DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS06926

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 24/11/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-11-29
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PAOLA ANDREA PEÑA CORTES
NIT / Número de Documento 670147421
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo paolatridente.ec@gmail.com
Dirección: CRA 57 3 57 CALI
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.01-12.14-556-0600 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2023	NIU	1.00	3,850,000.00											3,850,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600056491,, Nro planilla:ANEXA CERT. SALUD PENSION ARL VIG.,CUOTA #1

Total en Palabras: Tres millones ochocientos cincuenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,850,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,850,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,850,000.00

CUDE:c471e4bd8fb8e623c84a4ca3809622453e13ccefa0bba0471c2272a980a6a5f485214093a3e8b76b376e618aa5403d72

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033900169 del 8/18/2022,Desde el No. DS06-1 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

CE-006 - 0000000100 – 2023

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 67014742
NOMBRES Y APELLIDOS	Peña Cortes,Paola Andrea
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Con Contrato De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/06/2021
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Peña Cortes,Paola Andrea, a los 23 días del mes de noviembre del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

Colpensiones 10 años

GOBIERNO DE COLOMBIA

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **PAOLA ANDREA PEÑA CORTES** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **67014742,** se encuentra afiliado/a desde **01/05/2017** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 23 de noviembre de 2023.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **PAOLA ANDREA PEÑA CORTES** con **CC** No. **67014742**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 890399029 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	**Fecha de última cobertura:** 22/11/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 21/11/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301021435803.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de noviembre de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_07

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 67014742	0	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-1	CRA 3 NO 2 41 APTO 404		3125739681			PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-10	2023-10	27867959	I	2023-11-15	TODOS LOS CENTROS	VALLE	CALI	449.400	2.400	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	27867959	2023-11-10	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 67014742	PEÑA CORTES PAOLA ANDREA	1.540.000																	0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.540.000	246.400	0	0	SANITAS-EPS005	1.540.000	192.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.540.000	8.100	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	447.000	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 67014742	0	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-1	CRA 3 NO 2 41 APTO 404		3125739681			PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-10	2023-10	27867959	I	2023-11-15	TODOS LOS CENTROS	VALLE	CALI	449.400	2.400	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	27867959		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.540.000	1.540.000	1.540.000	0	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	246.400	0	0	246.400
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	246.400	0	0	246.400
EPS(Administradoras: 1)				1	192.500	0	0	192.500
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	192.500	0	0	192.500
ARP(Administradoras: 1)				1	8.100	0	0	8.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	8.100	0	0	8.100
Gran Total					447.000	0	0	447.000

Gmail

Paola Peña <paolatridente.ec@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 277222086

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 15 de noviembre de 2023, 8:44 a.m.
Para: paolatridente.ec@gmail.com



¡Hola, Paola Andrea Peña Cortés

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 277222086
Empresa: ASOPAGOS
Descripción: Pago de seguridad Social Integrado
Valor de la Transacción: $ 449.400
Fecha de Transacción: 15/11/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

Fecha:	**29**	**de**	**Noviembre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.01-12.14-556-0600	de	21 DE NOVIEMBRE DE 2023	

Disponibilidad y Registro Presupuestal:

No. CDP: 5500004892 del 23/10/2023 5500004895 del 24/10/2023 5500004997 del 15/11/2023

RPC: 5600056491 de 21.11.2023 5600056546 de 21.11.2023 5600056549 de 21.11.2023

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1127/2320202008/4350301010020000/PI43-101661/1/4/01/05 LIBRE DESTINACION/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Elaborar los estudios requeridos para implement

Apropiación Presupuestal: 1-1010/1127/2320202008/4350301010020000/PI43-101661/1/4/01/06 FONPET/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Elaborar los estudios requeridos para implementar

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1127/2320202008/4350301010020000/PI43-101661/1/4/01/05 LIBRE DESTINACION/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Elaborar los estudios requeridos para implement

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje: 503 Fortalecimiento institucional
Programa: PG 50301 Valle del Cauca: Institucionalidad con resultados.
Subprograma: SP 5030101 Modelo integrado de planeación y gestión – MIPG con integridad y calidad.
Proyecto: PI43-101661 Fortalecimiento de la política de servic

Elemento PEP: PI43-101661/1/4/01/05
Posición presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor: 5507052201
Actividad: Elaborar los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicios (CIS).

Elemento PEP: PI43-101661/1/4/01/06
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor: 5507052201
Actividad: Elaborar los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicios (CIS).

Elemento PEP: PI43-101661/1/4/01/05
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor: 5507052201
Actividad: Elaborar los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicios (CIS).

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta de Producto: MP503010100203 Operativizar 1 Centro Integrado de Servicios (CIS) en el Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.
MR50301002: Aumentar en un 5% el índice de desempeño institucional de la entidad durante el periodo de Pgobierno.

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL VALLE DEL CAUCA, contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Supervisor:	**JAVIER EDUARDO ULLOA VERA** C.C. 1.144.150.104 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión Secretaria General
Contratista:	**PAOLA ANDREA PEÑA CORTES** Cargo: Profesional Ubicación: Carrera 57 No. 4-46 Teléfono: 3125739681 Cedula de Ciudadanía No. 67014742

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: Esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE DE 2023**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE DE 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la elaboración de los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicio CIS: 1.1. Realizar registros documentales de las socializaciones a entidades de orden nacional para ser incluidas en el proyecto del Centro Integrado de Servicio CIS. 1.2. Realizar redacción de los documentos e informes mediante articulación con el equipo del Centro Integrado de Servicio CIS. 2. Realizar las presentaciones necesarias para el informe técnico del Centro Integrado de Servicio CIS. 3. Apoyar en las exposiciones del Centro Integrado de Servicio CIS a entidades que actualmente funcionan en el edificio a intervenir. 4. Apoyar en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicio CIS. 5. Revisar diariamente el Sistema de Administración documental SADE, darle tramite a la correspondencia digitalizada, contestando adecuadamente, subiendo al sistema las respuestas con los soportes escaneados y así mantener la bandeja vacía de su usuario. 6. Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí consignados. 7. Actuar con diligencia, honestidad, transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones. 8. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes. 9. Desplazarse a su propio costo por los municipios del Departamento del Valle del Cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario. 10. Y todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas del mes de **NOVIEMBRE DE 2023**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo.	**50%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
SIN NOVEDAD		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la elaboración de los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicio CIS:

   1.1. Realizar registros documentales de las socializaciones a entidades de orden nacional para ser incluidas en el proyecto del Centro Integrado de Servicio CIS.

   La contratista tomó los apuntes correspondientes para la redacción de actas de seguimiento referentes al avance del proyecto CIS.
   La contratista revisó, organizó y corrigió la información del proyecto CIS en la presentación en .PPT que se estructura para entregar y en el documento técnico del proyecto.

   1.2. Realizar redacción de los documentos e informes mediante articulación con el equipo del Centro Integrado de Servicio CIS.

   La contratista revisó documentos que conforman el proyecto CIS: documento técnico y presentación final con apartes del documento tipo y que enmarcan el proyecto tales como objetivo general, Marco Normativo, costos de ejecución del proyecto, operación, mantenimiento, situación socioeconómica de Buga y su zona de influencia, Conclusiones, Evaluación de la oferta institucional actual de los municipios, entre otros.

2. Realizar las presentaciones necesarias para el informe técnico del Centro Integrado de Servicio CIS.

   La contratista revisó y ajustó la presentación en .PPT del informe general del proyecto Centro Integrado de Servicio CIS de acuerdo con las sugerencias y cambios solicitados por la Secretaria General y la supervisión del contrato.
   De igual forma, la contratista revisó el documento de informe técnico ajustando gramática, ortografía y redacción. La contratista ajustó del documento.

   Objetivos Específicos
   DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA
   Caracterización de la Situación Problemática Objeto de Intervención del Proyecto
   Problema Central – Descripción

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA
Caracterización de la Situación Problemática Objeto de Intervención del Proyecto
Problema Central – Descripción.

