INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-2193
UN OCTAVO INFORME DEL 18 DE NOVIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: DAYANA JULIETH
APELLIDOS: BETANCOURT RODRÍGUEZ
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar en la realización del informe final de todo el periodo de ejecución que evidencie el cumplimiento del plan de trabajo: soportes-actas, documentos técnicos, listados de asistencia, entre otros del Programa Primera Infancia.	• Apoyé en la creación de insumos para la Fase de Cierre de los Operadores adscritos al Distrito de Barranquilla • Realicé Asistencia Técnica, socializando los insumos y formatos a utilizar en el Proceso de Cierre • Apoyé el Proceso de Entrega de Información de las EAS en el Proceso de Cierre • Realicé informe final de acompañamiento técnico para el proceso de cierre y entrega de la información resultante de la prestación del servicio convenio 198 de 2023 • Reunión de las Propuestas y Aprobaciones de Perfiles del Talento Humano
Asesorar en la proyección de planes para la próxima vigencia fiscal del Programa Primera Infancia en el Distrito de Barranquilla.	• Asistí al tercer comité seguimiento a la matriz de plan de trabajo del convenio 198 con ICBBF
Apoyar en la aplicación de fundamentos de administración en la revisión y seguimiento a las cuentas del Programa de Primera Infancia	• Apoyé el Proceso de Revisión y Aprobación de Perfiles 2, 3 y Optativos. • Apoyé el Proceso de Proyección de Actas de Reunión de las Propuestas y Aprobaciones de Perfiles del Talento Humano • Diligencié Correos y Matriz de los Entregables mensuales desde el Componente de Talento Humano y Procesos Administrativos. • Apoyé en las Asistencias Técnicas realizadas en el periodo mencionado.
Apoyar las Estrategias para el cumplimiento del Plan de Acción del Programa de Primera Infancia de la Secretaría de Gestión Social	• Apoyé en las Asistencias Técnicas: o Proceso de Cierre Convenio 198 de 2023 • Realicé el Informe de Sesión de las actividades señaladas anteriormente.
Apoyar en las actividades del área administrativa del Programa de Primera Infancia a cargo de la Secretaría de Gestión Social.	• Colaboré con la actualización de la Base de Datos de los Coordinadores de las UDS.
	• Organicé y realicé las Jornadas de Asistencias Técnicas dirigidas a los Operadores, con relación a las siguientes temáticas:

Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su profesión y la revisión de cuentas del equipo interdisciplinario del Programa	○ Fase de Cierre del Convenio 198 de 2023
Desarrollar actividades propias del presente contrato, de acuerdo con las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, en temas de Primera Infancia.	• Apoyé en la Actualización de la Base de Datos de los Coordinadores Técnicos y Administrativos de las Entidades. • Contribuí en la Actualización de la Matriz Consolidada Para la recolección de Soportes desde los Procesos: TH – PA. • Envié correos a los Operadores para brindar información relacionada desde los componentes de TH, PA. • Realicé acompañamientos a las EAS, por medio de Llamadas Telefónicas y Medios Virtuales. • Apoyé en el Proceso de Gestión Documental • Colaboré en el Desarrollo de las Mesas de Trabajo con los Operadores adscritos al Programa, realizadas por el Área de Planeación • Asistí al Proceso de Empalme de Cepeda Samudio y la Fundación Robinson De La Hoz. • Apoyé la Jornada de Asistencia Técnica para el Proceso de Cierre del Convenio 198 de 2023.
Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto de su contrato y su formación en el área administrativa	Durante el mes reportado no realicé actividades dirigidas a esta Obligación.
Apoyar la revisión de documentos administrativos en los procesos precontractuales y poscontractuales	• Colaboré en la Revisión de los soportes mensuales, enviados por las Entidades. • Apoyé el Proceso de Proyección de Actas de Reunión de las Propuestas y Aprobaciones de Perfiles del Talento Humano • Apoyé el Proceso de Revisión y Aprobación de Perfiles 2, 3 y Optativos. • Llevé a cabo seguimientos en la Matriz de Perfiles • Proyecté Actas de Revisión de Perfiles
Apoyar el diseño de Material de apoyo y consulta en el área administrativa para las EAS, orientadas a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial	Apoyé en la creación de insumos, correos y guías para el Componente de Talento Humano y Procesos Administrativas.
Visitar las Unidades de Servicios para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la prestación del servicio con calidad.	• Realicé visitas de Acompañamiento para la implementación del Proceso de Fortalecimientos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

