PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 526358 del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FIDELIA COY COY

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 24.134.252 de Sutamarchán.

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3. Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.
4. Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.
5. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.
6. Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.
7. Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.

8. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades

académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc..), incumplimientos de la formación.

9. Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.
10. Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación – SENNOVA.
11. Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
12. Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
13. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.
14. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
15. Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.
16. Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud). Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS, REGIONAL DISTRITO CAPITAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) meses y diecinueve (19) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/08/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 19/12/2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Cuatro (4) meses y diecinueve (19) días

VALOR DEL CONTRATO: Dieciocho millones novecientos setenta y tres mil quinientos pesos m/cte ($18.973.500)

SUPERVISOR: DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 11.258.599

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$18.973.500
Valor Ejecutado	$18.973.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ .....

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se ejecutaron 668 horas en Sofía plus durante el periodo del 02 de agosto al 19 de diciembre del presente año. A continuación, se relacionan las fichas asignadas.
Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación complementaria para los cursos: Fichas No.2799231 (42apr-60hrs), curso Excel Intermedio, con 28 aprendices- Blulogistics No. 2803791 (42apr-60hrs), curso Excel Intermedio con 27 aprendices- Blulogistics. No.2832832 (42apr- 60hrs), curso Excel Intermedio, con 34 aprendices- Punto Vive Digital Madrid Ficha No. 2833767 (42apr-60hrs),

curso Excel Básico con 26 aprendices- Punto Vive Digital Madrid Ficha No. 2843499 (42apr-60hrs), de Excel Básico con 28 aprendices Colegio Integrado Americano. Fichas No.2846516(42apr-60hrs), de Excel Básico con 26 aprendices Colegio Luis Vargas Tejada Ficha No. 2847328 (42apr-60hrs), de Excel Intermedio con 30 aprendices Colombo Americano Ficha No.2847329(42apr 60hrs), de Excel Básico con 28 aprendices Colegio Integrado Americano. Fichas No. 2847328 (42apr-60hrs), de Excel Intermedio con 31 aprendices Colombo Americano Ficha No. 2847329(42apr-60hrs), de Excel Básico con 28 aprendices Colegio Integrado Americano fichas No. 2851508 (42apr-60hrs), de Excel Básico con 30 aprendices Colegio Luis Vargas Tejada. Fichas No. 2857048(42apr-60hrs), de Excel Intermedio con 29 aprendices Adecco Colombia. Ficha No. 2857049 (42apr-60hrs), de Excel Intermedio con 29 aprendices Adecco Colombia. Fichas No. 2880978 (42apr-60hrs), de Excel Intermedio con 27 aprendices Punto Vive Digital. 2890474 curso Excel Básico (42apr-60hrs), con 29 aprendices Adecco Colombia. 2893002 curso Excel Básico (42apr-60hrs), con 26 aprendices Adecco.

Durante la ejecución del contrato, se atendieron: catorce (14) fichas, con un total de cuatrosientos cincuenta y seis (456) aprendices.

Se ejecutaron un total de siesientas sesenta y ocho (668) horas en Sofía plus horas, de acuerdo al informe de la plataforma Sena Sofía.

Durante la ejecución del contrato se evalúo los aprendizajes previos a las fichas asignadas finalizando el mes y una vez se culminada la formación complementaria con las empresas concertadas.

Durante la ejecución del contrato Se ejecutó, acompañó y asesoró a los aprendices en formación relacionados en la obligación 1.

Durante la ejecución del contrato aplique estrategias de enseñanza e implemente talleres y actividades lúdicas para facilitar el aprendizaje de los temas a tratar. Evidencias registradas en el correo personal como parte del proceso de formación complementaria Sena.

Durante la vigencia del contrato, Se entregaron las fotocopias de los documentos de identidad y los formatos de solicitud de ficha, inscripción y matricula de las fichas relacionadas en la obligación 1. Durante la vigencia del contrato se registró y se hizo la verificación y seguimiento en el Aplicativo a todas las actividades incluidas en los cursos mencionados en la obligación 1

Durante la ejecución del contrato, se envió correo a los aprendices dando a conocer el reglamento del aprendiz y se dio cumplimento durante la formación.

Durante la ejecución del contrato se acata los lineamientos correspondientes del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, como constancia de aprobación esta la evaluación de la inducción.

Durante la ejecución del contrato, se realizó convocatoria a las instituciones, como Alcaldía, Puntos vives Digitales Colegios, Hospitales, empresas ADECCO Colombia, Blulogistics, Colegio Dulce María , Colegio Integarado Americano, Colegio Guatemala, se oferto formación complementaria, dando cumplimiento con las metas establecidas.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Durante la ejecución del contrato se elaboro y se trabajo el desarrollo curricular respectivo del programa Manejo Intermedio de Hojas de Cálculo Excel Código del Programa: 13410564, se trabajó la guía, el material de apoyo y los talleres respectivos con un total de noventa y ocho (98) horas.

En la vigencia y ejecución del contrato 2023 se presentó cuenta de cobro con los soportes solicitados por el supervisor del contrato, Planilla o formato cuenta de cobro en PDF, Informe de ejecución de actividades de los correspondientes meses de febrero a diciembre, y soportes de pago seguridad social a través de www.miplanilla.com.

Durante la ejecución del contrato se asistió a las reuniones convocadas por la coordinación, para hacer seguimiento y dar cumplimiento a las metas de la formación complementaria.

Se cumplió con la meta propuesta con el número de aprendices y horas asignadas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades se realizaron de manera satisfactorias.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 526358 del 2023

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades