Alcaldía de Montería

FORMATO DE RADICACIÓN DE CUENTAS

NOMBRE: LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA

FECHA: 13 DE DICIEMBRE DE 2023

HORA:

TELÉFONO CELULAR: 3138645929

CORREO ELECTRÓNICO: lorenzogelizcotera@gmail.com

NOTA: FAVOR ACERCARSE A LA OFICINA DE TESORERÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA A LOS 2 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE SU CUENTA, PARA VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN Y PODER CONTINUAR CON EL TRAMITE LEGAL PARA EL PAGO DE LA CUENTA.

Lorenzo Geliz

FIRMA LEGIBLE CONTRATISTA

RECIBIDO CONTRATISTA

NOMBRE:
FECHA:
HORA:

FIRMA QUIEN RECIBE EN LA OFICINA DE TESORERÍA MUNICIPAL.

Alcaldía de MONTERÍA

ALCALDIA DE MONTERIA

Oficina de presupuesto
Constancia de registro presupuestal No: 23000632

RP No.	23000632
viernes 17 marzo 2023	

REGISTRO PRESUPUESTAL

Beneficiario: 1067927179 - LORENZO GELIZ COTERA **NIT:** 1067927179

No. del Certificado de disponibilidad 23000587 **Contrato No:** CD-SGM-407-2023

Tiempo de Ejecucion: 9 MESES Y 5 DIAS

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro	Descripcion	Tipo de Financiacion	Producto	Programa	Valor R.P.
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	0	0000	$ 32.993.867,00
				Total Reserva..	$ 32.993.867,00

Total reserva en letras: TREINTA y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA y TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA y SIETE Pesos

Objeto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA TIC DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

Dairo Hoyos Bedoya
Jefe de Presupuesto

Solicito: CARLOS ORDOSGOITIA SANIN		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.43.33.250

13 de Diciembre de 2023

ALCALDÍA DE MONTERIA

DEBE A

LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA, persona mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.067.927.179 de Montería, por concepto de pago mensual del periodo de **Septiembre 17 a Octubre 16 de 2023**, derivados del contrato de prestación de servicios profesionales **CD-SGM-407-2023**, cuyo objeto es " **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA GESTION DE LA OFICINA TIC DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERIA**", la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE ($3.599.331,00),** de acuerdo al Acta Parcial **N° 7.**

Atentamente,

Lorenzo Geliz

LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA
CC No. 1.067.927.179 de Montería

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA Identificado con CC 1067927179

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina MONTERIA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24056683372
Fecha de apertura:	5 de Octubre de 2015
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Miercoles 8 de Noviembre de 2023.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

Montería, 13 de Diciembre de 2023

Señores
MUNICIPIO DE MONTERÍA
FIDUCIARIA DE OCCIDENTE
Montería

Respetados señores:

Yo, **LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.067.927.179** de Montería, perteneciente al Régimen Simplificado, certifico a ustedes bajo la gravedad de juramento, que a la fecha que se expide el presente certificado figuro como contratista en los siguientes contratos de prestación de servicios:

Nombre del Contratante	NIT. Contratante	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha Final del Contrato	Contrato No.	Valor total del Contrato	Valor del Pago mensual
Municipio de Montería	800.096.734-1	17 de marzo De 2023	22 de diciembre De 2023	Contrato de Prestación de servicios Profesionales N° CD-SGM-407-2023	32.993.867	$3.599.331

Además, certifico bajo la gravedad de juramento, que he realizado aportes mensuales al sistema de seguridad social y pensiones sobre la base de $ 1.439.732 mensuales del contrato No CD-SGM-407-2023. Por lo tanto, he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones, detallado de la siguiente forma:

No. de planilla	Periodo cotizado	Valor total cancelado	Salud	Pensión	Riesgos
67971938	2023-10	487.600	210,000	268,800	8,800

Cordialmente,

Lorenzo Geliz

LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA
C.C. No. **1.067.927.179**
Contratista Alcaldía de Montería
Secretaria General

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1067927179	LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA	cl 41 25 15 villa caribe	3138645929	disucolgyg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CÓRDOBA	MONTERÍA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	01/10/2023	67971938	$487.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	210.000	0		0		0	0	0	0	210.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	268.800	0	0	0	0	0	0	0	268.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.800				8.800		100	8.800			61	8.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	210.000	210.000
Pensión	1	268.800	268.800
Riesgos Laborales	1	8.800	8.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	487.600	487.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1067927179	LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA	cl 41 25 15 villa caribe	3138645929	disucolgyg@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CÓRDOBA	MONTERÍA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	01/10/2023	67971936	$487.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Pensionado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1067927179	GELIZ COTERA LORENZO ANTONIO	57	0			N																	230301	1.679.688	268.800	0	0	0	0	EPS037	1.679.688	210.000	14-23		1	8.800		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

MONTERÍA

Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud Nº	23000737
CDP No.	23000587
viernes 24 febrero 2023	

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2023 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi:

Rubro	Descripcion	Tipo de Financiacion	Valor C.D.P.	Valor Disponbile.
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	$ 35.993.310,00	$ 3.696.975.018,91
		Totales...	$ 35.993.310,00	$ 3.696.975.018,91

Total CDP en letras: TREINTA y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA y TRES MIL TRESCIENTOS DIEZ Pesos

El certificado No. 23000587 se emite en Monteria el dia viernes 24 de febrero de 2023 como requisito previo a PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA TIC DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

ALCALDIA DE MONTERIA OFICINA DE PRESUPUESTO

Dairo Hoyos Bedoya

Jefe de Presupuesto

Lorento Geliz

Solicito : GERMAN QUINTERO MENDOZA		
Elaboró: ALLORENTE	Imprimió: ANGELICA LLORENTE RAMOS	IP Imprimió: 186.43.33.250

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14898307724

(415)7707212489984(8020) 000001489830772 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 6 7 9 2 7 1 7 9	3	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 6 7 9 2 7 1 7 9	2 0 1 2 0 3 2 0

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GELIZ	COTERA	LORENZO	ANTONIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
DISUCOL G&G	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal: CL 41 25 15 BRR VILLA CARIBE

42. Correo electrónico: lorenzogelizcotera@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 8 6 4 5 9 2 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 2	2 0 1 8 0 2 0 9	9 5 2 2	2 0 1 8 0 2 1 0		4 7 6 1	2 0 2 3		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 2 4 9 5 2																									

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 06 - 20 / 11 : 18: 21

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GELIZ COTERA LORENZO ANTONIO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14898307724

(415)7707212489984(8020) 000001489830772 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 6 7 9 2 7 1 7 9	3	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 5 0 3 2 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 5 0 3 2 4	
77. No. Matrícula mercantil	1 3 9 8 5 5	
78. Departamento	2 3	
79. Ciudad/Municipio	2 2	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14898307724

(415)7707212489984(8020) 000001489830772 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 6 7 9 2 7 1 7 9	3	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de otros artículos domésticos en establecimientos e 4 7 5 9	
162. Nombre del establecimiento: DISUCOL G&G		
163. Departamento: Córdoba 2 3	164. Ciudad/Municipio: Montería 0 0 1	
165. Dirección: CL 41 25 15 BRR VILLA CARIBE		
166. Número de matrícula mercantil: 1 3 9 8 5 6	167. Fecha de la matrícula mercantil: 2 0 1 5 0 3 2 4	
168. Teléfono: 3 1 3 8 6 4 5 9 2 9	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento:		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento:		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Alcaldía de Montería	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** SECRETARÍA GENERAL	VERSIÓN: Página 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. CD-SGM-407-2023

CERTIFICA:

Que **LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA,** identificado con cédula de ciudadanía N.º **1.067.927.179** de Montería, con respecto a las obligaciones relacionadas a continuación evidencia lo siguiente:

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria General en el mantenimiento preventivo, correctivo y soporte de los equipos de cómputo, multimedia e impresión de las distintas dependencias del Municipio de Montería, para lo cual será necesario el diligenciamiento de los formatos dispuestos para ello y los soportes digitales (fotografías, captures etc.) que evidencien la ejecución, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor. (**Se Realizó**)

2. Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria General en el diseño, programación e implementación de herramientas tecnológicas digitales, tales como, sistemas de información y/o aplicativos de servicios al ciudadano que apoyen los procesos administrativos adelantados por el Municipio de Montería, para lo cual deberá presentar informes donde se evidencien las herramientas digitales diseñadas, programadas e implementadas en la Alcaldía de Montería, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor. (**Se Realizó**)

3. Realizar capacitaciones en sensibilización en el uso y apropiación de las TIC, de acuerdo con el indicador "número de personas sensibilizadas en el uso de apropiación de las TIC (en especial Mujeres)" del plan de acción, para lo cual deberá presentar evidencias fotográficas de las capacitaciones realizadas y un informe donde detalle la temática desarrollada, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor. (**Se Realizó**)

4. Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría General en la administración y mantenimiento de los servidores que alojan los sistemas de información y/o aplicativos que apoyen los procesos administrativos del Municipio de Montería, para lo cual deberá presentar un informe trimestral donde se evidencien los registros de los mantenimientos y procedimientos realizados al servidor. (**No se Realizó**)

5. Brindar apoyo y acompañamiento a la secretaria general en la realización de los manuales de usuarios correspondiente al uso de aplicaciones y sistemas de información desarrollados por el Municipio de Montería, así como la documentación del código fuente, para lo cual deberá presentar los manuales realizados y documentación proyectada del código fuente de conformidad con las instrucciones del supervisor. (**No se Realizó**)

6. Las demás que le sean asignadas por la secretaría General de la alcaldía de Montería. (**Se Realizó**)

Ejecutadas durante el período comprendido desde el 17 de septiembre hasta el 16 de octubre de 2023

Así mismo, en la relación anterior se indican las obligaciones contractuales que no se realizaron en el periodo que cobija el presente corte.

Para constancia, se firma en la ciudad de Montería, a los trece (13) días del mes de diciembre de 2023.

GERMAN QUINTERO MENDOZA
Secretario General
SUPERVISOR

KATHERIN RAMOS LICONA
Apoyo a la supervisión

Revisó: Sindy Badel – Contratista

Alcaldía de Montería	**ACTA PARCIAL DE EJECUCIÓN** SECRETARÍA GENERAL	VERSIÓN: Página 1 de 1

ACTA PARCIAL DE EJECUCION 7
13 DE DICIEMBRE DE 2023

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CD-SGM-407-2023
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERIA
CONTRATISTA:	LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION DE LA OFICINA TIC DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERIA**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 32.993.867
PLAZO DE EJECUCIÓN:	9 MESES Y 5 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	17 DE MARZO DE 2023
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**17 DE SEPTIEMBRE HASTA 16 DE OCTUBRE DE 2023**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	23000587 de fecha 24 d febrero de 2023
REGISTRO PRESUPUESTAL:	23000632 de fecha 17 de marzo de 2023
FORMA DE PAGO:	Nueve (9) pagos iguales mensuales, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($3.599.331,00) MCTE Y UN ÚLTIMO PAGO por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($599.888,00) MCTE. PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal como lo son: **1)** certificado de cumplimiento, acta parcial de ejecución e informe de supervisión, suscritos por el **Supervisor** del contrato; previo Informe de las actividades desarrolladas por el contratista; **2)** Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); **3)** Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos o estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello.
VALOR A PAGAR:	**TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($3.599.331,00) MCTE**

En Montería, a los 13 días del mes de diciembre del año 2023, se reunieron en la Oficina de Secretaría General, El Doctor **GERMAN QUINTERO MENDOZA**, en calidad de supervisor del contrato y **LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA**, en su calidad de contratista; con el propósito de verificar y certificar el cumplimiento satisfactorio **parcial** del objeto del contrato durante el periodo comprendido desde el **17 de septiembre hasta el 16 de octubre** de **2023**, por lo que una vez revisadas y verificadas la real ejecución de las actividades relacionadas en el informe presentado por el contratista el 13 de diciembre se certifica que efectivamente el contratista cumplió con todas y cada una de las obligaciones impartidas, por lo tanto, es procedente el pago correspondiente a la presente **acta parcial N° 7**.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a los 13 días del mes de diciembre **del** año **2023**.

GERMAN QUINTERO MENDOZA
Secretario General
SUPERVISOR

LORENZO GELIZ COTERA
C.C. N° 1.067.927.179 de Montería
Contratista

KATHERIN RAMOS LICONA
Apoyo a la supervisión
Revisó: Sindy Badel – Contratista

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN No. 7

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CD-SGM-407-2023
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERIA
CONTRATISTA:	LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA GESTION DE LA OFICINA TIC DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MONTERIA**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 32.993.867
PLAZO DE EJECUCIÓN:	9 MESES Y 5 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	17 DE MARZO DE 2023
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**17 DE SEPTIEMBRE HASTA 16 DE OCTUBRE DE 2023**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	23000587 de fecha 24 de febrero de 2023
REGISTRO PRESUPUESTAL:	23000632 de fecha 17 de marzo de 2023
FORMA DE PAGO:	Nueve (9) pagos iguales mensuales, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($3.599.331,00) MCTE Y UN ÚLTIMO PAGO por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($599.888,00) M/CTE. PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal como lo son: **1)** certificado de cumplimiento, acta parcial de ejecución e informe de supervisión, suscritos por el **Supervisor** del contrato; previo Informe de las actividades desarrolladas por el contratista; **2)** Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); **3)** Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos o estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello.
VALOR A PAGAR:	**TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($3.599.331,00) MCTE**

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes presentó el correspondiente informe parcial de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido desde el día (17) de **septiembre hasta** el (16) de **octubre** de 2023.

En desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas del contrato, contempladas en la CLÁUSULA SEGUNDA, del contrato en referencia, brinde mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

Asuntos ejecutados

#	Obligación	Actividades realizadas en el periodo	Anexos
1	1.Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria General en el mantenimiento preventivo, correctivo y soporte de los equipos de cómputo, multimedia e impresión de las distintas dependencias del Municipio de Montería, para lo cual será necesario el diligenciamiento de los formatos dispuestos para ello y los soportes digitales (fotografías, captures etc.) que evidencien la ejecución, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor.	**Actividad 1.** Se realizo mantenimiento físico a equipo de torre de la oficina de Sisbén ya que presentaba lentitud y demasiado polvo en sus componentes	Ver anexo (1.1)
2	2.Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria General en el diseño, programación e implementación de herramientas tecnológicas digitales, tales como, sistemas de información y/o aplicativos de servicios al ciudadano que apoyen los procesos administrativos adelantados por el Municipio de Montería, para lo cual deberá presentar informes donde se evidencien las herramientas digitales diseñadas, programadas e implementadas en la Alcaldía de Montería, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor.	**Actividad 1.** Se brindo apoyo en la creación de la sección "Tecnología e Inclusión" en la sede electrónica de la Alcaldía www.monteria.gov.co	Ver anexo (2.1)
3	3. Realizar capacitaciones en sensibilización en el uso y apropiación de las TIC, de acuerdo con el indicador "número de personas sensibilizadas en el uso de apropiación de las TIC (en especial Mujeres)" del plan de acción, para lo cual deberá presentar evidencias fotográficas de las captaciones realizadas y un informe donde detalle la temática desarrollada, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor.	**Actividad 1.** Se brindo capacitación básica de partes de un equipo de computo para las personas de La Casa de la Mujer Empoderada	Anexo (3.1)

4	4. Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría General en la administración y. mantenimiento se los servidores que alojan los sistemas de información y/o aplicativos apoyen los procesos administrativos del Municipio de Montería, para lo cual deberá presentar un informe trimestral donde se evidencien los registros de los mantenimientos y procedimientos realizados al servidor.	**No se presentaron requerimientos.**	Sin anexo.
5	5.Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria General en la realización de los manuales de usuarios correspondiente al uso de aplicaciones y sistemas de información desarrollados por el Municipio de Montería, así como la documentación del código fuente, para lo cual deberá presentar los manuales realizados y documentación proyectada del código fuente de conformidad con las instrucciones del supervisor	**No se presentaron requerimientos.**	Sin Anexos.
6	6. Las demás que le sean asignadas por la secretaría General de la alcaldía de Montería	**Actividad 1.** Se realizó acompañamiento a la oficina TIC, para ofertar el curso de cómputo básico.	Ver anexo (4.1)

Por lo anterior se firma en montería, a los 13 días de Diciembre de 2023.

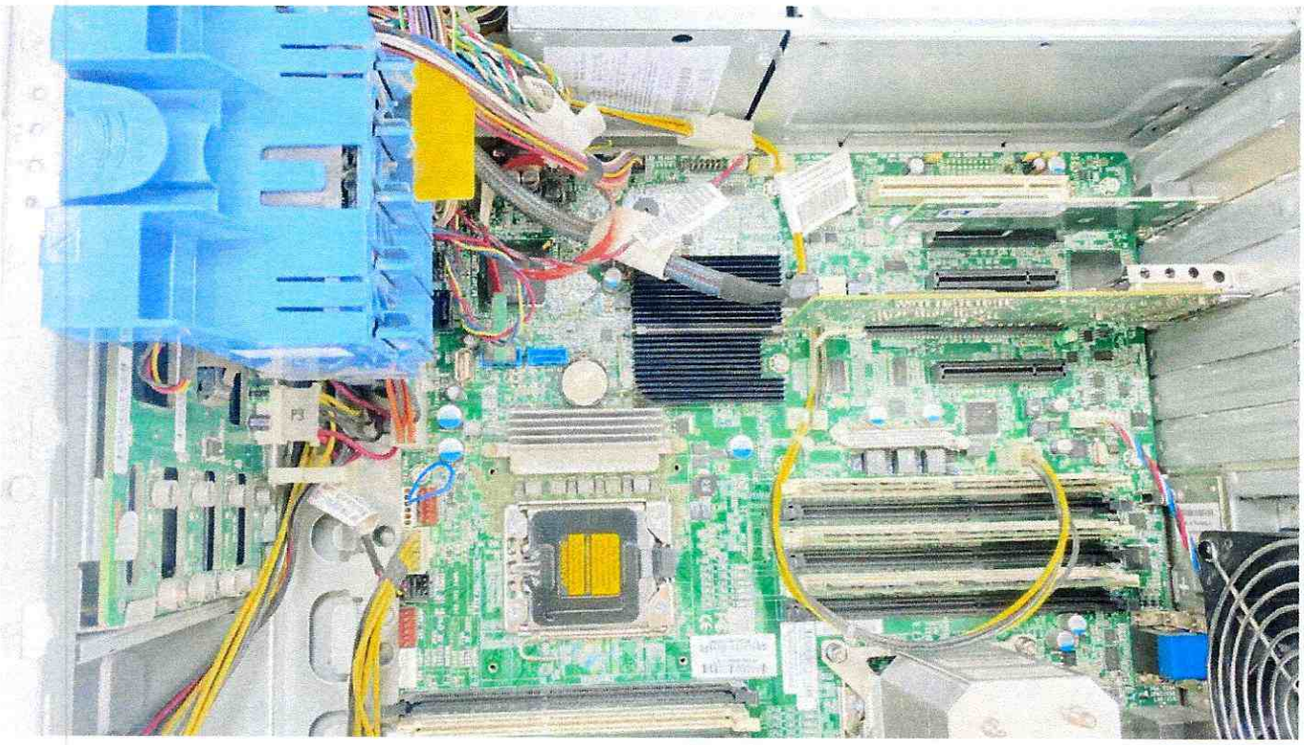
LORENZO GELIZ COTERA
CC No. 1.067.927.179 de Montería
Oficina TIC

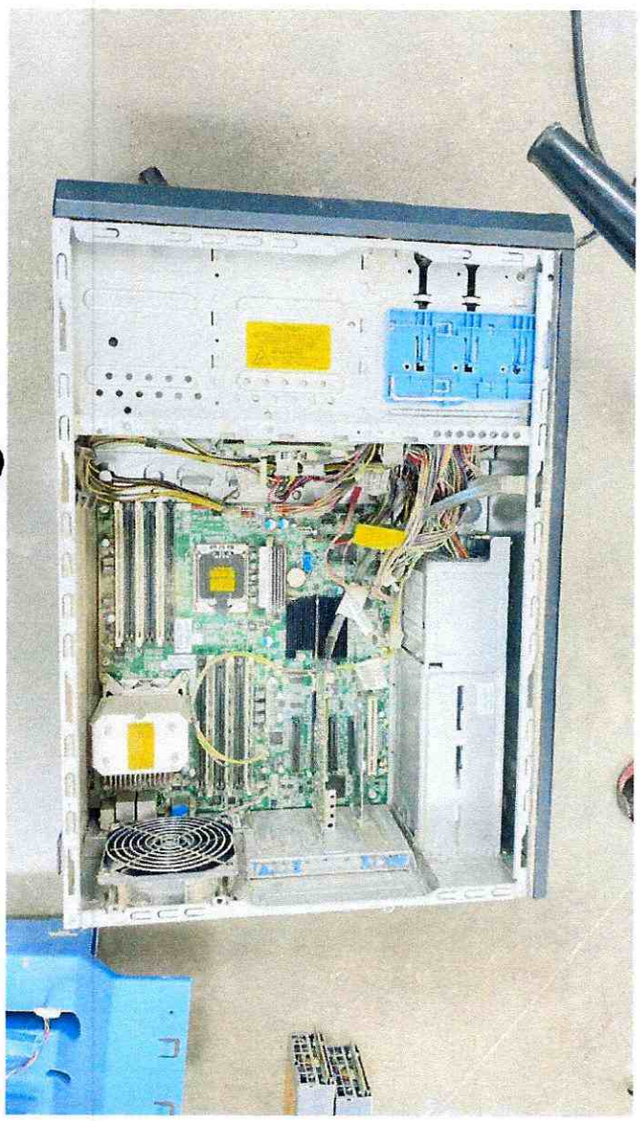
KATHERIN RAMOS LICONA
Apoyo a la supervisión

A continuación, adjunto anexos.

