PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5264550 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Elkin Alexander Rentería Sierra

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No. 1015449247

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Obligaciones especificas

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3. Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.
4. Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.
5. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.
6. Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.
7. Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.
8. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la

formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.

9. Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.
10. Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.
11. Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
12. Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
13. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.
14. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
15. Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.
16. Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Servicios Financieros

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 meses y 07 días (127 días)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DE AGOSTO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 07 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: $ 17.335.500

SUPERVISOR: Diego Alejandro Martínez Rojas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 11258599

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 17.335.500
Valor Ejecutado	$ 17.335.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Se realizó la recolección de información de las fichas asignadas para planificar las sesiones de formación.

Ficha 2807945 – Cultura de la Contribución en Colombia

Ficha 2807946 - Cultura de la Contribución en Colombia

Ficha 2819898 – Comunicación en equipos de trabajo

Ficha 2807919 - Cultura de la Contribución en Colombia

Ficha 281235 – EDT Inteligencia emocional y manejo del estrés

Ficha 281236 – EDT Resolución de conflictos laborales

Ficha 2848862 – Liderazgo efectivo

Ficha 2860565 – Comportamiento emprendedor

Ficha 2859658 – Comunicación en equipos de trabajo

Ficha 2863887 – Liderazgo efectivo

Ficha 2863855 – Reclutamiento de Talento Humano mediante redes sociales

Ficha 2866689 – Liderazgo efectivo

Ficha 2876736 – Comportamiento emprendedor

Ficha 2881003 – Comunicación en equipos de trabajo

Ficha – Liderazgo efectivo - Cofco

Ficha – Liderazgo efectivo – LA CAR

2. De acuerdo con la directriz de la Coordinación se orientaron los siguientes cursos.

Ficha 2807945 – Cultura de la Contribución en Colombia

Ficha 2807946 - Cultura de la Contribución en Colombia

Ficha 2819898 – Comunicación en equipos de trabajo

Ficha 2807919 - Cultura de la Contribución en Colombia

Ficha 281235 – EDT Inteligencia emocional y manejo del estrés

Ficha 281236 – EDT Resolución de conflictos laborales

Ficha 2848862 – Liderazgo efectivo

Ficha 2860565 – Comportamiento emprendedor

Ficha 2859658 – Comunicación en equipos de trabajo

Ficha 2863887 – Liderazgo efectivo

Ficha 2863855 – Reclutamiento de Talento Humano mediante redes sociales

Ficha 2866689 – Liderazgo efectivo

Ficha 2876736 – Comportamiento emprendedor

Ficha 2881003 – Comunicación en equipos de trabajo

3. Se realizó seguimiento y evaluación de los aprendices en los cursos vigentes en el mes de noviembre a las fichas correspondientes:

Ficha 2807945 – Cultura de la Contribución en Colombia

Ficha 2807946 - Cultura de la Contribución en Colombia

Ficha 2819898 – Comunicación en equipos de trabajo

Ficha 2807919 - Cultura de la Contribución en Colombia

Ficha 281235 – EDT Inteligencia emocional y manejo del estrés

Ficha 281236 – EDT Resolución de conflictos laborales

Ficha 2848862 – Liderazgo efectivo

Ficha 2860565 – Comportamiento emprendedor

Ficha 2859658 – Comunicación en equipos de trabajo

Ficha 2863887 – Liderazgo efectivo

Ficha 2863855 – Reclutamiento de Talento Humano mediante redes sociales

Ficha 2866689 – Liderazgo efectivo

Ficha 2876736 – Comportamiento emprendedor

Ficha 2881003 – Comunicación en equipos de trabajo

4. Se registran las novedades y juicios evaluativos de las fichas asignadas de los cursos vigentes:

Ficha 2807945 – Cultura de la Contribución en Colombia

Ficha 2807946 - Cultura de la Contribución en Colombia

Ficha 2819898 – Comunicación en equipos de trabajo

Ficha 2807919 - Cultura de la Contribución en Colombia

Ficha 281235 – EDT Inteligencia emocional y manejo del estrés

Ficha 281236 – EDT Resolución de conflictos laborales

Ficha 2848862 – Liderazgo efectivo

Ficha 2860565 – Comportamiento emprendedor

Ficha 2859658 – Comunicación en equipos de trabajo

Ficha 2863887 – Liderazgo efectivo

Ficha 2863855 – Reclutamiento de Talento Humano mediante redes sociales

Ficha 2866689 – Liderazgo efectivo

Ficha 2876736 – Comportamiento emprendedor

Ficha 2881003 – Comunicación en equipos de trabajo

- Se realizó desarrollo curricular del curso: Atención y servicio al ciudadano del código del programa No. 09120002.
  Con su respectiva Guía de aprendizaje, actividades de aprendizaje y material de apoyo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se presentaron algunas situaciones frente al cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones No. 4, 7 y 15 que afectaron la atención del servicio contratado

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

Atentamente,

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades