PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre 19 de 2023

Señor
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4483886
Supervisor Coordinador Académico
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4483886 del año 2023

DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.077.223 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo Cuarenta y Cuatro Millones Doscientos Veintiséis Mil pesos M/Cte. ($44.226.000) y su forma de pago será así: a) Un primer pago por el mes de enero por valor de Seiscientos Ochenta y Dos Mil Quinientos pesos M/Cte. ($682.500). b)Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero hasta noviembre por un valor de Cuatro Millones Noventa y Cinco Mil Pesos M/Cte. ($4.095.000)c) Un último pago por el mes de diciembre por valor de Dos Millones Quinientos Noventa y Tres Mil Quinientos Pesos M/Cte. ($2.593.500)

ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de Siete Millones Trescientos Setenta y Un Mil pesos M/Cte. ($7.371.000).

Plazo: Será Hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa yfinanciera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se planea y entrega actividades, material de trabajo de la planeación pedagógica para el desarrollo del proyecto del trimestre VII a la ficha 2504010 aprendices 18 jornada noche VII trimestre 39.80 horas, ficha 2770778 aprendices 21 jornada fines de semana II trimestre 35.90 horas	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	N/A	N/A
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa	Capturas de pantalla de las actividades

	productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	lectiva a las fichas 2504010 aprendices 18 jornada noche VII trimestre 39.80 horas, ficha 2770778 aprendices 21 jornada fines de semana II trimestre 35.90 horas, realizando acompañamiento presencial en los ambientes de formación sede calle 65 se da revisión y calificación de evidencias cargadas en la plataforma Territorium en su etapa lectiva.	planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se implementan estrategias para disminuir la deserción de los aprendices, desarrollando juego de roles, exposiciones y actividades prácticas para los aprendices aprendices 18 jornada noche VII trimestre 39.80 horas, ficha 2770778 aprendices 21 jornada fines de semana II trimestre 35.90 horas, enviando correos verificando las causas de las insistencias	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se realiza evaluación de los resultados en la etapa lectiva a las fichas 2504010 aprendices 18 jornada noche VII trimestre 39.80 horas, ficha 2770778 aprendices 23 jornada fines de semana II trimestre 35.90 horas, realizando revisión de evidencias Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación cargadas en la plataforma Territorium en su etapa lectiva.	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se comparte información de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos con los aprendices de las fichas 2504010 aprendices 18 jornada noche VII trimestre 39.80 horas, ficha 2770778 aprendices 21 jornada fines de semana II trimestre 35.90 horas	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realiza proceso de evaluación, y seguimiento de los temas abordados, correspondientes a Cedulas presupuestales a través de talleres, aplicación al proyecto formativo, donde se puede evidenciar la apropiación del conocimiento de la fichas 2504010 aprendices 18 jornada noche VII trimestre 39.80 horas, ficha 2770778 aprendices 21 jornada fines de semana II trimestre 35.90 horas	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan llamados de atención a los aprendices: Heidi Duran, Juan Sebastián Carrillo, Ángel Nicolás almario, Dalila Traslaviña, STEFANNY LEAL por incumplimiento de la ficha 2504010.	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	N/A	N/A
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se gestiona todos los días la verificación en el ambiente 1406, 15 Computadores, 14 en buen estado, 27 sillas. 21 mesas, un televisor, aseo del ambiente ficha 2504010 jornada noches y jornada fines de semana ambientes 1202 con 12 portátiles con cargador 1 computador de mesa. 3 mouse, en mal estado, 37 sillas, 19 mesas, 1 televisor, 1 tablero, 1 extensión, aseo del ambiente ficha 2770778	Certificado cursos código de integridad y Constancia de inducción en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Se diligenció información de experiencia, estudios y datos básicos en la matriz para registro calificado formato GFPI-F-025 y hoja de vida del SIGEP.	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se acompaña los aprendices de fichas 2504010 aprendices 18 Jornada noche VII trimestre, ficha 2770778 aprendices 21 jornada fines de semana II trimestre en las siguientes actividades, Taller manejo de grupo e integración. Novenas.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Otras actividades 25 horas correspondiente a: • Revisión actividades Territorium, • preparación talleres formación, propiedad planta y equipo, inventarios, instrumentos financieros, ingresos y	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		nómina. • Revisión proyectos trimestre VII Revisión taller Siigo	
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, ARL) según número 7903145026 de la planilla expedido por Aportes Soi, correspondiente al mes de noviembre del año 2023	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7903145026 de la planilla expedido por Aportes Soi, correspondiente al mes de noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



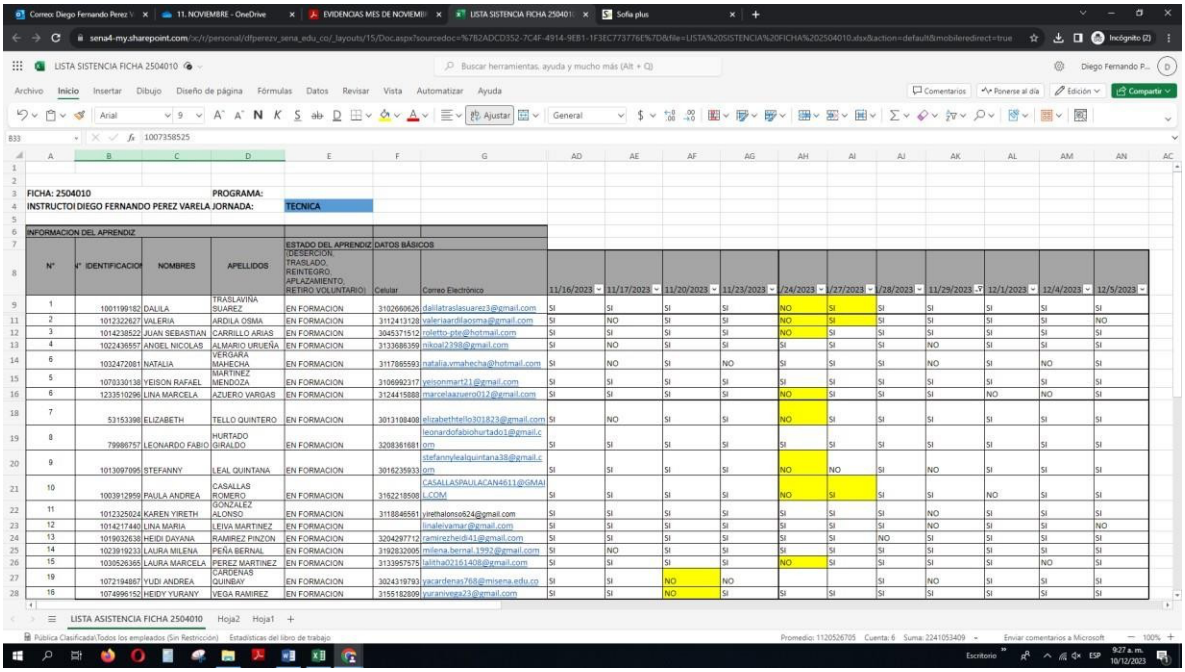
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Contratista
C.C. No. 86.077.223

Recibí a satisfacción:

Firma

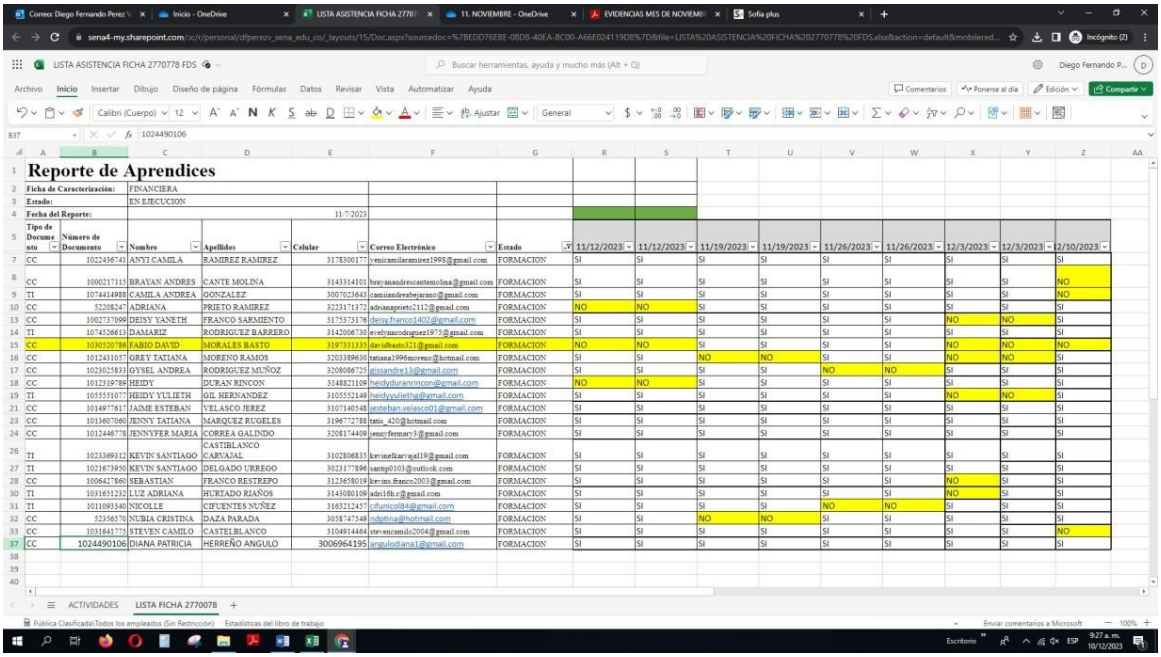
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4483886
Coordinación de Contabilidad, Finanzas e impuesto

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DE 2023



FICHA: 2504010 PROGRAMA:
INSTRUCTOR DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA JORNADA: TECNICA

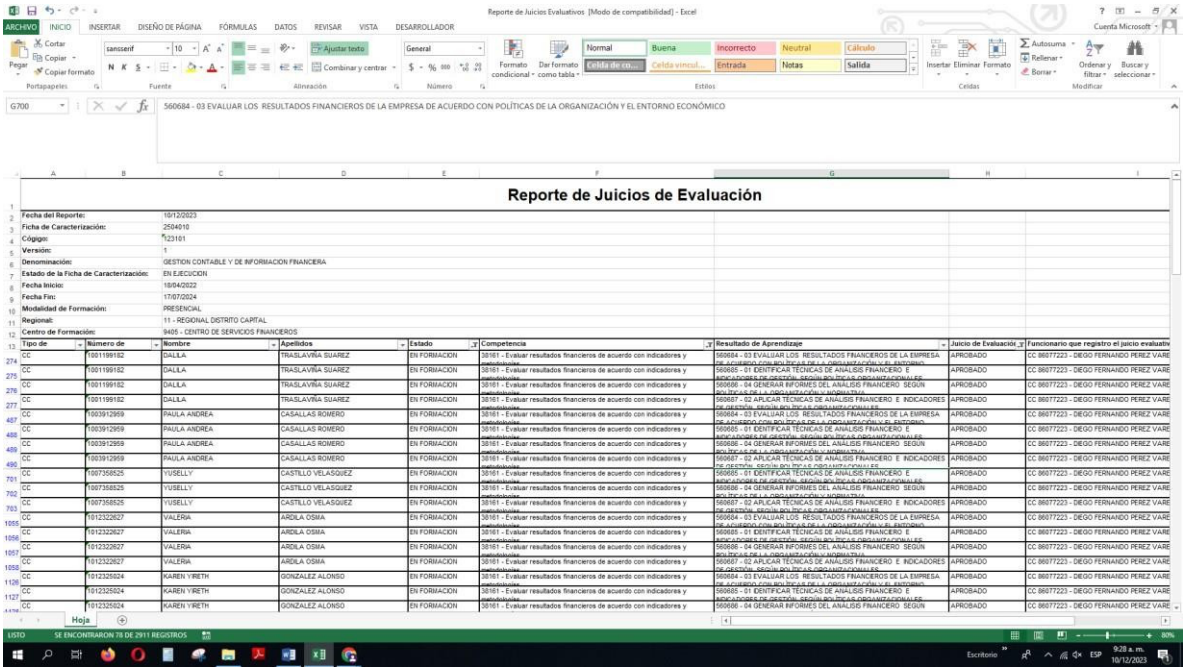
N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO DEL APRENDIZ (DESERCIÓN, TRASLADO, REINTEGRO, APLAZAMIENTO, RETIRO VOLUNTARIO)	DATOS BÁSICOS Celular	Correo Electrónico	11/16/2023	11/17/2023	11/20/2023	11/23/2023	/24/2023	/27/2023	/28/2023	11/29/2023	12/1/2023	12/4/2023	12/5/2023
1	1001199182	DALILA	TRASLAVIÑA SUAREZ	EN FORMACION	3102660626	dalilatraslasuarez3@gmail.com	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
2	1012322627	VALERIA	ARDILA OSMA	EN FORMACION	3112413120	valeriaardilaosma@gmail.com	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO
3	1014238522	JUAN SEBASTIAN	CARRILLO ARIAS	EN FORMACION	3045371512	roletto-pte@hotmail.com	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
4	1022436557	ANGEL NICOLAS	ALMARIO URUEÑA	EN FORMACION	3133686399	nikoal2398@gmail.com	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI
6	1032472081	NATALIA	VERGARA MAHECHA	EN FORMACION	3117865593	natalia.vmahecha@hotmail.com	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI
5	1070330138	YEISON RAFAEL	MARTINEZ MENDOZA	EN FORMACION	3106992317	yeisonmart21@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
6	1233510296	LINA MARCELA	AZUERO VARGAS	EN FORMACION	3124415888	marcelaazuero012@gmail.com	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	NO	SI
7	53153398	ELIZABETH	TELLO QUINTERO	EN FORMACION	3013108400	elizabethtello301823@gmail.com	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
8	79986757	LEONARDO FABIO	HURTADO GIRALDO	EN FORMACION	3208361681	leonardofabiohurtado1@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
9	1013097095	STEFANNY	LEAL QUINTANA	EN FORMACION	3016235933	stefannylealquintana38@gmail.com	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO	SI	SI	SI
10	1003912959	PAULA ANDREA	CASALLAS ROMERO	EN FORMACION	3152218508	CASALLASPAULACAN4611@GMAIL.COM	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI
11	1012325024	KAREN YIRETH	GONZALEZ ALONSO	EN FORMACION	3118846561	yirethalonso624@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI
12	1014217440	LINA MARIA	LEIVA MARTINEZ	EN FORMACION		linaleivamar@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO
13	1019032638	HEIDI DAYANA	RAMIREZ PINZON	EN FORMACION	3204297712	ramirezheidi41@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI
14	1023919233	LAURA MILENA	PEÑA BERNAL	EN FORMACION	3192832005	milena.bernal.1992@gmail.com	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
15	1030526365	LAURA MARCELA	PEREZ MARTINEZ	EN FORMACION	3133957575	lalitha02161408@gmail.com	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	NO	SI
19	1072194867	YUDI ANDREA	CARDENAS QUINBAY	EN FORMACION	3024319793	yacardenas768@misena.edu.co	SI	SI	NO	NO			SI	NO	SI	SI	SI
16	1074996152	HEIDY YURANY	VEGA RAMIREZ	EN FORMACION	3155182809	yuranivega23@gmail.com	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

