INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-2193
UN SEPTIMO INFORME DEL 18 DE OCTUBRE AL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: DAYANA JULIETH
APELLIDOS: BETANCOURT RODRÍGUEZ
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en la aplicación de fundamentos de administración en la revisión y seguimiento a las cuentas del Programa de Primera Infancia	• Apoyé el Proceso de Revisión y Aprobación de Perfiles 2, 3 y Optativos. • Apoyé el Proceso de Proyección de Actas de Reunión de las Propuestas y Aprobaciones de Perfiles del Talento Humano • Diligencié Correos y Matriz de los Entregables mensuales desde el Componente de Talento Humano y Procesos Administrativos. • Apoyé en las Asistencias Técnicas realizadas en el periodo mencionado.
Apoyar las Estrategias para el cumplimiento del Plan de Acción del Programa de Primera Infancia de la Secretaría de Gestión Social	• Apoyé en las Asistencias Técnicas: o Transversalización del enfoque de Género dilatada por el ICBF o Educación para el amor en la familia. o Atención para niñas y niños de Primera Infancia con Discapacidad en el Marco de la Educación Inclusiva • Realicé el Informe de Sesión de las actividades señaladas anteriormente. • Realicé seguimiento al Talento Humano vinculado en el CDI y CDIMF Carlos Meisel CORDESCO, sobre las modalidades de Atención, a raíz del suceso ocurrido el día 05 de junio en la sede. • Diligencié Matriz de Seguimiento del Caso anterior
Apoyar en las actividades del área administrativa del Programa de Primera Infancia a cargo de la Secretaría de Gestión Social.	• Colaboré con la actualización de la Base de Datos de los Coordinadores de las UDS.
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su profesión y la revisión de cuentas del equipo interdisciplinario del Programa	• Organicé y realicé las Jornadas de Asistencias Técnicas dirigidas a los Operadores, con relación a las siguientes temáticas: o Transversalización del enfoque de Género dilatada por el ICBF o Educación para el amor en la familia.

	○ Atención para niñas y niños de Primera Infancia con Discapacidad en el Marco de la Educación Inclusiva.
Desarrollar actividades propias del presente contrato, de acuerdo con las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, en temas de Primera Infancia.	• Apoyé en la Actualización de la Base de Datos de los Coordinadores Técnicos y Administrativos de las Entidades. • Contribuí en la Actualización de la Matriz Consolidada Para la recolección de Soportes desde los Procesos: TH – PA. • Envié correos a los Operadores para brindar información relacionada desde los componentes de TH, PA. • Realicé acompañamientos a las EAS, por medio de Llamadas Telefónicas y Medios Virtuales. • Apoyé en el Proceso de Gestión Documental • Apoyé en la Creación de Guías, formatos e insumos para la Estrategia del Servicio Flexibilizado de la Comunidad YUKPA. • Apoyé en la creación de la Propuesta YUKPA • Colaboré en el Desarrollo de las Mesas de Trabajo con los Operadores adscritos al Programa, realizadas por el Área de Planeación • Asistí a la Mesa de Trabajo con la Fundación FUMUNFU, para el desarrollo e implementación del alistamiento para la atención a 60 cupos en servicio DIMF flexibilizado para la atención de niños, niñas y gestantes de la comunidad YUKPA ubicados en el sector La Loma de la ciudad de Barranquilla • Realicé Asistencia Técnica sobre las Orientaciones de la fase de Alistamiento YUKPA • Realicé acompañamiento en el Proceso de Inducción YUKPA • Apoyé Asistencia Técnica: orientaciones implementación de Encuestas de Satisfacción y actividades de participación ciudadana en el marco de la atención a niñas y niños entre 4 y 5 años de edad • Apoyé la Jornada de Asistencia Técnica para el Proceso de Cierre del Convenio 198 de 2023. •
Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto de su contrato y su formación en el área administrativa	Durante el mes reportado no realicé actividades dirigidas a esta Obligación.
Apoyar la revisión de documentos administrativos en los procesos precontractuales y poscontractuales	• Colaboré en la Revisión de los soportes mensuales, enviados por las Entidades. • Apoyé el Proceso de Proyección de Actas de Reunión de las Propuestas y Aprobaciones de Perfiles del Talento Humano • Apoyé el Proceso de Revisión y Aprobación de Perfiles 2, 3 y Optativos. • Llevé a cabo seguimientos en la Matriz de Perfiles • Proyecté Actas de Revisión de Perfiles
Apoyar el diseño de Material de apoyo y consulta en el área administrativa para las EAS, orientadas a	

facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial	Apoyé en la creación de insumos, correos y guías para el Componente de Talento Humano y Procesos Administrativas.
Visitar las Unidades de Servicios para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la prestación del servicio con calidad.	• Realicé visitas de Acompañamiento para la implementación del Proceso de Fortalecimientos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

REVISION DE PERFILES 2 Y_O OPTATIVOS CONV. 198 DE 2023 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:T3 | BASE DE DATOS DE TALENTO HUMANO

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
523	Estudiante de nutrición	Estudiante	8	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
524	Enfermera	Técnico	17	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
525	Enfermera	Técnico	34	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
526	Técnico Laboral por competencia en auxiliar en enfermería	Técnico	39	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
527	Técnico Laboral por competencia en auxiliar en enfermería	Técnico	27	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
528	TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	34	SI	SI	20-06-2023	22-06-2023	28-06-2023		28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
529	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	62	SI	SI	20-06-2023	22-06-2023	02-07-2023		02-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
530	Estudiante de nutrición	Estudiante	7	NO	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
531	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	39	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
532	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	35	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
533	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	20	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
534	PSICOLOGA	Profesional	54	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
535	AUXILIAR EN ENFERMERIA	Técnico	29	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
536	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	18	SI	SI	04-07-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
537	Estudiante de Nutrición	Estudiante	8	NO	SI	04-07-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
538	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FISICA, RECREACIÓN Y DEPORTES	Profesional	24	SI	SI	04-07-2023	05-07-2023			05-07-2023	No Aprobado		DAYANA BETANCOURT
539	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	65	SI	SI	04-07-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
540	Estudiante de psicología	Estudiante	8	NO	SI	06-07-2023	11-07-2023			11-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
541	TRABAJADORA SOCIAL	Profesional	6	NO	SI	06-07-2023	11-07-2023			11-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
542	TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	36	SI	SI	06-07-2023	11-07-2023			11-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
543	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FISICA, RECREACIÓN Y DEPORTES	Profesional	24	SI	SI	11-07-2023	13-07-2023			13-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
544	LICENCIADA EN EDUCACIÓN BASICA CON ENFASIS EN	Profesional	39	SI	SI	11-07-2023	13-07-2023			13-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
545	TECNICO EN EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	24	NO	SI	11-07-2023	13-07-2023			13-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
546	TECNICO LABORAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	140	SI	SI	18-07-2023	21-07-2023			21-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
547	TECNICO LABORAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	24	SI	SI	24-07-2023	25-07-2023	27-07-2023		27-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
548	Estudiante de nutrición	Estudiante	8	NO	SI	25-07-2023	25-07-2023			25-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
549	Técnico Laboral por competencias en Auxiliar de Enfermería	Técnico	25	NO	SI	25-07-2023	25-07-2023			25-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
550	Técnico Laboral por competencias en Auxiliar de Enfermería	Técnico	27	NO	SI	25-07-2023	25-07-2023			25-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
551	Licenciada en Educación Artística	Profesional	65	SI	SI	25-07-2023	25-07-2023			25-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
552	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	35	SI	SI	31-07-2023	02-08-2023			02-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
553	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	33	SI	SI	01-08-2023	02-08-2023			02-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
554	PSICOLOGO	Profesional	12	SI	SI	16-08-2023	17-08-2023			17-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
555	ENFERMERA	Profesional	24	SI	SI	16-08-2023	17-08-2023			17-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
556	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	24	NO	SI	16-08-2023	17-08-2023			17-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
557	LICENCIADA EN EDUCACION ARTISTICA	Profesional	18	SI	SI	16-08-2023	17-08-2023			17-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT

Apoyo en el Proceso de Revisión y Aprobación de Perfiles 2 y Optativos.

Mi unidad › 1. a CONVENIO 198 - 2023 › ENTREGABLES TH Y PA

Tipo de archivo | Personas | Última modificación

Nombre	Propietario
ESTÁNDAR 32 - CRONOGRAMA ANUAL DE FORMACIONES	yo
ESTÁNDAR 33 - PROTOCOLO DE BIENESTAR LABORAL	yo
ESTÁNDAR 53 - GESTIÓN DOCUMENTAL	yo
ESTÁNDAR 56 - PROTOCOLO O GUÍA DE LAS PQRSF	yo
ESTÁNDAR 59 - DOCUMENTO PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA ATEN...	yo
ESTÁNDAR 59 - INFORME CUATRIMESTRAL DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	yo
ESTÁNDAR 59 - PROTOCOLO O GUÍA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	yo

DATOS BÁSICOS DE LA EAS			CRONOGRAMA DE CUALIFICACIÓN AL TH	PROTOCOLO DE BIENESTAR LABORAL	GUÍA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS	GUIA DE PQRSF
ASESOR ENCARGADO	No.	ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO 2022 - CONVENIO 288 DE 2022					
DAYANA BETANCOURT	1	FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS - HCBI	OK	OK	OK	OK	OK
	2	FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS - DUO	OK	OK	OK	OK	OK
	3	ASODEPS - HCBI	OK	OK	OK	OK	OK
	4	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	OK	OK	OK	OK	OK
	5	FUNDACION SOCIAL JAIPRIS	OK	OK	OK	OK	OK
	6	FUNDACION SOCIAL Y COMUNITARIA HUELLAS DE LA NIÑEZ CARIBE	OK	OK	OK	OK	OK
	7	CORPORACION PARA EL SERVICIO DEL DESARROLLO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES - CORSERVIMOS	OK	OK	OK	OK	OK
	8	CORPORACION DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO - CORDESCO	OK	OK	OK	OK	OK
	9	FUNDACION SOCIAL RAFAEL GUERRA AREVALO	OK	OK	OK	OK	OK
	10	FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES MARGINADAS - FUNDECLAM	OK	OK	OK	OK	OK
	11	CORPORACION EDUCATIVA CEPEDA SAMUDIO	OK	OK	OK	OK	OK
	12	FUNDACION MAYOR ATANASIO GIRARDOT	OK	OK	OK	OK	OK
	13	FUNDACION SOCIAL LOS ANGELES	OK	OK	OK	OK	OK
	14	CONSORCIO SOCIAL INFANTIL - CONSOIN	OK	OK	OK	OK	OK
	15	FUNDACION BARRANQUILLA SOLIDARIA - FUNBASOL	OK	OK	OK	OK	OK
	16	ASOCIACIÓN DE COLEGIOS PRIVADOS DEL ATLANTICO - ASOCOPS	OK	OK	OK	OK	OK
	17	FUNDACION MUJERES DE NUESTRO FUTURO - FUMUNFU	OK	OK	OK	OK	OK

Revisión y seguimiento de entregables mensuales









Visitas de Fortalecimientos a las Unidades de Servicios





Apoyo en la Asistencia Técnica la empresa Humana de Excelencia.



Apoyo en la Asistencia Técnica: Atención para niñas y niños de Primera Infancia con Discapacidad en el Marco de la Educación Inclusiva

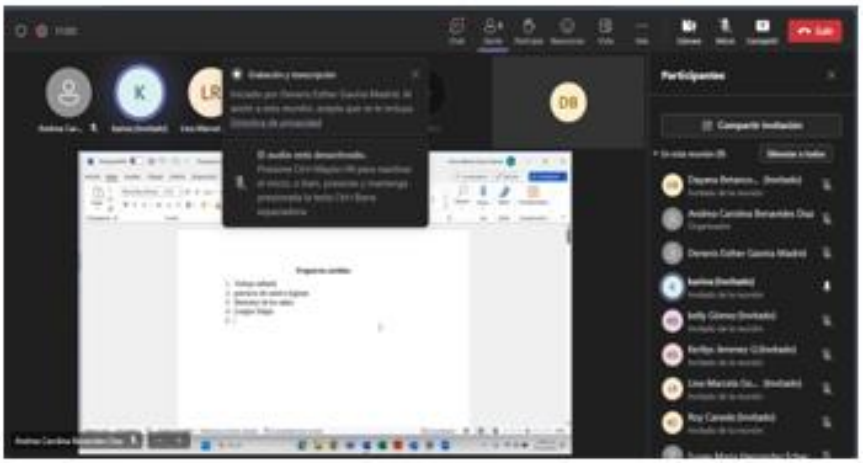




Mesa de Trabajo modalidad DIMF con YUKPA







Mesas de Trabajo – Comunidad YUKPA







Socialización de los Formatos a implementar en la fase de Alistamiento YUKPA





Acompañamiento en el Proceso de Inducción YUKPA



1. ENTREGA DE CERTIFICADOS - YUKPA .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

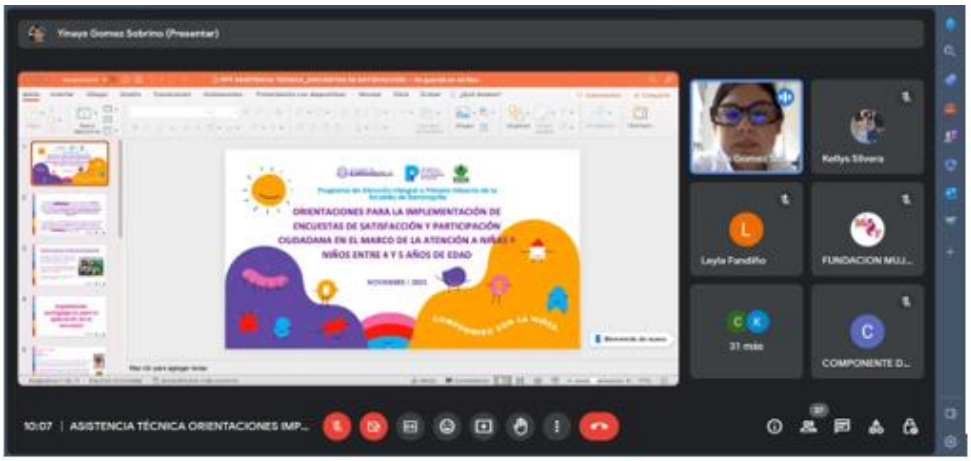
	A	B	C	D
1	1. CONFORMACION DEL TH			RESPONSABLE DE LA REVISIÓN
2	NOMBRE DEL FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	
3	ANEXO 1 PROCESO DE SELECCIÓN	CARGADA Y REVISADA		DAYANA BETANCOURT
4	ANEXO 2 RELACIÓN DEL TH	CARGADA Y REVISADA		
5	ANEXO 3 FORMATO DE SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE PERFIL OPTATIVO. PERFIL 2 YO PERFIL 3	CARGADA Y REVISADA		
6	ANEXO 4 FORMATO MODELO DE AGENDA	CARGADA Y REVISADA	VALIDAR CON COBERTURA EL CÓDIGO CUÉNTAME DE LA SEDE	
7	ANEXO 5 FORMATO DE ACTA DE JORNADA DE INDUCCIÓN	CARGADA JORNADA: 1	PENDIENTES 2 JORNADAS	
8	ANEXO 6 - ASISTENCIA JORNADA INDUCCION	CARGAR LISTADO JORANADA: 1	PENDIENTES 2 JORNADAS	
9	ANEXO 7 - INFORME DE EVALUACIÓN	CARGADA Y REVISADA	PLAZO HASTA EL LUNES 30 DE OCTUBRE	
10	ANEXO 8 - INFORME FINAL INDUCCION	PENDIENTE	PLAZO HASTA EL LUNES 30 DE OCTUBRE	
11	2. GESTIÓN INSTITUCIONAL			RESPONSABLE DE LA REVISIÓN
12	NOMBRE DEL FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	
13	ANEXO 9 - COMUNICACIÓN	CARGADA Y REVISADA		LINA GONZÁLEZ
14	ANEXO 10 - DIRECTORIO	CARGADA Y REVISADA		
15	ANEXO 10.1 - PLAN DE ARTICULACIÓN	CARGADA Y REVISADA		
16	ANEXO 10.2.1 - DIRECTORIO COMITE SOCIAL	PENDIENTE		
17	ANEXO 10.2.2 - ACTA E CONS COMITE SOCIAL	PENDIENTE		
18	3. ESPACIO FISICO			RESPONSABLE DE LA REVISIÓN
19	NOMBRE DEL FORMATO	ESTADO DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	
20	ANEXO 11 - INFRAESCTURA	PENDIENTE		ROY CANEDO

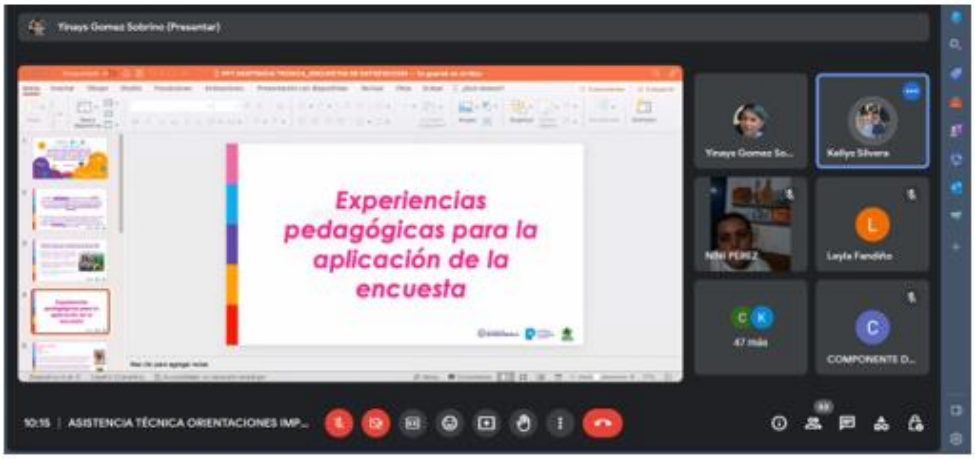
Seguimiento cargue de Soportes fase de Alistamiento YUKPA





Apoyo en la Organización del Proceso de Gestión Documental y Creación de la TRD del Archivo del Área Técnica del Programa de PI





Asistencia Técnica: Orientaciones implementación de Encuestas de Satisfacción y actividades de participación ciudadana en el marco de la Atención a Niñas y Niños entre 4 y 5 años de edad.

IMPLEMENTACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN Y ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS ENTRE 4 Y 5 AÑOS DE EDAD.

COMPONENTE DE TH Y PA <thumano.pinfancia2023@gmail.com> 10:45 (hace 1 minuto)

para mercerojano15, Thumanosbq, fundacion, consorcio, FUNDACION, miortizca1292, FUNDACION, fundacioncasacreativa, Claudia, Jefe, semilleros2023, Sandrateran10, Coordinación, fundacion, Julieth_0893, primera.pedagogia, yvgspedagoga

Señores
Entidades Administradoras del Servicio
Modalidad Institucional
Programa de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta las orientaciones brindadas en la asistencia técnica sobre **Orientaciones para aplicación de encuestas de satisfacción a usuarios de 4 a 5 años** del viernes 3 de noviembre, se les comparte a continuación la metodología a implementar para las Jornadas de aplicación de la Encuesta de Satisfacción.

A continuación, se comparte la metodología a utilizar para la ejecución de la Actividad:

1. Se deberá seleccionar el Talento humano que aplicará la encuesta y el que diligenciará al mismo tiempo el formulario de Google (2 personas). Ambos deben conocer previamente el objetivo de la encuesta y el mecanismo de aplicación, dado que la aplicación es para los usuarios de 4-5 años se recomienda que los agentes educativos de estos grupos sean quienes realicen la aplicación de las encuestas.
2. El aplicador de la encuesta (entrevistador) debe tener en cuenta las opciones de respuesta de cada una de las preguntas, para garantizar el diálogo fluido con los niños, mientras que el sistematizador debe ir consignando las respuestas en el formulario digital: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS PROGRAMA DE PI (google.com)
3. El Entrevistador deberá provocar la participación de los niños y niñas a través de las experiencias pedagógicas que se contemplan en el documento adjunto *Estrategia de Encuestas de Satisfacción y Actividades de Participación Ciudadana en el Marco de la Atención a Niñas y Niños entre 4 y 5 años de edad.*
4. La fecha para la realización de la Encuesta será el día Viernes 10 de Noviembre del presente año en todas las UDS del programa.
5. El horario de aplicación de las encuestas está comprendido entre las 8:00 am a las 12:00 del mediodía

Cualquier inquietud por favor comunicarse con:
Dayana Betancourt al Whatsapp: 3174337533
Yinays Gómez al Whatsapp: 3003689532

Agradecemos su colaboración y acompañamiento permanente,

Implementación de Encuestas de Satisfacción y actividades de participación ciudadana en el marco de la atención a niñas y niños entre 4 y 5 años de edad.





Asistencia Técnica Fase de Cierre Convenio 198 de 2023

_____

DAYANA JULIETH BETANCOURT RODRÍGUEZ
C.C 1.1140.831.891