REVISION DE PERFILES 2 Y_O OPTATIVOS CONV. 198 DE 2023 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:T3 | BASE DE DATOS DE TALENTO HUMANO

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
523	Estudiante de nutrición	Estudiante	8	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
524	Enfermera	Técnico	17	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
525	Enfermera	Técnico	34	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
526	Técnico Laboral por competencia en auxiliar en enfermería	Técnico	39	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
527	Técnico Laboral por competencia en auxiliar en enfermería	Técnico	27	NO	SI	27-06-2023	28-06-2023			28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
528	TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	34	SI	SI	20-06-2023	22-06-2023	28-06-2023		28-06-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
529	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	62	SI	SI	20-06-2023	22-06-2023	02-07-2023		02-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
530	Estudiante de nutrición	Estudiante	7	NO	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
531	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	39	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
532	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	35	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
533	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	20	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
534	PSICOLOGA	Profesional	54	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
535	AUXILIAR EN ENFERMERIA	Técnico	29	SI	SI	30-06-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
536	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	18	SI	SI	04-07-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
537	Estudiante de Nutrición	Estudiante	8	NO	SI	04-07-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
538	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FISICA, RECREACIÓN Y DEPORTES	Profesional	24	SI	SI	04-07-2023	05-07-2023			05-07-2023	No Aprobado		DAYANA BETANCOURT
539	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	65	SI	SI	04-07-2023	05-07-2023			05-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
540	Estudiante de psicología	Estudiante	8	NO	SI	06-07-2023	11-07-2023			11-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
541	TRABAJADORA SOCIAL	Profesional	6	NO	SI	06-07-2023	11-07-2023			11-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
542	TECNICO EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	36	SI	SI	06-07-2023	11-07-2023			11-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
543	LICENCIADO EN EDUCACIÓN FISICA, RECREACIÓN Y DEPORTES	Profesional	24	SI	SI	11-07-2023	13-07-2023			13-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
544	LICENCIADA EN EDUCACIÓN BASICA CON ENFASIS EN	Profesional	39	SI	SI	11-07-2023	13-07-2023			13-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
545	TECNICO EN EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	24	NO	SI	11-07-2023	13-07-2023			13-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
546	TECNICO LABORAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	140	SI	SI	18-07-2023	21-07-2023			21-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
547	TECNICO LABORAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Técnico	24	SI	SI	24-07-2023	25-07-2023	27-07-2023		27-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
548	Estudiante de nutrición	Estudiante	8	NO	SI	25-07-2023	25-07-2023			25-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
549	Técnico Laboral por competencias en Auxiliar de Enfermería	Técnico	25	NO	SI	25-07-2023	25-07-2023			25-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
550	Técnico Laboral por competencias en Auxiliar de Enfermería	Técnico	27	NO	SI	25-07-2023	25-07-2023			25-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
551	Licenciada en Educación Artística	Profesional	65	SI	SI	25-07-2023	25-07-2023			25-07-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
552	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	35	SI	SI	31-07-2023	02-08-2023			02-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
553	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	33	SI	SI	01-08-2023	02-08-2023			02-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
554	PSICOLOGO	Profesional	12	SI	SI	16-08-2023	17-08-2023			17-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
555	ENFERMERA	Profesional	24	SI	SI	16-08-2023	17-08-2023			17-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
556	NORMALISTA SUPERIOR	Normalista	24	NO	SI	16-08-2023	17-08-2023			17-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT
557	LICENCIADA EN EDUCACION ARTISTICA	Profesional	18	SI	SI	16-08-2023	17-08-2023			17-08-2023	Aprobado		DAYANA BETANCOURT

Apoyo en el Proceso de Revisión y Aprobación de Perfiles 2 y Optativos.

Mi unidad › 1. a CONVENIO 198 - 2023 › ENTREGABLES TH Y PA

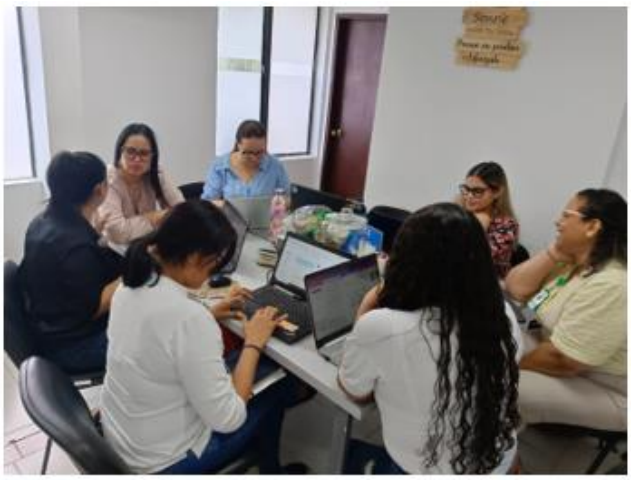
Tipo de archivo | Personas | Última modificación

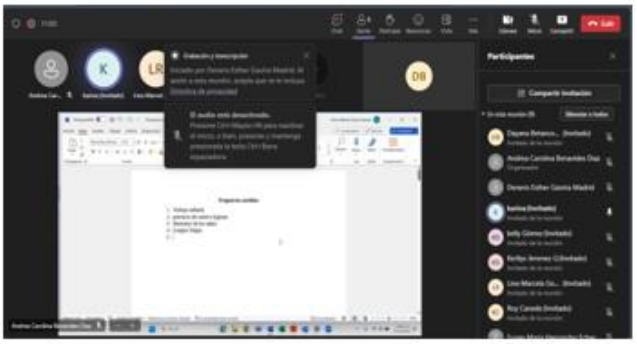
Nombre	Propietario
ESTÁNDAR 32 - CRONOGRAMA ANUAL DE FORMACIONES	yo
ESTÁNDAR 33 - PROTOCOLO DE BIENESTAR LABORAL	yo
ESTÁNDAR 53 - GESTIÓN DOCUMENTAL	yo
ESTÁNDAR 56 - PROTOCOLO O GUÍA DE LAS PQRSF	yo
ESTÁNDAR 59 - DOCUMENTO PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA ATEN...	yo
ESTÁNDAR 59 - INFORME CUATRIMESTRAL DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	yo
ESTÁNDAR 59 - PROTOCOLO O GUÍA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	yo

DATOS BÁSICOS DE LA EAS			CRONOGRAMA DE CUALIFICACIÓN AL TH	PROTOCOLO DE BIENESTAR LABORAL	GUÍA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS	GUIA DE PQRSF
ASESOR ENCARGADO	No.	ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO 2022 - CONVENIO 288 DE 2022					
DAYANA BETANCOURT	1	FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS - HCBI	OK	OK	OK	OK	OK
	2	FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS - DUO	OK	OK	OK	OK	OK
	3	ASODEPS - HCBI	OK	OK	OK	OK	OK
	4	FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL	OK	OK	OK	OK	OK
	5	FUNDACION SOCIAL JAIPRIS	OK	OK	OK	OK	OK
	6	FUNDACION SOCIAL Y COMUNITARIA HUELLAS DE LA NIÑEZ CARIBE	OK	OK	OK	OK	OK
	7	CORPORACION PARA EL SERVICIO DEL DESARROLLO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES - CORSERVIMOS	OK	OK	OK	OK	OK
	8	CORPORACION DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO - CORDESCO	OK	OK	OK	OK	OK
	9	FUNDACION SOCIAL RAFAEL GUERRA AREVALO	OK	OK	OK	OK	OK
	10	FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES MARGINADAS - FUNDECLAM	OK	OK	OK	OK	OK
	11	CORPORACION EDUCATIVA CEPEDA SAMUDIO	OK	OK	OK	OK	OK
	12	FUNDACION MAYOR ATANASIO GIRARDOT	OK	OK	OK	OK	OK
	13	FUNDACION SOCIAL LOS ANGELES	OK	OK	OK	OK	OK
	14	CONSORCIO SOCIAL INFANTIL - CONSOIN	OK	OK	OK	OK	OK
	15	FUNDACION BARRANQUILLA SOLIDARIA - FUNBASOL	OK	OK	OK	OK	OK
	16	ASOCIACIÓN DE COLEGIOS PRIVADOS DEL ATLANTICO - ASOCOPS	OK	OK	OK	OK	OK
	17	FUNDACION MUJERES DE NUESTRO FUTURO - FUMUNFU	OK	OK	OK	OK	OK

Revisión y seguimiento de entregables mensuales







Mesas de Trabajo con ICBF para el Proyecto de Comunidades Étnicas YUKPA










Asistencia técnica Proceso de Cierre de Procesos a las EAS derivadas del Convenio.




Socialización del Proceso de Cierre al Equipo Técnico de Distrito

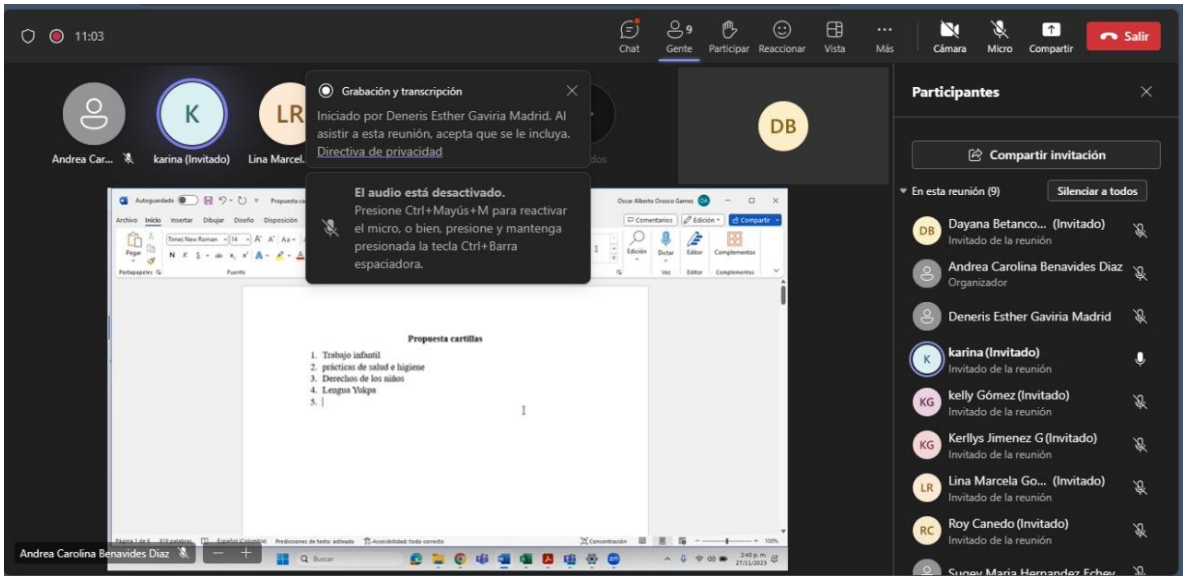


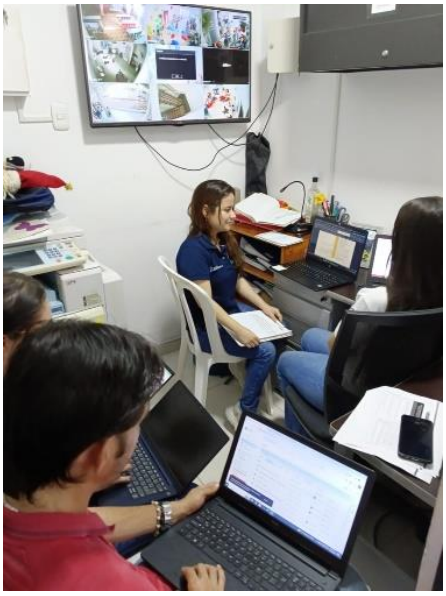
Proceso de Cierre y Empalme entre Cepeda Samudio y Robinson De La Hoz





Apoyo en el Proceso de Cierre del Convenio 198 del 2023



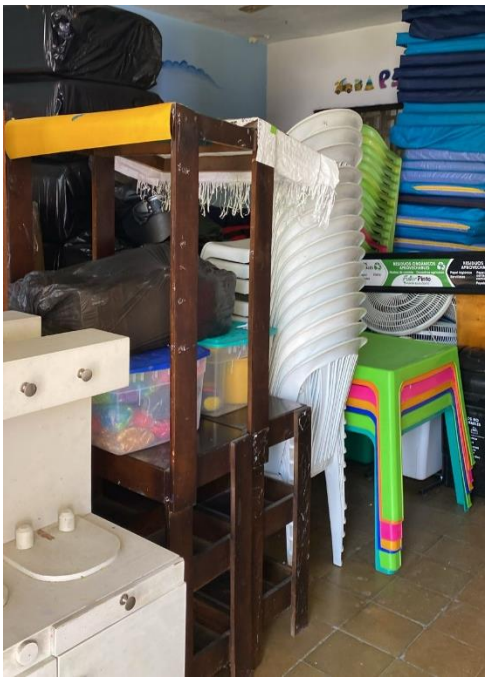




Visitas de Acompañamiento para Fase de Cierre




Tercer comité seguimiento a la matriz de plan de trabajo del convenio 198 con ICBBF

Apoyo en el Proceso de Dotación

DAYANA JULIETH BETANCOURT RODRÍGUEZ
C.C 1.1140.831.891