Personería de Bogotá, D. C. Al servicio de la ciudad	FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	Código: 10-FR-01 Versión: 6 | Página: 2 de 3 Vigente desde: 24-01-2019

DATOS BÁSICOS

NOMBRE CONTRATISTA (1)	CRISTIAN CAMILO HOLGUIN BERNAL				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (2)	1.098.670.519	CONTRATO No (3)	193	AÑO	2019
SUPERVISOR (A) (4)	MARCELA PÉREZ CÁRDENAS				
DEPENDENCIA (5)	DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN DE VÍCTIMAS				

ADICIONALES

No. CDP (6)	257	No. CRP (7)	204	CDP ADICIÓN (8)	0
CRP ADICIÓN (9)	0				
FECHA DE INICIO (10)	17 de enero de 2019	FECHA DE TERMINACIÓN (11)	30 de diciembre de 2019		
NOMBRE CESIONARIO (A) (12)					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (13)		FECHA CESIÓN (14)			
FECHA SUSPENSIÓN (15)		FECHA REINICIO (16)			

DATOS PARA PAGO

VALOR A PAGAR (17)	4.000.000	No DE PAGO (18)	11		
PERIODO DE PAGO (19)	DEL 1 de noviembre de 2019	AL	30 de noviembre de 2019		
NÚMERO CUENTA (20)	203425822	TIPO (21)	AHORROS		
ENTIDAD FINANCIERA (22)	BANCO DE BOGOTÁ				
VALOR TOTAL (23)	45.866.667	PAGOS ANTERIORES (24)	37.866.667		
SALDO POR PAGAR (25)	4.000.000	SALDO A LIBERAR (26)	0		

SEGURIDAD SOCIAL

MES REFERENCIA (27)	OCTUBRE DE 2019	APORTE FSP (28)	0
APORTE EPS (29)	200.000	APORTE ARL (30)	8.400
APORTE PENSIÓN (31)	256.000	NIVEL DE RIESGO (32)	I

FIRMAS

EL (LA) SUPERVISOR (A)	EL (LA) CONTRATISTA
El (la) suscrito(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista presentó el (los) informe(s) de ejecución avalado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s), los pagos al Sistema General de Seguridad Social conforme lo establecido en la normatividad vigente, y por lo anterior autorizo el presente pago.	De acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a los ingresos provenientes del contrato prestación de servicios mencionados en el presente formato.
FIRMA	FIRMA

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA

FECHA DE RECEPCIÓN (33)	REVISIÓN 1 (34)	REVISIÓN 2	VALIDACIÓN (35)

DATOS DEL NFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	30/11/2019	**No. Y FECHA DEL CONTRATO**	193 - 17/01/2019	
PERIODO DEL INFORME	Desde	01/11/2019	Hasta	30/11/2019
NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO HOLGUIN BERNAL			
DATOS DEL (LA) CESIONARIO				
OBJETO	Apoyar a la Personería de Bogotá en el marco del Proyecto 1202 "Promoción y Defensa de los Derechos Humanos desde una perspectiva de Género y del Posconflicto", en la sensibilización y atención jurídica a las personas, especialmente a aquellos sujetos de especial protección constitucional en un marco de cultura para la paz.			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
Obligaciones específicas.		
1. Apoyar a la Personería de Bogotá en la sensibilización de la ciudadanía en cultura para la paz y defensa de derechos.	Se sensibilizaron a sesenta (60) personas en el marco de la cultura para la Paz. Y diecisiete (17) personas en violencia de género.	Formato de sensibilización Derechos y Deberes.
2. Apoyar la orientación jurídica y trámite de los requerimientos de las personas, priorizando a aquellos de especial protección constitucional, durante la jornada del punto de atención al que sea asignado por el supervisor.	Se orienta a la ciudadanía en los trámites pertinentes para la defensa de sus derechos. Se realizan cincuenta y cuatro (54) orientaciones y realizan cuarenta (40) Intervenciones.	Planillas de atención y Planilla de Sinproc
3. Elaborar las acciones de tutela o recursos necesarios para la protección de los derechos de las personas, especialmente de las víctimas del conflicto armado interno.	En el periodo del presente informe se realiz una (1) acción constitucional y se realizaron cinco (5) apoyos jurídicos.	Reporte SINPROC
4. Apoyar en la toma de declaraciones a población víctima, en el marco de la Ley 1448 de 2011 y remisión completa y oportuna de las mismas a la Unidad de Víctimas.	En el periodo del presente informe se tomaron veintiséis (26) declaraciones.	Reporte SINPROC
5. Efectuar registro y actualización permanente de los sistemas de información institucional.	Se realiza la actualización de los sistemas dentro de los tiempos requeridos.	Planillas de atención, Sinproc y sistemas de información.
Obligaciones generales.		
1. Cumplir a cabalidad con la normatividad que regula el ejercicio de la profesión.	La ejecución contractual ha estado ceñida a la ley 1123 de 2007, Por la cual se establece el código disciplinario del abogado.	pd victimas
2. Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades emanadas del objeto contractual.	En desarrollo del contrato 193 de 2019, se actúa con diligencia y responsabilidad atendiendo las actividades asignadas	pd victimas

3. Asistir a las reuniones y actividades relativas al objeto del presente contrato a las que sea convocado por la Personería y/o por el Supervisor del contrato.	Asistí el día 25 de noviembre de 2019 al foro del arte de la reconciliación una mirada al posconflicto organizado por la Coordinación del ministerio público de la Personería de Bogotá. Asistí los días 18,19,20,26 y 28 de noviembre de 2019 al curso de actualización en justicia transicional y procedimientos de la JEP organizado por la Universidad Nacional de Colombia.	Planillas de asistencia que reposan en la coordinación del ministerio público de la Personería de Bogotá y en el archivo de la Universidad Nacional de Colombia.
4. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones del sistema de seguridad social contenidas en las normas legales vigentes.	Cumplí como contratista independiente con el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, y corresponden a los ingresos provenientes del presente contrato prestación de servicios.	Anexo Comprobante de pago seguridad social mes de octubre de 2019. Planilla No. 7731255376 de fecha 15/10/2019
5. Presentar informe mensual o proporcional del acuerdo con la forma de pago establecida, de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se entrega el presente informe correspondiente al periodo de noviembre de 2019.	pd victimas
6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, establecidas en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes.	Doy cumplimiento a los reglamentos e instrucciones del SST, al igual que las directrices del CONTRATANTE.	pd victimas
7. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.	Atiendo las instrucciones y sugerencias para aplicar el autocuidado en materia de Riesgos laborales.	pd victimas
8. Descargar permanentemente la correspondencia asignada.	De conformidad con el usuario SINPROC asignado, descargo la correspondencia tramitada aportando la documentación necesaria antes de realizar un archivo o cierre del mismo.	pd victimas
9. Informar el estado de los asuntos asignados para su trámite o gestión en los sistemas de información de la Personería de Bogotá D.C. anexando sus respectivos soportes (SINPROC, CORDIS, ORACLE, etc).	Dentro del cumplimiento de las obligaciones informo las comunicaciones elaboradas a usuarios (internos o externos) previa suscripción y validación del supervisor del contrato o jefe de oficina)	pd victimas
10. Responder por el adecuado manejo y custodiade la documentación, información y claves que por razón de su actividad le sea asignada,conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla en cualquier medio.	En el cumplimiento de mis obligaciones, doy adecuado manejo a la documentación, conservando y custodiando documentación, claves de acceso y sin divulgarla.	pd victimas
11. Recibir, custodiar y cuidar los bienes y/o elementos que la entidad les proporciona para el desarrollo de las actividades contratadas.	He suscrito acta de entrega y cuidado los elementos asignados, al igual que los destino al desarrollo de las actividades para las cuales fui contratado.	pd victimas

12. Entregar a la terminación del contrato, el carné y el chaleco (en caso de haber recibido) que fueron entregados por parte de la Personería de Bogotá D.C., para la ejecución de actividades en desarrollo del objeto contractual, a la Dirección Administrativa y Financiera.	Una vez finalice el contrato, haré entrega de los elementos que han sido asignados.	N/A
13. Solicitar el Paz y Salvo de inventarios a la Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos.	Una vez allegue los elementos, tramitaré el paz y salvo en fecha establecida por la entidad.	N/A
14. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato.	En el periodo del presente informe no se realizaron actividades adicionales.	pd víctimas
15. Responsabilidad Ambiental: EL CONTRATISTA cumplirá, en desarrollo del objeto contractual, los programas y objetivos del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la entidad, deberá hacer uso eficiente de los insumos puestos a su disposición, así como efectuar un consumo adecuado de los recursos agua y energía, realizar el manejo y clasificación adecuada de los residuos generados; igualmente, deberá conocer las disposiciones de la normatividad ambiental vigente y adoptará conductas ambientales responsables.	En cumplimiento del PIGA hago uso adecuado y eficiente de los insumos asignados.	pd víctimas

16. Reserva. El contratista se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la Personería de Bogotá. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que EL CONTRATANTE tenga prueba de que EL CONTRATISTA ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, EL CONTRATISTA indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause a EL CONTRATANTE. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública.	Mantengo reserva de la información suministrada por la Personería de Bogotá D.C. en cumplimiento de las obligaciones de este contrato.	pd víctimas

CRISTIAN CAMILO HOLGUIN BERNAL

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.

MARCELA PEREZ CARDENAS

PERSONERO DELEGADO

Original: Expediente del contrato
Copias: Supervisor(a) del contrato y contratista

1 No aplica para Informes de Ejecución de Convenios

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1098670519
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	CRISTIAN CAMILO HOLGUIN BERNAL HOLGUIN BERNAL HOLGUIN BERNAL		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA DEPARTAMENTO:		SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 18 11-135 TELÉFONO:		6391239
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7731255376	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/10/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		507250337	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.000
SUBTOTAL:			1	**$ 256.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 200.000
SUBTOTAL:			1	**$ 200.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 8.400
SUBTOTAL:			1	**$ 8.400**

TOTAL PAGADO:	**$ 464.400**

Cuenta de SINPROC	Etiquetas de columna				
Etiquetas de fila	APOYO JURÍDICO [17]	DECLARACIONES [15]	INTERVENCIÓN PARA ACCESO A DERECHOS [18]	ORIENTACIÓN [16]	Total general
CRISTIAN CAMILO HOLGUIN BERNAL	5	26	40	54	125
2646862		1			1
2646867				1	1
2646870			1		1
2646880		1			1
2646882				1	1
2646895		1			1
2646902				1	1
2646909			1		1
2646919		1			1
2646924				1	1
2646926			1		1
2647428				1	1
2647466			1		1
2647929		1			1
2647934				1	1
2647936			1		1
2647949		1			1
2647955				1	1
2647957			1		1
2647972		1			1
2647978		1			1
2647983				1	1
2647989			1		1
2648008		1			1
2648016		1			1
2648835		1			1
2648844				1	1
2648852			1		1
2648871		1			1
2648879				1	1
2648920		1			1
2648932				1	1
2648935			1		1
2648952		1			1
2648955				1	1
2648963			1		1
2648972		1			1
2648973				1	1
2648978			1		1
2648986		1			1
2649276		1			1
2649280				1	1
2649291		1			1
2649302				1	1
2649306			1		1
2649946		1			1
2649947				1	1
2649950			1		1
2649954				1	1
2649964		1			1
2649968				1	1
2649979		1			1
2650001				1	1
2650009		1			1
2650013				1	1
2650020			1		1
2650032		1			1
2650037				1	1
2650039			1		1
2650053		1			1
2650062				1	1
2650063			1		1
2650074				1	1
2650076			1		1
2650083				1	1
2650090			1		1
2650096			1		1
2650098				1	1
2650103			1		1
2650106				1	1
2650107			1		1
2650108				1	1
2650112			1		1
2650113				1	1
2650781				1	1
2651106			1		1
2651398			1		1
2651401				1	1
2651447			1		1
2651605				1	1

2651614				1	1
2651634				1	1
2651763			1		1
2651789				1	1
2651798			1		1
2651807				1	1
2651815				1	1
2651821			1		1
2651917				1	1
2651925	1				1
2652682				1	1
2652848				1	1
2652879				1	1
2652886			1		1
2653096			1		1
2653105				1	1
2653121	1				1
2653842		1			1
2653854			1		1
2653881		1			1
2653885			1		1
2654152			1		1
2654176			1		1
2654190			1		1
2655071				1	1
2655078			1		1
2655261	1				1
2655266				1	1
2656174				1	1
2656176				1	1
2656178				1	1
2657526				1	1
2657530			1		1
2657559				1	1
2657582	1				1
2657586				1	1
2657589				1	1
2657593			1		1
2657971				1	1
2658119				1	1
2658130			1		1
2658175				1	1
2658186			1		1
2661269				1	1
2661282	1				1
Total general	**5**	**26**	**40**	**54**	**125**

Etiquetas de fila	Cuenta de SINPROC
AUGUSTO CESAR MOSCARELA	**1**
2658746	1
CLAUDIA MARIA MARCELA JIMENEZ SOLANILLA	**2**
2654989	1
2655799	1
CRISTIAN CAMILO HOLGUIN BERNAL	**1**
2661266	1
FAVIO RODRIGUEZ SIERRA	**2**
2657818	1
2659006	1
JUANA DE DIOS AGUADO BASTIDAS	**19**
2645610	1
2646183	1
2650190	1
2650193	1
2650198	1
2650203	1
2650434	1
2651235	1
2653418	1
2653422	1
2655632	1
2656357	1
2656371	1
2657372	1
2657383	1
2657388	1
2658357	1
2659258	1
2660098	1
LOIS ALICIA ROJAS CAMACHO	**3**
2646153	1
2655191	1
2656224	1
MARIA IZMAYA GUTIERREZ BECERRA	**6**
2646327	1
2646393	1
2647560	1
2647771	1
2655751	1
2656017	1
MARTHA LUCIA GARCIA VELASQUEZ	**17**
2645522	1
2645526	1
2645536	1
2646742	1
2647478	1
2647587	1
2647633	1
2648709	1
2649407	1
2649518	1
2654051	1
2654200	1
2656216	1
2657156	1
2659386	1
2659850	1
2660476	1

PAULA LORENA CASTAÑEDA VASQUEZ	**1**
2650664	1
VILMA JUDITH GONZALEZ URREGO	**39**
2645908	1
2645909	1
2645911	1
2645913	1
2645989	1
2646105	1
2646201	1
2646348	1
2646669	1
2646908	1
2646915	1
2646945	1
2646960	1
2646999	1
2647502	1
2648098	1
2648099	1
2648105	1
2648106	1
2650618	1
2651053	1
2651060	1
2651073	1
2651936	1
2651943	1
2652643	1
2653710	1
2653903	1
2653916	1
2653991	1
2654137	1
2655346	1
2655766	1
2656270	1
2656899	1
2659008	1
2660255	1
2660519	1
2660850	1
(en blanco)	
(en blanco)	
Total general	**91**