3. Apoyar en las exposiciones del Centro Integrado de Servicio CIS a entidades que actualmente funcionan en el edificio a intervenir.

   La contratista diseño la presentación general del proyecto para futuras exposiciones. La contratista tomó registro fotográfico de las diferentes visitas a territorio y grabó las entrevistas que se hicieron a actores importantes en la ciudad de Buga.

4. Apoyar en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicio CIS.
   La contratista aportó información iy apoyó en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicios CIS.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se conforman de acuerdo con la gestión documental, ley PQRSD, Plan Nacional de Servicio al Ciudadano, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA.**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso**: los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en le SECOP
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El contratista adjunta certificaciones de EPS Sanitas, pensiones COLPENSIONES y ARL POSITIVA, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$7.700.000**				
Valor Adiciones	**$ 0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$7.700.000**				
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	**$ 3.850.000**				
Valor total ejecutado	**$ 3.850.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$3.850.000**				
Intereses moratorios	**$ 0**				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** el contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** el presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: 05**	**de**	**Mes: diciembre**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

29	días del mes de	**Noviembre**	de	**2023**

JAVIER EDUARDO ULLOA VERA
C.C. 1.144.150.104
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Supervisor

INFORME DE GESTIÓN No. 01
NOVIEMBRE DE 2023

CONTRATO No.	**1.01-12.14-556-0600 DE 21 DE NOVIEMBRE DE 2023**
CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES
IDENTIFICACION:	67.014.742
SUPERVISOR:	**JAVIER EDUARDO ULLOA VERA** Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
VALOR DEL CONTRATO:	**$7.700.000**
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL VALLE DEL CAUCA, contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

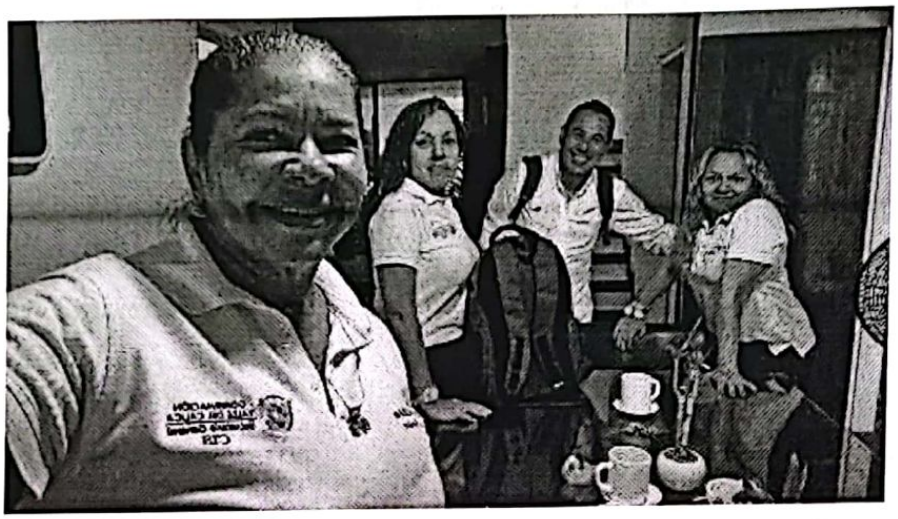
DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

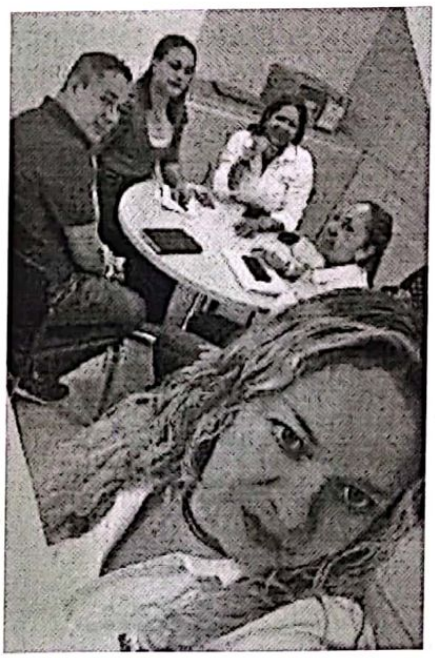
1. Apoyar la elaboración de los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicio CIS:

    1.1. Realizar registros documentales de las socializaciones a entidades de orden nacional para ser incluidas en el proyecto del Centro Integrado de Servicio CIS.

