

|                                                                                   |                               |         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | F-CA-58 | Versión 10                |
|                                                                                   |                               |         | Aprobación:<br>24/01/2023 |

COPIA CONTROLADA

07/12/2023



|                      |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No del contrato:     | 186 de 2023                                                                                                                                                                             |
| Contratista:         | DAVID FELIPE CONTRERAS CONTRERAS                                                                                                                                                        |
| Supervisor:          | JAIRO JIMÉNEZ MORENO                                                                                                                                                                    |
| Dependencia:         | SUBGERENCIA DE DEPORTE ASOCIADO Y ALTOS LOGROS                                                                                                                                          |
| Objeto del contrato: | Prestación de servicios de un entrenador principal para apoyar la preparación técnico-táctica, teórica y condicional de los atletas de la Liga Antioqueña de Karate -Do Modalidad Katas |
| Plazo del contrato:  | DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO ELECTRÓNICO.                                                                          |
| Valor del contrato:  | CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS \$59311487                                                                                          |
| Periodo evaluado:    | ULTIMO PAGO                                                                                                                                                                             |

#### ASPECTOS TÉCNICOS:

| Obligaciones/Ítems del contrato                                                                                                                                                                                                                                                      | Descripción de la actividad                                                                                                                                       | Medio de Verificación                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Liderar el proceso de alto rendimiento de los atletas y cuerpo técnico que representan el Departamento en la categoría de Juegos Nacionales y de reserva deportiva, estableciendo estrategias que den desarrollo en todo el departamento que permitan aumentar el relevo generación. | Se cumple con la presentación de los informes mensuales, la entrega oportuna del listado de deportistas, con la entrega de resultados deportivos y el plan macro. | F-AT-35 – planilla de control técnico |
| Liderar, construir e implementar el proceso de preparación y competencia de los deportistas de selección Antioquia que representan el Departamento en la categoría de Juegos Nacionales.                                                                                             | Se cumple con la presentación del plan de preparación para Juegos Nacionales.                                                                                     | F-AT-35 – planilla de control técnico |
| Liderar la participación de los atletas en la monitorización del entrenamiento y hacer seguimiento de los controles biológicos y de las ciencias aplicadas (psicología, medicina deportiva, nutrición y fisioterapia)                                                                | Se cumple con el seguimiento realizado a los atletas a los que se les aplican controles biomédicos en el área de medicina deportiva o que se les                  | F-AT-35 – planilla de control técnico |



CO-SC5133-1

**Indeportes Antioquia**

calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90  
www.indeportesantioquia.gov.co

|                                                                                   |                               |         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | F-CA-58 | Versión 10                |
|                                                                                   |                               |         | Aprobación:<br>24/01/2023 |

