**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San gil, 16 de diciembre de 2023

Señor (a)
**JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4995392
Instructor Grado 15
Dependencia
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

**Referencia:** No CO1_PCCNTR_4995392 del año 2023

(Luz Eddy Prieto), identificado con la cédula de ciudadanía No. 3794676752 de socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en (SALUD PUBLICA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de veintisiete millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil setecientos sesenta y cinco m/cte (27.448.765). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de mayo de 2023 b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023).

**Plazo:** hasta el 16 de diciembre de 2023, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

| **OBJETO:** |
|---|
| **Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento de salud en el área temática salud pública.** |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Alistamiento de guías de aprendizaje para impartir formación en fichas programadas durante el mes de ejecución.<br>Ficha 2711983 técnico en salud pública,<br>Ficha 2898714 complementaria primeros auxilios.<br>Ficha 2891022: soporte vital básico | Aplicativo Sofia Plus |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | en el mes de diciembre se participó de la reunión de equipo ejecutor de la FICHA 2711983 TN EN SALUD PUBLICA | Aplicativo territorio. acta de reunión |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante la ejecución de la formación Se realizó reconocimiento de aprendizajes previos a las Ficha 2711983 técnico en salud pública,<br>Ficha 2898714: complementaria primeros auxilios. | Evidencia fotografía- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha 2891022 complementario soporte vital básico | |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Durante el mes de diciembre se realizó ejecución de la formación profesional integral en el nivel Técnico, de acuerdo con la programación establecida y currículo del programa<br><br>Ficha 2711983 técnico en salud pública,<br><br>las Ficha 2711983 técnico en salud pública,<br><br>Ficha 2898714: complementaria primeros auxilios.<br><br>Ficha 2891022 complementario soporte vital básico | Aplicativo de Sofia Plus.<br><br>LMS Territorium |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Durante la ejecución de la formación se aplicaron estrategias de enseñanza aprendizaje, como talleres evaluativos, seminarios expositivos, juegos de roles y practica formativa de acuerdo con los lineamientos pedagógicos en las fichas asignadas para el cumplimiento de objeto del contrato. | LMS Territorium |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Durante el periodo no se requirió participación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. | No Aplica |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el periodo se realizó evaluación de Juicios evaluativos correspondientes Ficha 2711983 técnico en salud pública<br><br>Ficha 2898714: complementaria primeros auxilios.<br><br>Ficha 2891022 complementario soporte vital básico | Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Durante el periodo de ejecución se ejecutó formación complementaria de primeros auxilios de la ficha 2898714 se relaciona el<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jigualdron_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20del%20Instructor%202023/Luz%20Eddy%20Prieto/2898714/DOCUENTO%20DE%20IDENTIDAD?csf=1&web=1&e=wLanrC<br><br>link :<br><br>Durante el periodo de ejecución se ejecutó formación complementaria de SOPORTE VITAL BASICO de la ficha 2891022 se relaciona el link.<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jigualdron_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjigualdron%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPortafolio%20del%20Instructor%202023%2FJose%20Pulido%2F2891022&ct=1702587424890&or=OWA%2DNT&cid=52eabff5%2D8121%2Da6cc%2D9f1e%2D968f540f12c8&ga=1&WSL=1 | No aplica |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los | Durante el periodo se realizó registro, verificación y acción de seguimiento oportuno en total de aprendices matriculados, correspondientes a la<br><br>Ficha 2711983 técnico en salud pública, | Aplicativo Sofia Plus.<br><br>Territorium. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Ficha 2898714: complementaria primeros auxilios.<br><br>Ficha 2891022 complementario soporte vital básico | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No aplica para el periodo de reporte. | No Aplica |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante el periodo se incentivó al grupo de aprendices el cumplimiento del reglamento del aprendiz y manual de convivencia correspondientes a la Ficha 2711983 técnico en salud pública,<br><br>Ficha 2898714: complementaria primeros auxilios.<br><br>Ficha 2891022 complementario soporte vital básico | Aplicativo Sofia Plus, LMS Territorium. |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Durante el periodo no se requirió apoyo para proceso de registro calificado de programas tecnólogos. | No Aplica |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Durante el mes de informe de diciembre se acataron los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo | Sofia plus y secop II |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la | Durante el mes no se requirió apoyar la promoción de servicios | Whatsapp, Facebook . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | promoción del portafolio de servicios. | | |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante el mes en ejecución no se requirió de seguimiento en a la etapa productiva. | No Aplica |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y u vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante el periodo de reporte se respondió por los bienes y elementos a disposición para el desarrollo del proceso formativo. | Estado del ambiente de formación asignado. |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Se acompaña a los aprendices a la celebración de novenas, y a la celebración de la imposición de luz de enfermería | No aplica |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante el periodo no me fue requerido apoyo en procesos de autoevaluación de programas de nivel tecnólogo | No Aplica |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | No Aplica para el periodo. | No Aplica |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | Durante el mes de diciembre objeto de reporte se requirió participación en reuniones de red, el 6 de diciembre 2023 | Acta de reunión - fotos |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | Se realizo reunión para verificación de cuenta de cobro de diciembre de 2023- | Correo electrónico |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtul) que programe el Centro de Formación. | Se envío el GTH_F_062_V10 FORMATO INFORME _diciembre 2023 DE EJECUCION CONTRACTUAL correspondiente al mes de diciembre 2023, al supervisor de contrato. | Aplicativo Sofia Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **FICHA 2711983 TN SALUD PUBLICA**<br><br>**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE ;** Conocer y aplicar inmunobiologiocs según via, protocolos y normativa vigente<br><br>**Competencia:** administrar inmunobiológicos según delegación y normativa vigente<br><br>**Actividad de proyecto:** preparar y administrar inmunobiológicos según criterios y normas pai<br><br>**Resultados en Salud:**<br><br>reconocer el programa ampliado de inmunizaciones -pai teniendo en cuenta normas éticas y legales vigentes establecidas en el sistema de administración de inmunobiológico<br><br>preparar los inmunobiológicos según principios técnicos, protocolos establecidos y normas vigentes<br><br>administrar inmunobiológicos teniendo en cuenta precauciones especificas según protocolos y normatividad vigente<br><br>**Fecha**: 1 diciembre al 15 de diciembre de 2023<br><br>**horas :** 48 horas<br><br>**COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS Ficha 2898714**<br><br>**ACTIVIDAD DE PROYECTO**<br><br>Asistir persona según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.<br><br>**COMPETENCIA** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.<br><br>**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**<br><br>Aplicar técnicas y procedimientos invasivos de primer respondiente, mitigando las posibles complicaciones en el momento de la atención básica inmediata.<br><br>**RESULTADOS**<br><br>Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes<br><br>Transferir la asistencia de la persona con la alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guias.<br><br>Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en El recursos disponibles protocolos y guias.<br><br>Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos.<br><br>**Fecha inicial 4 de diciembre 2023**<br><br>**Fecha final: 13 de diciembre 2023**<br><br>**Horas: 48 horas**<br><br>**COMPLEMENTARIA SOPORTE VITAL BASICO FICHA 2891022**<br><br>**ACTIVIDAD DE PROYECTO**<br><br>Asistir persona según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.<br><br>COMPETENCIA<br><br>Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.<br><br>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Aplicar técnicas y procedimientos invasivos de primer respondiente, mitigando las posibles complicaciones en el momento de la atención básica inmediata.<br><br>RESULTADOS<br><br>Reconocer conceptos generales del soporte vital básico teniendo en cuenta guías y normatividad vigente.<br><br>2.Asegurar la escena teniendo en cuenta principios de seguridad y la guía de atención prehospitalaria<br><br>3.Brindar el soporte vital básico teniendo en cuenta guías y protocolos.<br><br>4.Monitorear al paciente que ha recibido soporte vital básico de acuerdo con las guías de manejo vigente.<br><br>**Ficha inicial 09 diciembre 2023**<br><br>**Fecha final: 16 noviembre 2023**<br><br>**Horas;** 27 horas<br><br>**Total, de horas al mes: 123 horas** | |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Se realiza manejo del aplicativo territorio de la ficha salud publica 2711983-<br><br>Ficha 2898714: complementaria primeros auxilios.<br><br>Ficha 2891022 complementario soporte vital básico | Plataforma territorio – sofia plus |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No Aplica | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | Durante el mes en ejecución no se requirió participación en actividades de inducción o reinducción. | No Aplica |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | Durante el periodo no me fue requerido apoyar procesos de investigación, cooperación técnica nacional, internacional. | No Aplica |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | No aplica | No aplica |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | Durante el mes de diciembre no se requirió esta actividad. | No aplica |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No Aplica | No Aplica |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | En el presente mes no recibí este requerimiento. | NO APLICA |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios | No Aplica | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | | |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presenté informe mensual de ejecución del contrato. | Secop 2 |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Durante el periodo se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión del contrato. | Aplicativo Sofia Plus, Correo Institucional, Secop 2 |
| -Registro del Aplicativo Sofía Plus.<br>Actividades académicas: Horas Ejecutadas: 123 horas<br>• Mes: diciembre de 2023. | | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 28478454 expedida por ASOPAGOS, del mes de NOVIEMBRE de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Mafe2003