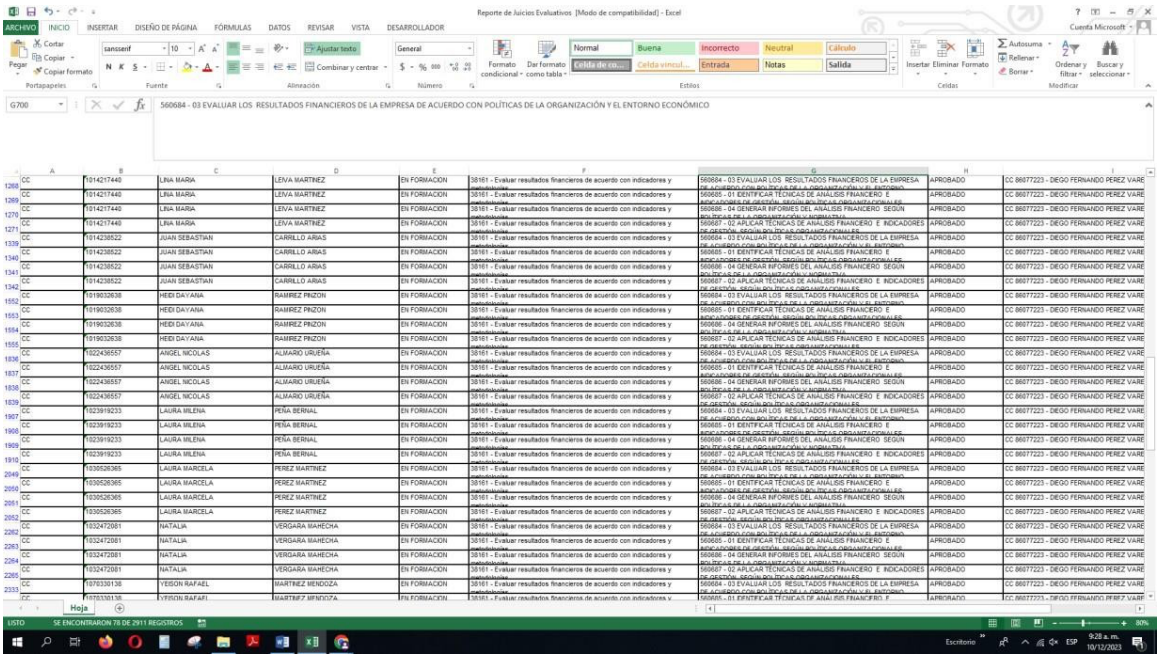


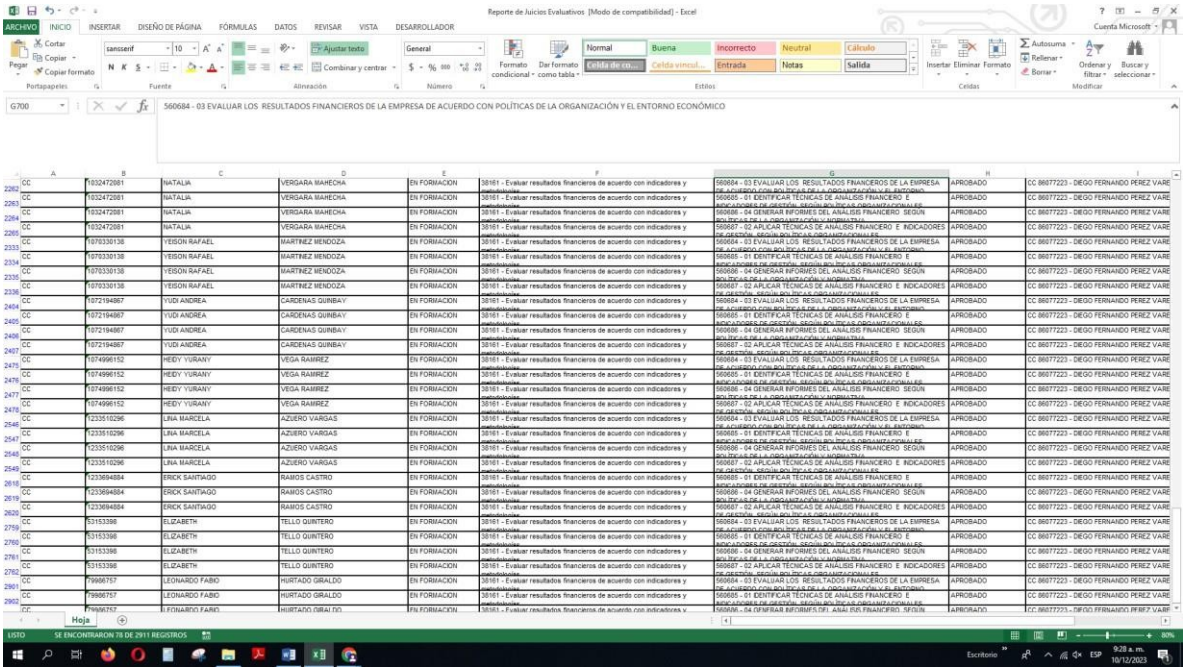
Reporte de Aprendices

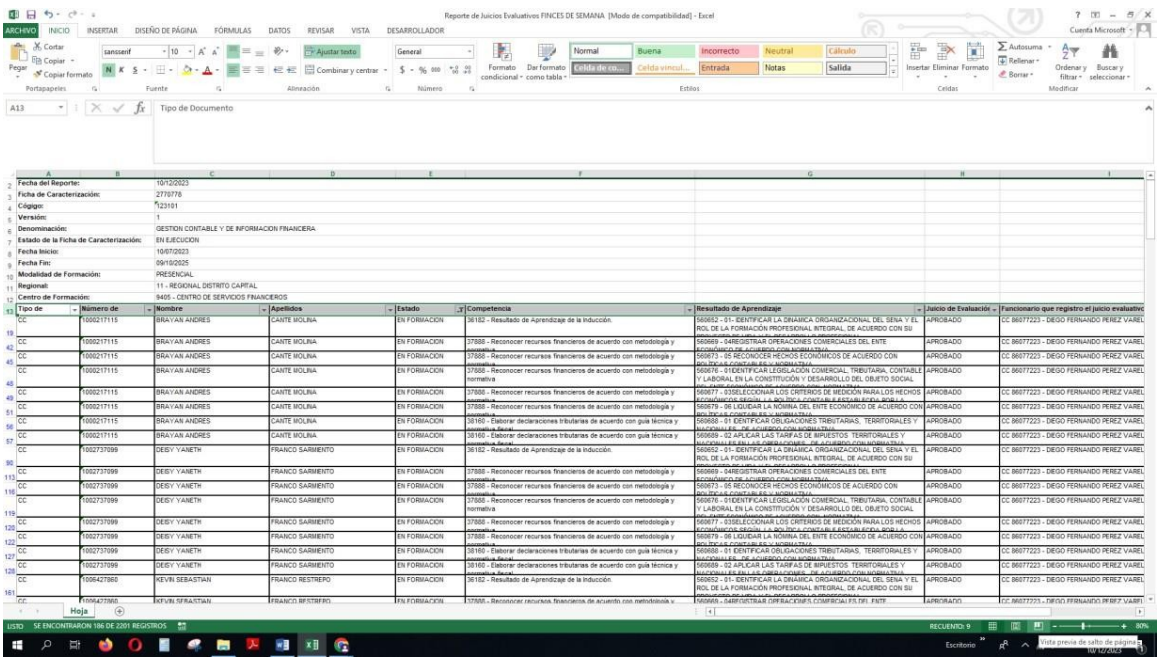
Ficha de Caracterización: FINANCIERA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 11/7/2023

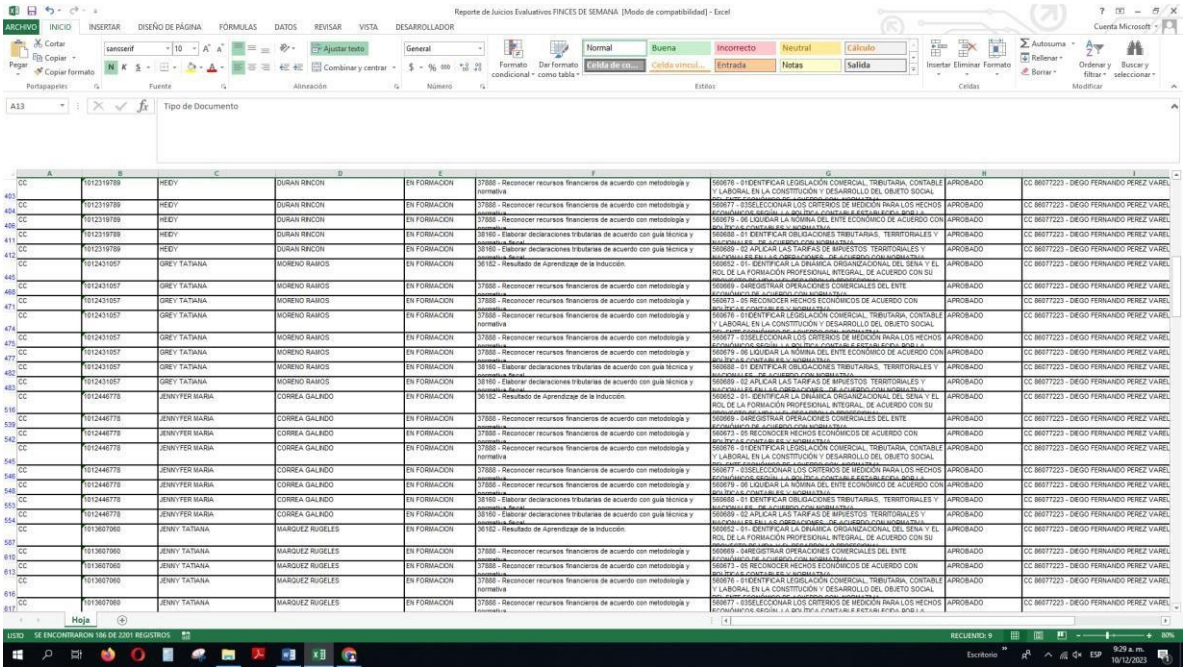
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	11/12/2023	11/12/2023	11/19/2023	11/19/2023	11/26/2023	11/26/2023	12/3/2023	12/3/2023	12/10/2023
CC	1022436741	ANYI CAMILA	RAMIREZ RAMIREZ	3178300177	yenicamilaramirez1998@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1000217115	BRAYAN ANDRES	CANTE MOLINA	3143314101	brayanandrescantemolina@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
TI	1074414988	CAMILA ANDREA	GONZALEZ	3007023643	camiandreabejarano@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
CC	52208247	ADRIANA	PRIETO RAMIREZ	3223173172	adrianaprieto2112@gmail.com	FORMACION	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1002737099	DEISY YANETH	FRANCO SARMIENTO	3175373176	deisy.franco1402@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI
TI	1074526613	DAMARIZ	RODRIGUEZ BARRERO	3142006730	evelynarodriguez1975@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1030520786	FABIO DAVID	MORALES BASTO	3197331333	davidbasto321@gmail.com	FORMACION	NO	NO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO
CC	1012431057	GREY TATIANA	MORENO RAMOS	3203389630	tatiana1996moreno@hotmail.com	FORMACION	SI	SI	NO	NO	SI	SI	NO	NO	SI
CC	1023025833	GYSEL ANDREA	RODRIGUEZ MUÑOZ	3208086725	gisandre13@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI
CC	1012319789	HEIDY	DURAN RINCON	3148821109	heidyduranrincon@gmail.com	FORMACION	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	1055551077	HEIDY YULIETH	GIL HERNANDEZ	3105552149	heidyyulieth@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI
CC	1014977617	JAIME ESTEBAN	VELASCO JEREZ	3107140548	esteban.velasco01@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1013607060	JENNY TATIANA	MARQUEZ RUGELES	3196772788	tatis_420@hotmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1012446778	JENNYFER MARIA	CORREA GALINDO	3208174409	jessyfermary3@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	1023369312	KEVIN SANTIAGO	CASTIBLANCO CARVAJAL	3102806835	kevinelkarvajal19@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
TI	1021673950	KEVIN SANTIAGO	DELGADO URREGO	3023177896	santp0103@outlook.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1006427860	SEBASTIAN	FRANCO RESTREPO	3123658019	kevins.franco2003@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI
TI	1031651232	LUZ ADRIANA	HURTADO RIAÑOS	3143080109	adri16h.r@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI
TI	1011093340	NICOLLE	CIFUENTES NUÑEZ	3163212457	cifunicol84@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI
CC	52356570	NUBIA CRISTINA	DAZA PARADA	3058747540	ndbittna@hotmail.com	FORMACION	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI
CC	1031641775	STEVEN CAMILO	CASTELBLANCO	3104914464	stevencamilo2004@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
CC	1024490106	DIANA PATRICIA	HERREÑO ANGULO	3006964195	angulodiana1@gmail.com	FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

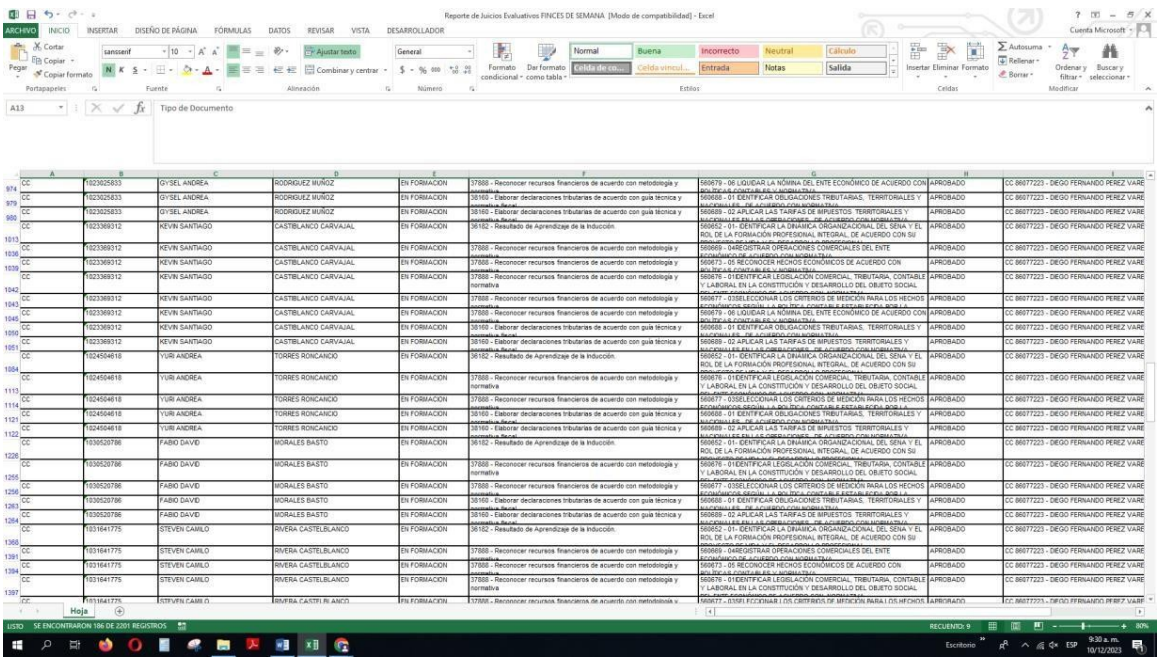

Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel
560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 10/12/2023
Ficha de Caracterización: 2504010
Código: 123161
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/04/2022
Fecha Fin: 17/07/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativ
CC | 1001199182 | DALILA | TRASLAVIÑA SUAREZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1001199182 | DALILA | TRASLAVIÑA SUAREZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560685 - 01 ENTIFICAR TÉCNICAS DE ANALISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1001199182 | DALILA | TRASLAVIÑA SUAREZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1001199182 | DALILA | TRASLAVIÑA SUAREZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1003912959 | PAULA ANDREA | CASALLAS ROMERO | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1003912959 | PAULA ANDREA | CASALLAS ROMERO | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560685 - 01 ENTIFICAR TÉCNICAS DE ANALISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1003912959 | PAULA ANDREA | CASALLAS ROMERO | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1003912959 | PAULA ANDREA | CASALLAS ROMERO | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1007358525 | YUSELLY | CASTILLO VELASQUEZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560685 - 01 ENTIFICAR TÉCNICAS DE ANALISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1007358525 | YUSELLY | CASTILLO VELASQUEZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1007358525 | YUSELLY | CASTILLO VELASQUEZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1012322627 | VALERIA | ARDILA OSMA | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1012322627 | VALERIA | ARDILA OSMA | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560685 - 01 ENTIFICAR TÉCNICAS DE ANALISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1012322627 | VALERIA | ARDILA OSMA | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1012322627 | VALERIA | ARDILA OSMA | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1012325024 | KAREN YIRETH | GONZALEZ ALONSO | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1012325024 | KAREN YIRETH | GONZALEZ ALONSO | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560685 - 01 ENTIFICAR TÉCNICAS DE ANALISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1012325024 | KAREN YIRETH | GONZALEZ ALONSO | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
Hoja
LISTO
SE ENCONTRARON 78 DE 2911 REGISTROS
Escritorio
ESP
9:28 a. m.
10/12/2023

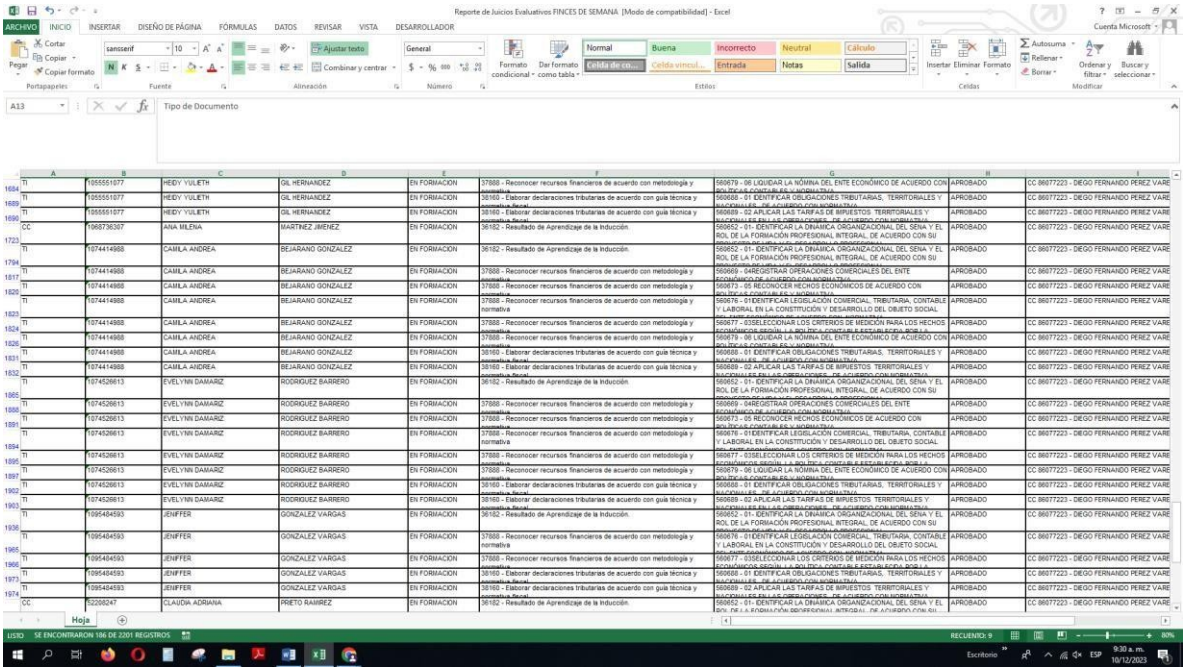

Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel
560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO
CC | 1014217440 | LINA MARIA | LEIVA MARTINEZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1014217440 | LINA MARIA | LEIVA MARTINEZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560685 - 01 ENTIFICAR TÉCNICAS DE ANALISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1014217440 | LINA MARIA | LEIVA MARTINEZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1014217440 | LINA MARIA | LEIVA MARTINEZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1014238522 | JUAN SEBASTIAN | CARRILLO ARIAS | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1014238522 | JUAN SEBASTIAN | CARRILLO ARIAS | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560685 - 01 ENTIFICAR TÉCNICAS DE ANALISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1014238522 | JUAN SEBASTIAN | CARRILLO ARIAS | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1014238522 | JUAN SEBASTIAN | CARRILLO ARIAS | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1019032638 | HEIDI DAYANA | RAMIREZ PRIZON | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1019032638 | HEIDI DAYANA | RAMIREZ PRIZON | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560685 - 01 ENTIFICAR TÉCNICAS DE ANALISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1019032638 | HEIDI DAYANA | RAMIREZ PRIZON | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1019032638 | HEIDI DAYANA | RAMIREZ PRIZON | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1022436557 | ANGEL NICOLAS | ALMARIO URUEÑA | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1022436557 | ANGEL NICOLAS | ALMARIO URUEÑA | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560685 - 01 ENTIFICAR TÉCNICAS DE ANALISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1022436557 | ANGEL NICOLAS | ALMARIO URUEÑA | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1022436557 | ANGEL NICOLAS | ALMARIO URUEÑA | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1023919233 | LAURA MILENA | PEÑA BERNAL | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1023919233 | LAURA MILENA | PEÑA BERNAL | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560685 - 01 ENTIFICAR TÉCNICAS DE ANALISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1023919233 | LAURA MILENA | PEÑA BERNAL | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1023919233 | LAURA MILENA | PEÑA BERNAL | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1030526365 | LAURA MARCELA | PEREZ MARTINEZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1030526365 | LAURA MARCELA | PEREZ MARTINEZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560685 - 01 ENTIFICAR TÉCNICAS DE ANALISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1030526365 | LAURA MARCELA | PEREZ MARTINEZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1030526365 | LAURA MARCELA | PEREZ MARTINEZ | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1032472081 | NATALIA | VERGARA MAHECHA | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1032472081 | NATALIA | VERGARA MAHECHA | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560685 - 01 ENTIFICAR TÉCNICAS DE ANALISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1032472081 | NATALIA | VERGARA MAHECHA | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1032472081 | NATALIA | VERGARA MAHECHA | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1076331138 | YEISON RAFAEL | MARTINEZ MENDOZA | EN FORMACION | 38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y | 560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
Hoja
LISTO
SE ENCONTRARON 78 DE 2911 REGISTROS
Escritorio
ESP
9:28 a. m.
10/12/2023