COPIA CONTROLADA

| Obligaciones/Ítems del contrato                                                                                                                                                                                                                                            | Descripción de la actividad                                                                                                                                                           | Medio de Verificación                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| entre otras) que se establecen en el plan de entrenamiento.                                                                                                                                                                                                                | realice monitorización de la carga.                                                                                                                                                   |                                             |
| Mantener actualizada la información de los atletas y/o para-atletas de selección Antioquia que representan el Departamento en la categorial de Juegos Nacionales en formato F-AT-03 en forma mensual y oportuna.                                                           | Se cumple con la presentación del formato FAT-03 Versión 7 Listado de atletas y/o para-atletas, en el momento en el cual se le requirió                                               | F-AT-03 Listado de atletas y/opara- atletas |
| Acompañar, liderar y desarrollar estrategias dentro de la competencia de alto rendimiento tanto preparatorias como fundamentales donde participen los deportistas de Antioquia que permitan alcanzar los mejores resultados deportivos.                                    | Se cumple con la participación de sus dirigidos en las competencias preparatorias, fundamentales y Juegos Nacionales en materia de resultados deportivos.                             | F-AT-35 – planilla de control técnico       |
| Presentar 5 días hábiles posteriores a la terminación de la competencia en la que participa, informe sobre las competencias nacionales fundamentales o internacionales en las cuales participen o no los deportistas de selección Antioquia en formato de Calidad F-AT-26. | Se cumple con la entrega del formato F-AT-26 cada que se asiste a una competencia nacional o internacional en la que participen sus deportistas entrenados.                           | F-AT-26 Seguimiento a eventos.              |
| Acompañar el desarrollo de capacitaciones en su especialidad cuando sea del caso para fortalecer el proceso de formación de otros entrenadores y deportistas con el objetivo de formar para el alto rendimiento en el departamento.                                        | No se realizó en este periodo.                                                                                                                                                        | No se evidencia en este periodo.            |
| Diligenciar de manera mensual el Formato F-AT-35 “Planilla de control Técnico”.                                                                                                                                                                                            | Se cumple con la elaboración y presentación mensual del Formato F-AT35 “Planilla de control Técnico”                                                                                  | F-AT-35 – planilla de controltécnico        |
| Asistir a todas las sesiones programadas de entrenamiento, preparación física, controles biomédicos, psicológicos o sociales con el grupo de atletas y demás actividades necesarias para la preparación y competencia.                                                     | Se cumple con la asistencia a sesiones programadas por las áreas de preparación física, medicina deportiva, psicología y demás áreas para preparación y con miras a las competencias. | F-AT-35 – planilla de control técnico       |
| Asistir a las reuniones programadas por Indeportes Antioquia o el equipo metodológico de la Subgerencia de Altos Logros, con el fin de tratar temas relacionados en el proceso técnico, científico, social o administrativo.                                               | Se cumple con la asistencia a reuniones programadas desde el área metodológica para sustentar planes de entrenamiento y a los controles programados para determinar                   | Registro de asistencia                      |



CO-SC5133-1

**Indeportes Antioquia**

calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90  
www.indeportesantioquia.gov.co

|                                                                                   |                               |         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | F-CA-58 | Versión 10                |
|                                                                                   |                               |         | Aprobación:<br>24/01/2023 |

COPIA CONTROLADA

| Obligaciones/Ítems del contrato                                                                                                                                                                                     | Descripción de la actividad                                                                                                                                                                                                                                                                  | Medio de Verificación                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     | los avances en la ejecución de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |
| Atender de manera oportuna, las observaciones y/o recomendaciones escritas que le haga Indeportes Antioquia, relacionadas con los procesos llevados a cabo.                                                         | Se cumple con la adaptación de los planes de trabajo conforme a los lineamientos dados desde el área metodológica, de igual forma se cumple con el acatamiento de las recomendaciones de mejora frente a las observaciones surgidas de la evaluación de informes de actividades presentados. | F-AT-35 – planilla de control técnico                                        |
| Hacer uso adecuado de la imagen institucional y portar el uniforme en las competencias preparatorias y fundamentales en las cuales participen los deportistas del departamento.                                     | Porta el uniforme y carnet institucional en las competencias preparatorias y clasificatorias a Juegos Deportivos Nacionales 2023.                                                                                                                                                            | N/A                                                                          |
| Cumplir con el objeto contractual en debida forma, siguiendo los lineamientos dictados por el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, cumpliendo con la política de calidad, la misión y visión del Instituto. | Cumple con el objeto del contrato empleando de forma correcta los formatos del procedimiento que integra el SGC, lo cual permite evidenciar el cumplimiento de las políticas institucionales.                                                                                                | F-AT-35 – planilla de control técnico y los demás que sean incluidos en SSGC |
| Acatar y cumplir el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado por Indeportes Antioquia a fin de proteger la vida, seguridad y salud de la contratista.                                      | Cumple con los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo, realizando una ejecución de sus tareas con base en la protección de la vida e incorporando los elementos necesarios de protección personal que garantizan la salud.                                              | Cumplimiento de la Normatividad establecida por la Institución               |
| Acatar las disposiciones contenidas en el manual de contratación de la Entidad, el cual puede ser consultado por la contratista en el portal web de INDEPORTES ANTIOQUIA.                                           | Acata las disposiciones contenidas en el manual de contratación de la Entidad, considerando de forma adicional las orientaciones y disposiciones de la supervisión con base a la políticas de la entidad                                                                                     | Cumplimiento de la Normatividad establecida por la Institución               |
| Comunicar de manera oportuna, al supervisor designado por Indeportes Antioquia las circunstancias que surjan en                                                                                                     | Se cumple con las comunicaciones presentadas con el área metodológica, frente                                                                                                                                                                                                                | Comunicación radicada al supervisor y/o correo electrónico                   |



CO-SC5133-1

**Indeportes Antioquia**

calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90  
www.indeportesantioquia.gov.co

|                                                                                   |                               |         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | F-CA-58 | Versión 10                |
|                                                                                   |                               |         | Aprobación:<br>24/01/2023 |

COPIA CONTROLADA

| Obligaciones/Ítems del contrato                                                                                                                                                                                                                                                       | Descripción de la actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Medio de Verificación                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| el desarrollo del contrato y que puedan afectar el objeto, la calidad del servicio o el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera sea la causa u origen y sugerir las posibles soluciones.                                                                                | a las necesidades específicas del entrenamiento de los atletas y al mismo tiempo con presentación de informes frente al rendimiento de los atletas.                                                                                                                                                                   |                                              |
| Presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato, la planilla integrada del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes a la Administradora de Riesgos Laborales.                                                                                     | Se cumple con la presentación y entrega de la planilla, comprobante de pago y/o certificados de afiliación de la seguridad social integral.                                                                                                                                                                           | Planilla integrada de liquidación de aportes |
| Velar por el cumplimiento de los objetivos propuestos con calidad, eficacia y efectividad durante el tiempo propuesto, asumiendo las responsabilidades propias y buen desempeño del objeto del contrato, contribuyendo a que la gestión de la entidad contratante sea aún más eficaz. | Se cumple con las actividades planificadas para los macro y micro ciclos de entrenamiento, al mismo tiempo con la ejecución y seguimiento de los resultados de los atletas con el fin de mejorar su rendimiento                                                                                                       | F-AT-35 – planilla de control técnico        |
| Actualizar la hoja de vida en el portal del SIGEP del Departamento Administrativo de la Función Pública.                                                                                                                                                                              | El contratista diligenció su hoja de vida en el SIGEP II.                                                                                                                                                                                                                                                             | Página Web del SIGEP 2.                      |
| Apoyar los procesos de tipo psicosocial de la Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros, cumpliendo con el apoyo a la caracterización, recolección de información de atletas y para-atletas                                                                                      | Se cumple con la solicitud de espacios de intervención psicosocial, la asistencia y garantía de participación de atletas a los procesos y actividades del área psicosocial de la subgerencia deporte asociado y altos logros, de igual forma con el apoyo a la caracterización, recolección de información de atletas | F-AT-35 – planilla de control técnico        |
| Comunicar al supervisor del contrato cuando deba ausentarse por diferentes razones incluyendo preparación o participación en eventos deportivos fuera del domicilio de ejecución contractual                                                                                          | No se realizó en este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No se evidencia en este periodo.             |
| Apoyar el registro, actualización, control y sistematización periódica de la información de usuarios en DeportesAnt y/o demás sistemas aprobados por Indeportes Antioquia.                                                                                                            | No se realizó en este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No se evidencia en este periodo.             |
| Las demás obligaciones que sean necesarias para cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato                                                                                                                                                                                | Se cumple siguiendo las recomendaciones y orientaciones dadas desde el                                                                                                                                                                                                                                                | F-AT-35 – planilla de control técnico        |



CO-SC5133-1

**Indeportes Antioquia**

calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90  
www.indeportesantioquia.gov.co

|                                                                                   |                               |         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | F-CA-58 | Versión 10                |
|                                                                                   |                               |         | Aprobación:<br>24/01/2023 |

COPIA CONTROLADA

| Obligaciones/Ítems del contrato | Descripción de la actividad | Medio de Verificación |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
|                                 | área metodológica.          |                       |

## INFORME FINANCIERO

| Nº | VALOR DEL CONTRATO CON ADICIONES | EJECUCION POR MES | TOTAL EJECUTADO | PENDIENTE POR EJECUTAR | % DE EJECUCIÓN |
|----|----------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------|----------------|
| 1  | 59311487                         | 5460423           | 5460423         | 53851064               | 9%             |
| 2  | 59311487                         | 5648713           | 11109136        | 48202351               | 19%            |
| 3  | 59311487                         | 5648713           | 16757849        | 42553638               | 28%            |
| 4  | 59311487                         | 5648713           | 22406562        | 36904925               | 38%            |
| 5  | 59311487                         | 5648713           | 28055275        | 31256212               | 47%            |
| 6  | 59311487                         | 5648713           | 33703988        | 25607499               | 57%            |
| 7  | 59311487                         | 5648713           | 39352701        | 19958786               | 66%            |
| 8  | 59311487                         | 5648713           | 45001414        | 14310073               | 76%            |
| 9  | 59311487                         | 5648713           | 50650127        | 8661360                | 85%            |
| 10 | 59311487                         | 5648713           | 56298840        | 3012647                | 95%            |
| 11 | 59311487                         | 3012647           | 59311487        | 0                      | 100%           |

**\*Información complementaria:** No aplica

**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato corresponde a CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (\$59311487) por concepto de honorarios, los cuales serán cancelados en pagos mensuales de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TRECE PESOS (\$5648713), o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o documento equivalente, de acuerdo con los servicios prestados de conformidad con los requisitos de INDEPORTES ANTIOQUIA y entrega del respectivo informe y autorización de pago por parte del supervisor del contrato.

Para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al supervisor del contrato el pago de aportes de seguridad social, ARL y parafiscales si aplica, en los términos señalados para el efecto.

Los pagos se efectuarán por la Oficina de Tesorería de INDEPORTES ANTIOQUIA a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria que el contratista designe para el efecto, de acuerdo a las políticas de pago de tesorería y disponibilidad del Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC".

Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del contrato, quedan pendientes sumas de dinero por ejecutar por concepto de honorarios y/o gastos de desplazamiento se reintegraran a favor de INDEPORTES ANTIOQUIA.

## CONTROL ADMINISTRATIVO:

Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, fotografías, entre otras



**Indeportes Antioquia**

calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90  
www.indeportesantioquia.gov.co

CO-SC5133-1

|                                                                                   |                               |         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | F-CA-58 | Versión 10                |
|                                                                                   |                               |         | Aprobación:<br>24/01/2023 |

COPIA CONTROLADA

que evidencien la ejecución del contrato, así como aquellas que estén descritas en la cláusula de obligaciones y la cláusula de forma de pago del contrato.

#### VERIFICACION ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACION MANEJADA DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                    | Verificado (Si/No) | ONE DRIVE (Marque con una X e indique la ruta completa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SHAREPOINT (Marque con una X e indique la ruta completa) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Verificación del almacenamiento mensual de la información contractual, en las herramientas definidas por la Entidad (SharePoint o One Drive). | Si                 | X - <a href="https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/dmarval_indeportesantioquia_gov_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdmaval%5Findeportesantioquia%5Fgov%5Fco1%2FDocuments%2F2023">https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/dmarval_indeportesantioquia_gov_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdmaval%5Findeportesantioquia%5Fgov%5Fco1%2FDocuments%2F2023</a> | N/A                                                      |

#### VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante planilla pagada el 06 de diciembre de 2023.

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

| No. | PERIODO    | No. PLANILLA | IBC     | APORTE SALUD | APORTE PENSION | APORTE ARL | TOTAL  |
|-----|------------|--------------|---------|--------------|----------------|------------|--------|
| 1   | FEBRERO    | 61553904     | 2184169 | 273100       | 349500         | 22900      | 645500 |
| 2   | MARZO      | 62046888     | 2259485 | 282500       | 361600         | 23600      | 667700 |
| 3   | ABRIL      | 62616178     | 2259485 | 282500       | 361600         | 23600      | 667700 |
| 4   | MAYO       | 63242493     | 2259485 | 282500       | 361600         | 23600      | 667700 |
| 5   | JUNIO      | 64053548     | 2259485 | 282500       | 361600         | 23600      | 667700 |
| 6   | JULIO      | 64520601     | 2259485 | 282500       | 361600         | 23600      | 667700 |
| 7   | AGOSTO     | 64520603     | 2259485 | 282500       | 361600         | 23600      | 667700 |
| 8   | SEPTIEMBRE | 65673331     | 2259485 | 282500       | 361600         | 23600      | 667700 |
| 9   | OCTUBRE    | 66410844     | 2259485 | 282500       | 361600         | 23600      | 667700 |
| 10  | NOVIEMBRE  | 66992018     | 2259485 | 282500       | 361600         | 23600      | 667700 |



CO-SC5133-1

**Indeportes Antioquia**

calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90  
www.indeportesantioquia.gov.co

|                                                                                   |                               |         |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | F-CA-58 | Versión 10                |
|                                                                                   |                               |         | Aprobación:<br>24/01/2023 |

COPIA CONTROLADA

|       |           |          |          |         |         |        |         |
|-------|-----------|----------|----------|---------|---------|--------|---------|
| 11    | DICIEMBRE | 67464280 | 1205059  | 150700  | 192900  | 12600  | 356200  |
| TOTAL |           |          | 23724593 | 2966300 | 3796800 | 247900 | 7011000 |

### ASPECTOS LEGALES:

Durante la ejecución del convenio/contrato se ha verificado, por parte de la supervisión, el cumplimiento de los aspectos legales del mismo.

Que la garantía única fue aprobada con los siguientes amparos y vigencias:

Aseguradora: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA

| Nº DE LA POLIZA     | CONCEPTO DEL AMPARO | VIGENCIA              |                       |
|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
|                     |                     | Desde (día, mes, año) | Hasta (día, mes, año) |
| 360-47-994000025140 | CUMPLIMIENTO        | 01 DE FEBRERO 2023    | 20 DE JUNIO DE 2024   |

Supervisar el cumplimiento de las normas jurídicas, actos administrativos y en general el complemento legal que contiene el contrato y demás documentos que obligan. Es el control y seguimiento a los aspectos jurídicos dentro del perfeccionamiento y la ejecución del contrato, dentro de los cuales se incluyen los plazos, las garantías, los compromisos laborales, las sanciones, los contratos adicionales o modificatorios, y en general todo tipo de novedad que acompañe al contrato inicialmente pactado, lo que de modo general implica:

- Cumplir y hacer cumplir las cláusulas contractuales.
- Verificar la aprobación de las pólizas exigidas para cada contrato, las modificaciones realizadas al inicio del contrato, al igual que las variaciones que se presenten durante la marcha del mismo y que pudieran hacer efectivas las pólizas constituidas.
- Informar al jefe o subgerente del área responsable del proyecto, el incumplimiento de las obligaciones contractuales, para que determine si hay lugar a la aplicación de sanciones y/o a la declaratoria de caducidad administrativa.

### PROHIBICIONES

En consideración a que las siguientes actividades son propias y exclusivas del ordenador del gasto o parte contratante, está prohibido a los Supervisores o Interventores:

- Autorizar cambios o especificaciones en el contrato que impliquen mayores o menores cantidades de dinero o de obra con los cuales se modifique su valor, plazo u objeto del contrato.
- Transar o conciliar diferencias.
- Suspende el contrato.

### OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DE MEJORA:

No se presentan observaciones para el periodo

### ANEXOS:

- Planilla de pago de seguridad social
- Informe de actividades



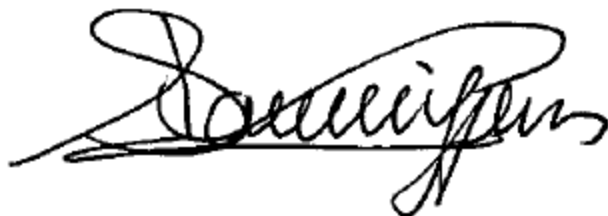
**Indeportes Antioquia**

calle 48#70 - 180. Medellín. Tel: 520 08 90  
www.indeportesantioquia.gov.co

CO-SC5133-1

COPIA CONTROLADA

- Cuenta de cobro



JAIRO DE JESUS JIMENEZ MORENO  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO