30 | $1,806,150 | $289,000 | EPS010 | 30 | $1,806,150 | $225,800 | | 0 | $0 | $0 | 14-7 | 30 | $1,806,150 | $9,500 | 0 | $0 | $0 | No | $524,300 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,806,150 | $289,000 | | | $1,806,150 | $225,800 | | | $0 | $0 | | | $1,806,150 | $9,500 | | $0 | $0 | | $524,300 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 22589445 | | LOPEZ MARTINEZ LINETH ALICIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 72 # 91A-100 | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 3007425592 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-11 | 2023-11 | 324737166 | 9459441350 | I | 2023/12/13 | 2023/12/07 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $524,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $289,000 | $0 | $0 | $289,000 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $289,000 | $0 | $0 | $289,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,500 | $0 | $0 | $9,500 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $9,500 | $0 | $0 | $9,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $225,800 | $0 | $0 | $225,800 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $225,800 | $0 | $0 | $225,800 |
| TOTAL | | | | 1 | $524,300 | $0 | $0 | $524,300 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 22589445 | | LOPEZ MARTINEZ LINETH ALICIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 72 # 91A-100 | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 3007425592 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-12 | 2023-12 | 327958554 | 9460173284 | I | 2024/01/12 | 2023/12/11 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $336,700 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 22589445 | LOPEZ MARTINEZ LINETH ALICIA | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 230201 | 30 | $1,160,000 | $185,600 | EPS010 | 30 | $1,160,000 | $145,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-7 | 30 | $1,160,000 | $6,100 | 0 | $0 | $0 | No | $336,700 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $1,160,000 | $6,100 | | $0 | $0 | | $336,700 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 22589445 | | LOPEZ MARTINEZ LINETH ALICIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 72 # 91A-100 | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 3007425592 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-12 | 2023-12 | 327958554 | 9460173284 | I | 2024/01/12 | 2023/12/11 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $336,700 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $185,600 | $0 | $0 | $185,600 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $185,600 | $0 | $0 | $185,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,100 | $0 | $0 | $6,100 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $6,100 | $0 | $0 | $6,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $145,000 | $0 | $0 | $145,000 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $145,000 | $0 | $0 | $145,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$336,700** | **$0** | **$0** | **$336,700** |




Lunes, 20 de Noviembre de 2023

**Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda**

## Datos Básicos del Recibo de Pago

| | |
|---|---|
| **No. Documento:** | **20230068815** |
| **Fecha Emisión:** | 20/11/2023 |
| **Identificación:** | 22589445 |
| **Declarante:** | LINETH ALICIA LOPEZ MARTINEZ |
| **Vigencia:** | 2023 |
| **Periodo Liquidación:** | 1 |
| **Impuesto:** | IMPUESTO ESTAMPILLA PRO-DOTACION (TERCERA EDAD) |
| **Acto:** | ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA EDAD) |
| **Base Gravable:** | $ 6.773.027 |
| **Fecha Pago:** | 20/11/2023 |
| **Monto Pagado:** | $ 169.000 |
| **Banco Recaudador:** | BANCO DAVIVIENDA |
| **No. de Soporte:** | PS 917-2023, CONTRATO SECOP: PS 917-2023 |
| **Asociada Entidad:** | INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB |
| **Estado:** | **VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO** |




Lunes, 20 de Noviembre de 2023

**Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda**

## Datos Básicos del Recibo de Pago

| | |
|---|---|
| **No. Documento:** | **20230068806** |
| **Fecha Emisión:** | 20/11/2023 |
| **Identificación:** | 22589445 |
| **Declarante:** | LINETH ALICIA LOPEZ MARTINEZ |
| **Vigencia:** | 2023 |
| **Periodo Liquidación:** | 1 |
| **Impuesto:** | ESTAMPILLA ITSA |
| **Acto:** | ESTAMPILLA ITSA |
| **Base Gravable:** | $ 6.773.027 |
| **Fecha Pago:** | 20/11/2023 |
| **Monto Pagado:** | $ 20.000 |
| **Banco Recaudador:** | BANCO DE OCCIDENTE |
| **No. de Soporte:** | PS 917-2023, CONTRATO SECOP: PS 917-2023 |
| **Asociada Entidad:** | INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB |
| **Estado:** | **VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO** |

# INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista** | Lineth Alicia López Martínez | | |
| **Número del Contrato** | 917-2023 | | |
| **Objeto del Contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB. | | |
| **Supervisor** | CAROLINA MONSALVE PABÓN | | |
| **Plazo del Contrato** | 15 de Diciembre de 2023 | | |
| **Valor del Contrato** | $6.773.027 | | |
| **CDP** | 230839 | **RP** | 232469 |
| **Periodo de ejecución de obligaciones** | Segundo Pago | | |

1. De acuerdo a las obligaciones definidas en el contrato relaciones las actividades realizadas y los productos verificables relacionadas con cada una de ellas. (Ej. Cartas, comunicados, reportes, informes, estadísticas, material compilado, entre otros)

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS OBTENIDOS |
|---|---|---|
| Recopilar, organizar y reportar información en la herramienta HECAA que permite el cargue de los datos requeridos por el Ministerios de Educación Nacional – MEN, correspondiente al sistema de Información para la Educación Superior – SNIES y el Sistema para la Prevención de la Deserción de la Educación Superior – SPADIES, de acuerdo a los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan. | **1.** Se realiza cargue de la información del periodo 2023-2S, en las siguientes variables:<br><br>- Inscritos e inscrito programa<br>- Admitidos<br>- Participantes<br>- Primer curso<br>- Matriculados<br>- Graduados<br>- Caracterización política de gratuidad.<br><br>**2**. Se realizó cargue parcial de la información de Docentes para el periodo 2023-2S revisando 1 a uno información referente al título obtenido, fechas, y nivel de formación académica máxima, la asignación salarial mensual, basada en la resolución y las horas ejercidas por el docente en el 2023-3Cuatrimestral.<br><br>**3.** Se realiza reporte de información al, seguimiento poblacional periodo mensual de noviembre y diciembre de 2023. | **1.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de las variables poblacionales del periodo 2023-2 semestral:<br>- Inscritos<br>- Inscrito programa<br>- Admitidos<br>- Participantes<br>- Primer curso<br>- Matriculados<br>- Graduados<br>- Caracterización de la política de gratuidad<br><br>**2.** Cargue parcial exitoso en la Plataforma HECAA – SNIES de la plantilla DocentesIES.<br><br>**3.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES del seguimiento Poblacional periodo mensual de noviembre y diciembre de 2023. |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS OBTENIDOS |
|---|---|---|
| | **4.** Se realizó actualización del tipo de documento de estudiantes, para subsanación de inconsistencias en las reglas de participante del periodo 2023-2 semestral, con el apoyo del área de admisiones y Gestión documental. | **4.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de la actualización de documento de participante. |
| | **5.** Se realizó el cargue de información de correo electrónico y número de teléfono de estudiantes que presentaban inconsistencia en las reglas de matriculado del periodo 2023-2S. | **5.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de la actualización de correo electrónico y número de teléfono. |
| | **6.** Se realizó subsanación de todas las inconsistencias presentadas en módulo de calidad de datos 2023-2S | **6.** Módulo de calidad de datos en el periodo 2023-2S no presenta inconsistencias en las reglas de calidad de datos. |
| | **7.** Se realiza actualización del tipo de documento de estudiantes, lo anterior, teniendo en cuenta las solicitudes enviadas por la oficina de Egresados. | **7.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de la actualización del tipo de documento. |
| | **8.** Recepción de la información solicitada a las diferentes dependencias de la institución para verificar que se haya enviado correctamente, se procedió al cargue de las diferentes plantillas de las variables (Población estudiantil, Información Institucional, Recursos humanos, entre otras) en el sistema HECAA-SNIES | **8.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de las diferentes plantillas. |
| | **9.** Se realizó cargue de plantilla de los derechos pecuniarios y valor de matrícula en el sistema HECAA- SNIES. | **9.** Cargue exitoso en la Plataforma HECAA - SNIES de plantilla Derechos pecuniarios Y valor de matrícula. |
| Apoyar el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales de la Política Gratuidad en los Componentes de Excelencia, Equidad y Fondo Solidario identificados por el Ministerio de Educación Nacional - MEN | **1.** Se realiza revisión del Análisis de Gratuidad que contiene la información base para el reporte poblacional, esto por solicitud MEN – Gratuidad, donde requieren revisión y actualización de la información poblacional reportada en el periodo 2023-2S a través del SNIES, está actividad se realizó con el apoyo del Equipo de Gratuidad permitiendo el cambio de los datos a estudiantes matriculados en el Sistema HECAA – SNIES. Se realizó cargue de diferentes variables en el Sistema SNIES. | **1.** Documento Análisis de gratuidad 2023-2S actualizado. |
| | **2.** Se realizó cargue y actualización con base a las novedades de la plantilla de caracterización de política de gratuidad en el Sistema SNIES. | **2.** Cargue exitoso de la plantilla caracterización política de gratuidad IES públicas en el sistema HECAA – SNIES. |
| Generar la información para la construcción del documento Seguimiento de los Beneficiarios de la Política de Gratuidad. | **1.** Se realizó actualización de documento Análisis Gratuidad para el 2023-2S, se agregó listado de estudiantes reportados como novedad en el Periodo 2023-2S en el sistema SNIES de acuerdo con las observaciones dadas por el equipo de gratuidad referente a | **1.** Documento Análisis de gratuidad 2023-2S actualizado. |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS OBTENIDOS |
|---|---|---|
| | los estudiantes que realización cancelaciones el cuatrimestre 2023-3C | |
| Generar descarga de información de las bases de datos del sistema de información institucional que permita la creación de informes estadísticos, medición de indicadores, y realización de seguimientos periódicos como apoyo a los procesos académicos. | Desde el acceso remoto, se descargó información de la Base de Datos institucional para realizar descargue de información para HECAA - SNIES:<br><br>**1.** Se descarga información para la actualización del Análisis 2023-1S con fecha del 2023.11.27 se descarga 2023-C. En esta información registra, detalle de los estudiantes matriculados, matricula financiera, cartera, becas, descuentos, entre otros. Con el apoyo del equipo de equidad se consolida la información para el reporte en el sistema HECAA- SNIES del Segundo semestre 2023.<br><br>**2.** Descargar de la Base de Datos institucional para reportar los estudiantes matriculados en el periodo 2023-3 (inscritos-admitidos, matriculados pregrado y posgrado, graduados, entre otro para la construcción de informes). | De acuerdo a la información descargada de la Base de Datos institucional nos permitió:<br><br>**1.** Se revisa información, se consolida documento con la información y se e envía información al Equipo de Gratuidad con las observaciones identificadas para revisión y ajustes que no permita reportar la información en el periodo 2023-2S.<br><br>**2.** Revisar información de los estudiantes reportados en la variables inscritos, admitidos, participante, estudiantes primer curso y caracterización en el SNIES correspondientes a periodo 2023-2S SNIES. |
| Realizar estudios y análisis que permitan construir la proyección académica cuatrimestral, mediante el cual, se definan los grupos de primer ingreso y la continuidad estudiantil que nos apoye a la planeación de los horarios académicos. | Se crea propuesta de proyección para el primer ingreso correspondiente al periodo anual 2024, comprendido por los tres cuatrimestres 2024-1, 2024-2 y 2024-3. Para la construcción de la proyección académica se ejecutaron las siguientes acciones:<br><br>**1.** Revisión de los diferentes factores para la Construcción de la Proyección Académica, como son inscritos y admitidos de periodos anteriores.<br><br>**2.** Seguimiento y análisis de la cantidad de grupos y estudiantes de primer ingreso, teniendo en cuenta la demanda y oferta.<br><br>**3.** Se realiza modificación de las cantidades proyectadas del número de grupos y de estudiantes nuevos, esto teniendo en cuenta las metas establecidas desde la Vicerrectoría Académica y la Rectoría para el periodo 2024.<br><br>**4.** Se elimina la Jornada Tarde en la proyección académica, generando como resultado únicamente dos jornadas, diurna (lunes a viernes 7:00-18:00 y sábado 7:00-12:00) y nocturna (lunes a viernes 18:00-22:00 y sábado 12:00-17:00) las cuales serán utilizadas para la proyección de la asignación académica desde el periodo cuatrimestral 2024-1. | De acuerdo con las actividades realizadas se obtiene el Análisis denominado “Proyeccion_Academica_2024-1_vs_Recurso_Fisicos_hasta 2033-3 (4.12.2023)_v4”, en donde registran actualizadas las cantidades de grupos y estudiantes que tiene proyectado atender la institución para el periodo anual 2024. |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS OBTENIDOS |
|---|---|---|
| Seguimiento y control de la estructuración de la proyección académica a nivel de módulos por programas con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas para establecer horarios y recursos físicos. | **1. Cambio asignaciones 2023-3**<br>Se realiza cambio en la asignación de recursos teniendo en cuenta las solicitudes de los docentes que requieren de algún recurso particular para el último corte. | **1.** Cambio en las asignaciones a través del Sistema Academusoft y correos enviados a docentes. |
| | **2. Creación de nuevos grupos 2023-3**<br>Se realiza creación y asignación de recursos para los nuevos grupos solicitados por las facultades teniendo en cuenta horas de investigación de docentes y demás casos especiales. | **2.** Correos recibidos de las facultades con las solicitudes de apertura y respuesta a los mismos. Asignación de recursos si es necesario y creación de grupos en el Sistema Academusoft. |
| | **3. Cierre de grupos de módulos de Idiomas - CEL 2023-3**<br>Se realiza cierre de grupos de módulos de idiomas, específicamente de inglés, teniendo en cuenta una baja o inexistente cantidad de estudiantes matriculados, se liberan los recursos destinados a estos grupos. | **3.** Correos recibidos del Centro de Enseñanza de Lenguas con las solicitudes de cierre y respuesta a los mismos. Liberación de recursos y cierre de grupos en el Sistema Academusoft. |
| | **4. Propuesta Proyección Académica – 2024-1**<br>Para iniciar la proyección académica para el periodo 2024-1 se realizó la revisión de los diferentes factores que inciden o pueden afectar dicha proyección, se envía a la Vicerrectoría Académica propuesta de primer ingreso y continuidad para 2024-1, esto luego de los ajustes realizados para cumplir con las metas establecidas desde la Rectoría. | **4.** Propuesta de primer ingreso para 2024-1 registrada en el documento en línea **Propuesta Primer Ingreso Periodo 2024 (8.11.2023) V1** y enviada por correo al personal interesado. |
| | **5. Ajustes en la Proyección y registro en el sistema de los Grupos de Idioma 2024-1.**<br>Revisión, análisis y creación de los grupos de Idiomas proyectados para el periodo 2024-1 de acuerdo con la Planeación académica. Entrega de horarios actualizados al Centro de idiomas. | **5.** Actualización de la Proyección y registro en el sistema de los Grupos de Idioma periodo 2024-1 registrada en el documento en línea **Proyección_CEL_2024-1** |
| | **6. Revisión y retroalimentación de las Facultades sobre los grupos y cupos de los Módulos de Ciencias Básicas y Desarrollo Humano.**<br>Revisión de las respuestas recibidas de los correos enviados a las facultades para la verificación de los módulos de básicas proyectados y cantidad de estudiantes y solicitud de aclaraciones. | **6.** Traslado de la información recibida de las facultades con las cantidades de grupos y cupos al documento que contiene la proyección de los Módulos de Ciencias Básicas y desarrollo humano, documento en línea **Módulos Ciencia Básicas y Desarrollo Humano 2024-1v1** |
| | **7. Creación de grupos y asignación de recurso Grupos de tutorías 2023-3**<br>Se realiza la creación y asignación de recursos para los grupos destinados a tutorías del | **7.** Correos recibidos con la solicitud de creación de grupos y asignación de recursos para realización de tutorías del periodo 2023-3. |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS OBTENIDOS |
|---|---|---|
| | periodo 2023-3, esto bajo la solicitud de Bienestar Institucional y la Facultad CEAH.<br><br>**8. Proyección, revisión y asignación en el Sistema de los Módulos de Ciencias Básicas y Desarrollo Humano.**<br>Construcción, revisión y análisis de módulos de Básicas para el periodo 2024-1. Reunión de socialización de la proyección de Básicas. Modificación de horarios de Básicas teniendo en cuenta la retroalimentación y revisión por parte de las facultades. Registro en el sistema y asignación de recursos a los grupos proyectados. Entrega de horarios de básicas.<br><br>**9. Construcción y entrega de plantillas de horarios 2024-1**<br>Construcción y entrega de las plantillas de los horarios de los grupos correspondientes al periodo 2024-1, donde registran los módulos de ciencias básicas, desarrollo humano y el horario proyectado para inglés.<br><br>**10. Proyección de recursos a utilizar del programa de Licenciatura - LEBP para el periodo 2024-1**<br>Se realiza proyección de los recursos que destinarán para los módulos específicos del programa de LEBP en el periodo 2024-1, esto con la finalidad de saber cuáles serán los recursos restantes para la asignación de módulos de Ciencias básicas y desarrollo humano en la Sede Centro Histórico. | **8.** Proyección de los Módulos de Básicas registrada en el documento en línea Módulos **Ciencia Básicas y Desarrollo Humano 2024-1v1**<br><br>**9.** Plantillas para los horarios del periodo 2024-1 compartidas con cada facultad.<br><br>**10.** Correo enviado a la Facultad CEAH donde se detallan la cantidad de recursos a utilizar para la proyección de módulos específicos del programa de LEBP en el periodo 2024-1. |
| Administrar el sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos por medio de la herramienta institucional Mi Espacio. | **1.** Se realizó revisión y registro de las solicitudes de reservas en el Sistema Triple A / Mi Espacios:<br><br>• Revisión y gestión de las solicitudes pendientes.<br>• Revisión y gestión de las solicitudes aprobadas.<br>• Ajustes o cambios en las solicitudes aprobadas.<br>• Gestión de las solicitudes de reserva canceladas.<br>• Gestión de las solicitudes de reservas no aprobadas.<br><br>**2.** Se realiza consulta de los diferentes recursos físicos disponibles, de acuerdo con las solicitudes recibidas. | **1.**Listado de las solicitudes de reservas en el Sistema Triple A / Mi Espacios y correos de notificación:<br><br>• Reservas pendientes.<br>• Reservas aprobadas y registradas en el sistema Academusoft.<br>• Ajustes o cambios de las solicitudes aprobadas en el sistema Academusoft.<br>• eservas canceladas y eliminación de la asignación de los recursos en el sistema Academusoft.<br>• Reservas no aprobadas.<br><br>**2.**Documento con el registro de recursos físicos disponibles (Uso y disponibilidad), correos de respuesta a las solicitudes recibidas. |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS OBTENIDOS |
|---|---|---|
| | **3.** Se realiza seguimiento del inventario de espacios académicos con el objetivo de evaluar su estado y capacidad.<br><br>**4.** Actualización en Academusoft del email institucional para algunos docentes y personal administrativo.<br><br>**5.** Reubicaciones de asignaciones por mantenimientos solicitados por Infraestructura física de los siguientes recursos físicos:<br>• SALÓN 08 Reubicaciones durante dos días.<br>• SALÓN CENH P1-5 Reubicación durante 1 día.<br>• SALÓN CENH P1-8 Reubicación durante 1 día.<br>• SALÓN A1-7 Reubicación durante 1 día.<br>• SALÓN A1-6 Reubicación durante 1 día.<br><br>**6.** Se envía recordatorio al personal de ARTICULACIÓN - DOBLE TITULACIÓN informando los cambios por los préstamos de recursos asignados a la realización de sus clases.<br><br>**7.** Solicitudes de asignaciones de recursos del CEL teniendo en cuenta la apertura de nuevos grupos como intensivos y cursos para externos.<br><br>**8.** Se envía recordatorio al personal de ARTICULACIÓN - DOBLE TITULACIÓN informando la fecha hasta la cual registra la totalidad de las asignaciones de recursos destinados a este proyecto (18/11/2023). | **3.**Actualización de la capacidad de los espacios académicos en el sistema Academusoft.<br><br>**4.**Actualización en Academusoft del email institucional para algunos docentes y personal administrativo.<br><br>**5.** Registro en el sistema Academusoft de las reservas para reubicaciones y correos enviados a docentes y demás colaboradores para informar los cambios temporales.<br><br>**6.** Correo enviado a los colaboradores interesados, donde se recuerda el préstamo del recurso.<br><br>**7.** Correos recibidos con las diferentes solicitudes del CEL y respuesta a los mismos, donde se realizaron creación de grupos, asignación y liberación de recursos.<br><br>**8.** Correo enviado a los colaboradores interesados, donde se recuerda la fecha y recepción de respuesta donde informan que la fecha se extiende y se comunica que se debe realizar la reserva de los recursos a utilizar durante los días faltantes a través del sistema Mi Espacio. |
| Elaborar informe de uso de infraestructura física, tecnológica y deportiva,<br>solicitudes de recursos por medio de sistema de reserva de Mi Espacio y<br>análisis de seguimiento de matrículas y becados anual y cuatrimestral. | **1.** Se descarga información del periodo 2023-1 y 2023-2 por tipo de recursos y recurso físico con el objetivo de analizar información para el informe.<br><br>2. Organizar información en la plantilla dinámica que permite generar de manera automática la información por Sede, tipo de recurso, recursos, entre otros.<br><br>3. Revisión de la información generada, corrección de inconsistencia y actualización de MACRO. | **1.** Descarga información del periodo 2023-1 y 2023-2.<br><br>2. Organizar plantilla dinámica para general informe.<br><br>3. Revisión de la información generada. |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS OBTENIDOS |
|---|---|---|
| Apoyar en la realización del estudio de capacidades para la ampliación de cupos en los programa de pregrado presentado al MEN | Se realizó reunión con el Vicerrector Iván Márquez, donde se nos informó el avance que se ha realizado en la herramienta de SACES. Nos encontramos trabajando de la mano con funcionarios del MEN oficina de SACES, el cual, explican el manejo de la nueva herramienta SACES para las solicitudes de ampliación de cupos correspondiente a los académicos que requiere su ampliación. | Reunión con Vicerrector Académico de la Institución IUB, para informar sobre el avance de los cambio que se debe realizar en la herramienta de SACES para la ampliación de cupos. |

2. Expresar los logros adicionales obtenidos en la ejecución de su contrato que impliquen algún tipo de fortaleza para la Institución o el proceso al que se encuentra prestado sus servicios. (Incluir otras actividades realizadas) en caso de que aplique.

**LINETH ALICIA LÓPEZ MARTINEZ**
C.C. 22.589.445 de Barranquilla