PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Santander, 15 diciembre 2023

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5296553
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5296553 del año 2023

Diego Fernando Ramirez Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10031049 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($14.252.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional correspondientes a los días ejecutados en el mes de Agosto de 2023, b) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre del 2023, c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba elobjeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática idiomas, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular delprograma de formación.	Planeación de la programación académica	Registro de horas dictadas.
2	Participar cuando el centro de formación Io requiera, en jornadas de diseño y desarrollo		

	curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico[1] e innovaciónnacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y vitual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Esto y ejecutando formación profesional en el Idioma inglés.	Registro y aplicativo SOFIA. Registro Fotográfico de Formación a los trabajadores de la Empresa CAMPUS LAND SAS BI C - Z on a Franca de Santander.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluaciones aplicadas a los aprendices de los programas académicos: Inglés Básico I Y II **Nivel 1** **2878348** **2878346** COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA NUEVA ESPERANZA CONGREGACIÓN MARIANA	Aplicativo sofia
5	Entregar los sopones del procedimiento d Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícul fotocopia del documento de identidad, y/ requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se desarrollo el proceso de ingreso de los aprendices al aplicativo SOFIA, Fichas de matrícula, fotocopia del documento de identidad	Aplicativo Sofia Fichas **Nivel 1** **2878348** **2878346** COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA NUEVA ESPERANZA CONGREGACIÓN MARIANA

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de laFor m ación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: A. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. B. Registrar oportunamente los eventos deformación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. C. Re gi str an d o jui cios ev aluati v os de l reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	Actividad realizada para los programas: Inglés Básico Nivel 1 Y 2. **Nivel 1** **2878348** **2878346** COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA NUEVA ESPERANZA CONGREGACIÓN MARIANA	Aplicativo Sofia

	D. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de formación.	Aplico los lineamientos dados por el SENA	Cumplimiento diariamente en la formación académica.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Sigo los protocolos exigidos por el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Cumplimiento diariamente en la formación académica.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Actividad realizada para los Programas Académico; Inglés Básico **Nivel 1** **2878348** **2878346** COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA NUEVA ESPERANZA CONGREGACIÓN MARIANA	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo a mi cargo bienes ni elementos.	inventarios
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de formación a las cuales sea invitado.	He asistido a las reuniones que me han requerido.	Registro
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategia institucionales.	Se utiliza el LMS, cuando se requiera ya que el programa académico es presencial.	Acceso aplicativo
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a Io establecido en el aplicativo compromiso Guía Orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje. (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N.A.	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (E, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	N.A.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	N.A.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato ypresentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	He atendido oportunamente los requerimientos del Supervisor.	e-mail y reuniones presenciales.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las exigencias necesarias para el cumplimiento del contrato.	Entrega de documentos requeridos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta conel visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4522284460 de la planilla, operador SOI y noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (9) folios Cordialmente,

Firma



Diego Fernando Ramirez Rojas
Contratista
C.C. No. 10.031.049

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5296553 de 2023

INFORME POSCUENTA NOVIEMBRE 2023

Girón, 15 n o v i e m b r e del 2023

Señor(a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.5296553**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2023

Diego Fernando Ramirez Rojas , identificado con C.C. **10.031.049**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 5296553/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 al 30 noviembre** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el cierre presupuestal de los contratos de prestación de servicios personales.	No aplica para este periodo	N/a
2	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidad complementaria de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación profesional en el Idioma inglés. En los Programas complementarias Inglés Básico – **Nivel 1** **2878346** **2878348** **Nivel 2** **2871605** **2871608** **2871610**	Registro y aplicativo SOFIA. Registro Fotográfico de Formación a los aprendices de la ColegioNuestra Señora de la nueva Esperanza. Empresa Tigo-Une Congregación Mariana

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO RAMIREZ ROJAS
Contratista
C.C. No. 10.031.049

Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. **No CO1.PCCNTR.5296553**













The image part with relationship ID rId21 was not found in the file.

The image part with relationship ID rId21 was not found in the file.

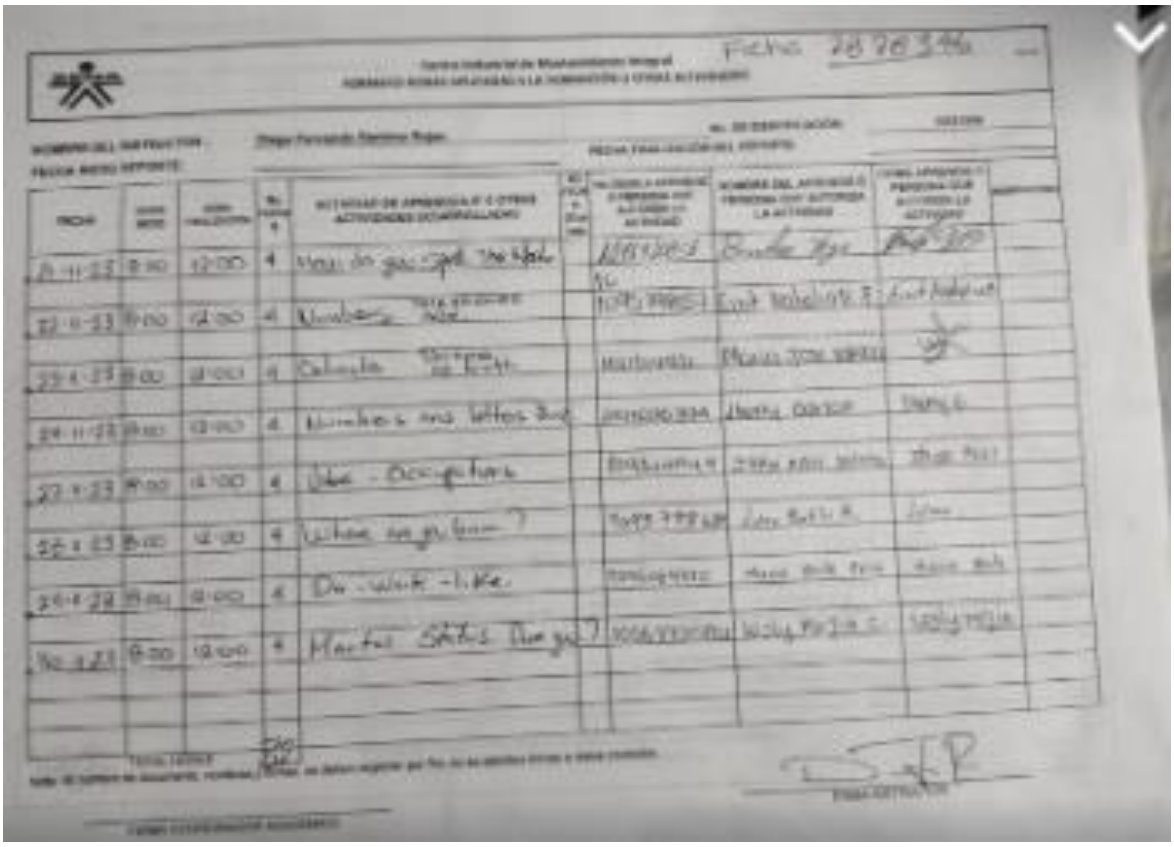
The image part with relationship ID rId21 was not found in the file.

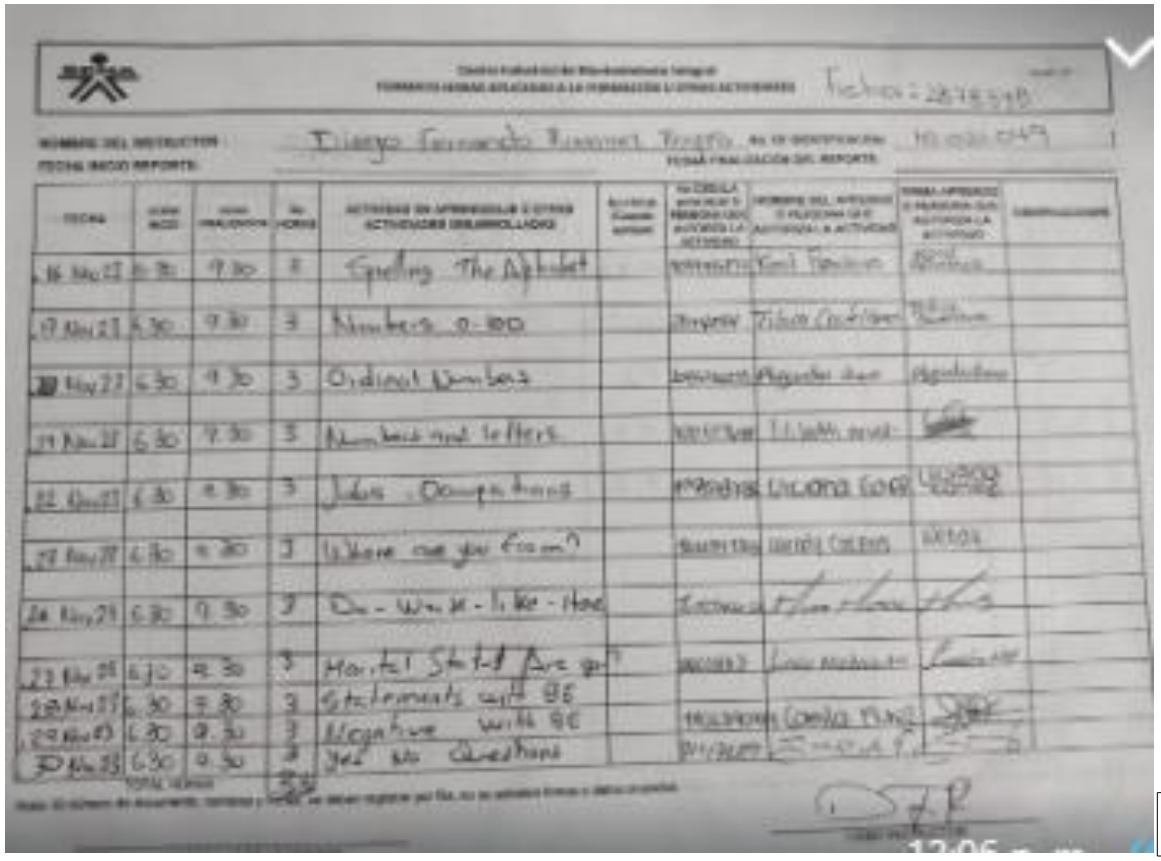
The image part with relationship ID rId21 was not found in the file.











Centro Nacional de Alfabetización Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Fecha: 28/8/18

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Diego Fernando Ramirez Trejo No. DE IDENTIFICACIÓN: 10.020.049
FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No. DE FICHA (Cuando aplique)	No. CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
16 Nov 17	6:30	9:30	3	Spelling The Alphabet					
17 Nov 17	6:30	9:30	3	Numbers 0-100					
20 Nov 17	6:30	9:30	3	Ordinal Numbers					
21 Nov 17	6:30	9:30	3	Numbers and letters					
22 Nov 17	6:30	9:30	3	Jobs . Occupations					
27 Nov 17	6:30	9:30	3	Where are you from?					
28 Nov 17	6:30	9:30	3	Do - Work - Like - Have					
29 Nov 17	6:30	9:30	3	Hair! Shirt! Are you?					
30 Nov 17	6:30	9:30	3	Statements with BE					
1 Dic 17	6:30	9:30	3	Negative with BE					
4 Dic 17	6:30	9:30	3	Yes/ No Questions					