    Tomé los apuntes correspondientes para la redacción de actas de seguimiento referentes al avance del proyecto CIS.
    Revisé, organicé y corregí la información del proyecto CIS en la presentación en .PPT que se estructura para entregar y en el documento técnico del proyecto.

Powered by CamScanner

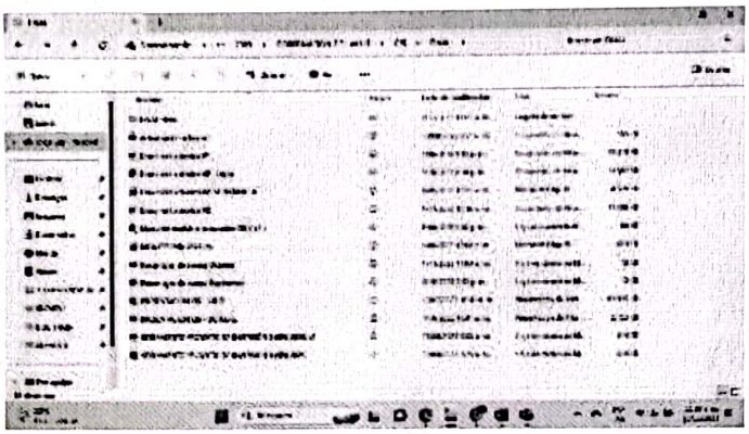




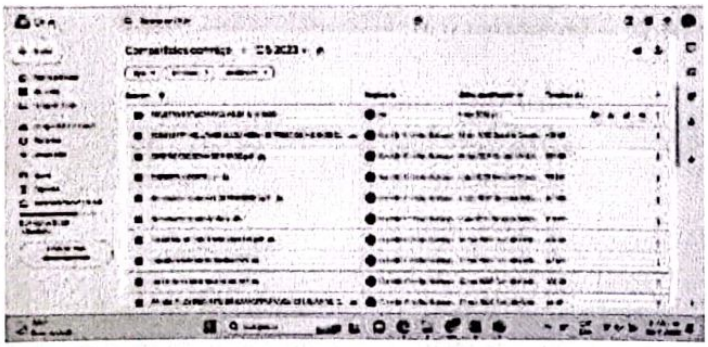
1.2. Realizar redacción de los documentos e informes mediante articulación con el equipo del Centro Integrado de Servicio CIS.

Revisé documentos que conforman el proyecto CIS: documento técnico y presentación final con aparte s del documento tipo y que enmarcan el proyecto tales como objetivo general, Marco Normativo, costos de ejecución del proyecto, operación, mantenimiento, situación socioeconómica de Buga y su zona de influencia, Conclusiones, Evaluación de la oferta institucional actual de los municipios, entre otros.

Powered by CamScanner





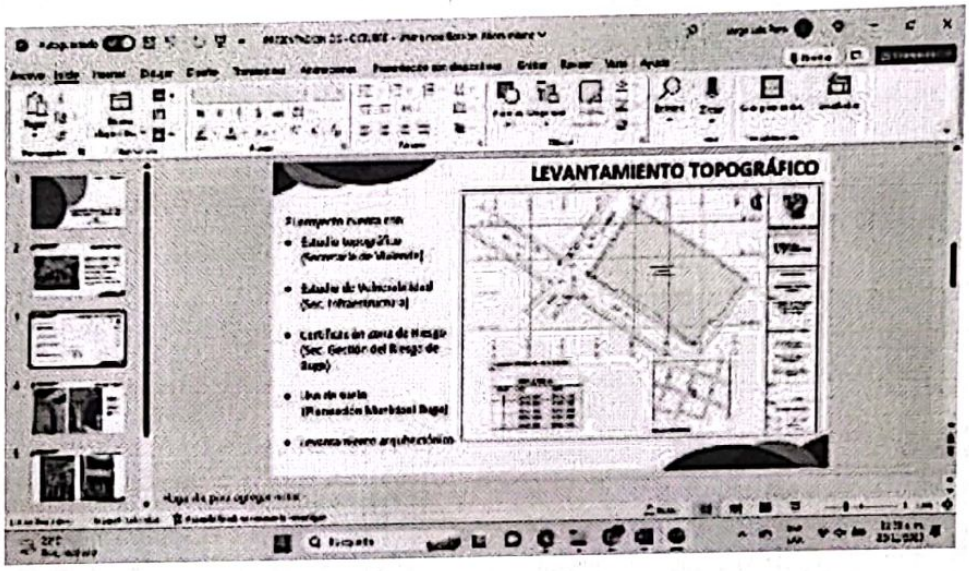


2. Realizar las presentaciones necesarias para el informe técnico del Centro Integrado de Servicio CIS.

   Revisé y ajusté la presentación en .PPT del informe general del proyecto Centro Integrado de Servicio CIS de acuerdo con las sugerencias y cambios solicitados por la Secretaria General y la supervisión del contrato.

Powered by CamScanner

De igual forma, revisé el documento de informe técnico ajustando gramática, ortografía y redacción. Ajusté del documento.

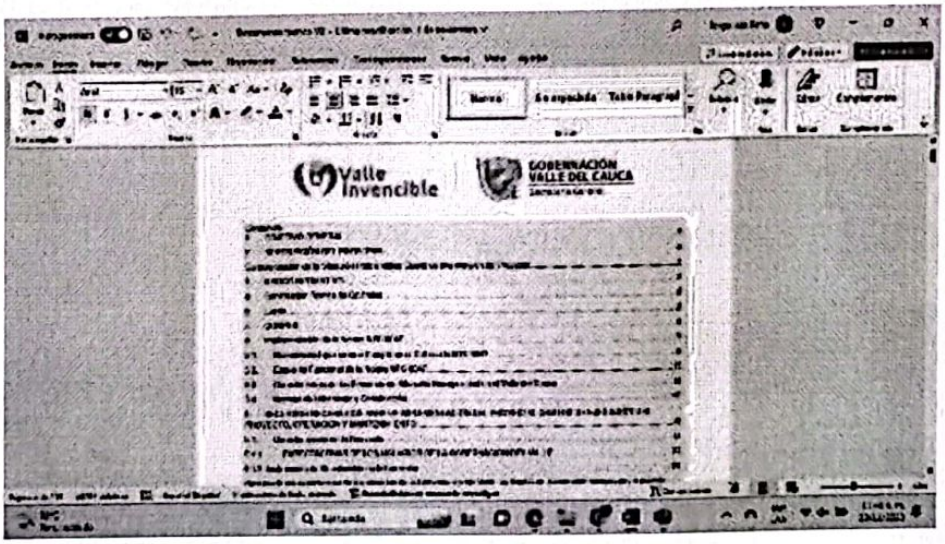


Objetivos Específicos

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Caracterización de la Situación Problemática Objeto de Intervención del Proyecto

Problema Central – Descripción.



Powered by CamScanner

3. Apoyar en las exposiciones del Centro Integrado de Servicio CIS a entidades que actualmente funcionan en el edificio a intervenir.

   Diseñé la presentación general del proyecto para futuras exposiciones. Tomé registro fotográfico de las diferentes visitas a territorio y grabé las entrevistas que se hicieron a actores importantes en la ciudad de Buga.

4. Apoyar en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicio CIS.

   Aporté información y apoyé en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicios CIS.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 29 de Noviembre de 2023.

PAOLA ANDREA PEÑA CORTES

C.C. 67.014.742 de Cali

Powered by CamScanner