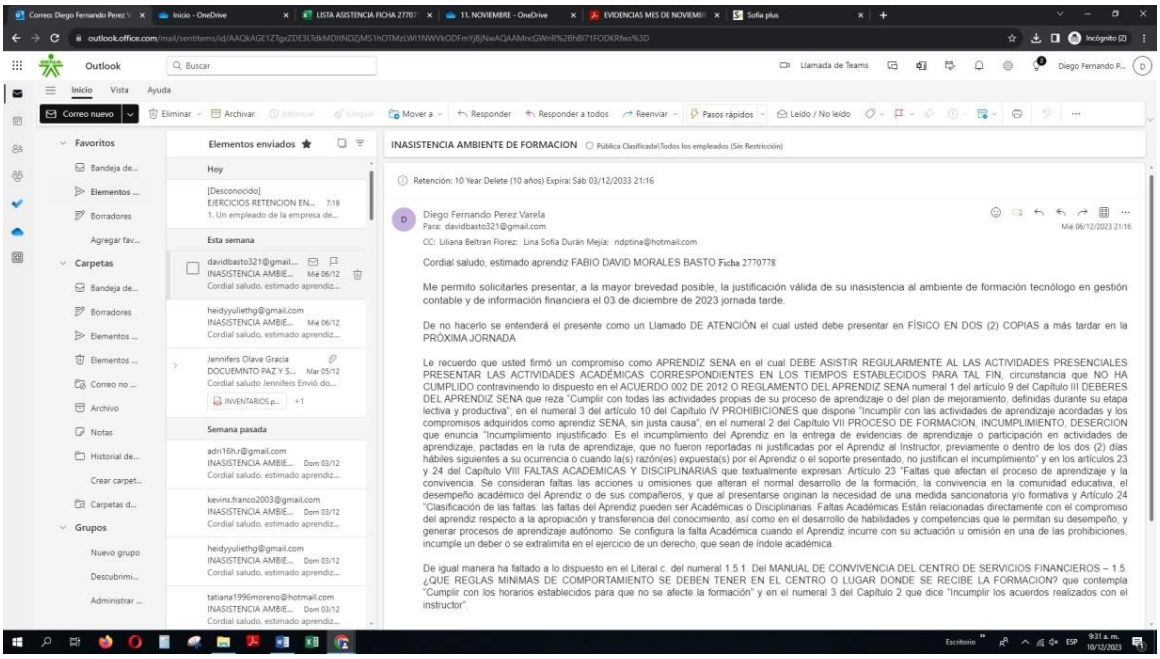

Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel
G700
560684 - 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO
Hoja
LISTO
SE ENCONTRARON 78 DE 2911 REGISTROS

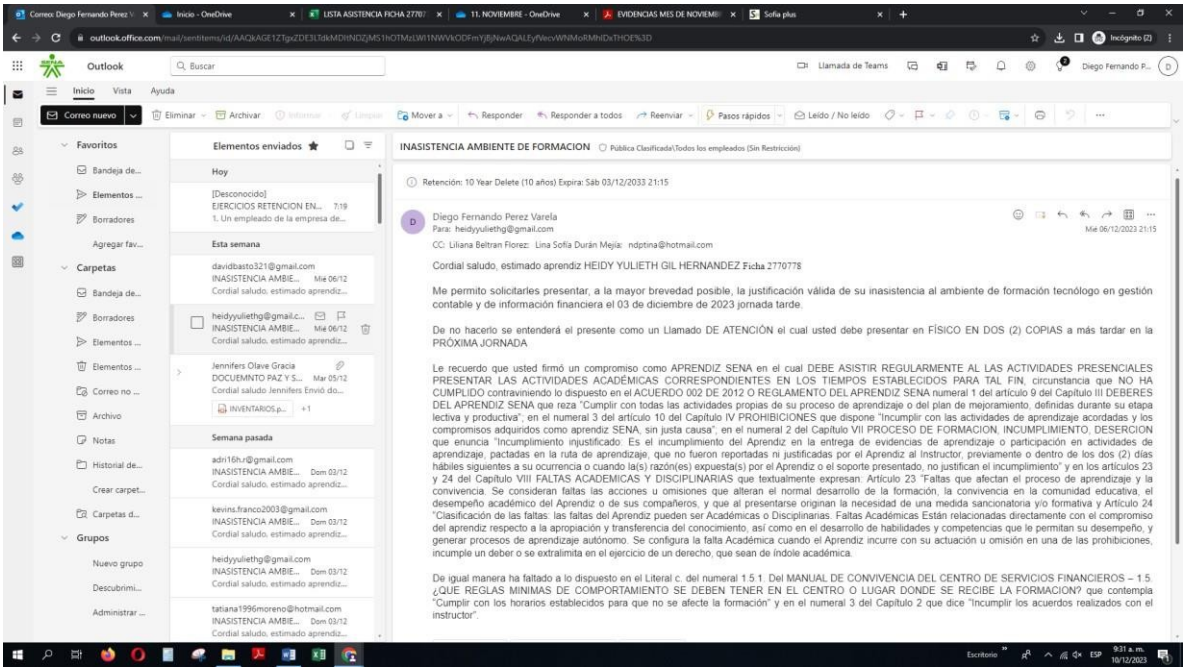

Reporte de Juicios Evaluativos FINCES DE SEMANA [Modo de compatibilidad] - Excel
A13
Tipo de Documento
Fecha del Reporte: 10/12/2023
Ficha de Caracterización: 2770778
Código: 23101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/07/2023
Fecha Fin: 09/10/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9409 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC | 1000217115 | BRAYAN ANDRES | CANTE MOLINA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1000217115 | BRAYAN ANDRES | CANTE MOLINA | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | 560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1000217115 | BRAYAN ANDRES | CANTE MOLINA | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | 560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1000217115 | BRAYAN ANDRES | CANTE MOLINA | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | 560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1000217115 | BRAYAN ANDRES | CANTE MOLINA | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | 560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1000217115 | BRAYAN ANDRES | CANTE MOLINA | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | 560679 - 06 LIQUIDAR LA NOMINA DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1000217115 | BRAYAN ANDRES | CANTE MOLINA | EN FORMACION | 38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa Fiscal | 560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1000217115 | BRAYAN ANDRES | CANTE MOLINA | EN FORMACION | 38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa Fiscal | 560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1002737099 | DEISY YANETH | FRANCO SARMIENTO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1002737099 | DEISY YANETH | FRANCO SARMIENTO | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | 560669 - 04REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1002737099 | DEISY YANETH | FRANCO SARMIENTO | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | 560673 - 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1002737099 | DEISY YANETH | FRANCO SARMIENTO | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | 560676 - 01IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1002737099 | DEISY YANETH | FRANCO SARMIENTO | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | 560677 - 03SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1002737099 | DEISY YANETH | FRANCO SARMIENTO | EN FORMACION | 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa | 560679 - 06 LIQUIDAR LA NOMINA DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON POLITICAS CONTABLES Y NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1002737099 | DEISY YANETH | FRANCO SARMIENTO | EN FORMACION | 38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa Fiscal | 560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1002737099 | DEISY YANETH | FRANCO SARMIENTO | EN FORMACION | 38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa Fiscal | 560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
CC | 1006427860 | KEVIN SEBASTIAN | FRANCO RESTREPO | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO | CC 86077223 - DIEGO FERNANDO PEREZ VARE
Hoja
LISTO
SE ENCONTRARON 186 DE 2201 REGISTROS
RECUENTO: 9

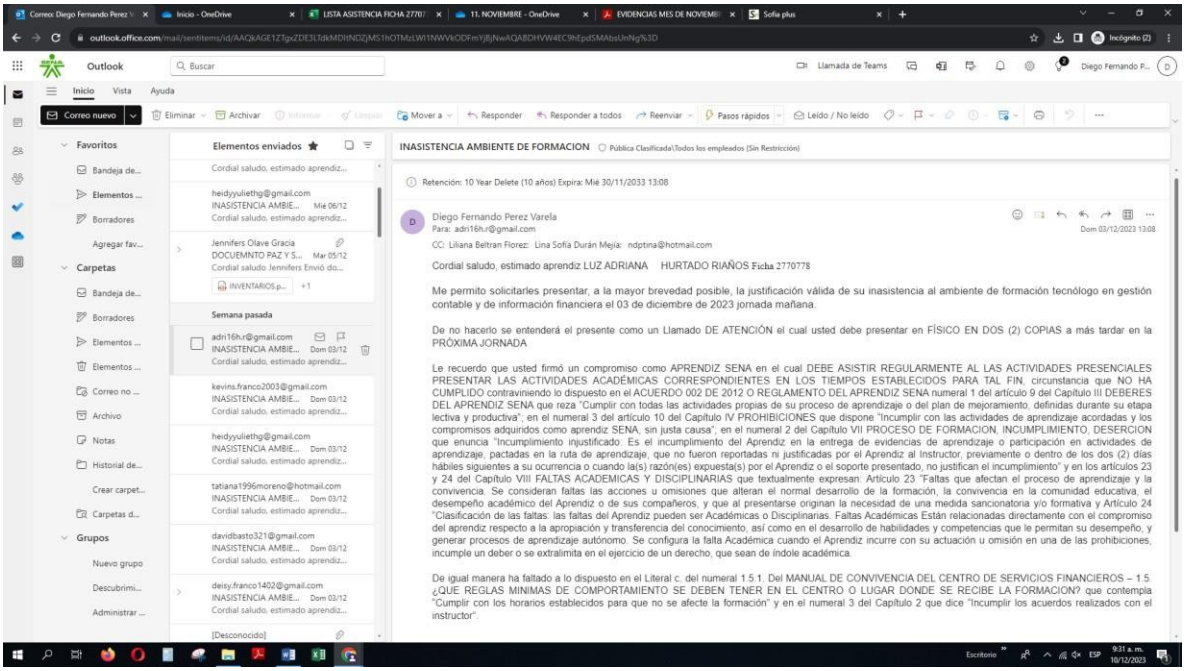

Reporte de Juicios Evaluativos FINCES DE SEMANA [Modo de compatibilidad] - Excel
Tipo de Documento
Hoja
LISTO SE ENCONTRARON 186 DE 2201 REGISTROS
RECUENTO: 9

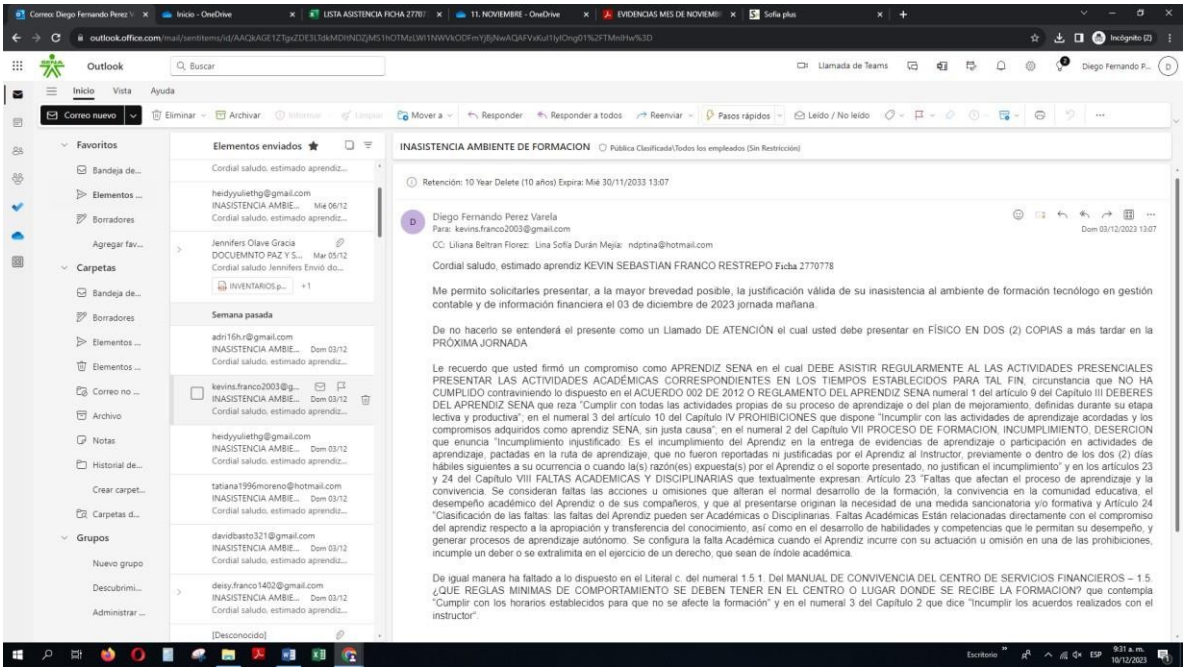

Reporte de Juicios Evaluativos FINCES DE SEMANA [Modo de compatibilidad] - Excel
Tipo de Documento
Hoja
LISTO SE ENCONTRARON 186 DE 2201 REGISTROS
RECUENTO: 9


Reporte de Juicios Evaluativos FINCES DE SEMANA [Modo de compatibilidad] - Excel
Tipo de Documento
Hoja
LISTO SE ENCONTRARON 186 DE 2201 REGISTROS
RECUENTO: 9


Outlook
Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
INASISTENCIA AMBIENTE DE FORMACION
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/12/2033 21:16
Diego Fernando Perez Varela
Para: davidbasto321@gmail.com
CC: Liliana Beltran Florez; Lina Sofia Durán Mejia; ndptina@hotmail.com
Cordial saludo, estimado aprendiz FABIO DAVID MORALES BASTO Ficha 2770778
Me permito solicitarles presentar, a la mayor brevedad posible, la justificación válida de su inasistencia al ambiente de formación tecnólogo en gestión contable y de información financiera el 03 de diciembre de 2023 jornada tarde.
De no hacerlo se entenderá el presente como un Llamado DE ATENCIÓN el cual usted debe presentar en FÍSICO EN DOS (2) COPIAS a más tardar en la PRÓXIMA JORNADA
Le recuerdo que usted firmó un compromiso como APRENDIZ SENA en el cual DEBE ASISTIR REGULARMENTE AL LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES PRESENTAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CORRESPONDIENTES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, circunstancia que NO HA CUMPLIDO contraviniendo lo dispuesto en el ACUERDO 002 DE 2012 O REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA numeral 1 del artículo 9 del Capítulo III DEBERES DEL APRENDIZ SENA que reza "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva", en el numeral 3 del artículo 10 del Capítulo IV PROHIBICIONES que dispone "incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa", en el numeral 2 del Capítulo VII PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO, DESERCION que enuncia "Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evabilidades de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia o cuando la(s) razón(es) expuesta(s) por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento" y en los artículos 23 y 24 del Capítulo VIII FALTAS ACADEMICAS Y DISCIPLINARIAS que textualmente expresan: Artículo 23 "Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa y Artículo 24 "Clasificación de las faltas: las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias. Faltas Académicas Están relacionadas directamente con el compromiso del aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como en el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y generar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.
De igual manera ha faltado a lo dispuesto en el Literal c. del numeral 1.5.1. Del MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – 1.5. ¿QUE REGLAS MINIMAS DE COMPORTAMIENTO SE DEBEN TENER EN EL CENTRO O LUGAR DONDE SE RECIBE LA FORMACION? que contempla "Cumplir con los horarios establecidos para que no se afecte la formación" y en el numeral 3 del Capítulo 2 que dice "Incumplir los acuerdos realizados con el instructor".


Correo Diego Fernando Perez V
Inicio - OneDrive
LISTA ASISTENCIA FICHA 27707
11. NOVIEMBRE - OneDrive
EVIDENCIAS MES DE NOVIEMB
Sofia plus
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGE1ZTgxZDE3LTdkMDItNDZjMS1hOTMzLWI1NWVkODFmYjBjNwAQALEyVecvWNMoRMhIDxTHOE%3D
Incógnito (2)
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diego Fernando P...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de...
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Bandeja de...
Borradores
Elementos ...
Elementos ...
Correo no ...
Archivo
Notas
Historial de...
Crear carpet...
Carpetas d...
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimi...
Administrar ...
Elementos enviados
Hoy
[Desconocido]
EJERCICIOS RETENCION EN... 7:19
1. Un empleado de la empresa de...
Esta semana
davidbasto321@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Mié 06/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...
heidyyuliethg@gmail.c...
INASISTENCIA AMBIE... Mié 06/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...
Jennifers Olave Gracia
DOCUEMNTO PAZ Y S... Mar 05/12
Cordial saludo Jennifers Envió do...
INVENTARIOS.p... +1
Semana pasada
adri16h.r@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...
kevins.franco2003@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...
heidyyuliethg@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...
tatiana1996moreno@hotmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...
INASISTENCIA AMBIENTE DE FORMACION
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/12/2033 21:15
Diego Fernando Perez Varela
Para: heidyyuliethg@gmail.com
Mié 06/12/2023 21:15
CC: Liliana Beltran Florez; Lina Sofia Durán Mejía; ndptina@hotmail.com
Cordial saludo, estimado aprendiz HEIDY YULIETH GIL HERNANDEZ Ficha 2770778
Me permito solicitarles presentar, a la mayor brevedad posible, la justificación válida de su inasistencia al ambiente de formación tecnólogo en gestión contable y de información financiera el 03 de diciembre de 2023 jornada tarde.
De no hacerlo se entenderá el presente como un Llamado DE ATENCIÓN el cual usted debe presentar en FÍSICO EN DOS (2) COPIAS a más tardar en la PRÓXIMA JORNADA
Le recuerdo que usted firmó un compromiso como APRENDIZ SENA en el cual DEBE ASISTIR REGULARMENTE AL LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES PRESENTAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CORRESPONDIENTES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, circunstancia que NO HA CUMPLIDO contraviniendo lo dispuesto en el ACUERDO 002 DE 2012 O REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA numeral 1 del artículo 9 del Capítulo III DEBERES DEL APRENDIZ SENA que reza "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva", en el numeral 3 del artículo 10 del Capítulo IV PROHIBICIONES que dispone "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa", en el numeral 2 del Capítulo VII PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO, DESERCION que enuncia "Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia o cuando la(s) razón(es) expuesta(s) por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento" y en los artículos 23 y 24 del Capítulo VIII FALTAS ACADEMICAS Y DISCIPLINARIAS que textualmente expresan: Artículo 23 "Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa y Artículo 24 "Clasificación de las faltas: las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias. Faltas Académicas Están relacionadas directamente con el compromiso del aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como en el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y generar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.
De igual manera ha faltado a lo dispuesto en el Literal c. del numeral 1.5.1. Del MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – 1.5. ¿QUE REGLAS MINIMAS DE COMPORTAMIENTO SE DEBEN TENER EN EL CENTRO O LUGAR DONDE SE RECIBE LA FORMACION? que contempla "Cumplir con los horarios establecidos para que no se afecte la formación" y en el numeral 3 del Capítulo 2 que dice "Incumplir los acuerdos realizados con el instructor".
Escritorio
ESP
9:31 a. m.
10/12/2023


Correo Diego Fernando Perez V
Inicio - OneDrive
LISTA ASISTENCIA FICHA 27707
11. NOVIEMBRE - OneDrive
EVIDENCIAS MES DE NOVIEMB
Sofia plus
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGE1ZTgxZDE3LTdkMDItNDZjMS1hOTMzLWI1NWVkODFmYjBjNwAQAEC9hEpd5MAbsUnNg%3D
Incógnito (2)
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Diego Fernando P...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de...
Elementos ...
Borradores
Agregar fav...
Carpetas
Bandeja de...
Borradores
Elementos ...
Elementos ...
Correo no ...
Archivo
Notas
Historial de...
Crear carpet...
Carpetas d...
Grupos
Nuevo grupo
Descubrimi...
Administrar ...
Elementos enviados
Cordial saludo, estimado aprendiz...
heidyyuliethg@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Mié 06/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...
Jennifers Olave Gracia
DOCUEMNTO PAZ Y S... Mar 05/12
Cordial saludo Jennifers Envió do...
INVENTARIOS.p... +1
Semana pasada
adri16h.r@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...
kevins.franco2003@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...
heidyyuliethg@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...
tatiana1996moreno@hotmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...
davidbasto321@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...
deisy.franco1402@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...
[Desconocido]
INASISTENCIA AMBIENTE DE FORMACION
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 30/11/2033 13:08
Diego Fernando Perez Varela
Para: adri16h.r@gmail.com
Dom 03/12/2023 13:08
CC: Liliana Beltran Florez; Lina Sofia Durán Mejía; ndptina@hotmail.com
Cordial saludo, estimado aprendiz LUZ ADRIANA HURTADO RIAÑOS Ficha 2770778
Me permito solicitarles presentar, a la mayor brevedad posible, la justificación válida de su inasistencia al ambiente de formación tecnólogo en gestión contable y de información financiera el 03 de diciembre de 2023 jornada mañana.
De no hacerlo se entenderá el presente como un Llamado DE ATENCIÓN el cual usted debe presentar en FÍSICO EN DOS (2) COPIAS a más tardar en la PRÓXIMA JORNADA
Le recuerdo que usted firmó un compromiso como APRENDIZ SENA en el cual DEBE ASISTIR REGULARMENTE AL LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES PRESENTAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CORRESPONDIENTES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, circunstancia que NO HA CUMPLIDO contraviniendo lo dispuesto en el ACUERDO 002 DE 2012 O REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA numeral 1 del artículo 9 del Capítulo III DEBERES DEL APRENDIZ SENA que reza "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva", en el numeral 3 del artículo 10 del Capítulo IV PROHIBICIONES que dispone "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa", en el numeral 2 del Capítulo VII PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO, DESERCION que enuncia "Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia o cuando la(s) razón(es) expuesta(s) por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento" y en los artículos 23 y 24 del Capítulo VIII FALTAS ACADEMICAS Y DISCIPLINARIAS que textualmente expresan: Artículo 23 "Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa y Artículo 24 "Clasificación de las faltas: las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias. Faltas Académicas Están relacionadas directamente con el compromiso del aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como en el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y generar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.
De igual manera ha faltado a lo dispuesto en el Literal c. del numeral 1.5.1. Del MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – 1.5. ¿QUE REGLAS MINIMAS DE COMPORTAMIENTO SE DEBEN TENER EN EL CENTRO O LUGAR DONDE SE RECIBE LA FORMACION? que contempla "Cumplir con los horarios establecidos para que no se afecte la formación" y en el numeral 3 del Capítulo 2 que dice "Incumplir los acuerdos realizados con el instructor".
Escritorio
ESP
9:31 a. m.
10/12/2023



Correo Diego Fernando Perez V | Inicio - OneDrive | LISTA ASISTENCIA FICHA 27707 | 11. NOVIEMBRE - OneDrive | EVIDENCIAS MES DE NOVIEMB | Sofia plus

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGE1ZTgxZDE3LTdkMDItNDZjMS1hOTMzLWI1NWVkODFmYjBjNwAQAFVxKuI1yIOng01%2FTMnIHw%3D

Outlook | Buscar | Llamada de Teams | Diego Fernando P...

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Pasos rápidos | Leído / No leído

Favoritos
- Bandeja de...
- Elementos ...
- Borradores
- Agregar fav...

Carpetas
- Bandeja de...
- Borradores
- Elementos ...
- Elementos ...
- Correo no ...
- Archivo
- Notas
- Historial de...
- Crear carpet...
- Carpetas d...

Grupos
- Nuevo grupo
- Descubrimi...
- Administrar ...

Elementos enviados

Cordial saludo, estimado aprendiz...

heidyyuliethg@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Mié 06/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...

Jennifers Olave Gracia
DOCUEMNTO PAZ Y S... Mar 05/12
Cordial saludo Jennifers Envió do...
INVENTARIOS.p... +1

Semana pasada

adri16h.r@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...

kevins.franco2003@g...
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...

heidyyuliethg@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...

tatiana1996moreno@hotmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...

davidbasto321@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...

deisy.franco1402@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...

[Desconocido]

INASISTENCIA AMBIENTE DE FORMACION Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 30/11/2033 13:07

Diego Fernando Perez Varela
Para: kevins.franco2003@gmail.com
Dom 03/12/2023 13:07
CC: Liliana Beltran Florez; Lina Sofia Durán Mejía; ndptina@hotmail.com

Cordial saludo, estimado aprendiz KEVIN SEBASTIAN FRANCO RESTREPO Ficha 2770778

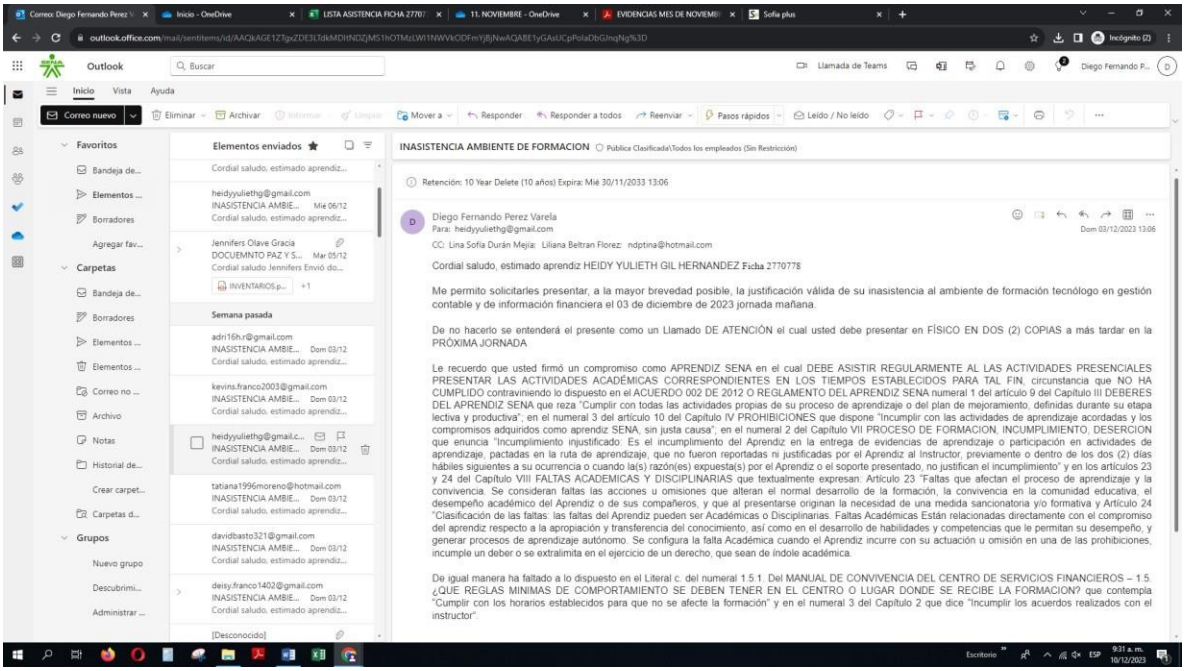
Me permito solicitarles presentar, a la mayor brevedad posible, la justificación válida de su inasistencia al ambiente de formación tecnólogo en gestión contable y de información financiera el 03 de diciembre de 2023 jornada mañana.

De no hacerlo se entenderá el presente como un Llamado DE ATENCIÓN el cual usted debe presentar en FÍSICO EN DOS (2) COPIAS a más tardar en la PRÓXIMA JORNADA

Le recuerdo que usted firmó un compromiso como APRENDIZ SENA en el cual DEBE ASISTIR REGULARMENTE AL LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES PRESENTAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CORRESPONDIENTES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, circunstancia que NO HA CUMPLIDO contraviniendo lo dispuesto en el ACUERDO 002 DE 2012 O REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA numeral 1 del artículo 9 del Capítulo III DEBERES DEL APRENDIZ SENA que reza "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva", en el numeral 3 del artículo 10 del Capítulo IV PROHIBICIONES que dispone "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa", en el numeral 2 del Capítulo VII PROCESO DE FORMACION. INCUMPLIMIENTO, DESERCION que enuncia "Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia o cuando la(s) razón(es) expuesta(s) por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento" y en los artículos 23 y 24 del Capítulo VIII FALTAS ACADEMICAS Y DISCIPLINARIAS que textualmente expresan: Artículo 23 "Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa y Artículo 24 "Clasificación de las faltas: las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias. Faltas Académicas Están relacionadas directamente con el compromiso del aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como en el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y generar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.

De igual manera ha faltado a lo dispuesto en el Literal c. del numeral 1.5.1. Del MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – 1.5. ¿QUE REGLAS MINIMAS DE COMPORTAMIENTO SE DEBEN TENER EN EL CENTRO O LUGAR DONDE SE RECIBE LA FORMACION? que contempla "Cumplir con los horarios establecidos para que no se afecte la formación" y en el numeral 3 del Capítulo 2 que dice "Incumplir los acuerdos realizados con el instructor".

Escritorio | ESP | 9:31 a. m. 10/12/2023



Correo Diego Fernando Perez V | Inicio - OneDrive | LISTA ASISTENCIA FICHA 27707 | 11. NOVIEMBRE - OneDrive | EVIDENCIAS MES DE NOVIEMB | Sofia plus

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGE1ZTgxZDE3LTdkMDItNDZjMS1hOTMzLWI1NWVkODFmYjBjNwAQABE1yGAsUCpPolaDbGJnqNg%3D

Outlook | Buscar | Llamada de Teams | Diego Fernando P...

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Pasos rápidos | Leído / No leído

Favoritos
- Bandeja de...
- Elementos ...
- Borradores
- Agregar fav...

Carpetas
- Bandeja de...
- Borradores
- Elementos ...
- Elementos ...
- Correo no ...
- Archivo
- Notas
- Historial de...
- Crear carpet...
- Carpetas d...

Grupos
- Nuevo grupo
- Descubrimi...
- Administrar ...

Elementos enviados

Cordial saludo, estimado aprendiz...

heidyyuliethg@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Mié 06/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...

Jennifers Olave Gracia
DOCUEMNTO PAZ Y S... Mar 05/12
Cordial saludo Jennifers Envió do...
INVENTARIOS.p... +1

Semana pasada

adri16h.r@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...

kevins.franco2003@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...

heidyyuliethg@gmail.c...
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...

tatiana1996moreno@hotmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...

davidbasto321@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...

deisy.franco1402@gmail.com
INASISTENCIA AMBIE... Dom 03/12
Cordial saludo, estimado aprendiz...

[Desconocido]

INASISTENCIA AMBIENTE DE FORMACION Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 30/11/2033 13:06

Diego Fernando Perez Varela
Para: heidyyuliethg@gmail.com
Dom 03/12/2023 13:06
CC: Lina Sofia Durán Mejía; Liliana Beltran Florez; ndptina@hotmail.com

Cordial saludo, estimado aprendiz HEIDY YULIETH GIL HERNANDEZ Ficha 2770778

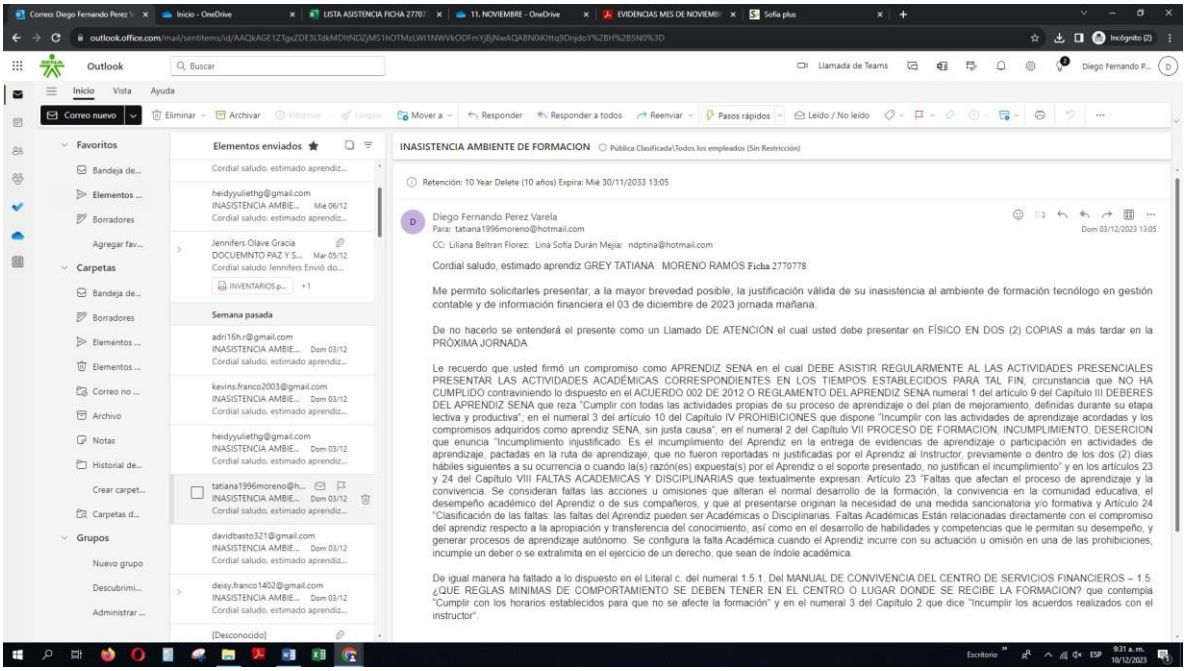
Me permito solicitarles presentar, a la mayor brevedad posible, la justificación válida de su inasistencia al ambiente de formación tecnólogo en gestión contable y de información financiera el 03 de diciembre de 2023 jornada mañana.