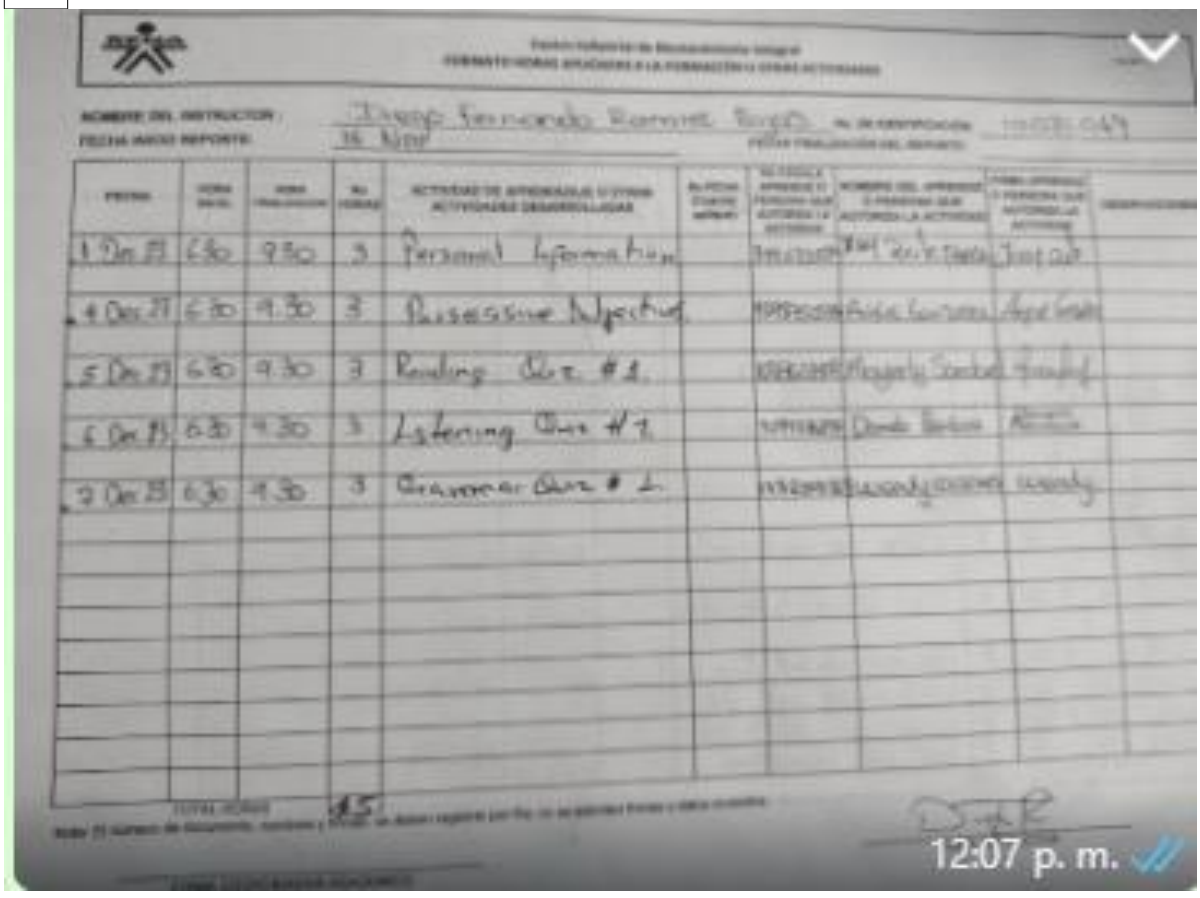
TOTAL HORAS: 33

Nota: El número de documento, nombres y firma se deben registrar por fila, no se admiten borrones o datos incompletos

D.T.P

The image part with relationship ID rId21 was not found in the file.

The image part with relationship ID rId21 was not found in the file.



Centro Nacional de Alfabetización Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Diego Fernando Ramirez Trejo No. DE IDENTIFICACIÓN: 10.020.049
FECHA INICIO REPORTE: 16 Nov FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

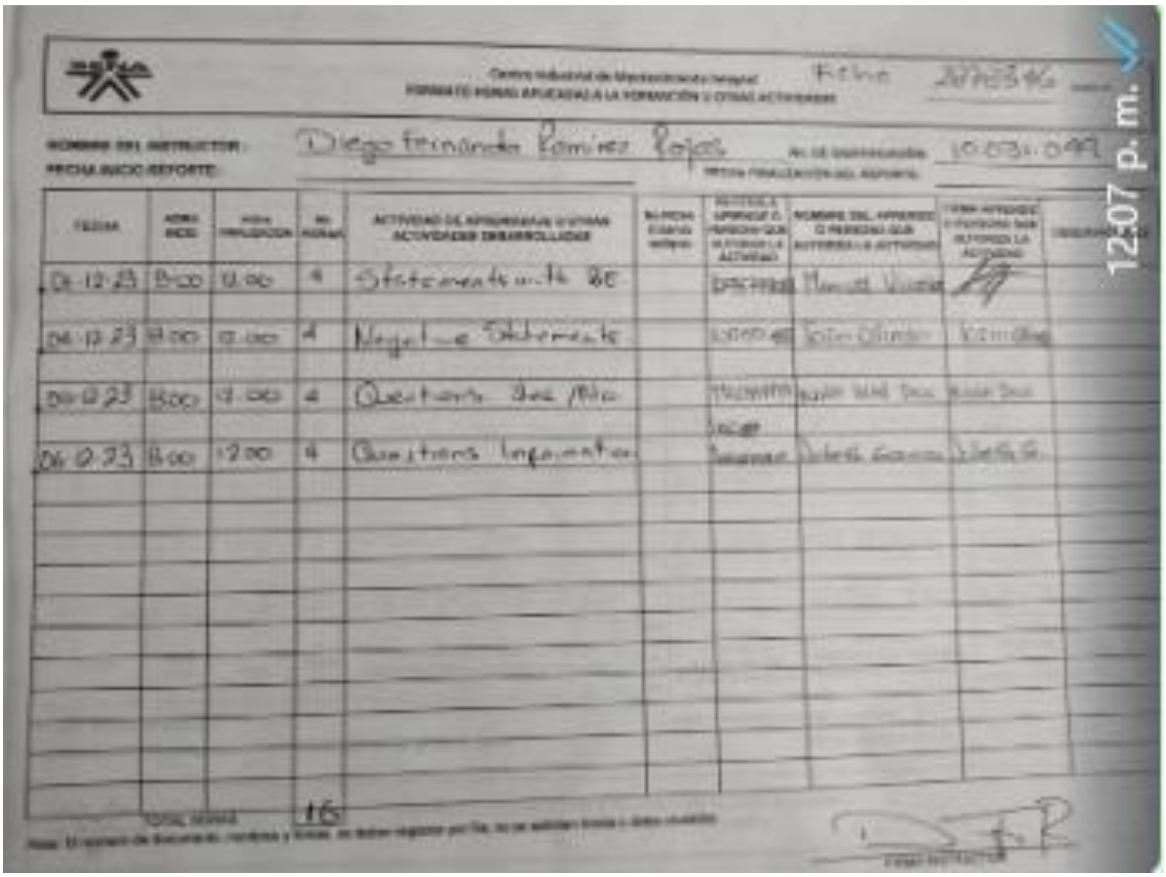
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No. DE FICHA (Cuando aplique)	No. CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1 Dic 17	6:30	9:30	3	Personal Information					
4 Dic 17	6:30	9:30	3	Possessive Adjectives					
5 Dic 17	6:30	9:30	3	Reading Quiz #1					
6 Dic 17	6:30	9:30	3	Listening Quiz #1					
7 Dic 17	6:30	9:30	3	Grammar Quiz # 1					

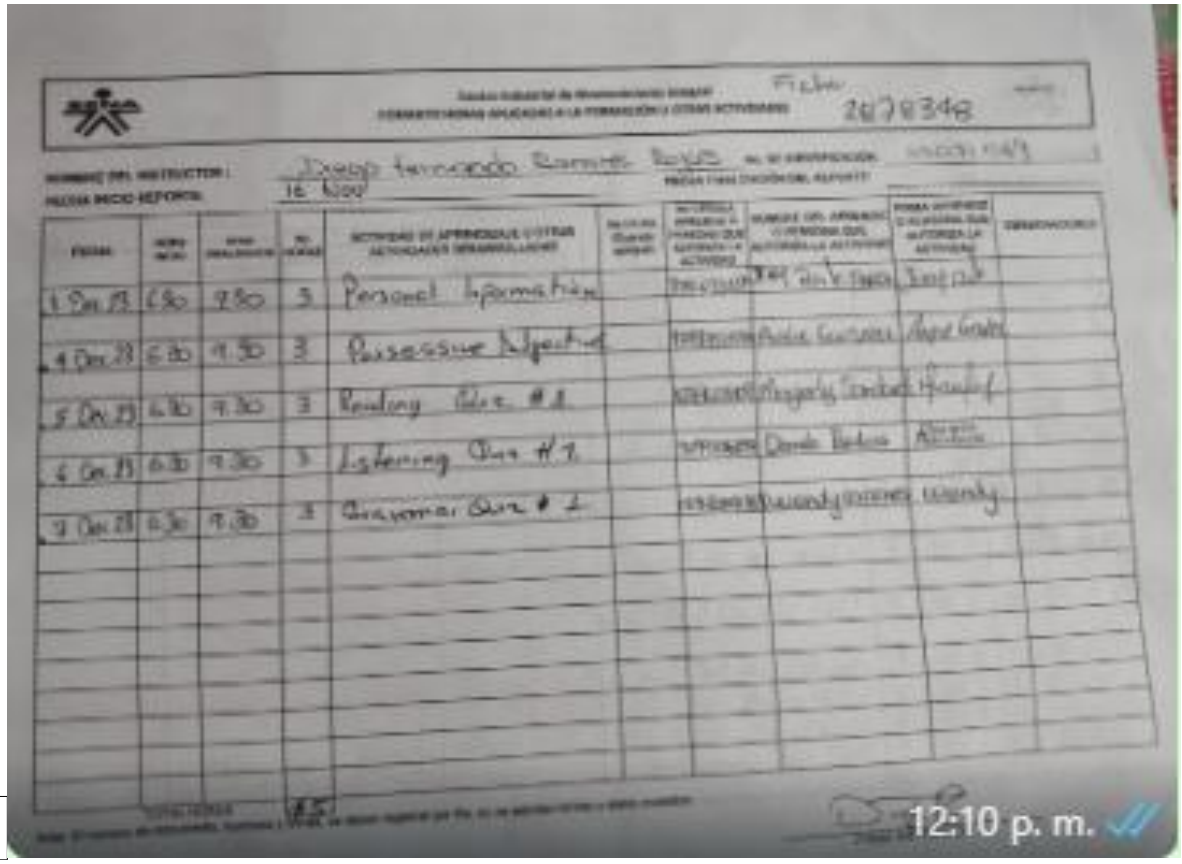
TOTAL HORAS: 15

Nota: El número de documento, nombres y firma se deben registrar por fila, no se admiten borrones o datos incompletos

D.T.P

12:07 p. m.


Ficha 2478346
Diego fernando Ramirez Rojas
12:07 p. m.


Ficha 2478348
Diego fernando Ramirez Rojas
12:10 p. m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO RAMIREZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2878348 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2878346 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 31,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO RAMIREZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO RAMIREZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 18/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2878348 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2871605 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2871608 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2871610 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2878346 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO RAMIREZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL