1.			
2.	**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	3. VERSIÓN	4. 001
		FECHA DE APROBACIÓN	5. 2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202302068

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Mailin Liliana Claro Osorio		
Identificación:	37330488		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	VICTOR ENRIQUE CUDRIZ BUSTAMANTE		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y LOS PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202301098	Fecha de C.D.P.	2023 / 03 / 21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303153	Fecha del R.P.	2023 / 04 / 17

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 19.188.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 19.188.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/04/2023	16/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 19.188.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 19.188.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 15.990.000**
Valor por ejecutar		**$ 3.198.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.198.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**05**

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE AGOSTO DE 2023 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyo y acompañamiento en la revisión y ajuste de la documentación soporte del Sistema de Gestión de la Calidad.	• Revisión de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad.

Apoyar a los líderes y funcionarios de las diferentes áreas en cada una de las actividades del SGC.	• Reunión con el proceso de Gestión Estratégica para estandarización de los procedimientos. • Participación en la reunión de apertura de la auditoría Interna. • Apoyo y seguimiento a la ejecución de la auditoría Interna. • Apoyo en la elaboración del informe de auditoría Interna • Reunión con el proceso de cobertura para actualización de la caracterización y la documentación de la acción de mejora. • Reunión con el proceso de atención al ciudadano y el proceso de Inspección y vigilancia para la documentación de la acción correctiva de los hallazgos de auditoría interna. • Seguimientos Objetivos de calidad de la SED. • Mesas de trabajo con los procesos para revisión de la documentación para la Auditoría Externa. • Participación en la reunión de apertura de auditoría Externa • Participación de la auditoría externa del proceso de gestión Organizacional. • Participación en el cierre de auditoría Externa.
Apoyo en la elaboración y Seguimiento de los planes de mejoramiento de cada proceso.	• Seguimiento de las acciones generadas en los procesos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

VICTOR ENRIQUE CUDRIZ BUSTAMANTE, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9451182581	2023/05/25	383.100
02	9451182599	2023/06/23	383.100
03	9453144949	2023/07/25	383.100

1.			
2.	**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	3. VERSIÓN	4. 001
		FECHA DE APROBACIÓN	5. 2021-11-22

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
04	9454479591	2023/08/23	383.100
05	9455847230	2023/09/25	383.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.915.500

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 27 días del mes de octubre de **2023**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72312526 de Santo Tomás

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (37330488) de (Ocaña (N.de.S)