DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS061156

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 01/12/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-12-05
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PAOLA ANDREA PEÑA CORTES
NIT / Número de Documento 670147421
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo paolatridente.ec@gmail.com
Dirección: CRA 57 3 57 CALI
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.01-12.14-556-0600 CONTRATO DEL 21 NOVIEMBRE 2023	NIU	1.00	3,850,000.00											3,850,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600056546,, Nro planilla:28241028 CUS 304240270,CUOTA #2

Total en Palabras: Tres millones ochocientos cincuenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,850,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,850,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,850,000.00

CUDE:22d521352ed68040be4b85990996b299acae0d37d4d3c41c370fdaf84a9a59b52232b48febf1317923e22b5a25e66f47

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033900169 del 8/18/2022,Desde el No. DS06-1 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 67014742	0	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-1	CRA 3 NO 2 41 APTO 404		3125739681			PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-11	2023-11	28241028	I	2023-11-29	TODOS LOS CENTROS	VALLE	CALI	447.000	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	28241028	2023-12-12	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 67014742	PEÑA CORTES PAOLA ANDREA	1.540.000																	0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.540.000	246.400	0	0	SANITAS-EPS005	1.540.000	192.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.540.000	8.100	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	447.000	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 67014742	0	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-1	CRA 3 NO 2 41 APTO 404		3125739681			PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-11	2023-11	28241028	I	2023-11-29	TODOS LOS CENTROS	VALLE	CALI	447.000	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	28241028		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.540.000	1.540.000	1.540.000	0	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	246.400	0	0	246.400
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	246.400	0	0	246.400
EPS(Administradoras: 1)				1	192.500	0	0	192.500
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	192.500	0	0	192.500
ARP(Administradoras: 1)				1	8.100	0	0	8.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	8.100	0	0	8.100
Gran Total					447.000	0	0	447.000

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-67014742 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2023-11	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	246.400	0	246.400
Período salud:	2023-11	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	192.500	0	192.500
Planilla Nro.:	28241028 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	8.100	0	8.100
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2023-11-29	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	304240270	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 447.000

PAGADO

Gmail

Paola Peña <paolatridente.ec@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 304240270 ✅

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 29 de noviembre de 2023, 10:40 a.m.
Para: paolatridente.ec@gmail.com



¡Hola, Paola Andrea Peña Cortés!

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 304240270
Empresa: ASOPAGOS
Descripción: Pago de seguridad Social Integrado
Valor de la Transacción: $ 447.000
Fecha de Transacción: 29/11/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**5**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.01-12.14-556-0600	de	21 DE NOVIEMBRE DE 2023	

Disponibilidad y Registro Presupuestal:
No. CDP: 5500004892 del 23/10/2023 5500004895 del 24/10/2023 5500004997 del 15/11/2023

RPC: 5600056491 de 21.11.2023 5600056546 de 21.11.2023 5600056549 de 21.11.2023

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1127/2320202008/4350301010020000/PI43-101661/1/4/01/05 LIBRE DESTINACION/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Elaborar los estudios requeridos para implement

Apropiación Presupuestal: 1-1010/1127/2320202008/4350301010020000/PI43-101661/1/4/01/06 FONPET/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Elaborar los estudios requeridos para implementar

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1127/2320202008/4350301010020000/PI43-101661/1/4/01/05 LIBRE DESTINACION/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG/Elaborar los estudios requeridos para implement

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje: 503 Fortalecimiento institucional
Programa: PG 50301 Valle del Cauca: Institucionalidad con resultados.
Subprograma: SP 5030101 Modelo integrado de planeación y gestión – MIPG con integridad y calidad.
Proyecto: PI43-101661 Fortalecimiento de la política de servic

Elemento PEP: PI43-101661/1/4/01/05
Posición presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor: 5507052201
Actividad: Elaborar los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicios (CIS).

Elemento PEP: PI43-101661/1/4/01/06
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor: 5507052201
Actividad: Elaborar los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicios (CIS).

Elemento PEP: PI43-101661/1/4/01/05
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor: 5507052201
Actividad: Elaborar los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicios (CIS).

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: **Meta de Producto: MP503010100203** Operativizar 1 Centro Integrado de Servicios (CIS) en el Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno. **MR50301002:** Aumentar en un 5% el índice de desempeño institucional de la entidad durante el periodo de Pgobierno.
OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL VALLE DEL CAUCA, contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Supervisor:	**JAVIER EDUARDO ULLOA VERA** C.C. 1.144.150.104 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión Secretaria General
Contratista:	**PAOLA ANDREA PEÑA CORTES** Cargo: Profesional Ubicación: Carrera 57 No. 4-46 Teléfono: 3125739681 Cedula de Ciudadanía No. 67014742

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: Esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2023**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la elaboración de los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicio CIS: 1.1. Realizar registros documentales de las socializaciones a entidades de orden nacional para ser incluidas en el proyecto del Centro Integrado de Servicio CIS. 1.2. Realizar redacción de los documentos e informes mediante articulación con el equipo del Centro Integrado de Servicio CIS. 2. Realizar las presentaciones necesarias para el informe técnico del Centro Integrado de Servicio CIS. 3. Apoyar en las exposiciones del Centro Integrado de Servicio CIS a entidades que actualmente funcionan en el edificio a intervenir. 4. Apoyar en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicio CIS. 5. Revisar diariamente el Sistema de Administración documental SADE, darle tramite a la correspondencia digitalizada, contestando adecuadamente, subiendo al sistema las respuestas con los soportes escaneados y así mantener la bandeja vacía de su usuario. 6. Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí consignados. 7. Actuar con diligencia, honestidad, transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones. 8. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes. 9. Desplazarse a su propio costo por los municipios del Departamento del Valle del Cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario. 10. Y todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas del mes de **DICIEMBRE DE 2023**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo.	**100%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
SIN NOVEDAD		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la elaboración de los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicio CIS:

   1.1. Realizar registros documentales de las socializaciones a entidades de orden nacional para ser incluidas en el proyecto del Centro Integrado de Servicio CIS.

   La contratista revisó y organizó el documento informe Técnico CIS.
   La contratista revisó redacción y ortografía de Informe de Sostenibilidad.
   La contratista diseñó y organizó la presentación en .PPT del proyecto CIS.
   La contratista organizó la carpeta con los anexos correspondiente al proyecto CIS y que son entregados en el presente informe.

   1.2. Realizar redacción de los documentos e informes mediante articulación con el equipo del Centro Integrado de Servicio CIS.

   La contratista revisó la totalidad de los documentos que conforman el proyecto CIS: documento técnico y presentación final con apartes del documento tipo del DNP

2. Realizar las presentaciones necesarias para el informe técnico del Centro Integrado de Servicio CIS.

   La contratista revisó y ajustó la presentación en .PPT del informe general del proyecto Centro Integrado de Servicio CIS de acuerdo con las sugerencias y cambios solicitados por la Secretaria General y la supervisión del contrato.
   De igual forma, La contratista revisó el documento de informe técnico ajustando gramática, ortografía y redacción.

3. Apoyar en las exposiciones del Centro Integrado de Servicio CIS a entidades que actualmente funcionan en el edificio a intervenir.

   La contratista diseñó la presentación general del proyecto para futuras exposiciones.

La contratista escogió la información relevante para diseñar la presentación de tal forma que se entienda la proyección del CIS en la ciudad de Buga.

4. Apoyar en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicio CIS.

La contratista aportó información y apoyó en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicios CIS.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se conforman de acuerdo con la gestión documental, ley PQRSD, Plan Nacional de Servicio al Ciudadano, Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA.**

- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA.**

- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso**: los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en le SECOP

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El contratista adjunta adjunto planilla de pago No. **28241028** correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023 , CUS No. **304240270** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$7.700.000**				
Valor Adiciones	**$ 0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$7.700.000**				
Valor pagado	**$0**				
Valor causado que no se ha pagado	**$ 7.700.000**				
Valor total ejecutado	**$7.700.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$0**				
Intereses moratorios	**$ 0**				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** el contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** el presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

NOTA: Dando cumplimiento al Cronograma de Cierre Vigencia Fiscal 2023, establecido por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Valle del Cauca, mediante Circular Interna No.033 No. SADE 1.120.10-45-2023369530 del 05 de octubre de 2023 - Cronograma Cierre Fiscal Vigencia 2023, se firma el presente INFORME DE SUPERVISIÓN a los 5 días del mes de diciembre de 2023, fijando las actividades cumplidas y las que se cumplirán hasta el 31 de diciembre del presente año, fecha en la que finaliza el plazo de ejecución del contrato, se verificará por parte del supervisor, la ejecución del 100% de las actividades específicas pactadas en el contrato de prestación de servicios.

COMPROMISO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DEL 2023:
Conforme al Decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social es mes vencido, por lo tanto, el Contratista se comprometió a lo siguiente:

- Realizar el pago de la seguridad social del mes de diciembre de 2023 que corresponda al IBL de este último pago de mi contrato, antes de que se venzan los primeros ocho (8) días hábiles del mes de enero de 2024.
- Una vez efectuado lo anterior de manera inmediata a la fecha del pago, se comprometió a remitir al correo electrónico del supervisor la planilla de seguridad social de diciembre de 2023 y el correspondiente soporte de pago.

Fecha del próximo informe	**Día:**	**de**	**Mes:**	**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
5	días del mes de	**Diciembre**	de	**2023**

JAVIER EDUARDO ULLOA VERA
C.C. 1.144.150.104
Supervisor

INFORME DE GESTIÓN No. 02
DICIEMBRE DE 2023

CONTRATO No.	**1.01-12.14-556-0600 DE 21 DE NOVIEMBRE DE 2023**
CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES
IDENTIFICACION:	67.014.742
SUPERVISOR:	**JAVIER EDUARDO ULLOA VERA**
VALOR DEL CONTRATO:	**$7.700.000**
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL VALLE DEL CAUCA, contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

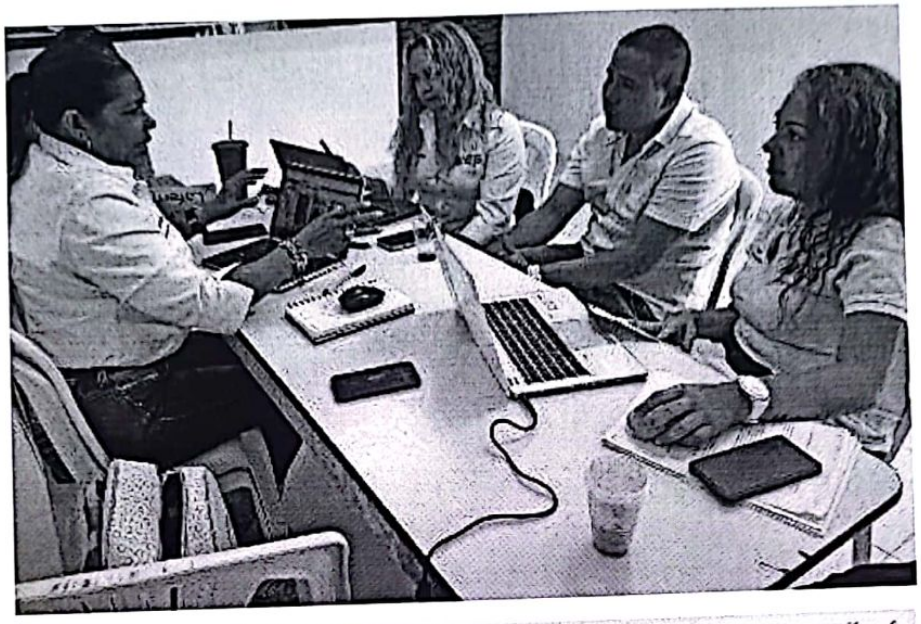
DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

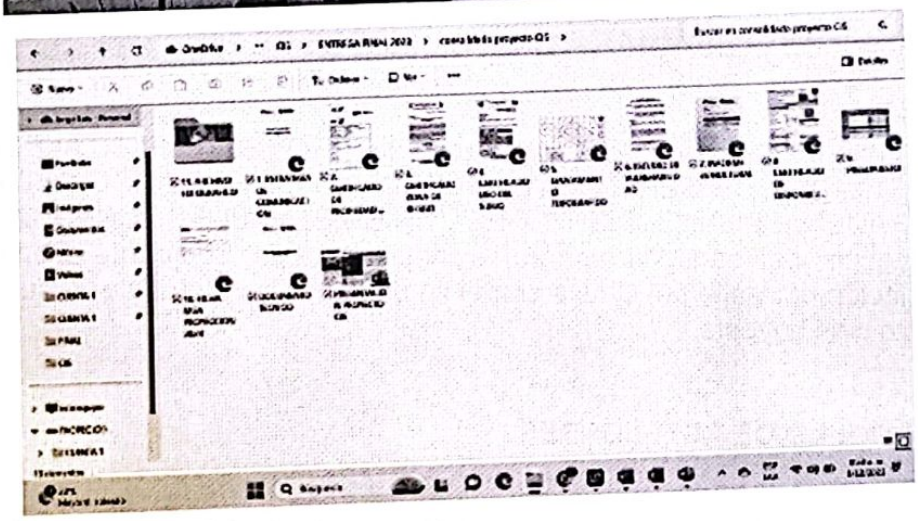
1. Apoyar la elaboración de los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicio CIS:

    1.1. Realizar registros documentales de las socializaciones a entidades de orden nacional para ser incluidas en el proyecto del Centro Integrado de Servicio CIS.

    Revisé y organicé el documento informe Técnico CIS. Revisé redacción y ortografía de Informe de Sostenibilidad. Diseñé y organicé la presentación en .PPT del proyecto CIS.
    Organicé la carpeta con los anexos correspondiente al proyecto CIS y que son entregados en el presente informe.

Powered by CamScanner

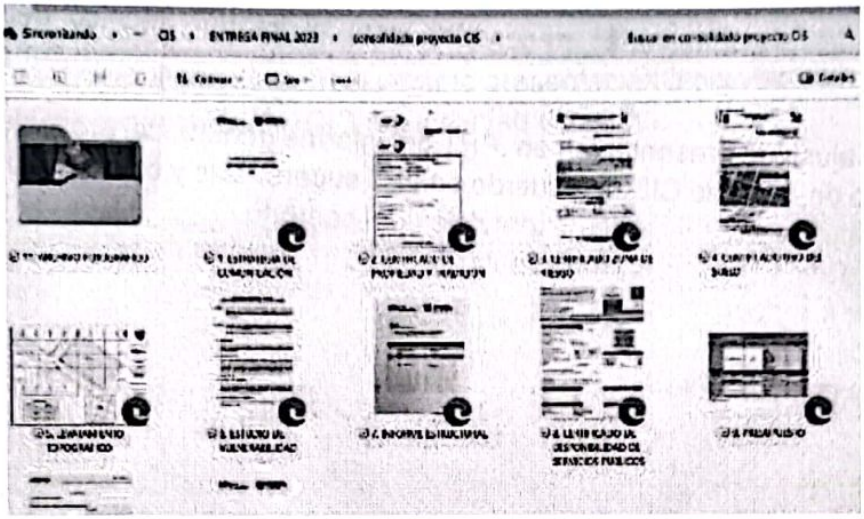




1.2. Realizar redacción de los documentos e informes mediante articulación con el equipo del Centro Integrado de Servicio CIS.

Revisé la totalidad de los documentos que conforman el proyecto CIS: documento técnico y presentación final con apartes del documento tipo del DNP:

Powered by CamScanner



Requisitos DNP

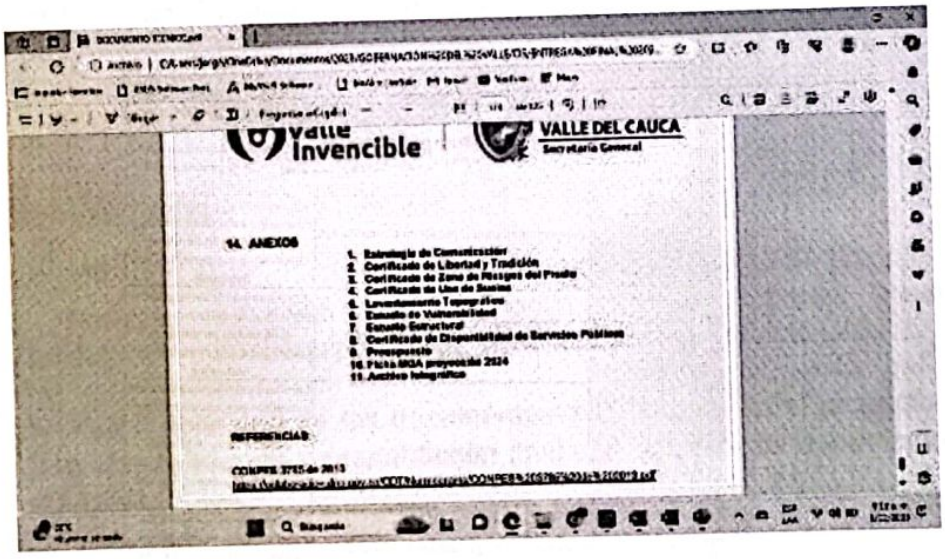
Requisitos para la implementación del proyecto		
Aspecto	**Descripción**	**Requisito**
Caracterización de la demanda	Estimación y caracterización de la población	Estudio de necesidad
Caracterización de la oferta	Determinación de la oferta actual de servicios y estimación de la oferta requerida para el municipio con base en la demanda de servicios futura.	
Definición de oferta con entidades	Se deben suscribir convenios interadministrativos con las entidades del estado que vayan prestar la atención, para poder garantizar la sostenibilidad de los Centros. En caso de que la entidad proponente quiera prestar trámites o servicios dentro del Centro, debe definir cuáles y expresar su intención.	Convenios interadministrativos entre la Entidad Territorial y las entidades prestadoras de trámites y servicios. Comunicación de la Entidad Territorial que contenga los trámites y servicios que prestará en
Definición del tamaño del proyecto	Definir el tamaño del Centro Integrado de Servicios, basándose en el estudio de necesidad y la cantidad de servicios proyectados	efinir el tamaño del Centro Integrado de Servicios, basándose en el estudio de necesidad y la cantidad de servicios proyectados
Selección del predio (El predio debe tener una edificación para su adecuación)	Titularidad del predio por parte de la entidad territorial	Certificado de tradición y libertad o la inscripción de la declaración de posesión regular en el folio de matrícula del inmueble.
	Uso permitido para el predio en Concordancia con el POT, EOT y PBOT	Certificado de la Secretaría de Planeación de la Gobernación o el Municipio en donde se relaciona el uso permitido del inmueble
	El predio/edificación se ajusta a las condiciones de tamaño mínimo y accesibilidad.	Certificado de la Secretaría de Planeación de la Gobernación o el Municipio en donde se relaciona el uso permitido del inmueble
	Servicios publicos	Certificado de disponibilidad de servicios publicos de energía eléctrica, acueducto, alcantarillado, telefonía e internet, expedido por los respectivos proveedores del servicio
Estudios iniciales	Estudios básicos previos a la implementación del proyecto	Levantamiento topográfico, estructural o arquitectónico (cuando aplique según el caso
		Estudio de suelos
		Estudio de vulnerabilidad sísmica
Definición de la estrategia de sostenibilidad	La entidad territorial debe asegurar que cuenta con los recursos para la operación óptima del Centro CIS	Proyecto de inversión con recursos inscrito en el Banco de proyectos de la entidad territorial
		Certificado de Asignación de recursos para el mantenimiento del predio

Powered by CamScanner

2. Realizar las presentaciones necesarias para el informe técnico del Centro Integrado de Servicio CIS.

Revisé y ajusté la presentación en .PPT del informe general del proyecto Centro Integrado de Servicio CIS de acuerdo con las sugerencias y cambios solicitados por la Secretaria General y la supervisión del contrato.
De igual forma, revisé el documento de informe técnico ajustando gramática, ortografía y redacción.



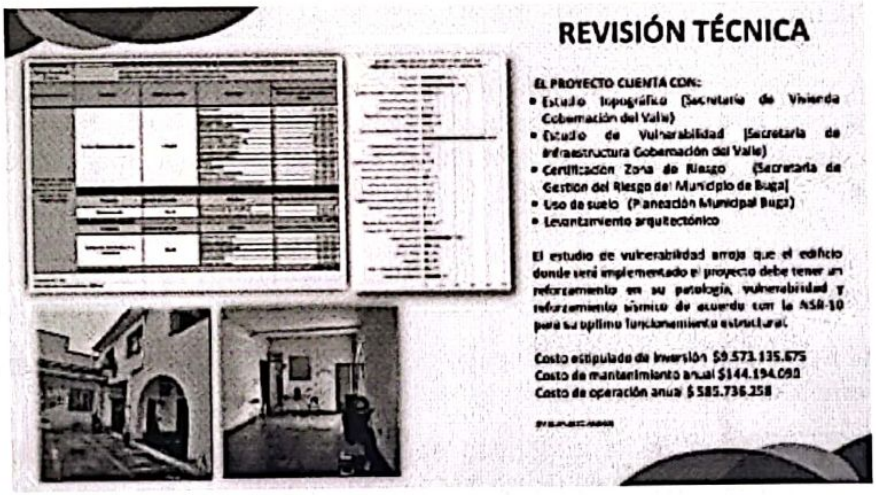


3. Apoyar en las exposiciones del Centro Integrado de Servicio CIS a entidades que actualmente funcionan en el edificio a intervenir.

Powered by CamScanner

Diseñé la presentación general del proyecto para futuras exposiciones. Escogí la información relevante para diseñar la presentación de tal forma que se entienda la proyección del CIS en la ciudad de Buga.



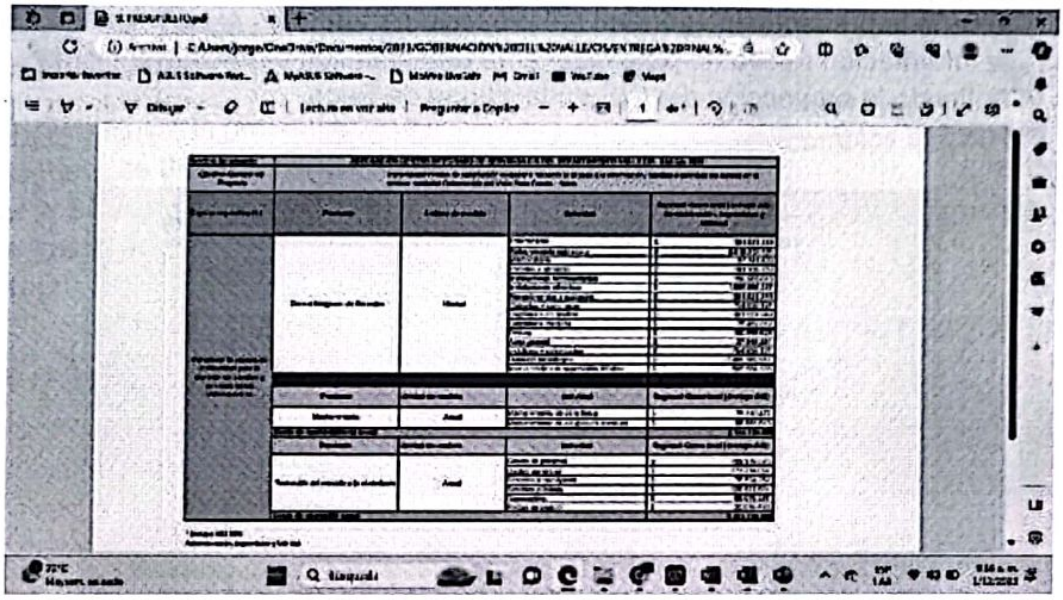


4. Apoyar en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicio CIS.

   Aporté información y apoyé en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicios CIS.

Powered by CamScanner

P



NOTA: Dando cumplimiento al Cronograma de Cierre Vigencia Fiscal 2023, establecido por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Valle del Cauca, mediante Circular Interna No.033 No. SADE 1.120.10-45-2023369530 del 05 de octubre de 2023 - Cronograma Cierre Fiscal Vigencia 2023, se firma el presente INFORME DE GESTIÓN a los 5 días del mes de diciembre de 2023, fijando las actividades cumplidas por el contratista y las que se cumplirán hasta el 31 de diciembre del presente año, fecha en la que finaliza el plazo de ejecución del contrato, si aplica, anexaré documento que contemple las actividades realizadas después del 5 de diciembre de 2023.

COMPROMISO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DEL 2023:

Conforme al Decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social es mes vencido, por lo tanto, me comprometo a lo siguiente:

- Realizar el pago de la seguridad social del mes de diciembre de 2023 que corresponda al IBL de este último pago de mi contrato, antes de que se venzan los primeros ocho (8) días hábiles del mes de enero de 2024.
- Una vez efectuado lo anterior de manera inmediata a la fecha del pago, me comprometo a remitir al correo electrónico de mi supervisor la planilla de seguridad social de diciembre de 2023 y el correspondiente soporte de pago.

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 05 de DICIEMBRE de 2023.

PAOLA ANDREA PEÑA CORTES
C.C. 67.014.742 de Cali

Powered by CamScanner

CONTRATO No. 1.01-12.14-556-0600 FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS

VALOR CONTRATO: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($7.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004892 del 23/10/2023 5500004895 del 24/10/2023 5500004997 del 15/11/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056491 de 21.11.2023 5600056546 de 21.11.2023 5600056549 de 21.11.2023

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION/ FONPET

PLAZO: 31 DE DICIEMBRE DE 2023

SUPERVISOR: JAVIER EDUARDO ULLOA VERA

OBJETO: En desarrollo del PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL VALLE DEL CAUCA, contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Los suscritos **JAVIER EDUARDO ULLOA VERA** identificado con cédula de ciudadanía número **1.144.150.104**, actuando como **SUPERVISOR**, y **PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS**, portadora de la cédula de ciudadanía No. **67.014.742**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA GENERAL, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$7.700.000
VALOR ADICION:	$ 0
VALOR ANTICIPO:	$ 0

VALOR PRESENTE ACTA:	$ 7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA:	$ 7.700.000
VALOR PAGADO ACTAS:	$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1. ETC:	$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0

NOTA: Dando cumplimiento al Cronograma de Cierre Vigencia Fiscal 2023, establecido por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Valle del Cauca, mediante Circular Interna No.033 No. SADE 1.120.10-45-2023369530 del 05 de octubre de 2023 - Cronograma Cierre Fiscal Vigencia 2023, se firma la presente ACTA DE PAGO a los 5 días del mes de diciembre de 2023, fijando las actividades cumplidas por el contratista y las que se cumplirán hasta el 31 de diciembre del presente año, fecha en la que finaliza el plazo de ejecución del contrato, se verificará por parte del supervisor, la ejecución del 100% de las actividades específicas pactadas en el contrato de prestación de servicios.

COMPROMISO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DEL 2023:
Conforme al Decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social es mes vencido, por lo tanto, el Contratista se comprometió a lo siguiente:

- Realizar el pago de la seguridad social del mes de diciembre de 2023 que corresponda al IBL de este último pago de mi contrato, antes de que se venzan los primeros ocho (8) días hábiles del mes de enero de 2024.
- Una vez efectuado lo anterior de manera inmediata a la fecha del pago, se comprometió a remitir al correo electrónico del supervisor la planilla de seguridad social de diciembre de 2023 y el correspondiente soporte de pago.

En estos términos el contratista acepta los pagos causados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la primera (01) y segunda (02) -última cuota- del contrato.

JAVIER EDUARDO ULLOA VERA
C.C. 1.144.150.104
SUPERVISOR

PAOLA ANDREA PEÑA CORTES
C.C. 67.014.742
CONTRATISTA

CONTRATO No. 01-12.14-556-0600 FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA PEÑA CORTES

VALOR CONTRATO: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. $7.700.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004892 del 23/10/2023 5500004895 del 24/10/2023 5500004997 del 15/11/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056491 de 21.11.2023 5600056546 de 21.11.2023 5600056549 de 21.11.2023

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION/FONPET

PLAZO: 31 DE DICIEMBRE DE 2023

SUPERVISOR: JAVIER EDUARDO ULLOA VERA

OBJETO: En desarrollo del PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL VALLE DEL CAUCA, contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Los suscritos **JAVIER EDUARDO ULLOA VERA** identificado con cédula de ciudadanía número **1.144.150.104**, actuando como SUPERVISOR, y **PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS**, portadora de la cédula de ciudadanía No. **67.014.742**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA GENERAL, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo de la Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la elaboración de los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicio CIS:

1.1. Realizar registros documentales de las socializaciones a entidades de orden nacional para ser incluidas en el proyecto del Centro Integrado de Servicio CIS.

1.2. Realizar redacción de los documentos e informes mediante articulación con el equipo del Centro Integrado de Servicio CIS.

2. Realizar las presentaciones necesarias para el informe técnico del Centro Integrado de Servicio CIS.

3. Apoyar en las exposiciones del Centro Integrado de Servicio CIS a entidades que actualmente funcionan en el edificio a intervenir.

4. Apoyar en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicio CIS.

5. Revisar diariamente el Sistema de Administración documental SADE, darle tramite a la correspondencia digitalizada, contestando adecuadamente, subiendo al sistema las respuestas con los soportes escaneados y así mantener la bandeja vacía de su usuario.

6. Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí consignados.

7. Actuar con diligencia, honestidad, transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones.

8. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

9. Desplazarse a su propio costo por los municipios del Departamento del Valle del Cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario.

10. Y todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el objeto y actividades del contrato en el tiempo establecido.

1. Apoyar la elaboración de los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicio CIS.

La contratista tomó los apuntes correspondientes para la redacción de actas de seguimiento referentes al avance del proyecto CIS.
La contratista revisó, organizó y corrigió la información del proyecto CIS en la presentación en .PPT que se estructura para entregar y en el documento técnico del proyecto.

1.1. Realizar registros documentales de las socializaciones a entidades de orden nacional para ser incluidas en el proyecto del Centro Integrado de Servicio CIS.

La contratista revisó documentos que conforman el proyecto CIS: documento técnico y presentación final con apartes del documento tipo y que enmarcan el proyecto tales como objetivo general, Marco Normativo, costos de ejecución del proyecto, operación, mantenimiento, situación socioeconómica de Buga y su zona de influencia, Conclusiones, Evaluación de la oferta institucional actual de los municipios, entre otros.
La contratista revisó y organizó el documento informe Técnico CIS.
La contratista revisó redacción y ortografía de Informe de Sostenibilidad.
La contratista diseñó y organizó la presentación en .PPT del proyecto CIS.
La contratista organizó la carpeta con los anexos correspondiente al proyecto CIS y que son entregados en el presente informe.

1.2. Realizar redacción de los documentos e informes mediante articulación con el equipo del Centro Integrado de Servicio CIS.

La contratista revisó documentos que conforman el proyecto CIS: documento técnico y presentación final con apartes del documento tipo y que enmarcan el proyecto tales como objetivo general, Marco Normativo, costos de ejecución del proyecto, operación, mantenimiento, situación socioeconómica de Buga y su zona de influencia, Conclusiones, Evaluación de la oferta institucional actual de los municipios, entre otros.

La contratista revisó la totalidad de los documentos que conforman el proyecto CIS: documento técnico y presentación final con apartes del documento tipo del DNP

2. Realizar las presentaciones necesarias para el informe técnico del Centro Integrado de Servicio CIS.

   La contratista revisó y ajustó la presentación en .PPT del informe general del proyecto Centro Integrado de Servicio CIS de acuerdo con las sugerencias y cambios solicitados por la Secretaria General y la supervisión del contrato.
   De igual forma, la contratista revisó el documento de informe técnico ajustando gramática, ortografía y redacción. La contratista ajustó del documento.

   La contratista diseñó la presentación general del proyecto para futuras exposiciones.
   La contratista escogió la información relevante para diseñar la presentación de tal forma que se entienda la proyección del CIS en la ciudad de Buga.

   Objetivos Específicos
   DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA
   Caracterización de la Situación Problemática Objeto de Intervención del Proyecto
   Problema Central – Descripción.

3. Apoyar en las exposiciones del Centro Integrado de Servicio CIS a entidades que actualmente funcionan en el edificio a intervenir.

   La contratista diseño la presentación general del proyecto para futuras exposiciones. La contratista tomó registro fotográfico de las diferentes visitas a territorio y grabó las entrevistas que se hicieron a actores importantes en la ciudad de Buga.
   La contratista escogió la información relevante para diseñar la presentación de tal forma que se entienda la proyección del CIS en la ciudad de Buga.

4. Apoyar en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicio CIS.

   La contratista aportó información iy apoyó en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicios CIS.

5. Revisar diariamente el Sistema de Administración documental SADE, darle tramite a la correspondencia digitalizada, contestando adecuadamente, subiendo al sistema las respuestas con los soportes escaneados y así mantener la bandeja vacía de su usuario.

   La contratista no recibió solicitudes a través del Sistema de Administración Documental SADE durante el periodo contractual

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	$7.700.000
Valor adición	$0
Valor ejecutado:	$7.700.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$7.700.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales	$0
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$0
Saldo a favor de la Contratista:	$ 7.700.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

NOTA: Dando cumplimiento al Cronograma de Cierre Vigencia Fiscal 2023, establecido por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Valle del Cauca, mediante Circular Interna No.033 No. SADE 1.120.10-45-2023369530 del 5 de octubre de 2023 - Cronograma Cierre Fiscal Vigencia 2023, se firma la presente ACTA a los 05 días del mes de diciembre de 2023, fijando las actividades cumplidas por el contratista y las que se cumplirán hasta el 31 de diciembre del presente año, fecha en la que finaliza el plazo de ejecución del contrato, se verificará por parte del supervisor, la ejecución del 100% de las actividades específicas pactadas en el contrato de prestación de servicios.

COMPROMISO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DEL 2023:

Conforme al Decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social es mes vencido, por lo tanto, el Contratista se comprometió a lo siguiente:

- Realizar el pago de la seguridad social del mes de diciembre de 2023 que corresponda al IBL de este último pago de mi contrato, antes de que se venzan los primeros ocho (8) días hábiles del mes de enero de 2024.
- Una vez efectuado lo anterior de manera inmediata a la fecha del pago, se comprometió a remitir al correo electrónico del supervisor la planilla de seguridad social de diciembre de 2023 y el correspondiente soporte de pago.

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los cinco (05) días del mes de DICIEMBRE de 2023. Esta acta se cargará en el SECOP II con el correspondiente trámite de pago.

JAVIER EDUARDO ULLOA VERA
C.C. 1.144.150.104
SUPERVISOR

PAOLA ANDREA PEÑA CORTES
C.C. 67.014.742
CONTRATISTA

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO
NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2023

CONTRATO N°: **1.01-12.14-556-0600 DE 21 DE NOVIEMBRE DE 2023**

CONTRATISTA: **PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS**

IDENTIFICACION: **67014742**

SUPERVISOR: **JAVIER EDUARDO ULLOA VERA**

VALOR DEL CONTRATO: **$7.700.000**

FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO: **31 DE DICIEMBRE DE 2023**

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION EN EL VALLE DEL CAUCA, contratar la prestación de los servicios profesionales para la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Apoyar la elaboración de los estudios requeridos para implementar el Centro Integrado de Servicio CIS:

    1.1. Realizar registros documentales de las socializaciones a entidades de orden nacional para ser incluidas en el proyecto del Centro Integrado de Servicio CIS.

    Tomé los apuntes correspondientes para la redacción de actas de seguimiento referentes al avance del proyecto CIS.
    Revisé, organicé y corregí la información del proyecto CIS en la presentación en .PPT que se estructura para entregar y en el documento técnico del proyecto.

Powered by CamScanner

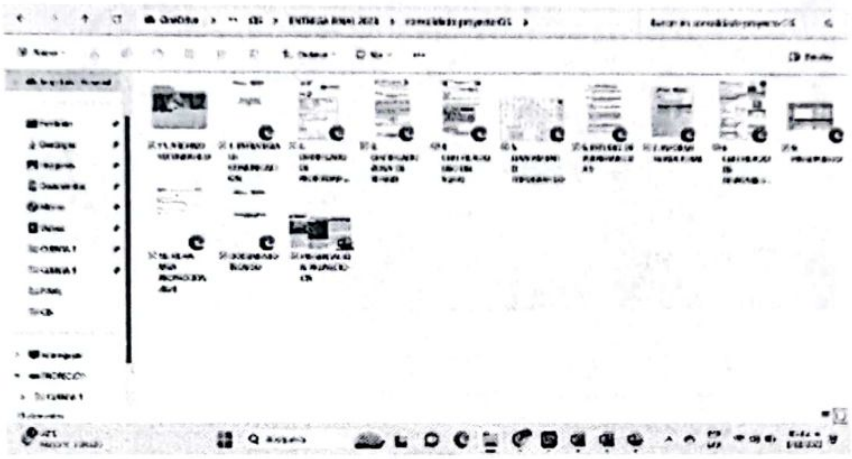




Revisé y organicé el documento informe Técnico CIS. Revisé redacción y ortografía de Informe de Sostenibilidad. Diseñé y organicé la presentación en .PPT del proyecto CIS.
Organicé la carpeta con los anexos correspondiente al proyecto CIS y que son entregados en el presente informe.



Powered by CamScanner



1.2. Realizar redacción de los documentos e informes mediante articulación con el equipo del Centro Integrado de Servicio CIS.

Revisé documentos que conforman el proyecto CIS: documento técnico y presentación final con aparte s del documento tipo y que enmarcan el proyecto tales como objetivo general, Marco Normativo, costos de ejecución del proyecto, operación, mantenimiento, situación socioeconómica de Buga y su zona de influencia, Conclusiones, Evaluación de la oferta institucional actual de los municipios, entre otros.



Powered by CamScanner





Revisé la totalidad de los documentos que conforman el proyecto CIS: documento técnico y presentación final con apartes del documento tipo del DNP:



Powered by CamScanner

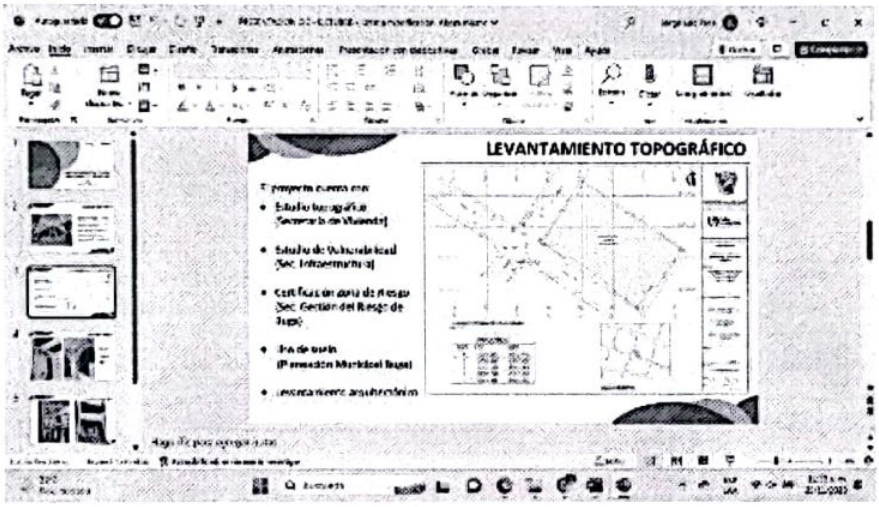
Requisitos DNP

Requisitos para la Implementación del proyecto		
Aspecto	**Descripción**	**Requisito**
Caracterización de la demanda	Estimación y caracterización de la población	Estudio de necesidad
Caracterización de la oferta	Determinación de la oferta actual de servicios y estimación de la oferta requerida para el municipio con base en la demanda de servicios futura.	
Definición de oferta con entidades	Se deben suscribir convenios interadministrativos con las entidades del estado que vayan prestar la atención, para poder garantizar la sostenibilidad de los Centros. En caso de que la entidad proponente quiera prestar trámites o servicios dentro del Centro, debe definir cuáles y expresar su intención.	Convenios interadministrativos entre la Entidad Territorial y las entidades prestadoras de trámites y servicios. Comunicación de la Entidad Territorial que contenga los trámites y servicios que prestará en
Definición del tamaño del proyecto	Definir el tamaño del Centro integrado de Servicios, basándose en el estudio de necesidad y la cantidad de servicios proyectados	efinir el tamaño del Centro Integrado de Servicios, basándose en el estudio de necesidad y la cantidad de servicios proyectados
Selección del predio (El predio debe tener una edificación para su adecuación)	Titularidad del predio por parte de la entidad territorial	Certificado de tradición y libertad o la inscripción de la declaración de posesión regular en el folio de matrícula del inmueble.
	Uso permitido para el predio en Concordancia con el POT, EOT y PBOT	Certificado de la Secretaría de Planeación de la Gobernación o el Municipio en donde se relaciona el uso permitido del inmueble
	El predio/edificación se ajusta a las condiciones de tamaño mínimo y accesibilidad.	Certificado de la Secretaría de Planeación de la Gobernación o el Municipio en donde se relaciona el uso permitido del inmueble
	Servicios publicos	Certificado de disponibilidad de servicios publicos de energía eléctrica, acueducto, alcantarillado, telefonía e internet, expedido por los respectivos proveedores del servicio
Estudios iniciales	Estudios básicos previos a la implementación del proyecto	Levantamiento topográfico, estructural o arquitectónico (cuando aplique según el caso
		Estudio de suelos
		Estudio de vulnerabilidad sísmica
Definición de la estrategia de sostenibilidad	La entidad territorial debe asegurar que cuenta con los recursos para la operación óptima del Centro CIS	Proyecto de inversión con recursos inscrito en el Banco de proyectos de la entidad territorial
		Certificado de Asignación de recursos para el mantenimiento del predio

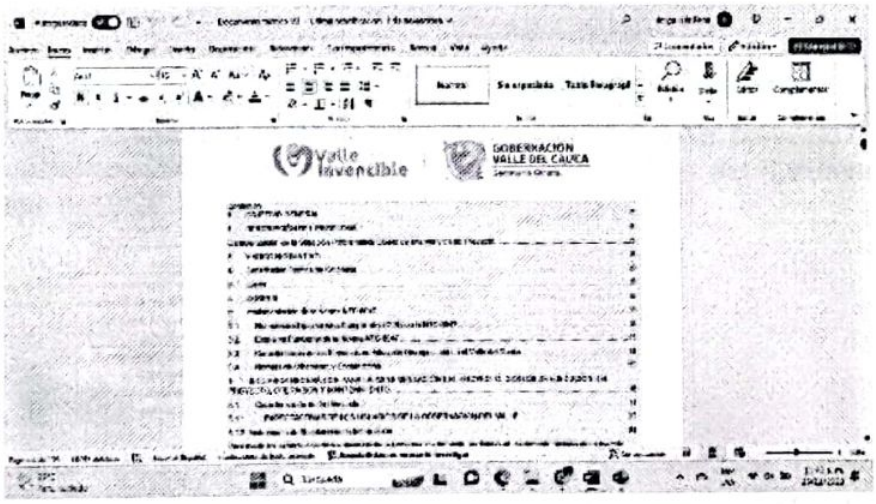
2. Realizar las presentaciones necesarias para el informe técnico del Centro Integrado de Servicio CIS.

   Revsié y ajusté la presentación en .PPT del informe general del proyecto Centro Integrado de Servicio CIS de acuerdo con las sugerencias y cambios solicitados por la Secretaria General y la supervisión del contrato.
   De igual forma, revisé el documento de informe técnico ajustando gramática, ortografía y redacción. Ajuste del documento.

Powered by CamScanner



Objetivos Específicos
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA
Caracterización de la Situación Problemática Objeto de Intervención del Proyecto
Problema Central – Descripción.



Revisé y ajusté la presentación en .PPT del informe general del proyecto Centro Integrado de Servicio CIS de acuerdo con las sugerencias y cambios solicitados por la Secretaria General y la supervisión del contrato.
De igual forma, revisé el documento de informe técnico ajustando gramática, ortografía y redacción.

Powered by CamScanner





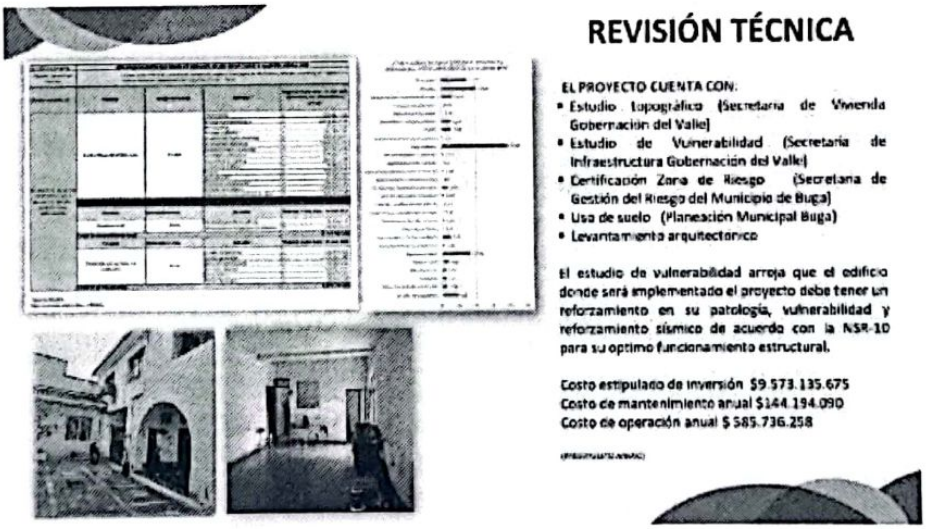
3. Apoyar en las exposiciones del Centro Integrado de Servicio CIS a entidades que actualmente funcionan en el edificio a intervenir.

   Diseñé la presentación general del proyecto para futuras exposiciones. Tomé registro fotográfico de las diferentes visitas a territorio y grabé las entrevistas que se hicieron a actores importantes en la ciudad de Buga.

   Diseñé la presentación general del proyecto para futuras exposiciones. Escogí la información relevante para diseñar la presentación de tal forma que se entienda la proyección del CIS en la ciudad de Buga.

Powered by CamScanner





REVISIÓN TÉCNICA

EL PROYECTO CUENTA CON:

- Estudio topográfico (Secretaria de Vivienda Gobernación del Valle)
- Estudio de Vulnerabilidad (Secretaria de Infraestructura Gobernación del Valle)
- Certificación Zona de Riesgo (Secretaria de Gestión del Riesgo del Municipio de Buga)
- Uso de suelo (Planeación Municipal Buga)
- Levantamiento arquitectonico

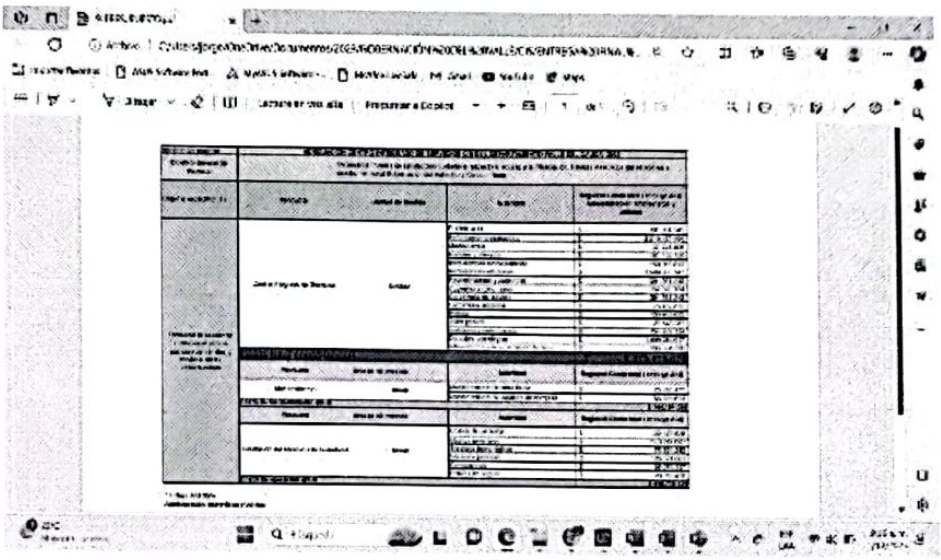
El estudio de vulnerabilidad arroja que el edificio donde será implementado el proyecto debe tener un reforzamiento en su patologia, vulnerabilidad y reforzamiento sísmico de acuerdo con la NSR-10 para su optimo funcionamiento estructural.

Costo estipulado de inversión $9.573.135.675
Costo de mantenimiento anual $144.194.090
Costo de operación anual $ 585.736.258

4. Apoyar en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicio CIS.

   Aporté información y apoyé en la elaboración del presupuesto de obra del Centro Integrado de Servicios CIS.

Powered by CamScanner



NOTA: Dando cumplimiento al Cronograma de Cierre Vigencia Fiscal 2023, establecido por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Valle del Cauca, mediante Circular Interna No.033 No. SADE 1.120.10-45-2023369530 del 05 de octubre de 2023 - Cronograma Cierre Fiscal Vigencia 2023, se firma el presente INFORME DE GESTIÓN a los 5 días del mes de diciembre de 2023, fijando las actividades cumplidas por el contratista y las que se cumplirán hasta el 31 de diciembre del presente año, fecha en la que finaliza el plazo de ejecución del contrato, si aplica, anexaré documento que contemple las actividades realizadas después del 5 de diciembre de 2023.

COMPROMISO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DEL 2023:

Conforme al Decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social es mes vencido, por lo tanto, me comprometo a lo siguiente:

- Realizar el pago de la seguridad social del mes de diciembre de 2023 que corresponda al IBL de este último pago de mi contrato, antes de que se venzan los primeros ocho (8) días hábiles del mes de enero de 2024.
- Una vez efectuado lo anterior de manera inmediata a la fecha del pago, me comprometo a remitir al correo electrónico de mi supervisor la planilla de seguridad social de diciembre de 2023 y el correspondiente soporte de pago.

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 05 de DICIEMBRE de 2023.

PAOLA ANDREA PEÑA CORTÉS
N° CEDULA 67.014.74

Powered by CamScanner