Asesorías y Soluciones Integrales

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO PARA ESTUDIO TÉCNICO EN LA FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO DEL ENTE CENTRAL DE LA ALCALDÍA DE ENVIGADO

CONTRATO ENV-23-31-1148-23
PRIMER INFORME DE EJECUCIÓN

ASESORÍAS Y SOLUCIONES INTEGRALES EN SALUD A&S S.A

SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
MUNICIPIO DE ENVIGADO
OCTUBRE, 2023

ITEM CONTRATO	CONTRATO AÑO 2023
Código de proceso	ENV-23-31-1148-23
Fecha del contrato	15 de septiembre de 2023
Contratista	Asesorías y Soluciones Integrales en Salud
Objeto contractual	Prestación de servicios de consultoría en administración del recurso humano para estudio técnico en la formalización del empleo del ente central de la alcaldía de envigado.
Fecha de inicio	15 de septiembre de 2023
Modalidad	Concurso de méritos abierto
Valor del contrato	$ 264.487.089
Vigencia del contrato	Desde el 15 de septiembre hasta el quince (15) de diciembre de 2023
Supervisor	Sandra Milena López Henao
Periodo del informe	Septiembre y octubre de 2023
Fecha de reporte del informe	25 de octubre de 2023

Asesorías y Soluciones Integrales

TABLA DE CONTENIDO

1. **INTRODUCCIÓN** 4
2. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS EJECUTADAS** 6

1. INTRODUCCIÓN

Los estudios que soporten las modificaciones de las plantas de empleos deberán basarse en metodologías de diseño organizacional y ocupacional que contemplen, como mínimo, análisis de los procesos, evaluación de la prestación de los servicios y de las funciones, los perfiles y las cargas de trabajo de los empleos.

Ahora bien, por su parte el Gobierno Nacional del gobierno con la idea del Plan de formalización del empleo público en equidad 2023, ha expedido varias circulares:

• Circular Conjunta N°100-0005 de 2022, expedida por el DAFP y ESAP, "lineamientos del plan formalización del empleo público en equidad – vigencia 2023.

• Circular Conjunta N°001 de 2023, expedida por Colombia compra eficiente "lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios previstos en el artículo 2 numeral 4 literal h de la ley 1150 de 2007-vigencia 2023

• Circular Conjunta N°001 de 2023, expedida por la procuraduría general de la nación. Cumplimiento de normas Constitucionales, Legales y Reglamentarias, acatamiento de Jurisprudencia de las Altas Cortes sobre Trabajo Decente en el sector público: trámites legales, técnicos y presupuestales para la Modificación de Plantas de Personal; Circular Conjunta N° 100 – 005 – 2022 expedida por el DAFP y ESAP

El Municipio de Envigado siguiendo los lineamientos del Gobierno nacional y con el objetivo de hacer uso racional de la contratación por prestación de servicio, determino abrir un concurso de méritos para escoger una firma especializada en la elaboración de estudios técnicos para la formalización del empleo.

Asesorías y Soluciones Integrales

Este informe mensual de seguimiento, pretende dar a conocer el avance en temas de planeación y la metodología a utilizar por el contratista para el estudio de Formalización Laboral.

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS EJECUTADAS

En el período comprendido entre el 15 de septiembre y el 3 de octubre se han ejecutado las siguientes obligaciones específicas, las cuales se relacionan con sus respectivas evidencias:

No.13 - Presentar, para la validación del supervisor del contrato, la herramienta sistematizada[1] para el levantamiento de información para el estudio de cargas de trabajo y sus respectivos reportes.

Actividad ejecutada	Evidencia
Envío de los instrumentos para el levantamiento de información en formato excel.	Correo electrónico del 28/09/2023 Un (1) archivo excel denominado "Formato Cargas Personal Planta". Un (1) archivo excel denominado "Formato Info Prestación Servicios_Contratistas Directos".

No. 14. Presentar al supervisor las hojas de vida de la totalidad del equipo de trabajo, al momento de dar inicio que deben corresponder a las presentadas en la propuesta, sobres las cuales se les habilito y califico. En el evento de presentarse cambios durante la ejecución del contrato, deberá ser por una persona con iguales o superiores cualidades y contar con el aval del supervisor.

Actividad ejecutada	Evidencia
Envío de seis (6) hojas de vida del equipo Consultor.	Seis (6) archivos Pdf, cada uno nombrado con el nombre de los profesionales que integran el equipo consultor a cargo del estudio técnico.

No. 15. Presentar cronograma(s) específico(s) para el desarrollo del proyecto, concertado y aprobado por el municipio de Envigado

Actividad ejecutada	Evidencia
Envío del cronograma general y detallado para la ejecución del contrato.	Un (1) archivo Excel denominado "Cronograma General y Especifico_v2".

[1] Se presentan los formatos para la recolección de la información, la herramienta sistematizada se presentara cuando se realice el 100% de la aplicación de los instrumentos de cargas laborales.

No. 21 Elaborar y presentar el documento técnico del estudio de Cargas de Trabajo del Nivel Asistencial, que contenga el análisis cualitativo y cuantitativo y las especificaciones relacionadas con este; analizado por cada proceso y procedimiento, con las especificaciones presentadas de conformidad con lo establecido en la metodología del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).

Actividad ejecutada	Evidencia
Entrega del documento de propuesta metodológica para llevar a cabo el estudio de cargas de trabajo.	Archivo en formato Pdf denominado "Documento Metodológico Formalización del empleo del ente central de la Alcaldía de Envigado".
Aplicación de instrumento de cargas al 50% de los de los funcionarios y/o contratistas, en total se aplica el instrumento a 173 funcionarios y/o contratistas. Obligación Total: 346 50%: 173	Archivo en formato PDF denominado "0. Listado de Asistencia Consolidado – 175"

En total se han aplicado 173 instrumentos de cargos en las diferentes dependencias, para un cumplimento del 50% en la aplicación de los instrumentos:

Tipo de Contrato	Instrumentos Aplicados	Totales	% de Avance
Planta	149	264	56%
Contratistas	24	82	29%
TOTAL	173	346	50%

Del personal de planta se ha realizado la siguiente cantidad de instrumentos por dependencia:

Dependencia	Cantidad
Despacho De La Alcaldía	1
Despacho De La Secretaría De Hacienda	3
Despacho De La Secretaría De Medio Ambiente Y Desarrollo Agropecuario	4
Despacho De La Secretaría De Salud	4

Dependencia	Cantidad
Despacho De La Secretaria De Talento Humano Y Desarrollo Organizacional	6
Despacho Del Director Del Departamento Administrativo De Planeación	1
Dirección De Apoyo Logístico	42
Dirección De Aseguramiento En Salud	2
Dirección De Bienes	3
Dirección De Calidad Y SGI	5
Dirección De Compras	4
Dirección De Ecosistemas Y Biodiversidad	5
Dirección De Gestión Ambiental	5
Dirección De Gestión Del Conocimiento Y La Planeación En Salud	2
Dirección De Impuestos Y Fiscalización	5
Dirección De Presupuesto Y Finanzas	1
Dirección De Salud Pública	2
Dirección Financiera Y Contable	2
Inspección De Policía Ambiental	1
Oficina Asesora Jurídica	1
Despacho De Secretaría Bienestar Social	3
Despacho De Secretaria De Cultura	4
Despacho De Secretaria De Desarrollo Económico	5
Despacho De La Secretaría De Educación	3
Despacho De La Secretaría De Obras Públicas	2
Subdirección De Participación Ciudadana	1
Subdirección De Gestión Urbanística	1
Subdirección De Sistemas De Información Y Catastro	6
Tesorería	5
Dirección De Convivencia	4
Dirección De Impuestos Y Fiscalización	1
Dirección De Infraestructura	1
Dirección De Infraestructura	3
Dirección De Mantenimiento Y Gestión De Servicios Públicos	8
Dirección De Planeación De Obras De Desarrollo	2
Dirección De Seguridad Vial Y Comportamiento De Transito	1
TOTAL	**149**
Total Instrumentos a Aplicar	**264**
% De Avance	**56%**

De los contratistas se ha realizado la siguiente cantidad de aplicación de instrumentos por dependencia:

Dependencia	**Cantidad**
Alcaldía-Tesorería	1
Planeación	3
Secretaría Bienestar Social	1
Secretaria De Cultura	1
Secretaria De Desarrollo Económico	1
Secretaría De Hacienda	6
Secretaría De Medio Ambiente	3
Secretaría De Talento Humano	2
Secretaría De Bienestar Social	3
Secretaría De Educación	1
Calidad	2
TOTALES	**24**
Total Instrumentos a Aplicar	**62**
% De Avance	**29%**

No. 27. Elaborar oportunamente el acta de todas las reuniones (regulares, extraordinarias y de acompañamiento), y entregarlas debidamente firmadas al municipio de Envigado.

Actividad ejecutada	**Evidencia**
Elaboración de actas de reunión.	Archivo en formato Word denominado "Acta de reunión presencial del 18/09/2023". Archivo en formato Word denominado "Acta de reunión virtual del 27/09/2023"

No. 28. Elaborar el material necesario para las presentaciones requeridas ante el municipio de Envigado.

Actividad ejecutada	Evidencia
Elaboración del guion para la presentación de las jornadas de cargas de trabajo.	Archivo en formato Pdf denominado "guion para la presentación de las jornadas de cargas de trabajo".

GESTIÓN DE PAGOS

Primer pago.
Una primera cuota por el 30% del valor del contrato, con la entrega de la información resultado de la fase preliminar, metodología, cronograma, recolección de información; que se soporta con el presente informe.