ANEXO 1.1

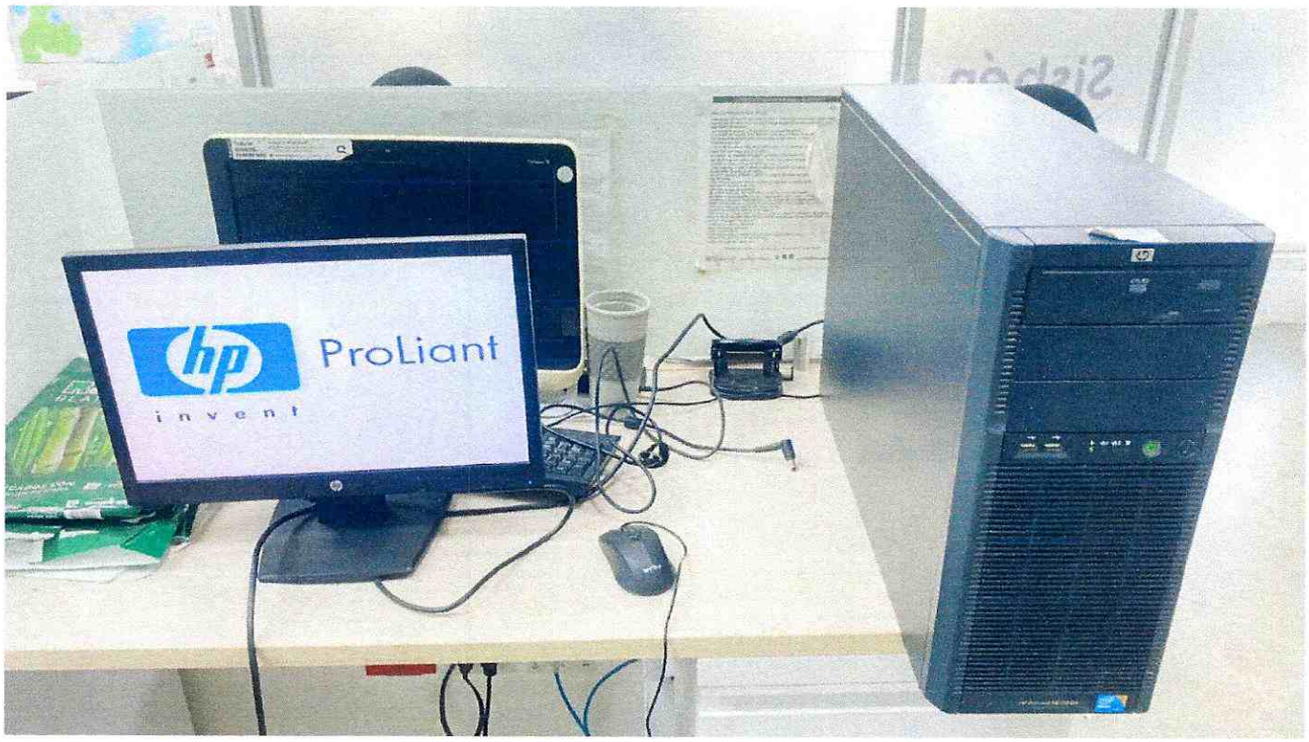
Se realizo mantenimiento físico de un computador de escritorio de la oficina de Sisbén ya que se encontraba en un estado de suciedad en varios de sus componentes.

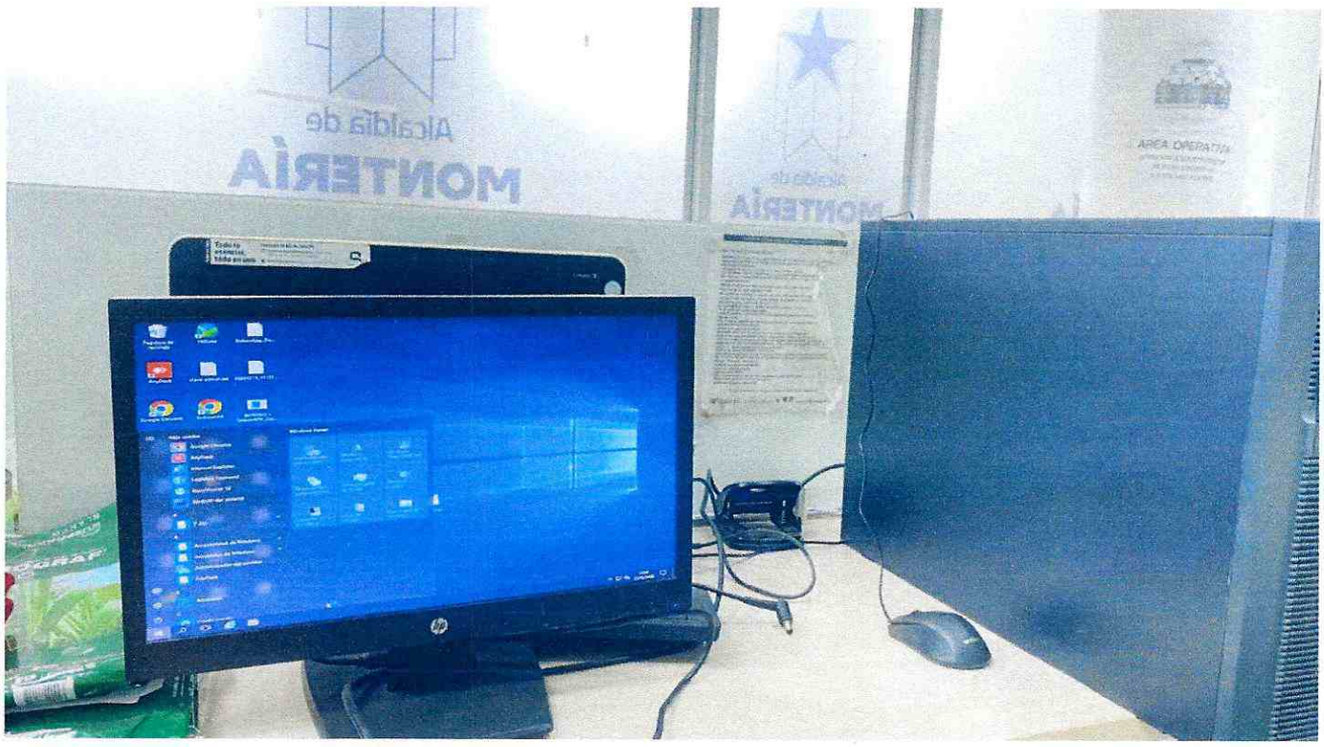






ANEXO 1.1





ANEXO 2.1

Se brindo apoyo en la creación de la sección "Tecnología e Inclusión" en la sede electrónica de la Alcaldía para el apartado de Discapacidad con el fin de subir todos los documentos referentes a las nuevas tecnologías y cual es su impacto en la vida de las personas con algún tipo de discapacidad.



https://www.monteria.gov.co/publicaciones/4579/programa-de-discapacidad/

ANEXO 3.1

Se realizo capacitación sobre las partes de un equipo, Historia e Internet.





ANEXO 3.1





ANEXO 3.1

Alcaldía de Montería

REGISTRO DE ASISTENCIA

Secretaría / Dependencia	SEPTIEMBRE - OCTUBRE	Nombre Moderador	Lorena Antonia Gallo Cabrera
Nombre Reunión o Tema	Curso de Sistema Alcaldía		

Nombre Funcionario	Dependencia / Entidad	Correo Electrónico	Celular	Firma
Juan Luis perez Ibáñez	1025165724	Juanluis1423@gmail.com	3148991881	
Iván David Pérez Ibáñez	1035152588	Ip595355@gmail.com	3006924126	Iván Pérez
Duván Pérez Ibáñez	1035133301	duvanperez.cordoba19@hotmail.com	3226417960	Duván Pérez
Rosa Antonia gomez	1003387911	Rosaantoniagomez@hotmail.com	3017835779	Rosa Antonia
Gustavo Pereira Segundo	1067910141		3116239110	Gustavo Pereira
Liney del Carmen Machado V.	50.901.325	Lineymachado@hotmail.com	3156174118	Liney M.
Navi Salgado padilla	50 891 846	Navi. Salgado19@gmail.com	3205061273	Navi Salgado
Leydis Lorena Cardenas	34 996 620	Leydis@hotmail.com	3012169967	Leydis C.
Elba Esmeralda Tapia	241 996 249 18	Tapiaquilla0809@yahoo.es	3008472605	Elba Esmeralda
Francisca elena espitia	34.980 716		3172984858	Francisca Espitia
Adriana Rebeca Espitella	50927 043		3225201348	Adriana Espitella
Ana Valeria Cuadro Herrera	1139975509	Valeriaherrera1114@gmail.com	3209012212	Ana Cuadro
Nora Garcia	34.991.991		3107212601	Nora Garcia
Lorena Diaz Velásquez	1062977693	Lorenamariadiaz@gmail.com	3241139051	Lorena Diaz
Katy ocleon pacheco	58909523	Katyocleon1548@gmail.com	3143567888	Katy ocleon

FIRMA ORGANIZADOR

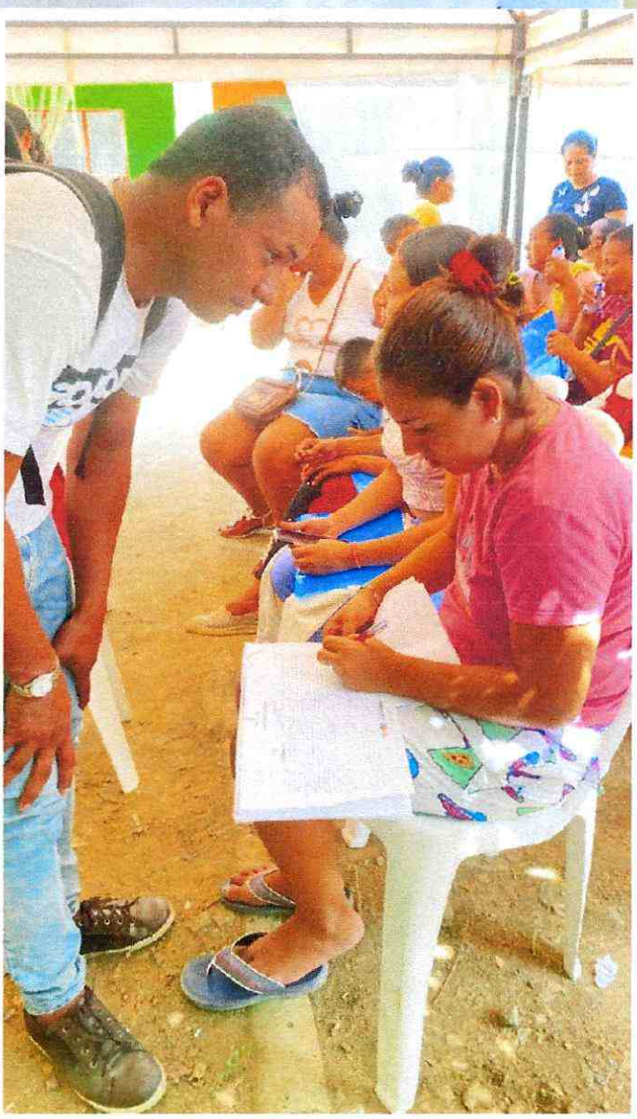
Powered by CamScanner

ANEXO 4.1

Junto a la oficina TIC se oferto los cursos básicos de computo a la comunidad para promover así el buen uso del conocimiento y aportando un bien educativo.







ANEXO 4.1







Lorenzo Antonio GELIZ COTERA
NIT 1.067.927.179-3
Calle 41#25-15
Tel: (604) 3138645929
Montería - Colombia
lorenzogelizcotera@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. 186

Señores	MUNICIPIO DE MONTERIA		
NIT	800.096.734-1	**Teléfono**	(604) 7910720
Dirección	Cl. 27 #3-16	**Ciudad**	Montería - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	15/12/2023, 14:36
Expedición	15/12/2023, 14:36
Vencimiento	15/12/2023

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Impto. Cargo	Vr. Unitario	Vr. Total
1	1800	Contrato CD-SGM-407-2023 Periodo 17 de Septiembre a 16 de Octubre del 2023 Acta 7	1.00	0 %	3,599,331.00	3,599,331.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Tres millones quinientos noventa y nueve mil trescientos treinta y un pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 3,599,331.00

Total Bruto	3,599,331.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	3,599,331.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764059333850 aprobado en 20231103 prefijo desde el número 182 al 360 Vigencia: 6 Meses**
Régimen simple de tributación - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa
CUFE: f99eee8ceb76759989ad7a8e93948d347459c22cf5df53caf1240a0087d6318c518857aed6769537803312e4dfac814e

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML