INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 3 de 4 CONTRATO No. 1018-2023									
Nombre del Contratista	ELIANA GISSEL ACHURY ORTIZ								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.074.888.470								
Nombre y Cargo del Supervisor	JOSE LUIS PRADO HERNÁNDEZ – TÉCNICO OPERATIVO								
Número del Contrato	1018 de 2023	**Pago Número**			3	**De**		4	
Período Informado	01/11/2023 - 30/11/2023	**No. De Registro Presupuestal**			RES-2023003934				
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO DAVIVIENDA N°055048843180539 6				**Corriente**		**Ahorros**	X	
Valor del Pago	TRES MILLONES CIEN MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS ($3.100.860) M/CTE.								
Fecha Acta Inicio	21/09/2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**			20/12/2023	
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**			N/A	
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**			N/A	
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**			N/A	

Objeto del Contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Orientar, desarrollar y/o asesorar sesiones de actividad física, donde se manejen diferentes modalidades y/o nuevas tendencias de actividad física, como clases grupales musicalizadas, entrenamiento funcional, sesiones en gimnasio al aire libre, actividades en bicicleta, yoga, pilates, caminatas, entre otras, dirigidas a población en general, priorizando población en condición de discapacidad, Víctimas del conflicto armado y mujeres cabeza de hogar.	Gestione, desarrolle y apoye diferentes actividades en los municipios de la provincia de ubaté 10 de noviembre SUTATAUSA COLISEO FIESTA NEON 5 PM POBLACIÓN GENERAL 18 de noviembre SUSA CIC RUMBAKIDS 8:30 AM BENEFICIARIOS DE ESCUELAS DE DEPORTE FORMATIVO 25 de noviembre SUSA PARQUE PRINCIPAL POBLACIÓN GENERAL MARATÓN RUMBA/CARRERA 5:00 PM *Anexo: Registro fotográfico # 1*
2. Realizar visitas técnicas y de campo según programación de la Subgerencia Técnica para la coordinación de las actividades y eventos asignados.	No me fue asignada ninguna visita técnica en el mes de Noviembre
3. Conformar dos (2) grupos regulares de actividad física trabajando dos sesiones de actividad semanales con cada grupo, una (1) sesión de actividad física musicalizada (rumba, coreografía aeróbica, Artes marciales musicalizadas mixtas) y una (1) sesión de nuevas	Conformé y atendí 1 grupo regular en el municipio de Susa con población general (34 usuarios)l en los siguientes lugares y horarios.

tendencias (yoga, Pilates, entrenamiento funcional, rumbatonic) para un total de 4 sesiones a la semana por los municipios o provincias asignados por la coordinación del programa, el grupo debe tener un mínimo de 40 personas de 14 años en adelante, priorizando población en condición de discapacidad, Víctimas del conflicto armado y mujeres cabeza de hogar, las sesiones deberán tener una duración de 90 minutos. Durante cada sesión, se debe evidenciar la participación de todas las personas inscritas previamente en listado de beneficiarios de los grupos regulares.	*Provincia Ubate* ● **SUSA** ● SUSAPOWER Población General (34 usuarios) ○ Martes 7-14-21-28 de noviembre 5:00 a 6:30 a.m. parque principal o centro de convivencia ○ Viernes 1-8-15-22-29 de noviembre 5:00 a 6:30 p.m parque principal o centro de convivencia *Anexo: Registro fotográfico # 3*
4. Conformar un (1) grupo de actividad física no regular trabajando una (1) sesión de actividad física musicalizada (rumba, coreografía aeróbica, Artes marciales musicalizadas mixtas) ó una (1) sesión de nuevas tendencias (yoga, Pilates, entrenamiento funcional, rumbatonic) por los municipios o provincias asignados por la coordinación del programa, el grupo debe tener un mínimo de 40 personas de 14 años en adelante, priorizando población en condición de discapacidad, Víctimas del conflicto armado y mujeres cabeza de hogar, las sesiones deberán tener una duración de 90 minutos. Durante cada sesión, se debe evidenciar la participación de todas las personas inscritas previamente en el listado de beneficiarios.	Conformé y atendí 2 grupos no regulares en los municipios de Guacheta con población general (32 usuarios) y Cucunubá con madres cabeza de hogar (28 usuarias) en los siguientes lugares y horarios. ● MUJERES DE ACERO Población General (32 usuarios) ○ Miércoles 1-8-15-22-29 de noviembre 5:00 a 6:30 a.m. escuela rural rancheria ● MAMÁS ACTIVAS Madres cabeza de hogar (28 usuarios) ○ Miércoles 1-8-15-22-29 de noviembre 9:00 a 10:30 a.m. salón colsubsidio

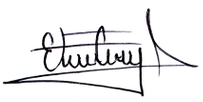
5. Apoyar los eventos y actividades del componente de actividad física, recreación y deporte social comunitario de promoción de hábitos y estilos de vida saludables en los municipios del departamento de Cundinamarca, de acuerdo con la asignación del coordinador.	Apoyé dos actividades asignadas por coordinación las cuales fueron - El dia 10 de noviembre apoye Rumba neón en el municipio de Sutatausa: en esta actividad participaron 80 participantes donde por parte de indeportes se dieron botilitos como incentivos - El dia 18 de noviembre apoye Rumba kids en el municipio de Susa: en esta actividad participaron 135 niños de escuelas de deporte formativo de indeportes Cundinamarca *Anexo: Registro fotográfico # 5*
6. Planear, diseñar y ejecutar eventos masivos de actividad física o nuevas tendencias, que involucre la participación de varios municipios de una provincia, de acuerdo con la asignación del coordinador.	El dia 25 de Noviembre realicé un evento masivo por medio de una Run Color Party en el municipio de Susa , con punto de partida salida vereda buita a llegar al parque principal del mismo municipio, a las., donde los usuarios debían participar inicialmente de una carrera y luego una rumba aeróbica. A la actividad asistieron 117 participantes. Al finalizar se entregaron tulas como incentivo a los asistentes. *Anexo: Registro fotográfico # 6*
7. Garantizar la promoción del uso de la bicicleta y charlas de promoción de HEVS en el departamento de Cundinamarca, por medio de ciclo rutas, ciclo paseos, travesías entre otras, de acuerdo a los requerimientos mensuales de la coordinación.	La actividad de bicicleta en el mes de noviembre ya se canceló por motivo de lluvia. se proyecta para el mes de diciembre 17 del 2023 *Anexo: Registro fotográfico # 7*
8. Realizar la planeación mensual y entregar a la coordinación cronograma semanal, organizar el proceso de convocatoria e inscripción de cada uno de los eventos y aplicación de la encuesta de satisfacción de todas las actividades del programa de actividad física.	Realicé la planeación mensual del mes de Noviembre y ubiqué las evidencias y las observaciones después de haber ejecutado las sesiones y las actividades. *Anexo: Registro fotográfico # 8*
9. Apoyar todas las actividades organizadas por Indeportes Cundinamarca y demás asignadas por la subgerencia técnica, supervisión y coordinación del componente de actividad física.	Apoye en la organización de kits para los deportistas Paranacionales en bodegas de indeportes cundinamarca el dia viernes 24 noviembre *Anexo: Registro fotográfico # 9*
10. Asistir y fortalecer la realización de mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, reuniones de coordinación y/o supervisión, informativas, de planeación y de seguimiento proyectadas para el óptimo desarrollo de los eventos de actividad física, o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a las reuniones programadas por la coordinación de actividad física en el mes de noviembre. - virtual 16 noviembre donde se hablaron temas de finalización de contrato - virtual 30 noviembre donde nos informaron sobre nuevas actividades a cambio de grupos regulares

	Anexos: Registro fotográfico #10
11. Apoyar, organizar y presentar los informes correspondientes de cada uno de los eventos y/o actividades a su cargo, en los días requeridos, anexando los respectivos soportes, reporte de beneficiarios y demás información o formatos que sean solicitados por la coordinación y/o supervisión.	Presenté en el drive los informes de las actividades realizadas anteriormente mencionadas, en los diferentes municipios del departamento en el mes de noviembre, anexando el formato de beneficiario diligenciado a cada una de las actividades realizadas *Anexo: Registro fotográfico # 11*
12. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	N/A
13. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	consolide y subí a la plataforma SECOP el informe contractual y evidencias correspondientes al mes de septiembre con sus respectivos soportes
14. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	N/A

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA
Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Septiembre	1.160.000	145.000	185.600	28.300	72584518
Octubre	1.240.000	155.000	198.400	30.300	71962570
ajuste octubre	400	100	100		73394256
Noviembre	1.240.000	155.000	198.400	30.300	72583248
ajuste noviembre	400	100	100		73394233
Totales	**3.640.800**	**455.200**	**582.600**	**88.900**	



FIRMA
Eliana Gissel Achury Ortiz
C.C. 1.074.888.740 de Sutatausa