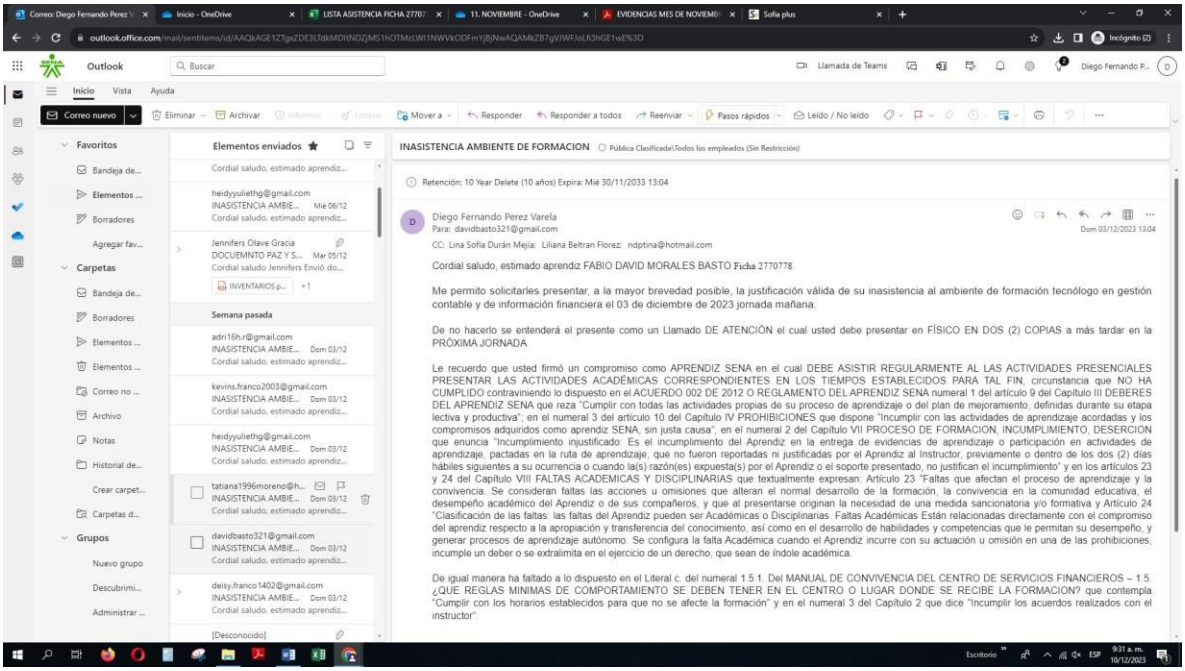
De no hacerlo se entenderá el presente como un Llamado DE ATENCIÓN el cual usted debe presentar en FÍSICO EN DOS (2) COPIAS a más tardar en la PRÓXIMA JORNADA

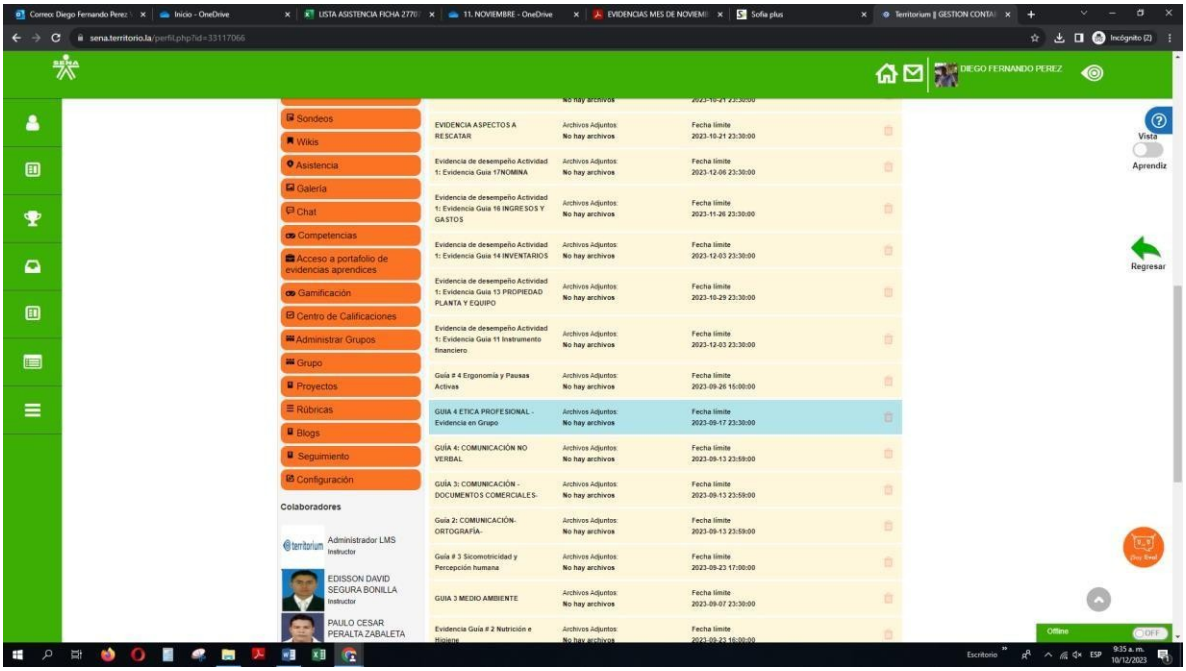
Le recuerdo que usted firmó un compromiso como APRENDIZ SENA en el cual DEBE ASISTIR REGULARMENTE AL LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES PRESENTAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CORRESPONDIENTES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, circunstancia que NO HA CUMPLIDO contraviniendo lo dispuesto en el ACUERDO 002 DE 2012 O REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA numeral 1 del artículo 9 del Capítulo III DEBERES DEL APRENDIZ SENA que reza "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva", en el numeral 3 del artículo 10 del Capítulo IV PROHIBICIONES que dispone "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa", en el numeral 2 del Capítulo VII PROCESO DE FORMACION. INCUMPLIMIENTO, DESERCION que enuncia "Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia o cuando la(s) razón(es) expuesta(s) por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento" y en los artículos 23 y 24 del Capítulo VIII FALTAS ACADEMICAS Y DISCIPLINARIAS que textualmente expresan: Artículo 23 "Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa y Artículo 24 "Clasificación de las faltas: las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias. Faltas Académicas Están relacionadas directamente con el compromiso del aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como en el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y generar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.

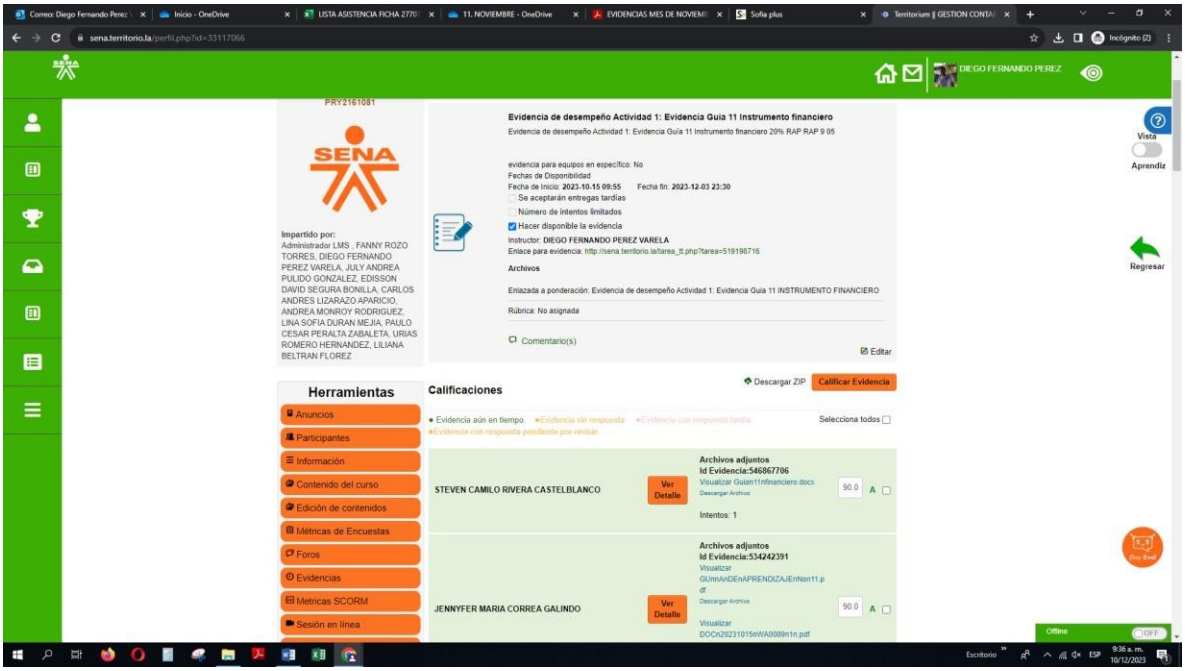
De igual manera ha faltado a lo dispuesto en el Literal c. del numeral 1.5.1. Del MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – 1.5. ¿QUE REGLAS MINIMAS DE COMPORTAMIENTO SE DEBEN TENER EN EL CENTRO O LUGAR DONDE SE RECIBE LA FORMACION? que contempla "Cumplir con los horarios establecidos para que no se afecte la formación" y en el numeral 3 del Capítulo 2 que dice "Incumplir los acuerdos realizados con el instructor".

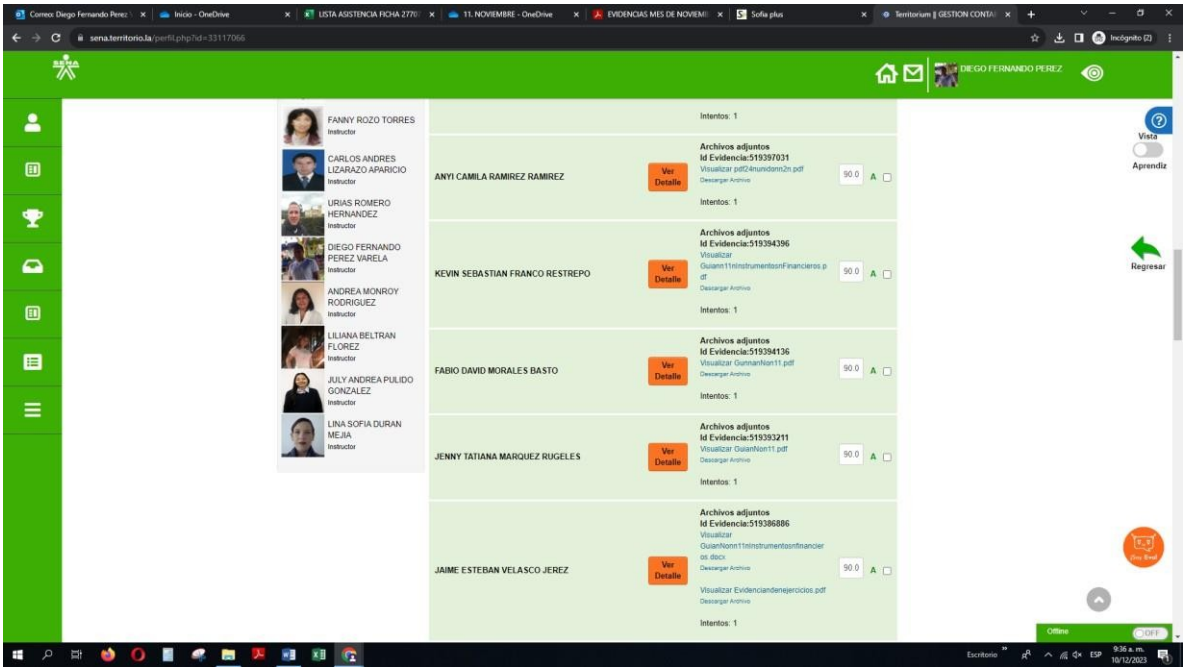
Escritorio | ESP | 9:31 a. m. 10/12/2023

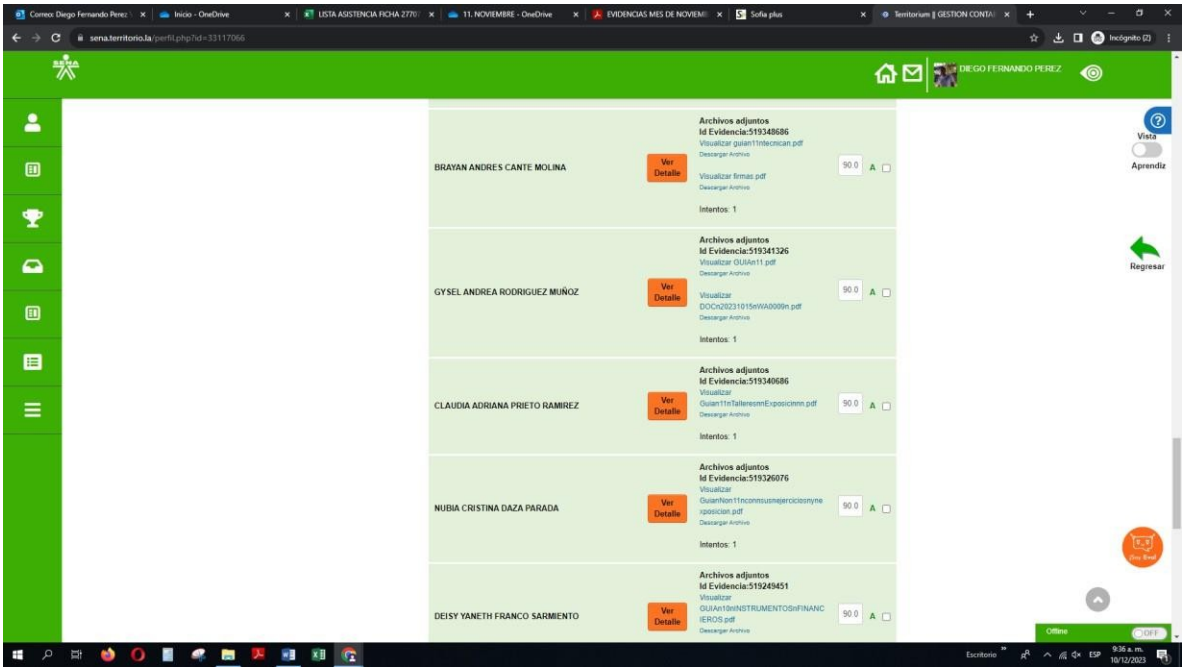

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Semana pasada
INASISTENCIA AMBIENTE DE FORMACION
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 30/11/2033 13:05
Diego Fernando Perez Varela
Para: tatiana1996moreno@hotmail.com
CC: Liliana Beltran Florez; Lina Sofia Durán Mejía; ndptina@hotmail.com
Dom 03/12/2023 13:05
Cordial saludo, estimado aprendiz GREY TATIANA MORENO RAMOS Ficha 2770778
Me permito solicitarles presentar, a la mayor brevedad posible, la justificación válida de su inasistencia al ambiente de formación tecnólogo en gestión contable y de información financiera el 03 de diciembre de 2023 jornada mañana.
De no hacerlo se entenderá el presente como un Llamado DE ATENCIÓN el cual usted debe presentar en FÍSICO EN DOS (2) COPIAS a más tardar en la PRÓXIMA JORNADA
Le recuerdo que usted firmó un compromiso como APRENDIZ SENA en el cual DEBE ASISTIR REGULARMENTE AL LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES PRESENTAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CORRESPONDIENTES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, circunstancia que NO HA CUMPLIDO contraviniendo lo dispuesto en el ACUERDO 002 DE 2012 O REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA numeral 1 del artículo 9 del Capítulo III DEBERES DEL APRENDIZ SENA que reza "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva", en el numeral 3 del artículo 10 del Capítulo IV PROHIBICIONES que dispone "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa", en el numeral 2 del Capítulo VII PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO, DESERCION que enuncia "Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia o cuando la(s) razón(es) expuesta(s) por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento" y en los artículos 23 y 24 del Capítulo VIII FALTAS ACADEMICAS Y DISCIPLINARIAS que textualmente expresan: Artículo 23 "Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa y Artículo 24 "Clasificación de las faltas: las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias. Faltas Académicas Están relacionadas directamente con el compromiso del aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como en el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y generar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.
De igual manera ha faltado a lo dispuesto en el Literal c. del numeral 1.5.1. Del MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – 1.5. ¿QUE REGLAS MINIMAS DE COMPORTAMIENTO SE DEBEN TENER EN EL CENTRO O LUGAR DONDE SE RECIBE LA FORMACION? que contempla "Cumplir con los horarios establecidos para que no se afecte la formación" y en el numeral 3 del Capítulo 2 que dice "Incumplir los acuerdos realizados con el instructor".

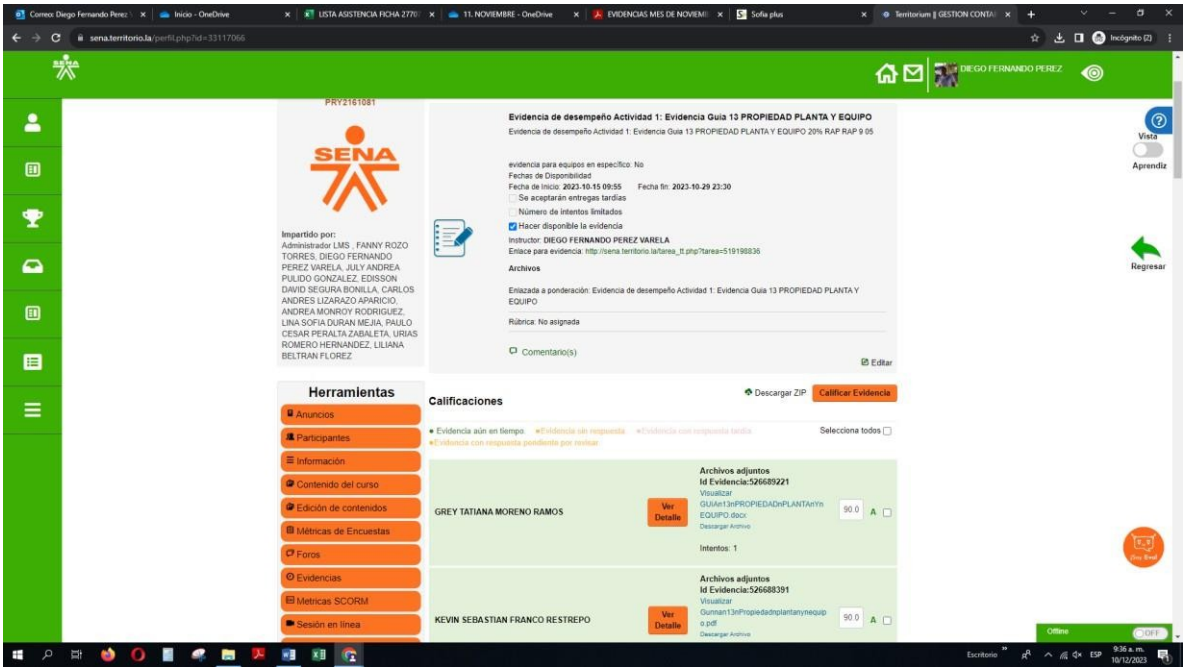

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Semana pasada
INASISTENCIA AMBIENTE DE FORMACION
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 30/11/2033 13:04
Diego Fernando Perez Varela
Para: davidbasto321@gmail.com
CC: Lina Sofia Durán Mejía; Liliana Beltran Florez; ndptina@hotmail.com
Dom 03/12/2023 13:04
Cordial saludo, estimado aprendiz FABIO DAVID MORALES BASTO Ficha 2770778
Me permito solicitarles presentar, a la mayor brevedad posible, la justificación válida de su inasistencia al ambiente de formación tecnólogo en gestión contable y de información financiera el 03 de diciembre de 2023 jornada mañana.
De no hacerlo se entenderá el presente como un Llamado DE ATENCIÓN el cual usted debe presentar en FÍSICO EN DOS (2) COPIAS a más tardar en la PRÓXIMA JORNADA
Le recuerdo que usted firmó un compromiso como APRENDIZ SENA en el cual DEBE ASISTIR REGULARMENTE AL LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES PRESENTAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS CORRESPONDIENTES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, circunstancia que NO HA CUMPLIDO contraviniendo lo dispuesto en el ACUERDO 002 DE 2012 O REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA numeral 1 del artículo 9 del Capítulo III DEBERES DEL APRENDIZ SENA que reza "Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva", en el numeral 3 del artículo 10 del Capítulo IV PROHIBICIONES que dispone "Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa", en el numeral 2 del Capítulo VII PROCESO DE FORMACION, INCUMPLIMIENTO, DESERCION que enuncia "Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia o cuando la(s) razón(es) expuesta(s) por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento" y en los artículos 23 y 24 del Capítulo VIII FALTAS ACADEMICAS Y DISCIPLINARIAS que textualmente expresan: Artículo 23 "Faltas que afectan el proceso de aprendizaje y la convivencia. Se consideran faltas las acciones u omisiones que alteran el normal desarrollo de la formación, la convivencia en la comunidad educativa, el desempeño académico del Aprendiz o de sus compañeros, y que al presentarse originan la necesidad de una medida sancionatoria y/o formativa y Artículo 24 "Clasificación de las faltas: las faltas del Aprendiz pueden ser Académicas o Disciplinarias. Faltas Académicas Están relacionadas directamente con el compromiso del aprendiz respecto a la apropiación y transferencia del conocimiento, así como en el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan su desempeño, y generar procesos de aprendizaje autónomo. Se configura la falta Académica cuando el Aprendiz incurre con su actuación u omisión en una de las prohibiciones, incumple un deber o se extralimita en el ejercicio de un derecho, que sean de índole académica.
De igual manera ha faltado a lo dispuesto en el Literal c. del numeral 1.5.1. Del MANUAL DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – 1.5. ¿QUE REGLAS MINIMAS DE COMPORTAMIENTO SE DEBEN TENER EN EL CENTRO O LUGAR DONDE SE RECIBE LA FORMACION? que contempla "Cumplir con los horarios establecidos para que no se afecte la formación" y en el numeral 3 del Capítulo 2 que dice "Incumplir los acuerdos realizados con el instructor".

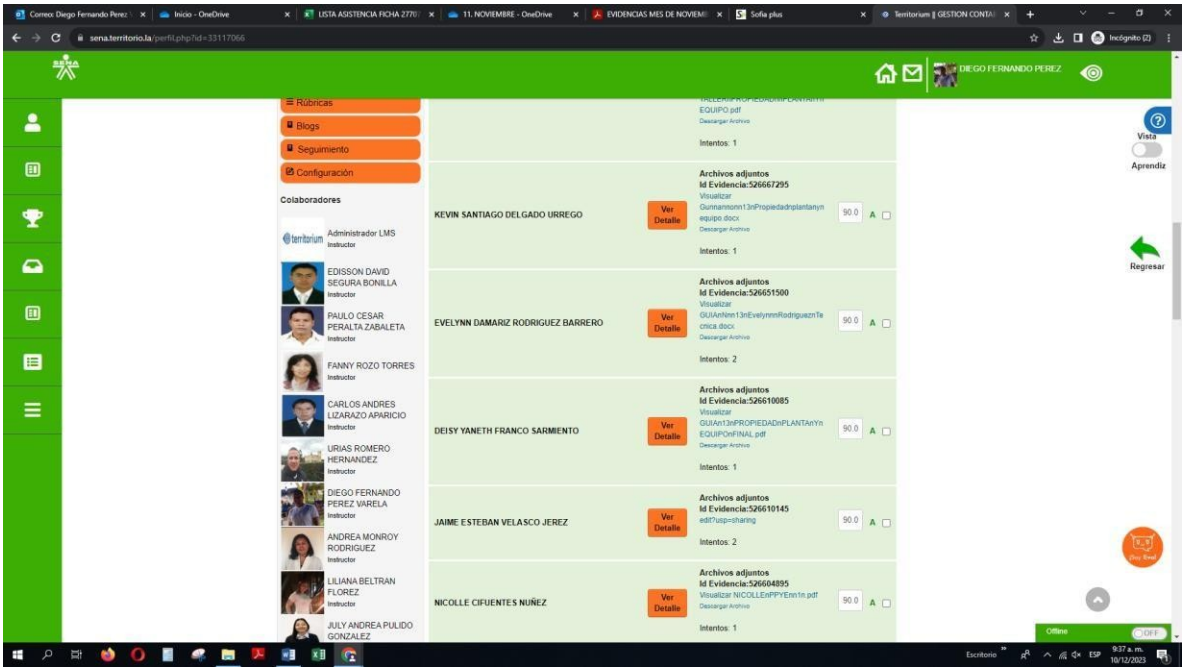

DIEGO FERNANDO PEREZ
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
EDISSON DAVID SEGURA BONILLA
Instructor
PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
EVIDENCIA ASPECTOS A RESCATAR
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 17NOMINA
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 16 INGRESOS Y GASTOS
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 14 INVENTARIOS
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 13 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 11 Instrumento financiero
Guía # 4 Ergonomía y Pausas Activas
GUIA 4 ETICA PROFESIONAL - Evidencia en Grupo
GUÍA 4: COMUNICACIÓN NO VERBAL
GUÍA 3: COMUNICACIÓN - DOCUMENTOS COMERCIALES-
Guía 2: COMUNICACIÓN- ORTOGRAFÍA-
Guía # 3 Sicomotricidad y Percepción humana
GUIA 3 MEDIO AMBIENTE
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

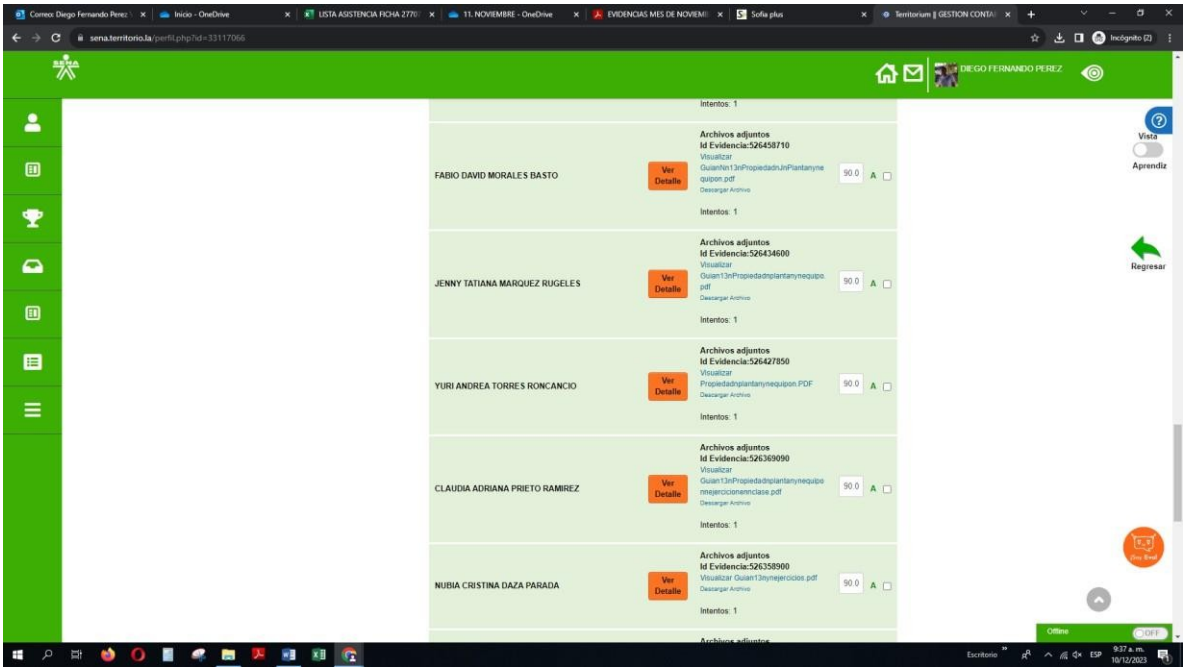

DIEGO FERNANDO PEREZ
PRY2161081
Impartido por:
Administrador LMS , FANNY ROZO TORRES, DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA, JULY ANDREA PULIDO GONZALEZ, EDISSON DAVID SEGURA BONILLA, CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO, ANDREA MONROY RODRIGUEZ, LINA SOFIA DURAN MEJIA, PAULO CESAR PERALTA ZABALETA, URIAS ROMERO HERNANDEZ, LILIANA BELTRAN FLOREZ
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 11 Instrumento financiero
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 11 Instrumento financiero 20% RAP RAP 9 05
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-15 09:55 Fecha fin: 2023-12-03 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ft.php?tarea=519196716
Archivos
Enlazada a ponderación: Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 11 INSTRUMENTO FINANCIERO
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Selecciona todos
STEVEN CAMILO RIVERA CASTELBLANCO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:546867706
Visualizar Guian11nfinanciero.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
JENNYFER MARIA CORREA GALINDO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:534242391
Visualizar GUInnAnDEnAPRENDIZAJEnNon11.pdf
Descargar Archivo
Visualizar DOCn20231015mWA0099n1n.pdf
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

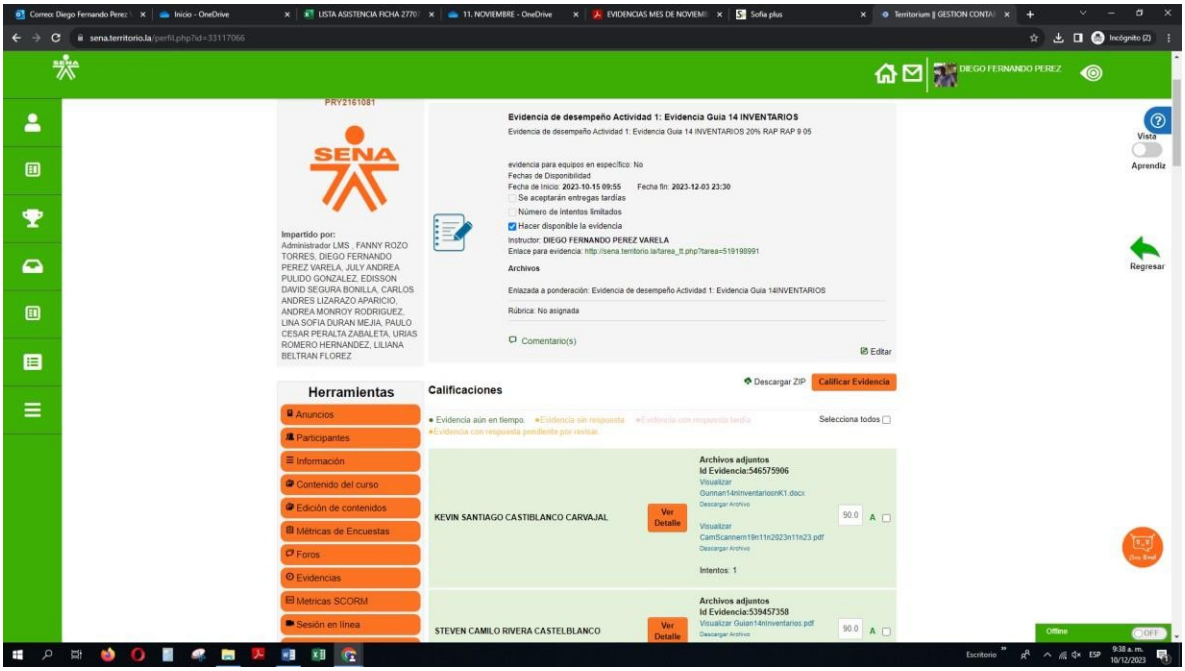

DIEGO FERNANDO PEREZ
FANNY ROZO TORRES
Instructor
CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO
Instructor
URIAS ROMERO HERNANDEZ
Instructor
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Instructor
ANDREA MONROY RODRIGUEZ
Instructor
LILIANA BELTRAN FLOREZ
Instructor
JULY ANDREA PULIDO GONZALEZ
Instructor
LINA SOFIA DURAN MEJIA
Instructor
Intentos: 1
ANYI CAMILA RAMIREZ RAMIREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:519397031
Visualizar pdf24nunidonn2n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
KEVIN SEBASTIAN FRANCO RESTREPO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:519394396
Visualizar
Guiann11ninstrumentosnFinancieros.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
FABIO DAVID MORALES BASTO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:519394136
Visualizar GunnanNon11.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
JENNY TATIANA MARQUEZ RUGELES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:519393211
Visualizar GuianNon11.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
JAIME ESTEBAN VELASCO JEREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:519386886
Visualizar
GuianNonn11ninstrumentosnfinancieros.docx
Descargar Archivo
Visualizar Evidenciandenejercicios.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

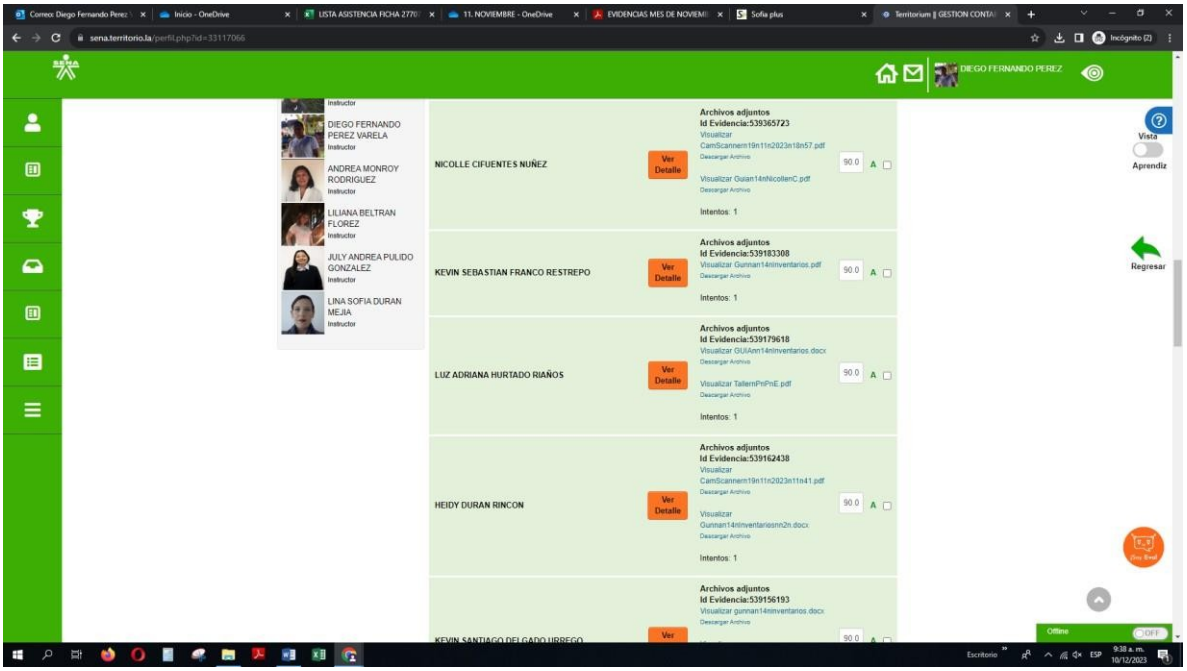

DIEGO FERNANDO PEREZ
BRAYAN ANDRES CANTE MOLINA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:519348686
Visualizar guian11ntecnican.pdf
Descargar Archivo
Visualizar firmas.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
GYSEL ANDREA RODRIGUEZ MUÑOZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:519341326
Visualizar GUIAn11.pdf
Descargar Archivo
Visualizar
DOCn20231015nWA0009n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
CLAUDIA ADRIANA PRIETO RAMIREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:519340686
Visualizar
Guian11nTalleresnnExposicinnn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
NUBIA CRISTINA DAZA PARADA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:519326076
Visualizar
GuianNon11nconnsusnejerciciosnyneposician.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
DEISY YANETH FRANCO SARMIENTO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:519249451
Visualizar
GUIAn10ninINSTRUMENTOSnFINANCIEROS.pdf
Descargar Archivo
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

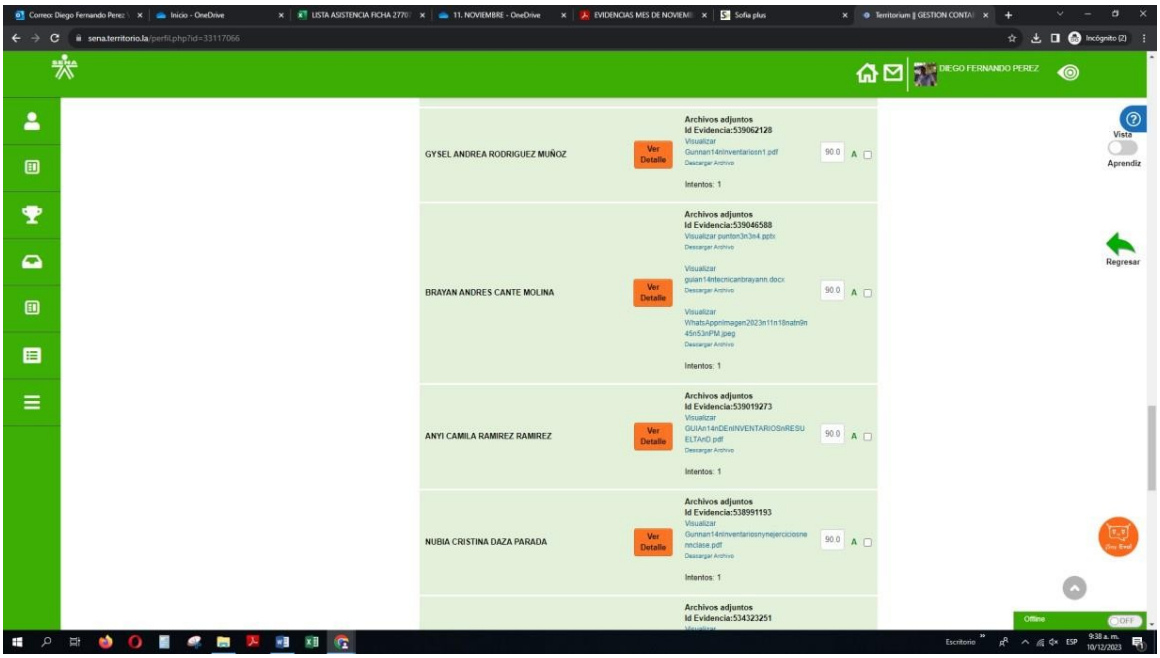

DIEGO FERNANDO PEREZ
PRY2161081
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 13 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 13 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO 20% RAP RAP 9 05
evidencia para equipos en especifico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-15 09:55 Fecha fin: 2023-10-29 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=519198836
Archivos
Enlazada a ponderación: Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 13 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Impartido por:
Administrador LMS , FANNY ROZO TORRES, DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA, JULY ANDREA PULIDO GONZALEZ, EDISSON DAVID SEGURA BONILLA, CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO, ANDREA MONROY RODRIGUEZ, LINA SOFIA DURAN MEJIA, PAULO CESAR PERALTA ZABALETA, URIAS ROMERO HERNANDEZ, LILIANA BELTRAN FLOREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo
Selecciona todos
GREY TATIANA MORENO RAMOS
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:526689221
Visualizar
GUIAn13nPROPIEDADnPLANTAnYnEQUIPO.docx
Descargar Archivo
90.0
Intentos: 1
KEVIN SEBASTIAN FRANCO RESTREPO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:526688391
Visualizar
Gunnan13nPropiedadnplantanynequipo.pdf
Descargar Archivo
90.0
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

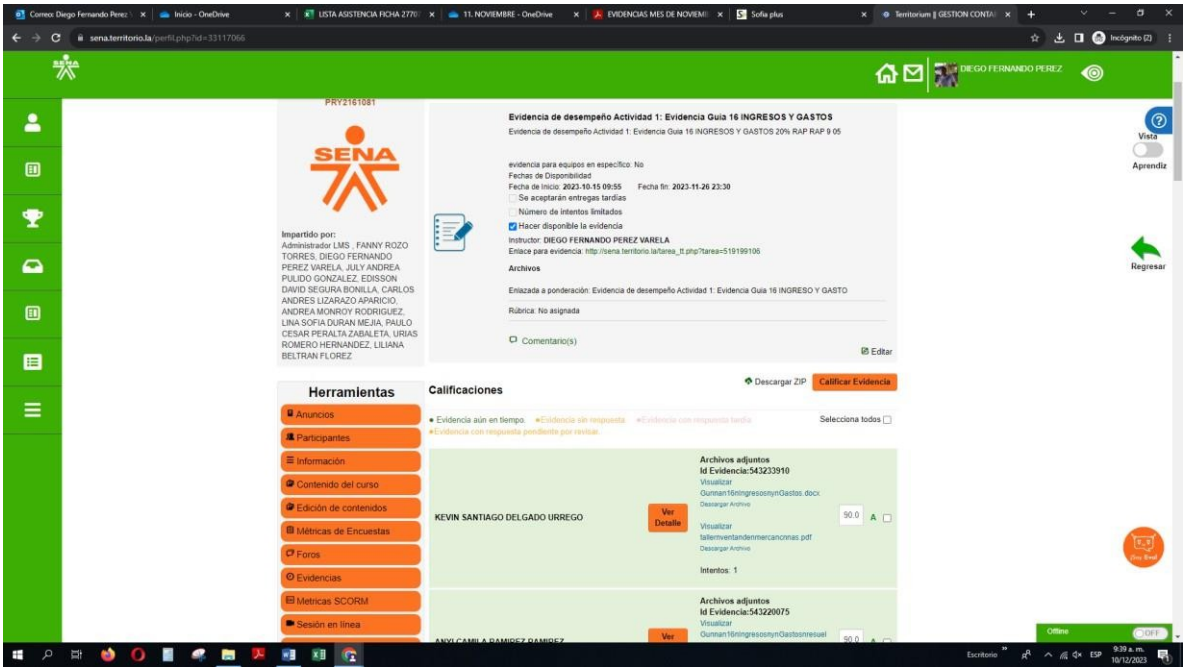

DIEGO FERNANDO PEREZ
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
EDISSON DAVID SEGURA BONILLA
Instructor
PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
Instructor
FANNY ROZO TORRES
Instructor
CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO
Instructor
URIAS ROMERO HERNANDEZ
Instructor
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Instructor
ANDREA MONROY RODRIGUEZ
Instructor
LILIANA BELTRAN FLOREZ
Instructor
JULY ANDREA PULIDO GONZALEZ
EQUIPO.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
KEVIN SANTIAGO DELGADO URREGO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:526667295
Visualizar
Gunnannonn13nPropiedadnplantanynequipo.docx
Descargar Archivo
90.0
Intentos: 1
EVELYNN DAMARIZ RODRIGUEZ BARRERO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:526651500
Visualizar
GUIAnNnn13nEvelynnnRodrigueznTecnica.docx
Descargar Archivo
90.0
Intentos: 2
DEISY YANETH FRANCO SARMIENTO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:526610085
Visualizar
GUIAn13nPROPIEDADnPLANTAnYnEQUIPOnFINAL.pdf
Descargar Archivo
90.0
Intentos: 1
JAIME ESTEBAN VELASCO JEREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:526610145
edit?usp=sharing
90.0
Intentos: 2
NICOLLE CIFUENTES NUÑEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:526604895
Visualizar NICOLLEnPPYEnn1n.pdf
Descargar Archivo
90.0
Intentos: 1
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

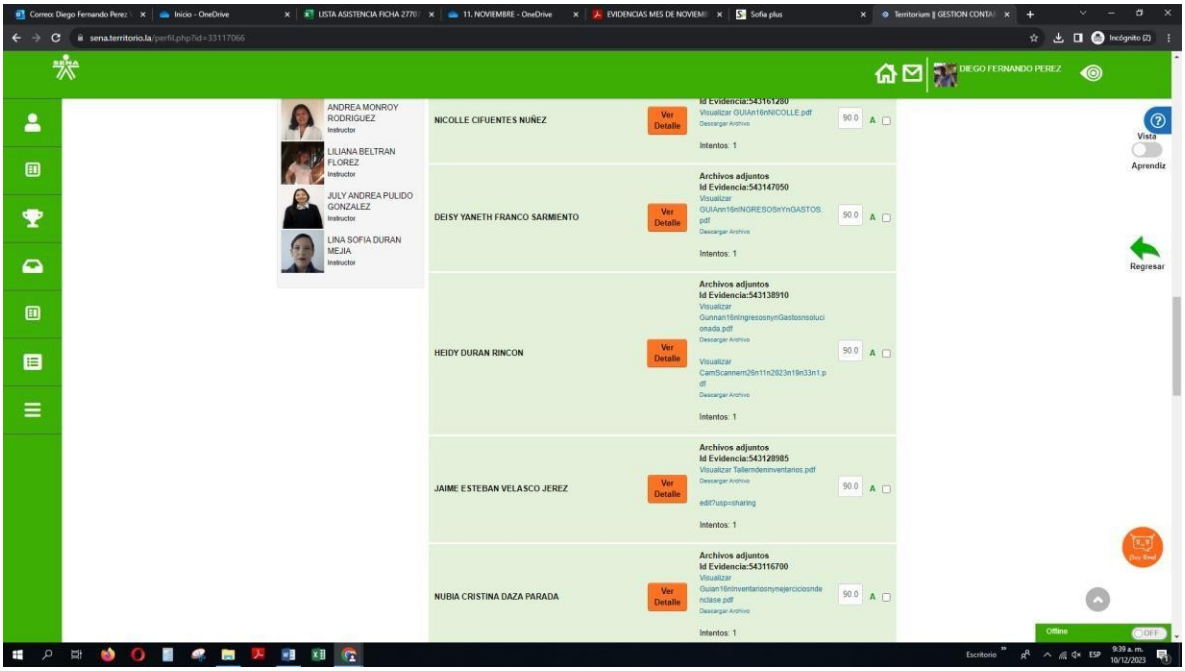

DIEGO FERNANDO PEREZ
FABIO DAVID MORALES BASTO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:526458710
Visualizar
GuianNn13nPropiedadnJnPlantanyne quipon.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
JENNY TATIANA MARQUEZ RUGELES
Archivos adjuntos
Id Evidencia:526434600
Visualizar
Guian13nPropiedadnplantanynequipo. pdf
Intentos: 1
YURI ANDREA TORRES RONCANCIO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:526427850
Visualizar
PropiedadnplantanynequipoN.PDF
Intentos: 1
CLAUDIA ADRIANA PRIETO RAMIREZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:526369090
Visualizar
Guian13nPropiedadnplantanynequipo nnejercicionennclase.pdf
Intentos: 1
NUBIA CRISTINA DAZA PARADA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:526358900
Visualizar Guian13nynejericios.pdf
Intentos: 1
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

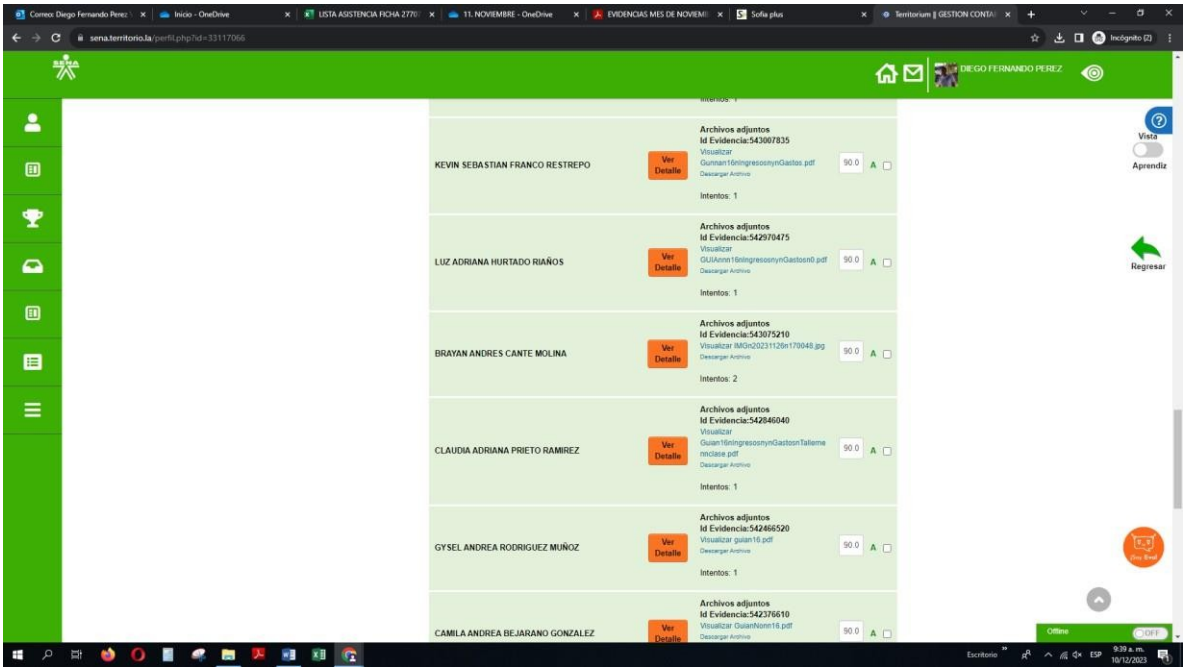

DIEGO FERNANDO PEREZ
PRY2161081
Impartido por:
Administrador LMS , FANNY ROZO TORRES, DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA, JULY ANDREA PULIDO GONZALEZ, EDISSON DAVID SEGURA BONILLA, CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO, ANDREA MONROY RODRIGUEZ, LINA SOFIA DURAN MEJIA, PAULO CESAR PERALTA ZABALETA, URIAS ROMERO HERNANDEZ, LILIANA BELTRAN FLOREZ
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 14 INVENTARIOS
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 14 INVENTARIOS 20% RAP RAP 9 05
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-15 09:55 Fecha fin: 2023-12-03 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ft.php?tarea=519198991
Archivos
Enlazada a ponderación: Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 14INVENTARIOS
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Selecciona todos
KEVIN SANTIAGO CASTIBLANCO CARVAJAL
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:546575906
Visualizar
Gunnan14nInventariosnK1.docx
Descargar Archivo
Visualizar
CamScannern19n11n2023n11n23.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
STEVEN CAMILO RIVERA CASTELBLANCO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:539457358
Visualizar Guian14nInventarios.pdf
Descargar Archivo
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

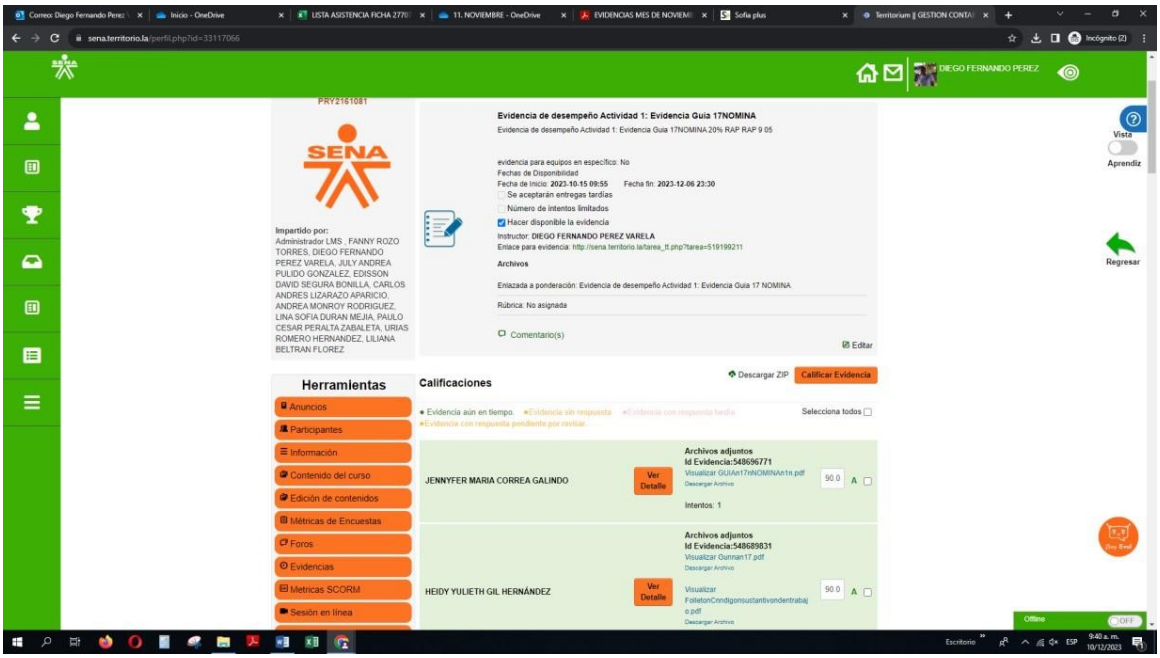

DIEGO FERNANDO PEREZ
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
ANDREA MONROY RODRIGUEZ
LILIANA BELTRAN FLOREZ
JULY ANDREA PULIDO GONZALEZ
LINA SOFIA DURAN MEJIA
NICOLLE CIFUENTES NUÑEZ
KEVIN SEBASTIAN FRANCO RESTREPO
LUZ ADRIANA HURTADO RIAÑOS
HEIDY DURAN RINCON
KEVIN SANTIAGO DELGADO URREGO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:539365723
Id Evidencia:539183308
Id Evidencia:539179618
Id Evidencia:539162438
Id Evidencia:539156193
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline

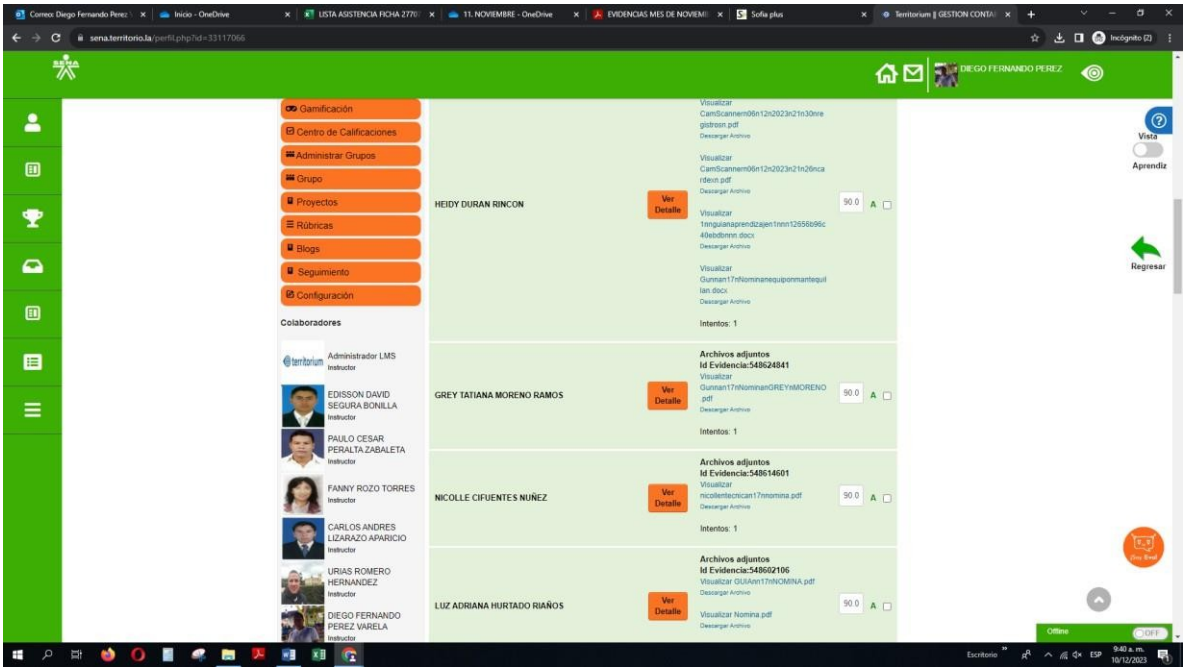

DIEGO FERNANDO PEREZ
GYSEL ANDREA RODRIGUEZ MUÑOZ
BRAYAN ANDRES CANTE MOLINA
ANYI CAMILA RAMIREZ RAMIREZ
NUBIA CRISTINA DAZA PARADA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:539062128
Id Evidencia:539046588
Id Evidencia:539019273
Id Evidencia:538991193
Id Evidencia:534323251
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline

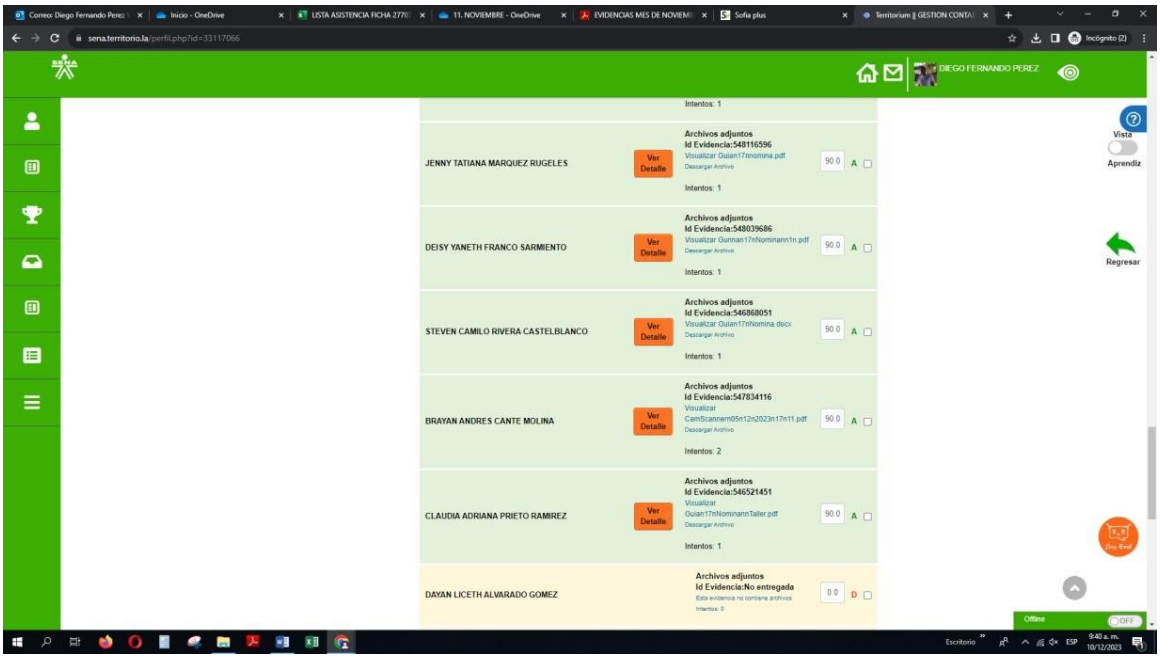

DIEGO FERNANDO PEREZ
PRY2161081
Impartido por:
Administrador LMS , FANNY ROZO TORRES, DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA, JULY ANDREA PULIDO GONZALEZ, EDISSON DAVID SEGURA BONILLA, CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO, ANDREA MONROY RODRIGUEZ, LINA SOFIA DURAN MEJIA, PAULO CESAR PERALTA ZABALETA, URIAS ROMERO HERNANDEZ, LILIANA BELTRAN FLOREZ
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 16 INGRESOS Y GASTOS
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 16 INGRESOS Y GASTOS 20% RAP RAP 9 05
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-15 09:55 Fecha fin: 2023-11-26 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=519199106
Archivos
Enlazada a ponderación: Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 16 INGRESO Y GASTO
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista Aprendiz
Regresar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
KEVIN SANTIAGO DELGADO URREGO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:543233910
Visualizar Gunnan16nIngresosnynGastos.docx
Descargar Archivo
Visualizar tallernventandenmercancnnas.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:543220075
Visualizar Gunnan16nIngresosnynGastosnresuel
Offline
OFF
Escritorio
ESP
9:39 a. m.
10/12/2023


DIEGO FERNANDO PEREZ
ANDREA MONROY RODRIGUEZ
Instructor
LILIANA BELTRAN FLOREZ
Instructor
JULY ANDREA PULIDO GONZALEZ
Instructor
LINA SOFIA DURAN MEJIA
Instructor
NICOLLE CIFUENTES NUÑEZ
Ver Detalle
Id Evidencia:543161280
Visualizar GUIAn16nNICOLLE.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
DEISY YANETH FRANCO SARMIENTO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:543147050
Visualizar GUIAnn16nINGRESOSnYnGASTOS.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
HEIDY DURAN RINCON
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:543138910
Visualizar Gunnan16ningresosnynGastosnsolucionada.pdf
Descargar Archivo
Visualizar CamScannem26n11n2823n19n33n1.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
JAIME ESTEBAN VELASCO JEREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:543128985
Visualizar Tallernndenventanns.pdf
Descargar Archivo
edit?usp=sharing
Intentos: 1
NUBIA CRISTINA DAZA PARADA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:543116700
Visualizar Guian16nInventariosnynejerciciosnde nclase.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Escritorio
ESP
9:39 a. m.
10/12/2023


DIEGO FERNANDO PEREZ
KEVIN SEBASTIAN FRANCO RESTREPO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:543007835
Visualizar
Gunnan16ningresosnynGastos.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
LUZ ADRIANA HURTADO RIAÑOS
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:542970475
Visualizar
GUIAnn16ningresosnynGastosn0.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
BRAYAN ANDRES CANTE MOLINA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:543075210
Visualizar IMGn20231126n170048.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 2
CLAUDIA ADRIANA PRIETO RAMIREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:542846040
Visualizar
Gusan16ningresosnynGastosnTallemenclase.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
GYSEL ANDREA RODRIGUEZ MUÑOZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:542466520
Visualizar guian16.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
CAMILA ANDREA BEJARANO GONZALEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:542376610
Visualizar GuianNonn16.pdf
Descargar Archivo
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


DIEGO FERNANDO PEREZ
PRY2161081
Impartido por:
Administrador LMS , FANNY ROZO TORRES, DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA, JULY ANDREA PULIDO GONZALEZ, EDISSON DAVID SEGURA BONILLA, CARLOS ANDRES UZARAZO APARICIO , ANDREA MONROY RODRIGUEZ, LINA SOFIA DURAN MEJIA, PAULO CESAR PERALTA ZABALETA, URIAS ROMERO HERNANDEZ, LILIANA BELTRAN FLOREZ
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 17NOMINA
Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 17NOMINA 20% RAP RAP 9 05
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de inicio: 2023-10-15 09:55 Fecha fin: 2023-12-06 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=519199211
Archivos
Enlazada a ponderación: Evidencia de desempeño Actividad 1: Evidencia Guia 17 NOMINA
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Selecciona todos
JENNYFER MARIA CORREA GALINDO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:548696771
Visualizar GUIAn17nNOMINAn1n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
HEIDY YULIETH GIL HERNÁNDEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:548689831
Visualizar Gunnan17.pdf
Descargar Archivo
Visualizar FolletonCnndigonsustantivondentrabajo.pdf
Descargar Archivo
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


DIEGO FERNANDO PEREZ
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
EDISSON DAVID SEGURA BONILLA
Instructor
PAULO CESAR PERALTA ZABALETA
Instructor
FANNY ROZO TORRES
Instructor
CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO
Instructor
URIAS ROMERO HERNANDEZ
Instructor
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Instructor
HEIDY DURAN RINCON
Ver Detalle
Intentos: 1
GREY TATIANA MORENO RAMOS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:548624841
Intentos: 1
NICOLLE CIFUENTES NUÑEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:548614601
Intentos: 1
LUZ ADRIANA HURTADO RIAÑOS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:548692106
Vista Aprendiz
Regresar
Offline


DIEGO FERNANDO PEREZ
Intentos: 1
JENNY TATIANA MARQUEZ RUGELES
Archivos adjuntos
Id Evidencia:548116596
Intentos: 1
DEISY YANETH FRANCO SARMIENTO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:548039686
Intentos: 1
STEVEN CAMILO RIVERA CASTELBLANCO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:546868051
Intentos: 1
BRAYAN ANDRES CANTE MOLINA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:547834116
Intentos: 2
CLAUDIA ADRIANA PRIETO RAMIREZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:546521451
Intentos: 1
DAYAN LICETH ALVARADO GOMEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Vista Aprendiz
Regresar
Offline

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504010 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770778 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	11/12/2023	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 25,00

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4483886 del 27 de enero del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diego Fernando Pérez Varela

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 86.077.223 de Villavicencio

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.

Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.

Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.

Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.

Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.

Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.

Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.

Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA.

Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.

Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.

Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.

Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.

Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.

Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.

LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá SENA CSF
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**10 meses 24 días**
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	**27 de enero de 2023**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	**19 de diciembre de 2023**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**19 de diciembre del 2023)**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 44.226.000**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: José Ricardo Pérez Camargo

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 19.440.401

Valor total del contrato	$ *44.226. 000*
Valor Ejecutado	$ 44.226. 000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se atendió formación directa a la ficha 2504010 (18 aprendices, 410.30 horas – sede CSF), ficha 2397289 (8 aprendices, 239.70 horas – sede CSF), 2770778 (21 aprendices, 275.60 horas – sede CSF), 2397342 (18 aprendices, 394.30 horas – sede CSF), programa Gestión Contable y Financiera; desde el 25 de enero hasta el 17 de diciembre del 2023, otras actividades 413 horas correspondiendo a los cuatro trimestres de la formación en la jornada noche y fines de semana.
Se realizó desarrolló y planeación en forma permanente e integral en el proceso de formación a los aprendices de las fichas; 2504010 (18 aprendices, 410.30 horas – sede CSF), ficha 2397289 (8 aprendices, 239.70 horas – sede CSF), 2770778 (21 aprendices, 275.60 horas – sede CSF), 2397342 (18 aprendices, 394.30 horas – sede CSF),programa Gestión Contable y Financiera; desde el 25 de enero hasta el 17 de diciembre del 2023, otras actividades 413 horas correspondiendo a los cuatro trimestres de la formación en la jornada noche y fines de semana.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realizó seguimiento del desarrollo de las actividades como guías, talleres, proyectos y evaluación; de acuerdo a los requerimientos de las fichas 2504010 (18 aprendices, 410.30 horas – sede CSF), ficha 2397289 (8 aprendices, 239.70 horas – sede CSF), 2770778 (21 aprendices, 275.60 horas – sede CSF), 2397342 (18 aprendices, 394.30 horas – sede CSF),programa Gestión Contable y Financiera; desde el 25 de enero hasta el 17 de diciembre del 2023, otras actividades 413 horas correspondiendo a los cuatro trimestres de la formación en la jornada noche y fines de semana.
Desarrollar y planear en forma permanente e integral en el proceso de formación a los aprendices de las 2504010 (18 aprendices, 410.30 horas – sede CSF), ficha 2397289 (8 aprendices, 239.70 horas – sede CSF), 2770778 (21 aprendices, 275.60 horas – sede CSF), 2397342 (18 aprendices, 394.30 horas – sede CSF),programa Gestión Contable y Financiera; desde el 25 de enero hasta el 17 de diciembre del 2023, otras actividades 413 horas correspondiendo a los cuatro trimestres de la formación en la jornada noche y fines de semana.
Se realizo proceso de Inducción a la ficha 2770778 (21 aprendices, CSF), del programa Gestión Contable y de Información Financiera, en el transcurso del proceso de formación tercer trimestre 2023.
Se acompaño a la ficha 2770778 (21 aprendices, CSF), para revisar las actividades que van a realizar los aprendices para fortalecer esos conocimientos específicos.
Desde bienestar se acompaño a la ficha en diferentes actividades durante todo el proceso 2023, actividades, concurso yo me llamo, concurso de disfraces, Taller articulado secretaria de la mujer 24 de octubre de 2023, Taller escritura, taller articulado secretaria de la mujer, Taller manejo de grupo e integración.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI____ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

	Versión:05
	Código: GFPI-F-025

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2504010**
Instructor asignado a la ficha académica	DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Programa de Formación	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeación pedagógica Coordiancion contabilidad finanzas e impuestos	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Reporte de aprendices senasofiaplus	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Formato de novedades GFP-F-021	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		Se realizó plan de trabajo concertado de la guía 33 estaodos financieros proyectados.	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se evidencias Territorium	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Programa de formación Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera, Coordiancion contabilidad finanzas e impuestos	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Talleres aplicados al proyecto, siigo	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		No se realiza plan de mejoramiento	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)		N/A	N/A	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Evaluadas se evidencia en senasofiaplus.	

FECHA:	30 de noviembre de 2023
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Jose Ricardo Perez Camargo
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

	Versión:05
	Código: GFPI-F-025

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2770778**
Instructor asignado a la ficha académica	DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Programa de Formación	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeación pedagógica Coordiancion contabilidad finanzas e impuestos	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Reporte de aprendices senasofiaplus	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Formato de novedades GFP-F-021	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		Se realizó plan de trabajo concertado de la guía 11, 13, 14, 16 y 17.	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se evidencias Territorium	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Programa de formación Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera, Coordiancion contabilidad finanzas e impuestos	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Talleres aplicados instrumentos financieros, inventarios, nomina, ingresos.	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		Se realiza plan de mejoramiento al aprendiz JAIME ESTEBAN VELASCO JEREZ	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)		N/A	N/A	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Evaluadas se evidencia en senasofiaplus.	

FECHA:	30 de noviembre de 2023
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Jose Ricardo Perez Camargo
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	