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma

LUZ EDDY PRIETO SALAZAR

Contratista

C.C. No. 37946752

Recibí a satisfacción

**Firma**

JOHON FREDY SANABRIA MUNOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_4995392 de 2023

Instructor grado 1

**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**
**NOMBRE DE CONTRATISTA**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.** 4995392
**MES DE DICIEMBRE DE 2023**

**FICHA 2711983 TN SALUD PUBLICA**

**Fecha: 1 al 15 de diciembre de 2023**

**horas:** 48 horas

**Competencia:** administrar inmunobiológicos según delegación y normativa vigente.

**Actividad de proyecto:** preparar y administrar inmunobiológicos según criterios y normas pai

**Resultados en Salud:**

reconocer el programa ampliado de inmunizaciones -pai teniendo en cuenta normas éticas y legales vigentes establecidas en el sistema de administración de inmunobiológico

preparar los inmunobiológicos según principios técnicos, protocolos establecidos y normas vigentes

administrar inmunobiológicos teniendo en cuenta precauciones especificas según protocolos y normatividad vigente

**INTERVENCIÓN**

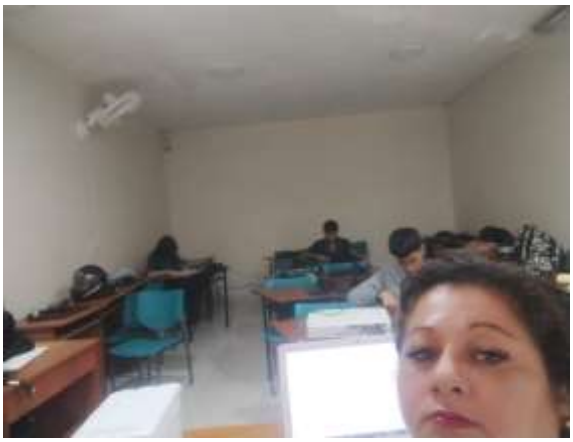
























**COMPLEMENTARIA PRIMEROS AUXILIOS Ficha 2898714**

**ACTIVIDAD DE PROYECTO**

Asistir persona según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.

COMPETENCIA

Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar técnicas y procedimientos invasivos de primer respondiente, mitigando las posibles complicaciones en el momento de la atención básica inmediata.

RESULTADOS

- Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes
- Transferir la asistencia de la persona con la alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guias.
- Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en E9 recuersos disponibles protocolos y guías.
- Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos.

**Fecha inicial: 4 de diciembre de 2023**

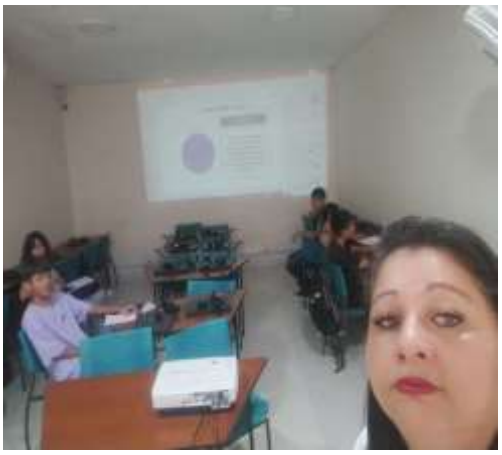
**Fecha final: 13 de diciembre de 2023**

**Horas: 48 horas**

**INTERVENCION**







**COMPLEMENTARIA SOPORTE VITAL BASICO Ficha 2891022**

**ACTIVIDAD DE PROYECTO**

Asistir persona según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.

COMPETENCIA

Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar técnicas y procedimientos invasivos de primer respondiente, mitigando las posibles complicaciones en el momento de la atención básica inmediata.

RESULTADOS

- Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes
- Transferir la asistencia de la persona con la alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guias.
- Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en EL recuersos disponibles protocolos y guias.
- Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos.

FECHA DE INICIO 7 DICIEMBRE 2023

FECHA FINAL 15 DICIEMBRE 2023

HORAS 27 HORAS

INTERVENCION





























Cordialmente,

**Firma**

**LUZ EDDY PRIETO SALAZAR**

**Contratista**

**C.C. No. 37946752**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUZ EDDY PRIETO SALAZAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 16/12/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2711983 - SALUD PUBLICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

2. PREPARAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN PRINCIPIOS TÉCNICOS, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS VIGENTES

3. ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar personas según normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2898714 - PRIMEROS AUXILIOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 48,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2891022 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 27,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 122,90 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** LUZ EDDY PRIETO SALAZAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO